

**Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding**

Raamovereenkomst Inhuur juridische capaciteit

Casenummer: C2353004

**Auteur**

Irene Kessens

Michael Vereggen

**Datum**

3 juli 2025

**Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**

24 september 10:00



## Inhoud

<b>1 Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1 De provincie Noord-Brabant	3
1.2 Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1 Aanleiding	3
1.2.2 Doel	3
1.2.3 Reikwijdte en omvang	4
<b>2 Procedure</b>	<b>5</b>
2.1 Algemeen	5
2.2 Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3 Aankondiging	5
2.4 Inschrijvingsfase	5
2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1 Taal	6
2.5.2 Ondertekening	6
2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4 Indeling van de inschrijving	7
2.5.5 Geldigheidsduur	7
2.5.6 Indiening van de inschrijving	8
2.6 Beoordelingsfase	9
2.6.1 Procedure van beoordelen	9
2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5 Gunning	9
2.7 Voorbehoud	10
2.8 Meldpunt aanbestedingen	10
2.9 Communicatie	10
2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11 Planning van de aanbesteding	11
2.12 TenderNed	11
2.12.1 Gebruik TenderNed	11
2.12.2 E-Herkenning	11
<b>3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver</b>	<b>12</b>
3.1 Inleiding	12
3.2 Uitsluitingsgronden	12
3.3 Wet Bibob	14
3.4 Technische bekwaamheid	14
Referenties	14
3.5 Geschiktheid en beroep op derden	15

<b>4</b>	<b>Gunning</b>	<b>16</b>
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	16
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	16
4.3	Beoordelingsmethodiek	20
<b>5</b>	<b>De opdracht</b>	<b>21</b>
<b>6</b>	<b>Maatschappelijk verantwoord ondernemen</b>	<b>23</b>
6.1	Social Return	23
<b>7</b>	<b>Juridische voorwaarden</b>	<b>25</b>
7.1	Algemene inkoopvoorwaarden	25
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	25
7.3	E-Facturering	25
<b>8</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>26</b>

## 1 Algemeen

### 1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl).

### 1.2 Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding

#### 1.2.1 Aanleiding

De huidige raamovereenkomst inhuur juridische capaciteit van 9 januari 2023 is begin dit jaar geëindigd, omdat de maximale omvang van de opdrachtwaarde reeds is bereikt. Lopende opdrachten blijven bij de juridische dienstverlener waar deze voor 30 januari 2025 reeds zijn ondergebracht. Onder de werking van de nieuw aan te besteden raamovereenkomsten vallen derhalve uitsluitend opdrachten die worden verleend na de ingangsdatum van deze nieuwe raamovereenkomsten.

Op basis van de laatste raamovereenkomst zijn in totaal aan de vier raamcontractanten 58 inhuuropdrachten verstrekt inclusief verlengingen. Deze opdrachten kenden een looptijd variërend van 4 maanden tot 1,5 jaar. Regelmatig kwam het voor dat een opdracht tijdelijk is verlengd. De opdrachten zijn uitgevraagd voor de inzet binnen 13 verschillende provinciale programma's. De specialismen die zijn uitgevraagd zijn zeer divers: het betreffen onder meer juristen staats- en bestuursrecht (incl. opstellen regelgeving), energierecht, omgevingsrecht en privacy recht (AVG). Aanleiding van de uitvragen betreffen over het algemeen vervanging wegens ziekte van medewerkers, zwangerschappen, pieken in het werk of vacatures die moeilijk in te vullen zijn.

#### 1.2.2 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van raamovereenkomsten (zie bijlage B) met maximaal 4 partijen voor de inzet van externe juridische capaciteit (inhuur). In de regel zal de provincie met eigen medewerkers voorkomende juridische vragen zelf weten te beantwoorden of tijdelijke capaciteitsproblemen weten op te lossen. Het komt echter voor dat de provincie niet beschikt over de juiste inhoudelijke of personele capaciteit om dossiers zelf te behandelen. In die gevallen is het nodig om extra juridische capaciteit in te huren.

