



**Gefinancierd door  
de Europese Unie**  
NextGenerationEU



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

## Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer  
31202402 voor het uitvoeren van emissieloze noodsleephulp  
op de Noordzee.



Datum 8 september 2025

## Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud  
(PPO) – Programmadirectie Vlootvernieuwing  
Postbus 2232  
3500 GE Utrecht

Datum 8 september 2025  
Status Herzien, definitief  
Versienummer

# 1 Inhoud

1	INHOUD .....	2
2	ALGEMENE UITGANGSPUNTEN .....	5
2.1	ALGEMEEN .....	5
2.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE VIA TENDER.NED .....	5
2.3	KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	6
2.4	MOTIVERINGEN IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET .....	6
3	OPDRACHTOMSCHRIJVING, CONTRACTVORM EN PLANNING ...	9
3.1	ACHTERGROND, SCOPE EN DOELSTELLINGEN OPDRACHT .....	9
3.1.1	<i>Achtergrond</i> .....	9
3.1.2	<i>Scope opdracht</i> .....	9
3.2	INNOVATIEPARTNERSCHAP .....	12
3.3	DE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST .....	14
3.4	PLANNING .....	17
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	19
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN .....	19
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN .....	19
4.3	TOEREKENEN TECHNISCHE BEKWAAMHEID .....	20
4.4	BEWIJSMIDDELEN MET BETREKKING TOT DE GESCHIKTHEIDSEISEN EN/OF DE SELECTIECRITERIA .....	20
4.5	BEROEP OP EEN ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSOON .....	21
4.6	VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING .....	21
5	AANMELDINGSFASE .....	22
5.1	PROCEDUREBESCHRIJVING AANMELDINGSFASE .....	22
5.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANMELDING .....	22
5.3	WIJZE VAN AANMELDEN .....	23
5.4	AANMELDING ALS GEGADIGDE DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS (COMBINATIE) .....	24
5.5	BIJ AANMELDING TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN .....	24
6	SELECTIEFASE .....	26
6.1	WIJZE VAN SELECTEREN .....	26
6.2	UITNODIGING TOT EERSTE INSCHRIJVING EN DEELNEMING AAN DE ONDERHANDELINGEN .....	26
7	INSCHRIJVINGS- EN ONDERHANDELINGSFASE .....	27
7.1	PROCEDUREBESCHRIJVING INSCHRIJVINGS- EN ONDERHANDELINGSFASE .....	27
7.2	NADERE INLICHTINGEN .....	28
7.2.1	<i>Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel van de Aanbestedingswet</i> .....	28
7.3	DE ONDERHANDELINGEN .....	28
7.3.1	<i>Beschrijving van de onderhandelingsfase</i> .....	28
7.3.2	<i>Indienen van agendapunten onderhandelingsgesprek</i> .....	28
7.3.3	<i>Vertrouwelijkheid van de onderhandelingen</i> .....	29
7.3.4	<i>Afsluiten onderhandelingen, uitnodiging tot definitieve inschrijving</i> .....	29
7.4	INSCHRIJVING .....	29
7.4.1	<i>Indienen van een eerste inschrijving en een definitieve inschrijving</i> .....	29
7.4.2	<i>Varianten van de inschrijver</i> .....	30
7.4.3	<i>Bevoegdheid tot het doen van een definitieve inschrijving</i> .....	30

7.4.4	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium)</i> .....	31
7.5	BIJ DE DEFINITIEVE INSCHRIJVING TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN.....	31
7.5.1	<i>Algemeen</i> .....	31
7.5.2	<i>Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten</i> .....	32
7.6	GESTANDDOENING.....	34
7.7	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN .....	34
8	BEOORDELING FASEN, TRECHTERINGS- EN GUNNINGSBESLISSING .....	36
8.1	ALGEMEEN .....	36
8.2	GUNNINGSCRITEIA ALGEMEEN .....	36
	VISIE OP HET BEHALEN VAN HET EINDDOEL.....	37
	VISIE VOOR DE VOLGENDE FASE .....	37
8.3	ABNORMAAL LAGE INSCHRIJVING .....	38
8.4	TRECHTERINGSBESLISSING .....	38
8.5	GUNNINGSBESLISSING.....	38
9	ONDERZOEKS- EN ONTWIKKELINGSFASE .....	39
	<i>Vergoeding onderzoeks- en ontwikkelingskosten</i> .....	39
	<i>Einde onderzoeks- en ontwikkelingsfase</i> .....	39
10	COMMERCIELE FASE.....	40
	ALGEMEEN.....	40
10.2	VERLENEN OPDRACHT .....	40
11	OVERIGE BEPALINGEN.....	41
11.1	LOTINGSPROCEDURE.....	41
11.2	TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	41
11.3	FORUMKEUZE; RECHTSBESCHERMING .....	41
11.4	ONTWERPVERGOEDING .....	42
11.5	BLIJVEND VOLDOEN .....	42
11.6	ADDITIONELE UITNODIGING TOT DEELNEMING AAN DE ONDERHANDELINGEN.....	43
BIJLAGE A	AANMELDINGSFORMULIER.....	44
BIJLAGE B	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT....	47
BIJLAGE C	AANVULLENDE EIGEN VERKLARING .....	48
BIJLAGE D	MODEL INDIENINGSFORMULIER VOOR DOCUMENTEN VAN ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN OP WIE DE GEGADIGDE/INSCHRIJVER ZICH BEROEPT DIE MET EEN HANDGESCHREVEN HANDTEKENING WORDEN INGEDIEND.....	53
BIJLAGE E	GEGEVENS OMTRENT TECHNISCHE BEKWAAMHEID ..	55
BIJLAGE F	CONFORMITEITSVERKLARING.....	56
BIJLAGE G	MODEL K VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING .....	59
BIJLAGE H	UITWERKING BPKV-CRITERIA VOOR DE BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING .....	60
	<i>Algemene wijze van beoordeling</i> .....	61
	<i>Tabel BPKV-criteria eerste inschrijving</i> .....	63

<i>Tabel BPKV-criteria definitieve inschrijving</i> .....	65
BIJLAGE I VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT .....	69
BIJLAGE J SAMENWERKINGSOVEREENKOMST BETREFFENDE INNOVATIEPARTNERSCHAP IN HET KADER VAN PROJECT POWER2TOW.....	70
BIJLAGE K PROCEDUREBESCHRIJVING INNOVATIEPARTNERSCHAP POWER2TOW .....	71
BIJLAGE L DEFINITIEES ONTWERPSTADIA .....	72

## 2 Algemene uitgangspunten

### 2.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de directeur-generaal Rijkswaterstaat, Martin Wijnen, (hierna: aanbestede) een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht gehouden.
2. De aanbesteding wordt gehouden in de vorm van een Innovatiepartnerschap als bedoeld in artikel 2.31a van de Aanbestedingswet.
3. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten voor het uitvoeren van (nagenoeg) emissieloze noodsleephulp op de Noordzee met behulp van een daarvoor te ontwikkelen en bouwen integraal systeem bestaande uit 3 elektrisch aangedreven Emergency Response Towing Vessels met 5 offshore en 5 onshore laadvoorzieningen met zaaknummer 31202402.
4. Op 4 juli 2025 is de aankondiging gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
5. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de navolgende Aanbestedingsdocumenten:
  - a. Deze herziene Aanbestedingsleidraad voor de mededingingsfase van het innovatiepartnerschap;
  - b. De Samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase, inclusief bijlage(n) van het innovatiepartnerschap;
  - c. De Procedurebeschrijving innovatiepartnerschap ten behoeve van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap.
6. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
7. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk](http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk).

### 2.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij

uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

### 2.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 11.3).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### 2.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht dit in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in

inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht de herstelregeling proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De motivering voor de samenstelling van de opdracht is als volgt:

*De mate van samenhang van opdrachten*

- De door de aanbesteder gewenste dienstverlening van (nagenoeg) emissieloze noodsleephulp op de Noordzee moet worden verricht met gebruikmaking van een integraal systeem van drie (3) elektrisch aangedreven Emergency Response Towing Vessels (noodhulpsleepboten) met eigen laadvoorzieningen, waarmee onder de op de Noordzee voorkomende veeleisende (weers)omstandigheden op een veilige manier elektrisch kan worden opgeladen en geopereerd. De gewenste dienstverlening vereist derhalve innovatieve technische oplossingen en om die reden moet de opdracht als één functioneel samenhangende opdracht worden aangemerkt. Vanwege de vele technische en operationele raakvlakken tussen vaartuigen, laadvoorzieningen en dienstverlening en de complexiteit daarvan, moet het systeem integraal vanuit de operationele behoefte worden ontwikkeld om faalkosten zoveel mogelijk te reduceren en de geschiktheid en de veiligheid van het systeem voor de dienstverlening te kunnen waarborgen.

*De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer*

- Om redenen van een evenwichtige en aanvaardbare verdeling van de vele risico's die zich kunnen voordoen bij de ontwikkeling, het ontwerp en bouw van het systeem en de vervolgens daarmee uit te voeren noodsleephulp, alsmede een heldere verantwoordelijkheid in de beheersing van deze risico's tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, wenst de aanbesteder nadrukkelijk één contractpartij voor de opdracht.
- Meerdere (deel)opdrachten, uitgevoerd door verschillende opdrachtnemers die elk afzonderlijk zouden moeten worden aangestuurd en die bij problemen in dat geval mogelijk onderling naar elkaar gaan wijzen, ziet de opdrachtgever als een te groot organisatorisch risico. Tevens vergt de aansturing van meerdere (deel)opdrachten een aanzienlijke grotere personeelsinzet van de aanbesteder dan voor de aanbesteder mogelijk is. Ook om reden van de organisatorische voordelen wenst de aanbesteder één opdrachtnemer.

*De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.*

- In de door de aanbesteder gewenste dienstverlening van (nagenoeg) emissieloze noodsleephulp kan niet worden voorzien met producten die al op de markt beschikbaar zijn (of in ieder geval niet met het gewenste prestatieniveau) zodat innovatieve oplossingen nodig zijn. Op basis van marktonderzoek en -consultatie is de aanbesteder van mening dat dergelijke innovatieve oplossingen alleen kunnen worden gerealiseerd in een samenwerkingsverband van bedrijven waarin alle benodigde kennis en

expertise wordt samengebracht. Deze kennis en expertise is in belangrijke mate bij het midden- en kleinbedrijf aanwezig, zodat op deze manier de opdracht ook toegankelijk is voor MKB-ondernemingen die kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en realisatie van de benodigde innovatieve oplossingen.

De aanbesteder acht een opdeling van de opdracht in percelen niet passend. De motiveringen voor de afwijking van de verplichting tot opdeling in percelen zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 zijn dezelfde als hierboven.

In deze aanbestedingsleidraad wordt afgeweken van de in artikel 2.93 lid 1 onder b. van de Aanbestedingswet opgenomen referentietermijn voor referenties waarmee een ondernemer zijn technische bekwaamheid aantoont. De motivering hiervoor is dat tijdens de marktconsultatie ter voorbereiding van de aanbestedingsprocedure door de deelnemers aan de marktconsultatie is aangegeven dat een referentietermijn van 3 jaar, of zelfs 5 jaar, een te korte termijn zou zijn. Vanwege de mondiale coronacrisis en de economische nasleep daarvan, waaronder extreme prijsstijgingen, zijn in de afgelopen jaren in de maritieme sector veel minder opdrachten uitgevoerd. Hierdoor zouden er onvoldoende gegadigden zijn die aan de referentie-eisen kunnen voldoen. Volgens de toelichting op voorschrift 3.5 G van de Gids Proportionaliteit is in een dergelijk geval een langere referentietermijn mogelijk

### 3 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

#### 3.1 Achtergrond, scope en doelstellingen opdracht

##### 3.1.1 *Achtergrond*

Om de klimaatdoelen te kunnen halen, kiezen Nederland en de EU voor de bouw van extra windparken op de Noordzee. Rond 2030 dient het aantal windparken te zijn uitgebreid tot het gezamenlijk vermogen van de 21 gigawatt. Dit heeft gevolgen voor de scheepvaartveiligheid.