De beoogde raamovereenkomst heeft geen betrekking op:

1. Notariële dienstverlening
2. Werkzaamheden verricht door (gerechtelijke) deurwaarders
3. Verplichte procesvertegenwoordiging (advocaten)
4. Fiscaal juridische dienstverlening

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en gaat in op 1 december 2025. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar schriftelijk te verlengen. De overeenkomst eindigt op 30 november 2029.

### **1.2.3 Reikwijdte en omvang**

De opdracht is niet verdeeld in percelen aangezien er sprake is van een economische eenheid en het gelijksoortige opdrachten betreft. Het verdelen in percelen kan leiden tot organisatorische gevolgen en risico's voor de provincie. Bovendien wordt deze dienstverlening in haar volle breedte ook op deze wijze door een groot deel van de markt aangeboden. Het MKB kan deze opdracht ook uitvoeren. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

Voor het verstrekken van nadere opdrachten (zie bijlage E) binnen de raamovereenkomst vraagt de provincie beschikbaarheid van kandidaten in relatie tot de gewenste competenties uit bij alle gecontracteerde partijen. De provincie verwacht dat de raamcontractant binnen 3 werkdagen een reactie geeft op de uitvraag (ontvangstbevestiging, welke acties worden genomen, wat is de kans van slagen etc.) en binnen uiterlijk 5 werkdagen na de uitvraag een aanbieding doet waarin per kandidaat ook wordt ingegaan op eventuele DBA-risico's. Uit de aanbiedingen kiest de provincie de kandidaat die o.b.v. kennis, ervaring en competenties het meest geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Alvorens de nadere opdracht wordt verstrekt, vindt altijd eerst een kennismakingsgesprek met de aangeboden kandidaat plaats.

Er geldt geen afnameverplichting, maar opdrachtgever zal altijd eerst de raamcontractanten benaderen. Daarbij geldt:

- De raamcontractanten met wie de provincie een raamovereenkomst afsluit kunnen geen aanspraak maken op een evenredig deel in de te verstrekken opdrachten;
- De provincie behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om in bijzondere gevallen waar specifieke deskundigheid is vereist of er geen match is met de aangeboden kandidaten, zulks ter beoordeling van de provincie, de juridische dienstverlening te doen uitvoeren door een derde met wie geen raamovereenkomst is afgesloten.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. De maximale waarde van deze raamovereenkomst betreft een bedrag van 5 miljoen excl. BTW. Zodra deze waarde is bereikt, verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigen lopende overeenkomsten op de bij de aanvang van de nadere opdracht overeengekomen einddatum.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en naar bijlage F 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens aanbestedende dienst

<b>Contactgegevens:</b>	
<b>Contactadres:</b> Provincie Noord-Brabant Irene Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	<b>Bezoekadres:</b> Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbesteding loopt volledig via TenderNed. U kunt voor contact gebruik maken van de berichten module of bij openbare vragen de Vraag en Antwoord module op TenderNed	

### 2.3 Aankondiging

Op 3 juli heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst Inhuur juridische capaciteit, casenummer C2353004.

### 2.4 Inschrijvingsfase

#### 2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

#### **2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document**

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

#### **2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen**

Uw inschrijving moet uiterlijk op 24 september om 10:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

### **2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

#### **2.5.1 Taal**

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

#### **2.5.2 Ondertekening**

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen (oftewel een combinatie van ondernemingen) moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende

algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

#### **2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden**

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

#### **2.5.4 Indeling van de inschrijving**

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Referentieverklaring bijlage 3	Referenties.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 4	Prijsblad.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
G1: Plan van aanpak beschikbaarheid kandidaten	Plan van aanpak beschikbaarheid kandidaten.pdf
G2: Plan van aanpak matching en uitvoering	Plan van aanpak matching en uitvoering. pdf

#### **2.5.5 Geldigheidsduur**

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

#### **2.5.6 Indiening van de inschrijving**

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- U geeft alle geldbedragen in Euro;
- U geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- U mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- Kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- U mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

## **2.6 Beoordelingsfase**

### **2.6.1 Procedure van beoordelen**

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

### **2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten**

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium**

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

### **2.6.5 Gunning**

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit

kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

## **2.7 Voorbehoud**

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

## **2.8 Meldpunt aanbestedingen**

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

## **2.9 Communicatie**

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## **2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen**