Met preventieve en repressieve maatregelen wordt de scheepvaart op de Noordzee veilig gehouden. Eén van de preventieve maatregelen betreft de inzet van extra noodhulpsleepboten in en rond windparken op de Noordzee. De in te zetten noodhulpsleepboten dienen zelf ook bij te dragen aan het behalen van de klimaatdoelen en zullen om die reden (nagenoeg) emissieloos moeten opereren. Hiervoor is een duurzaam innovatief systeem van elektrisch aangedreven Emergency Response Towing Vessels (hierna: ERTV's) met eigen elektrische offshore en onshore laadvoorzieningen nodig.

De ERTV's zullen vrijwel continu in hun werkgebied bij de windparken op de Noordzee aanwezig zijn en moeten dus onder de meest voorkomende (weers-) omstandigheden en golfcondities elektrisch kunnen opladen. Met de voor het opladen op zee te ontwikkelen en realiseren laadvoorzieningen moet kunnen worden voldaan aan de eis om tenminste 90% van het totale energieverbruik van de ERTV's gedurende hun levensduur uit elektriciteit te laten bestaan.

##### 3.1.2 *Scope opdracht*

Het uiteindelijke doel van de opdracht is om een dienstverleningsovereenkomst met een looptijd van 25 jaar te sluiten voor het verlenen van (nagenoeg) emissieloze noodsteun op de Noordzee, met gebruikmaking van een innovatief systeem bestaande uit:

1. Drie (3) zeegaande ERTV's waarvan het energieverbruik gedurende hun levensduur voor tenminste 90% uit elektriciteit bestaat en het vermogen dat nodig is om in voorkomende gevallen een schip te kunnen verslepen – het resterende energieverbruik- moet worden geleverd door motoren die geschikt zijn voor het gebruik van groene methanol die voldoet aan [RICHTLIJN \(EU\) 2018/ 2001 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD - van 11 december 2018 - ter bevordering van het gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen](#);
2. Vijf (5) laadvoorzieningen op verschillende locaties in de Noordzee waarmee kan worden voldaan aan de eis om, gedurende hun levensduur, tenminste 90% van het totale energieverbruik van de ERTV's elektriciteit te laten bestaan;
3. Vijf (5) laadvoorzieningen op verschillende locaties aan de wal langs de Nederlandse kust waaraan de ERTV's kunnen opladen gedurende de tijd dat zij aan de wal liggen.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het gehele proces van ontwikkelen, bouwen, plaatsen, aansluiten, installeren en testen van het voor de noodsleephulp benodigde systeem van vaartuigen, laadvoorzieningen en de koppeling daartussen op zich neemt en verzorgt, en vervolgens met dit systeem de dienstenopdracht tot het verlenen van (nagenoeg) emissieloze noodsleephulp op de Noordzee uitvoert. Van de opdrachtnemer(s) wordt tevens verwacht dat hij het gehele systeem onderhoudt en zo nodig repareert teneinde de dienstverlening overeenkomstig de daaraan gestelde eisen uit te voeren gedurende de hele contractduur.

Met het oog op het uitvoeren van de dienstverlening dient de opdrachtnemer tevens te zorgen voor het bemannen en bemand houden van de ERTV's.

Van de opdrachtnemer wordt ook verwacht dat hij zorgdraagt voor het voldoen aan alle administratieve en procedurele eisen en voorwaarden (bv. het aanvragen van vergunningen, het opstellen van milieueffectenrapportages etc.) die voor het realiseren van de opgave gelden. De aanbesteder zal de opdrachtnemer waar nodig bijstaan bij de aanvraag van de benodigde vergunningen en de hulp verlenen die daarbij nodig is. Vergunningen waarvan de aanvraag op het pad van de aanbesteder ligt (bv. voor de plaatsing van de onderbouw ten behoeve van de laadvoorzieningen in zee) zullen door de aanbesteder zelf worden aangevraagd.

De opdrachtnemer dient eveneens zorg te dragen voor alle eventuele keuringen, testen, certificeringstrajecten etc. die nodig zijn om de afzonderlijke componenten en het systeem als geheel te valideren en veilig in gebruik te kunnen nemen, alsook tijdens de gehele contractduur veilig te kunnen blijven gebruiken.

*Het eventueel uiteindelijk ontmantelen en verwijderen van de laadvoorzieningen, de fysieke structuren en de offshore kabels naar de offshore laadvoorzieningen behoort niet tot de scope van de opdracht.*

*De opdrachtnemer is/wordt eigenaar van de 3 ERTV's en de laadvoorzieningen in zee. De fysiek structuren die nog zijn voor de laadvoorzieningen in zee alsmede de offshore kabels tussen de windparken en fysieke structuren zijn/worden het eigendom van de aanbesteder. Bij wie het eigendom komt te liggen van de laadvoorzieningen en de fysieke structuren aan de wal is nog onduidelijk en onder andere afhankelijk van de locaties voor deze laadvoorzieningen.*

Voor realisatie van de gehele scope van de opdracht – van ontwikkeling van het innovatieve systeem tot en met het gedurende 25 jaar verlenen van noodsleephulp op de Noordzee met dit systeem - geldende de navolgende financiële voorwaarden:

- Het beschikbaar budget bedraagt in totaal 1.187 M€ (inclusief BTW, prijspeil 2024) ter dekking van alle kosten en risico's samenhangend met ontwerp, bouw, onderhoud, exploitatie en financiering van **[scope beschrijving P2T]** de scope van de opdracht Power2Tow.
- Uitgangspunt is dat het beschikbaar budget jaarlijks wordt geïndexeerd met de Index Bruto Overheids Investerings (IBOI). Ten aanzien van de indexering in het kader van de dienstverleningsovereenkomst worden nog nadere afspraken gemaakt in het kader van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase;

- Uitgangspunt is dat het beschikbaar budget **aan het projectteam** beschikbaar wordt gesteld in een platte reeks over de periode 2032-2056 van 47,5 M€ per jaar. Inschrijvers wordt gevraagd om hier in hun inschrijving rekening mee te houden.
- Tijdens de O&O fase kunnen binnen de ruimte van het beschikbaar budget financiële optimalisaties en randvoorwaarden worden besproken, die mogelijk leiden tot een afwijkend financieel ritme en/of het reeds over de periode 2028-2031 beschikbaar maken van een eenmalige vergoeding(en) tot een maximum van [12,5%] van het beschikbaar budget.
- Als onderdeel van de overeen te komen dienstverleningsovereenkomst wordt op basis van een nader vast te stellen risicoverdeling (ON-OG) gekomen tot een vaste dienstverleningsvergoeding.
- Uitgangspunt is dat de verschillende projectfasen, inclusief de dienstverleningsfase binnen het beschikbaar budget moeten kunnen worden uitgevoerd. Het beschikbaar budget moet echter niet gezien worden als een plafondprijs. De aanbesteder beseft dat sprake is van een innovatieve ontwikkeling waarvan de impact en de kosten niet op voorhand volledig kunnen worden overzien. Dat betekent dat op basis van een passende onderbouwing kan worden besloten om binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid, en zonder dat de aard van de opdracht daardoor verandert, het beschikbaar budget te verhogen. Anderszins is het ook mogelijk dat aanbesteder het project beëindigt op het moment dat blijkt dat het niet binnen het beschikbaar budget kan worden uitgevoerd.

Niet alle middelen, die noodzakelijk zijn om deze dienstverlening uit te kunnen voeren, zijn op dit moment op de markt verkrijgbaar. Hiervoor zal daarom een verdergaande ontwikkeling plaats moeten vinden dan het enkel ontwerpen daarvan.

Daarom richt deze aanbesteding zich op het afsluiten van één of meerdere innovatiepartnerschappen om de innovatieve onderdelen van het systeem dat nodig is in samenwerking met de opdrachtgever te kunnen ontwikkelen. De aanbesteder verwacht hiermee tevens:

- een marktontwikkeling tot stand te brengen, zodanig dat de ontwikkelde innovaties breder kunnen worden toegepast;
- kennis te ontwikkelen en te delen op het gebied van elektrisch aangedreven zeegaande werkschepen en offshore laadinfrastructuur.

Het intellectueel eigendom van de ontwikkelde oplossing(en) zal bij de deelnemers aan het innovatiepartnerschap blijven. Rijkswaterstaat dient kosteloos in de gelegenheid te worden gesteld om de ontwikkelde innovatieve oplossing(en) te gebruiken, waarbij dit gebruiksrecht zich uitstrekt tot alle mogelijke toepassingen ten behoeve van het Rijk.

Tijdens het innovatiepartnerschap zal eveneens worden onderzocht of het haalbaar dan wel wenselijk is om onder bepaalde voorwaarden toe te staan dat:

- de ERTV's op commerciële basis hulp verlenen aan en bergen van in nood geraakte schepen;
- de laadvoorzieningen op commerciële basis worden geëxploiteerd.

Afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek en de ontwikkeling van regelgeving en overheidsbeleid ten aanzien van deze onderwerpen kan de aanbesteder de scope van de dienstverleningsopdracht uitbreiden met één of meerdere van deze activiteiten. De activiteiten moeten dan ook worden gezien als opties zoals bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.

Ook is op dit moment niet met zekerheid aan te geven of het mogelijk zal zijn om op de thans beoogde wallocaties langs de Nederlandse kust laadvoorzieningen te realiseren. Netcongestie speelt hierbij een belangrijke rol. Op welke wijze zal kunnen worden voorzien in de behoefte om de ERTV's op de verschillende wallocaties elektrisch te kunnen opladen, zal tijdens de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap worden onderzocht. Om deze reden moet de aanbesteder alle mogelijkheden open houden om te voorzien in een oplossing om aan de wal te kunnen opladen. Dit betekent dat elke mogelijke oplossing die kan voorzien in de behoefte om de ERTV's aan de wal te opladen tot de scope van de opdracht behoort.

Het Innovatiepartnerschap is hieronder in paragraaf 3.2 nader beschreven. Tevens is als bijlage J de Samenwerkingsovereenkomst als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd die ten behoeve van het uitvoeren van het innovatiepartnerschap zal worden gesloten.

De uiteindelijke dienstverlening zal plaats vinden op basis van een dienstverleningsovereenkomst. Deze dienstverleningsovereenkomst wordt uiterlijk bij de start van de Basis Design fase van het innovatiepartnerschap verstrekt. Paragraaf 3.3 geeft een beschrijving van de belangrijkste onderdelen van de dienstverleningsovereenkomst.

### 3.2 Innovatiepartnerschap

Het innovatiepartnerschap is een aanbestedingsprocedure waarin ondernemer en aanbestedende dienst in een partnerschap samenwerken teneinde de gestelde doelen te bereiken. De beoogde innovatie en dienstverlening kennen een ander risicoprofiel en vragen om een andere samenwerking en projectaanpak dan gebruikelijk.

Het innovatiepartnerschap bestaat uit de navolgende 3 fases:

- de mededingingsfase;
- de onderzoeks- en ontwikkelingsfase, en
- de commerciële fase.

Deze zijn hieronder schematisch weergegeven:



In de fasering zijn Concept Design, Preliminary Design en Basic Design genoemd. Deze terminologie wordt normaliter gebruikt bij het ontwerpen van schepen en wordt nu gebruikt als referentiekader om een beeld te geven van het verwachte detailniveau van de uitwerking van de eindproducten van de verschillende fases. De definities van deze begrippen zijn opgenomen in bijlage L 'Definities ontwerpstadia'.