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

## 2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
3 juli 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>
13 augustus 2025	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document 10:00 uur
27 augustus 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
3 september 2025	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen 10:00 uur
10 september 2025	Verzending 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen
<b>24 september 2025</b>	<b>Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 10:00 uur</b>
21 oktober 2025*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
11 november 2025*	Definitieve gunning

\* data zijn indicatief en onder voorbehoud

## 2.12 TenderNed

### 2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### 2.12.2 E-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

### **3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver**

#### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

### **3.3 Wet Bibob**

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek te doen conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

### **3.4 Technische bekwaamheid**

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

#### **Referenties**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De betreffende kerncompetentie dient direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 6 maanden in uitvoering is. Het gaat de provincie hierbij om het kunnen beoordelen van de kwaliteit van de geleverde werkzaamheden. Indien een opdracht nog niet is afgerond achten wij een periode van 6 maanden minimaal noodzakelijk om een realistisch antwoord en beeld te krijgen op de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. Voor afgeronde opdrachten wordt geen minimale looptijd gesteld omdat de provincie ervan uitgaat dat deze referentie reeds met goed gevolg zijn afgerond.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

#### Kerncompetentie 1: Het naar volle tevredenheid van de referent detacheren van juristen bij overheidsinstanties

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het tijdelijk plaatsen van juristen voor de uitvoering van juridische dienstverlening bij overheidsinstanties voor de 11 rechtsgebieden zoals genoemd in hoofdstuk 5. Inschrijver dient voor minimaal 7 van deze rechtsgebieden een referentie te overleggen. Het is daarbij mogelijk dat middels één referent meerdere rechtsgebieden aangetoond worden.

#### Kerncompetentie 2: Het naar volle tevredenheid van de referent tegelijk juristen plaatsen

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie in staat is om:  
- minimaal 5 juristen tegelijkertijd (= in dezelfde tijdspanne)

- voor minimaal 3 maanden te plaatsen
  - op minimaal 2 verschillende rechtsgebieden zoals genoemd in hoofdstuk 5.
- Dit kan zijn bij één referent of bij meerdere referenten.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

### **3.5 Geschiktheid en beroep op derden**

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (zie TenderNed).

## 4 Gunning

### 4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor drie gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Hieronder staan de verschillende beoordelingscriteria vermeld met de daarbij horende maximaal te behalen score:

Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
G1 – Prijs	30
G2 – Plan van aanpak beschikbaarheid kandidaten	40
G3 – Plan van aanpak matching en uitvoering	30
Totaal	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium "G2 Plan van aanpak beschikbaarheid kandidaten." Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium "G3 Plan van aanpak matching en uitvoering" in aanmerking voor gunning. Als ook die score gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

### 4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

<b>G1: Prijs</b>	
De provincie wil komen tot drie maximum uurtarieven voor de drie hieronder omschreven profielen:	
Junior kandidaat	1 tot 3 jaar relevante juridische ervaring
Medior kandidaat	3 tot 5 jaar relevante juridische werkervaring
Senior kandidaat	5 of meer jaar relevante juridische werkervaring
De tarieven worden vermenigvuldigd met een fictieve hoeveelheid waardoor er een totale inschrijfprijs uitkomt. De totale inschrijfprijs is de inschrijfsom waarmee de score wordt bepaald voor het onderdeel prijs.	
De tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 4.	
De door de inschrijver opgegeven maximum uurtarieven gelden als bovengrens voor alle opdrachten die onder de raamovereenkomst worden verstrekt. Dat wil zeggen dat als	

inschrijver gecontracteerd wordt, hij geen aanbidding mag doen met een hoger uurtarief. Als u een hoger tarief invult dan het aangegeven maximum bedrag, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Lagere uurtarieven zijn wel toegestaan.

De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten (dienstreizen mogen wel gedeclareerd worden), rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. Het is niet toegestaan 0 bedragen of negatieve bedragen in te vullen.