De essentie is dat tijdens het innovatiepartnerschap alleen die onderdelen worden uitgewerkt die noodzakelijk zijn voor de innovatie en die niet kunnen wachten tot de commerciële fase. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij dit ook in de in te dienen inschrijvingsproducten/eindproducten bij iedere fase onderbouwen.

Na iedere fase vindt een trechtering plaats op basis van gunningscriteria. Daarbij wordt aandacht gevraagd voor drie sporen die de borging moeten vormen voor een succesvolle contractuitvoering.

1. De uiteindelijke dienstverlening;
2. De ontwikkeling die gedaan moet worden om de uiteindelijke dienstverlening te kunnen uitvoeren binnen de gestelde randvoorwaarden en eisen;
3. Beheersing van het beschikbare budget en risico's.

Het trechteringsproces en de criteria worden voor de mededingingsfase in hoofdstuk 8 van deze aanbestedingsleidraad nader beschreven. Voor de onderzoeks- en ontwikkelingsfase is het trechteringsproces beschreven in de Procedurebeschrijving innovatiepartnerschap (bijlage K).

Naast de trechtering bepalen opdrachtgever en de deelnemers gedurende de onderzoeks- en ontwikkelingsfase steeds in samenspraak of het voor de betreffende deelnemer nog zinvol is om door te gaan naar de volgende fase. Daarvoor is in ieder geval een go – no go voorzien bij de overgang van Preliminary Design naar Basic Design.

Op deze manier beoogt de aanbesteder onnodige transactie- en ontwikkelingskosten te voorkomen en alleen geld en aandacht te gebruiken voor die ontwikkelingen die daadwerkelijk succesvol tot de beoogde dienstverlening kunnen leiden.

#### *Mededingingsfase*

Bij de mededingingsfase van de aanbesteding mogen de gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben ingediend en door de aanbesteder aan de hand van de geschiktheids- en selectie eisen zijn geselecteerd een eerste inschrijving doen.

Vervolgens wordt in één of meerdere onderhandelingsronde(s) toegewerkt naar een definitieve inschrijving. De onderhandelingsronde(s) is/zijn gericht op het aanscherpen van de inschrijving(en) en het aanscherpen van het gevraagde eindresultaat qua doelstelling en vervulling van de behoefte van de aanbesteder. Essentieel hiervoor is dat gegadigden en aanbesteder elkaars behoeften, belangen en ideeën doorgronden. Dit kan alleen in een omgeving waarin gegadigden en aanbesteder op open en transparante wijze een dialoog voeren, zonder daarbij te hoeven vrezen om aan hetgeen besproken is (juridisch) te worden gebonden. Dit betekent echter geenszins dat de onderhandelingen vrijblijvend zijn, maar slechts dat voor het verkrijgen van (juridisch) bindende informatie de procedure voor het verkrijgen van nadere inlichtingen via TenderNed, "Vragen en antwoorden" moet worden gevolgd.

Over de gestelde prestatie-eisen en de gunningscriteria kan niet worden onderhandeld.

In deze aanbestedingsleidraad wordt de procedure van de mededingingsfase van het innovatiepartnerschap beschreven en de voorwaarden voor deelname.

#### *Onderzoeks- en ontwikkelingsfase*

In de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap wordt de innovatieve oplossing ontwikkeld. Hoe lang deze fase duurt is afhankelijk van de mate van innovatie die nodig is voor de ontwikkeling van de oplossing. De aanbesteder gaat echter ervan uit dat de benodigde innovatieve oplossing(en) binnen maximaal 1,5 jaar ontwikkeld kunnen worden. Op de onderzoeks- en ontwikkelingsfase is de Samenwerkingsovereenkomst (bijlage J) van toepassing.

#### *Commerciële fase*

Nadat de innovatieve oplossing is ontwikkeld en is vastgesteld dat deze voldoet aan de gestelde eisen, vindt in de commerciële fase het verder ontwerpen, bouwen en testen daarvan plaats. Nadat de innovatieve oplossing gereed en operationeel is, wordt deze in gebruik genomen en start de dienstverlening. De aanbesteder gaat ervan uit dat dit medio 2030 mogelijk zal zijn.

### 3.3 De dienstverleningsovereenkomst

Essentie van de dienstverleningsovereenkomst is het uitvoeren van noodsteun ten behoeve van de scheepvaartveiligheid op de Noordzee. Dit moet nagenoeg emissieloos gebeuren met behulp van een systeem van elektrische ERTV's en eigen laadvoorzieningen. Het benodigde systeem moet door de opdrachtnemer zelf worden ontwikkeld, gebouwd, **en** geïnstalleerd **en onderhouden** en gedurende de

gehele looptijd van de dienstverleningsovereenkomst is de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid daarvan.

De looptijd van de dienstverleningsovereenkomst is gesteld op 25 jaar. Deze looptijd is gebaseerd op de economische en technische levensduur van de ERTV's. De looptijd kan onder bepaalde voorwaarden optioneel worden verlengd door de opdrachtgever.

De dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit het verlenen van noodsleephulp aan in noodgeraakte schepen op de Noordzee ten behoeve van de scheepvaartveiligheid. Hiertoe zijn de ERTV's continu aanwezig in hun werkgebieden op de Noordzee.

Onderdeel van de basisklanteisen is een minimum beschikbaarheidsniveau. De ERTV's moeten **individueel** 98% van de tijd beschikbaar zijn voor het op afroep verlenen van noodsleephulp op zee. De opdrachtnemer ontvangt daarvoor een beschikbaarheidsvergoeding. De beschikbaarheid is gekoppeld aan de inzetbaarheid van de ERTV's voor het verlenen van noodsleephulp.

Het systeem als geheel van ERTV's en laadvoorzieningen moet zodanig zijn ingericht dat ~~de~~ **het** beschikbaarheidsniveau daadwerkelijk wordt gehaald en tevens wordt voldaan aan de eis betreffende het energieverbruik van de ERTV's. **Om hieraan te kunnen voldoen zal ook elke individuele laadvoorziening 98% van de tijd technisch beschikbaar moeten zijn voor de ERTV's om aan te kunnen opladen.**

Op het moment dat de Opdrachtnemer niet voldoet aan ~~de~~ **ze** beschikbaarheidsseis zal, rekening houdend met duur en ernst van de niet-beschikbaarheid, door opdrachtgever gekort worden op de beschikbaarheidsvergoeding. Daarbij zal uiteraard wel sprake zijn van een maximale korting die de opdrachtnemer in totaal per betaalperiode kan oplopen.

Naast de beschikbaarheidsseis gelden ook overige belangrijke eisen waaraan de opdrachtnemer dient te voldoen, zoals veiligheidseisen en rapportage-eisen. Op het moment dat daar niet aan wordt voldaan kan de opdrachtgever eveneens kortingen opleggen.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het systeem van laadvoorzieningen en ERTV's ontwerpt, bouwt en zelf financiert. Daarbij zal een optimalisatie worden gezocht tussen de mate van financiering en het hiervoor geschetste prestatieregime. Dit wordt onder meer worden bereikt door het doen van een eenmalige betaling door opdrachtgever op het moment dat onderdelen van het project zijn gerealiseerd en operationeel zijn.

In de dienstverleningsovereenkomst vindt een demarcatie plaats tussen de verantwoordelijkheden van de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Voor de laadvoorziening op zee gelden daarbij de volgende uitgangspunten:

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen. Rijkswaterstaat ondersteunt de opdrachtnemer bij het aanvragen daarvan;
- Rijkswaterstaat is verantwoordelijk voor het borgen van de levering van elektriciteit aan de laadvoorzieningen;

~~Rijkswaterstaat is verantwoordelijk voor het (laten) onderhouden van de fysieke structuur voor de laadvoorziening op zee;~~

- Eventuele schade aan de kabel van de onderbouw naar het aansluitpunt van de elektriciteitsleverancier, die niet is veroorzaakt door de opdrachtnemer, komt voor risico van Rijkswaterstaat en zal dus ook niet tot beschikbaarheidskortingen kunnen leiden;
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwerp, en de bouw en het onderhoud van de fysieke structuur voor de laadvoorziening, en het ontwerp, de bouw, onderhoud (en een eventuele exploitatie) van de laadvoorzieningen zelf, inclusief de kabels (inter-array of anders) naar het aansluitpunt van de elektriciteitsleverancier. De opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het aansluiten van de laadvoorzieningen op het stroomnet ('grid connection');
- Op het moment dat de gevraagde beschikbaarheid niet kan worden geleverd als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van werkzaamheden die aan Rijkswaterstaat zijn toebedeeld, dan zullen geen beschikbaarheidskortingen worden opgelegd en is mogelijk ook sprake van een geval van vergoeding.

Ten aanzien van de laadvoorzieningen op land zal in overleg tussen Rijkswaterstaat en de opdrachtnemer worden onderzocht wat daarvoor de beste werkwijze is.

Daarbij kan onder andere worden gedacht aan:

- aansluiten bij bestaande initiatieven voor laadvoorzieningen die nu al worden voorzien;
- aanleg van nieuwe laadvoorzieningen.

De afweging daarbij is dat, in verband met netcongestie, het wellicht niet altijd mogelijk zal zijn om op alle beoogde locaties (direct) eigen laadvoorzieningen aan te leggen. Tegelijkertijd zullen de ERTV's wel altijd moeten kunnen opladen als zij aan de wal komen. De aanbesteder is om deze reden dan ook genoodzaakt om alle mogelijke oplossingsrichtingen om aan de wal te kunnen opladen open te houden.

De aanbesteder beseft dat op dit onderdeel sprake is van innovatieve ontwikkelingen waarvan op voor hand niet kan worden vastgesteld wat daarvan de beschikbaarheid en betrouwbaarheid zal zijn. Dit is uitdrukkelijk onderdeel van gesprek tijdens de onderzoeks- en ontwikkelingsfase, waarbij de aantoonbaar meest betrouwbare oplossingen de voorkeur zullen krijgen.

In de overeenkomst zullen passende regelingen worden opgenomen ten aanzien van een redelijke risicoverdeling. Dit betekent in ieder geval dat:

- een indexeringsregeling zal worden opgenomen om tegemoet te komen aan prijsstijgingen, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele onredelijke gevolgen als gevolg van het risico op onevenredige prijsstijgingen ;
- Ingeval van een tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever een schadeloosstelling wordt toegekend die rekening houdt met de eventuele kosten die de opdrachtnemer moet maken en de redelijkerwijs gemiste winst;
- Ingevallen waarin één van de partijen (blijvend) niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst, partijen op een nader overeen te komen termijn de overeenkomst kunnen beëindigen.

De concrete inhoud en juridische regeling is voor een groot deel afhankelijk van de concrete oplossing van de opdrachtnemer. Om die reden zal de overeenkomst voor de dienstverleningsfase parallel aan de onderzoeks- en ontwikkelingsfase tot stand worden gebracht. Deze wordt uiterlijk voor de start van de Basic Design fase aan de deelnemers verstrekt.