Indien de inschrijver zich niet houdt aan bovenstaande, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Benodigde informatie in de inschrijving

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsblad (bijlage 4)

#### Score

De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:  $Score = (\text{laagst ingediende inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) * 30$  punten.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, 0,50 en hoger naar boven).

Met totaalprijs wordt bedoeld: door de inschrijver gehanteerde totale inschrijfprijs in het prijzenblad.

#### Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 100. Uw aanbidding heeft een totaalprijs van € 120. U scoort dan  $(100/120) * 30$  punten = 25 punten afgerond.

<b>G2: Plan van aanpak m.b.t. beschikbaarheid van kandidaten</b>	
Doelstelling	Altijd de beschikbaarheid over passende kandidaten, zowel kwantitatief als kwalitatief.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>U beschrijft in uw plan van aanpak hoe u gaat beschikken over kwantitatieve en kwalitatieve capaciteit om continu in de vraag te voorzien, ook in het geval van schaarse profielen (zie voor de opdracht hoofdstuk 5).</p> <p>Aandachtspunten hierbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maatregelen die u neemt om voldoende kandidaten beschikbaar te hebben en te behouden, ook voor de schaarse profielen (denk daarbij aan de mate van beschikbaarheid van eigen dan wel flexibel personeel). Schaarse profielen zijn voor de provincie profielen waarvan het aanbod in zijn algemeenheid schaars is. Daarbij kan o.a. gedacht worden aan regelgevingsjuristen;</li> <li>• De wijze waarop u borgt dat kandidaten beschikken over juiste competenties, kennis, vaardigheden (denk daarbij aan ervaring, opleiding, cursussen, etc.) en dit up to date houden;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate van ervaring die de kandidaten hebben bij overheidsorganisaties;</li> <li>• De wijze waarop u de ervaring en prestaties uit het verleden van de beschikbare kandidaten checkt (denk daarbij aan controle van cv's, diploma's en certificaten, referenties en assessment);</li> <li>• Bij de inschrijving dient u te onderbouwen welk beleid t.a.v. ZZP'ers wordt gehanteerd en welke maatregelen zijn c.q. worden genomen om DBA-risico's zoveel mogelijk te beperken.</li> </ul> <p>Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 5 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 5 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.</p>
Scores	<p><b>Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten):</b> De uitwerking sluit <b>boven verwachting</b> aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie het vertrouwen dat dit de kwaliteit optimaal borgt. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p> <p><b>Goed (60% van de maximaal te behalen punten):</b> De uitwerking sluit <b>goed</b> aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt.</p> <p><b>Voldoende (30% van de maximaal te behalen punten):</b> De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is <b>voldoende</b> specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie voldoende het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.</p> <p><b>Matig (0% van de maximaal te behalen punten):</b> De uitwerking sluit <b>minimaal</b> aan bij de doelstelling en/of is <b>in beperkte mate</b> specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie beperkt het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.</p> <p><b>Onvoldoende (knock-out):</b> De uitwerking sluit <b>niet</b> aan bij de doelstelling en/of is <b>niet</b> specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt.</p> <p><i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i></p>

<b>G3: Plan van aanpak m.b.t. matching en uitvoering</b>	
Doelstelling	Een proactieve werkwijze waarbij de juiste kandidaten worden gematcht op de uitvraag en de provincie wordt ontzorgd
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>U beschrijft in uw plan van aanpak hoe u de matching en begeleiding verzorgt bij nadere opdrachten.</p> <p>Aandachtspunten hierbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beschrijving van de werkwijze en het proces die u toepast voor het matchen van (passende) kandidaten in kwalitatieve zin;</li> <li>• De wijze waarop afspraken in het kader van de opdracht worden vastgelegd en gedeeld met de opdrachtgever in alle fasen van de opdracht (denk daarbij aan voortgangsgesprekken en tussentijdse evaluaties);</li> <li>• De wijze van begeleiding zodat de kandidaat de opdracht (zelfstandig) kan uitvoeren (denk daarbij aan begeleiding bij instroom, de inhoudelijke ondersteuning en bewaking van prestaties van de kandidaat tijdens uitvoering);</li> <li>• De wijze waarop u problemen oplost bij disfunctioneren van de kandidaat/bij een slechte match (denk daarbij aan tijdige en kwalitatieve vervanging);</li> <li>• De wijze waarop u opdrachtgever ontzorgt m.b.t. de drie laatstgenoemde aandachtspunten/elementen.</li> </ul> <p>Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 3 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 3 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.</p>
Scores	<p><b>Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten):</b> De uitwerking sluit <b>boven verwachting</b> aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie het vertrouwen dat dit de kwaliteit optimaal borgt. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p> <p><b>Goed (60% van de maximaal te behalen punten):</b> De uitwerking sluit <b>goed</b> aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt.</p> <p><b>Voldoende (30% van de maximaal te behalen punten):</b> De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is <b>voldoende</b> specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie voldoende het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.</p> <p><b>Matig (0% van de maximaal te behalen punten):</b> De uitwerking sluit <b>minimaal</b> aan bij de doelstelling en/of is <b>in beperkte mate</b> specifiek,</p>