### 3.4 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	04-07-2025
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	03-09-2025
Startbijeenkomst aanmeldingsfase	16-07-2025
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	08-09-2025
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	19-09-2025
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	22-09-2025
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing of uitnodiging)	10-10-2025
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	23-10-2025
Inschrijvings- en onderhandelingsfase	
Eerste inschrijving	
Startbijeenkomst inschrijvings- en onderhandelingsfase	31-10-2025
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen eerste inschrijving	07-11-2025
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen eerste inschrijving	14-11-2025
Uiterste datum indienen eerste inschrijving	12-12-2025
Beoordelen eerste inschrijving	Van 15-12-2025 t/m 16-01-2026
Verzenden trechteringsbeslissing (afwijzing of uitnodiging)	23-01-2026
Uiterste datum indienen klacht over de trechteringsbeslissing	06-02-2026

Onderhandelingen	
Inlichtingenbijeenkomst onderhandelingen	13-02-2026
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen onderhandelingen; ronde 1	20-02-2026
Verstrekken/publicatie 1ste nota van inlichtingen onderhandelingen	27-02-2026
Voeren van onderhandelingsgesprekken	Van 02-03-2026 t/m 13-03-2026
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen onderhandelingen; ronde 2	20-03-2026
Verstrekken/publicatie 2e nota van inlichtingen onderhandelingen	27-03-2026
Definitieve inschrijving	
Uiterste datum ontvangst van de definitieve inschrijvingen	01-05-2026
Beoordeling definitieve inschrijving	
Openen digitale kluis in TenderNed met definitieve inschrijvingen	04-05-2026
Beoordelen definitieve inschrijvingen	Van 04-05-2026 t/m 15-05-2026
Verzenden gunningsbeslissing	29-05-2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	20-06-2026
Verificatie	
Verificatiegesprekken winnende inschrijvers	Van 01-06-2026 t/m 05-06-2026
Ondertekening samenwerkingsovereenkomst onderzoeks- en ontwikkelingsfase	30-06-2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 4.1, 4.6, 5.3, 5.4, 5.5, 7.4.3 en 7.4.4 komt voor een uitnodiging tot een eerste inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een opdracht in de maritieme sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 50.000.000,00 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de

dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het bedrijfsmatig hulp verlenen aan in nood geraakte zeeschepen.
- c. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het ontwerpen van elektrische laadvoorzieningen ten behoeve van schepen.
- d. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met de systeemintegratie van elektrische aandrijfsystemen voor schepen.
- e. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het ontwerp en de bouw van werkschepen voor de offshore industrie.

#### 4.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

#### 4.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.5.

#### 4.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

#### 4.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

## 5 Aanmeldingsfase

### 5.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De mededingingsfase van het innovatiepartnerschap bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvings- en onderhandelingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure van de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 5.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 5.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 4. De gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

### 5.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. De aanbesteder organiseert bij aanvang van de aanbesteding een fysieke startbijeenkomst op locatie. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de opdracht en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure. Ook hebben de belangstellenden de mogelijkheid om kennis te maken met team van de aanbesteder dat de aanbesteding zal begeleiden, en waarvan een deel ook tijdens de contractfase onderdeel uit zal maken van het team vanuit de opdrachtgever.

Belangstellenden kunnen zich tot uiterlijk 2 dagen voor de startbijeenkomst aanmelden door middel van TenderNed, "Berichten". U dient bij uw aanmelding een e-mailadres op te geven waarnaar een uitnodiging voor de bijeenkomst kan worden verstuurd. U ontvangt vervolgens de uitnodiging voor de startbijeenkomst met de tijd en de locatie van de bijeenkomst.

Tijdens de startbijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden zoveel en zo goed mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt geen juridisch bindende vastlegging plaats. Ook wordt van de startbijeenkomst geen verslag gemaakt, anders dan de verstrekking van de tijdens de startbijeenkomst getoonde presentatie. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen op vragen moeten gegadigden de gestelde vragen indienen conform de inlichtingenprocedure zoals omschreven in lid 1.

3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

### 5.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 19 september 2025 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 5.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>1</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

---

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud  
T.a.v. afdeling Inkoop: E. Slappendel  
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht  
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

- 5.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)
  1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium).
  2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
  3. Een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het voor de opdracht beschikbare budget deelneemt in de realisatie van de opdracht, is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste het bedrag van zijn deelname in het beschikbare budget.
  4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de aanmelding definitieve inschrijving is aangegeven op de conformiteitsverklaring (bijlage F) en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.
- 5.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten
  1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
  2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
    - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
    - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.  
Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
  - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 5.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 5.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
  - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
  - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

## 6 Selectiefase

### 6.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot een eerste inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot het doen van een eerste inschrijving worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.4 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

### 6.2 Uitnodiging tot eerste inschrijving en deelneming aan de onderhandelingen

De gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een eerste inschrijving en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.4 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

## 7 Inschrijvings- en onderhandelingsfase

### 7.1 Procedurebeschrijving inschrijvings- en onderhandelingsfase

De inschrijvings- en onderhandelingsfase verloopt als volgt.

De inschrijvingsfase vangt aan met een voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegankelijke startbijeenkomst op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.4.

Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben tevens tot de in paragraaf 3.4 vermelde datum de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste inschrijving.

De inschrijver dient op uiterlijk de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.4 een eerste inschrijving in. De eerste inschrijving functioneert tevens als trechteringsproduct, hetgeen betekent dat het aantal inschrijvers dat wordt uitgenodigd voor de onderhandelingsfase wordt verminderd aan de hand van de beoordelingsresultaten van hun eerste inschrijving. De vijf (5) inschrijvers waarvan de eerste inschrijving wordt beoordeeld met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor de onderhandelingsfase die bestaat uit een onderhandelingsgesprek.

In het geval dat minder dan vijf (5) inschrijvers een geldige eerste inschrijving hebben ingediend, zal de aanbesteder met de inschrijvers die wel een geldige inschrijving hebben ingediend overleggen of de aanbestedingsprocedure op bepaalde punten geoptimaliseerd kan worden. Aanbesteder gaat er echter wel vanuit dat dit niet zal leiden tot overslaan van (bepaalde) processtappen omdat deze noodzakelijk zijn voor een gedegen ontwikkeling van de gevraagde oplossing.

De eerste inschrijving vormt de basis voor de onderhandelingen en zal worden beoordeeld aan de hand van de criteria als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria". Na de eerste onderhandelingen worden de inschrijvers in de gelegenheid gesteld om de inhoud van hun inschrijving te verbeteren en (verder) toe te snijden op de behoefte van de aanbesteder en aldus te komen tot een verbeterde definitieve inschrijving.