	<p>concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie beperkt het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.</p> <p><b>Onvoldoende (knock-out):</b> De uitwerking sluit <b>niet</b> aan bij de doelstelling en/of is <b>niet</b> specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt.</p> <p><i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i></p>
--	---

### 4.3 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling in consensus en definitieve scores vaststellen;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

## 5 De opdracht

De provincie streeft ernaar om voor de tijdelijke inhuur van externe juridische arbeidscapaciteit in het geval van capaciteit-/bezettingsproblemen en/of gebrek aan specifieke deskundigheid een raamovereenkomst aan te gaan met maximaal 4 opdrachtnemers. Door middel van de raamovereenkomst kan de provincie flexibel en snel een externe jurist inhuren. De plaats van verrichting van de werkzaamheden is in beginsel het provinciehuis, tenzij in goed overleg anders wordt bepaald.

De rechtsgebieden waarop de raamovereenkomst betrekking heeft zijn:

1. Staats- en bestuursrecht: o.a. Awb, Woo, Provinciewet,
2. Omgevingsrecht: o.a. Omgevingswet, Ruimtelijke ordening, Milieurecht, Water en Bodemrecht, nadeelcompensatie, planschade, Natuurwetgeving, stikstofregelgeving en landbouw regelgeving.
3. Energierecht
4. Privaatrecht: overeenkomstenrecht, goederenrecht, rechtspersonenrecht
5. Europeesrecht: inkoop- en aanbestedingsrecht, staatssteun, mededinging en AVG
6. Privacy en ICT recht: recht op gebied van digitale overheid/E-dienstverlening, AVG
7. Arbeidsrecht
8. Bouw- en vastgoedrecht
9. Aansprakelijkheidsrecht
10. (Europees) subsidierecht
11. Expertise t.a.v. het opstellen van wet- en regelgeving.

De raamovereenkomst heeft geen betrekking op:

- notariële dienstverlening;
- werkzaamheden verricht door (gerechtelijke) deurwaarders;
- fiscaal-juridische dienstverlening (adviezen en/of –procedures);
- verplichte procesvertegenwoordiging (advocaten).

De volgende (minimale) eisen worden gesteld aan de kandidaten en de dienstverlening:

- Iedere kandidaat dient te beschikken over minimaal een afgeronde studie HBO-rechten;
- De Junior kandidaten hebben 1 tot 3 jaar relevante juridische werkervaring;
- De Medior kandidaten hebben 3 tot 5 jaar relevante juridische werkervaring;
- De Senior kandidaten hebben 5 of meer jaar relevante juridische werkervaring;
- De raamcontractant geeft binnen 3 werkdagen een reactie op de uitvraag (ontvangstbevestiging, welke acties worden genomen, wat is de kans van slagen etc.) en doet binnen uiterlijk 5 werkdagen na de uitvraag voor de opdracht een aanbieding.

Naast de minimale eisen zoals hiervoor genoemd, worden de door opdrachtnemer voorgestelde kandidaten ook getoetst door de H-manager van opdrachtgever op:

- Opleidingseisen (minimaal afgeronde opleiding hbo-rechten);
- Deskundigheid (expertise en ervaring);
- Benodigde competenties en vaardigheden; en
- DBA-risico's

Deze aanvullende eisen worden benoemd in de uitvraag.

Procedure nadere opdracht:

Oprachtgever constateert een behoefte aan juridische inhuur en zet via e-mail een uitvraag uit bij alle raamcontractanten tegelijkertijd. In de uitvraag zal een omschrijving van de benodigde inhuur staan. Dat wil zeggen dat de uitvraag een beschrijving bevat van:

- De functie (benodigd expertise, kennis, ervaring (junior, medior, senior), competenties en vaardigheden)
- De voorgenomen periode van inhuur
- Het gemiddeld aantal werkuren per week

Oprachtnemer bevestigt per e-mail de ontvangst van de uitvraag. Vervolgens neemt opdrachtnemer binnen 3 werkdagen contact op met opdrachtgever om een gedeeld beeld te verkrijgen van de uitvraag en een inschatting te geven van de invulling (welke acties worden genomen, wat is de kans van slagen etc.). Oprachtnemer levert uiterlijk binnen 5 werkdagen na de uitvraag één of meerdere profielen aan. Op basis van de aangeleverde kandidaten nodigt opdrachtgever één of meerdere kandidaten uit voor een kennismakingsgesprek waarin wordt getoetst of de kandidaat een match is met de uitvraag (behoefte).

Inzet ZZP-ers

Inhuuropdrachten worden binnen de provincie bij voorkeur ingevuld door juristen in dienst van raamcontractanten. In voorkomend geval kan een opdracht via een raamcontractant echter ook worden ingevuld door een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er). Daarbij dient de Wet DBA als uitgangspunt. Van inschrijvers/opdrachtnemers wordt geëist dat zij zich conformeren aan de Wet DBA en de provincie hierin zoveel mogelijk ontzorgen. Bij de inschrijving van de aanbesteding dient de inschrijver te onderbouwen welk beleid t.a.v. ZZP'ers wordt gehanteerd en welke maatregelen zijn c.q. worden genomen om DBA-risico's zoveel mogelijk te beperken. De provincie verwacht eveneens van de inschrijvers dat zij bij de screening van de kandidaten eventuele DBA-risico's in kaart brengen en de provincie bij het aanleveren van de kandidaten over de uitkomsten informeren.

### **Tarieven**

Het aangeboden uurtarief dient exclusief btw en all-in te zijn, dat wil zeggen inclusief reiskosten woon-werk, verblijfskosten etc. Eventuele in opdracht van de provincie gemaakte dienstreizen (uitgezonderd verblijfs- en logieskosten) kunnen, conform de geldende richtlijnen van opdrachtgever, wel separaat gedeclareerd worden. De richtlijnen zijn vastgelegd in de artikelen 9 t/m 11 van de Regeling reis- en verblijfskosten Noord-Brabant 2023 (bijlage G). Voor zover deze Regeling wijzigt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, zal de nieuwe Regeling toegepast worden.

### **Evaluatie**

Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek tussen opdrachtnemer en opdrachtgever plaats.

## 6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze -ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

### 6.1 Social Return

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de social return beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van social return -opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt social return ([info@adviespuntsocialreturn.nl](mailto:info@adviespuntsocialreturn.nl)). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar social return verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de social return verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en evalueer(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak social return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, social return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de social return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette social return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Uitvoeringsregels Social Return'.

## **7 Juridische voorwaarden**

### **7.1 Algemene inkoopvoorwaarden**

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022.

### **7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)**

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een actuele verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Het dient een VOG op screeningsprofiel juridische dienstverlening te zijn. De aanwezigheid van een actuele VOG is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

### **7.3 E-Facturering**

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/efactureren](http://www.brabant.nl/efactureren).

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften).

## 8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	Bijlage 1
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Referentieverklaring	Bijlage 3
Prijzenblad	Bijlage 4
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept Raamovereenkomst	Bijlage B
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
Uitvoeringsregels Social return PNB	Bijlage D
Concept Nadere Overeenkomst	Bijlage E
Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed	Bijlage F
Regeling Reis- & verblijfkosten (vervoersregeling) 2024	Bijlage G