De voor de onderhandelingsfase uitgenodigde inschrijvers hebben tevens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de definitieve inschrijving tot uiterlijk de in paragraaf 3.4 aangegeven datum.

De inschrijver dienen op uiterlijk de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.4 een definitieve inschrijving in. De definitieve inschrijving functioneert eveneens als trechteringsproduct, hetgeen betekent dat het aantal inschrijvers dat wordt uitgenodigd voor de onderzoeks- en ontwikkelingsfase wordt verminderd aan de hand van de beoordelingsresultaten van hun definitieve inschrijving. De definitieve inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de criteria als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria". De drie (3) inschrijvers met de hoogste eindscore voor hun definitieve inschrijving worden uitgenodigd voor de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap.

## 7.2 Nadere inlichtingen

### 7.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel van de Aanbestedingswet

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen in de inschrijvings- en onderhandelingsfase worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" tot de navolgende uiterste datums.

Inlichtingen inschrijving	Uiterste datum
Inlichtingen eerste inschrijving	07-11-2025
Inlichtingen onderhandelingsfase ronde 1	20-02-2026
Inlichtingen onderhandelingsfase ronde 2	20-03-2026

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

## 7.3 De onderhandelingen

In de periode van 2 maart 2026 tot en met 13 maart 2026 wordt door de aanbesteder met de vijf (5) inschrijvers met de hoogste eindscore voor hun eerste inschrijving onderhandeld in individuele gesprekken.

### 7.3.1 Beschrijving van de onderhandelingsfase

De onderhandelingen worden gevoerd naar aanleiding en op basis van de door de inschrijvers ingediende eerste inschrijvingen. Tijdens de onderhandelingsfase wordt met iedere inschrijver afzonderlijk een onderhandelingsgesprek gevoerd over zijn ingediende eerste inschrijving. De onderhandelingsgesprekken vinden plaats in de in paragraaf 3.4 aangegeven periode, telkens van 10.00 tot 15.00 uur. De onderhandelingen zijn gericht op (verdere) aanscherping van de inhoud van de inschrijving om te zorgen dat de invulling van de opdracht en het eindresultaat daarvan zo goed mogelijk aansluit op de specifieke behoefte en doelstellingen van de aanbesteder.

Over de gunningscriteria en de gestelde prestatie-eisen kan niet worden onderhandeld. Ook kan niet over de definitieve inschrijving worden onderhandeld.

### 7.3.2 Indienen van agendapunten onderhandelingsgesprek

Elke inschrijver dient uiterlijk 5 werkdagen voor een gepland onderhandelingsgesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen

die hij op de onderhandelingsagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

### 7.3.3 *Vertrouwelijkheid van de onderhandelingen*

De onderhandelingsgesprekken zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt; de inschrijvers maken zelf aantekeningen.

De onderhandelingsgesprekken zelf zijn niet bindend. Op het moment dat een inschrijver naar aanleiding van een gesprek op één of meerdere onderdelen een bindende vastlegging wil, dan kan hij dit via de procedure voor het aanvragen van nadere inlichtingen doen.

Op het moment dat de gesprekken voor de aanbesteder aanleiding geven om documenten aan te passen dan wel aanvullende inlichtingen te verstrekken, dan zal hij dit door middel van een mededeling via TenderNed kenbaar maken.

### 7.3.4 *Afsluiten onderhandelingen, uitnodiging tot definitieve inschrijving*

Nadat met alle inschrijvers de onderhandelingsgesprekken hebben plaats gevonden sluit de aanbesteder de onderhandelingsfase en nodigt de inschrijvers uit tot het indienen van een definitieve inschrijving.

## 7.4 Inschrijving

### 7.4.1 *Indienen van een eerste inschrijving en een definitieve inschrijving*

1. De bij de inschrijving(en) te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De eerste inschrijving dient uiterlijk op 12 december 2025 om 15.00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn voor de eerste inschrijving. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de eerste inschrijving.
4. De definitieve inschrijving dient uiterlijk op 1 mei 2026 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn voor de definitieve inschrijving en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de definitieve inschrijving.
5. Alle bij inschrijving(en) te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.

6. De documenten die bij de definitieve inschrijving moeten zijn ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>2</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud  
T.a.v. afdeling Inkoop: E. Slappendel  
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht  
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

#### 7.4.2 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 7.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een definitieve inschrijving

1. De definitieve inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de definitieve inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.

4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

#### 7.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. Een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het voor de opdracht beschikbare budget deelneemt in de uitvoering van de opdracht, is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste het bedrag van zijn deelname in het beschikbare budget.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de definitieve inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet de conformiteitsverklaring (bijlage F) en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

#### 7.5 Bij de definitieve inschrijving te verstrekken documenten

##### 7.5.1 *Algemeen*

1. Bij inschrijving verklaart de inschrijver dat hij het beschikbare budget van de aanbesteder acceptabel en realistisch acht voor het innovatiepartnerschap en de uiteindelijke dienstverlening en dat hij zich zal inspannen om de uiteindelijke innovatieve oplossing en de dienstverlening binnen dit budget te realiseren. De inschrijver dient dit te doen door middel van de verklaring conform bijlage F "Conformiteitsverklaring" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde verklaring. Indien deze verklaring niet conform paragraaf 7.4.3 is ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in lid 4 van dit artikel herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn definitieve inschrijving een verklaring te voegen die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 7.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn definitieve inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van

zijn definitieve inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 7.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. Het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens leidt niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

#### 7.5.2 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingen een visie te geven op inhoud en aanpak van het innovatiepartnerschap en de daaruit voortvloeiende dienstverlening. Daartoe verstrekt de inschrijver de hiernavolgende kwalitatieve documenten.

criterium	Kwalitatief document
1. Betrouwbare dienstverlening	Inhoudelijke visie
2. Succesvolle ontwikkeling	Visie op de onderzoeks- en ontwikkelingsfase
3. Optimale besteding en beheersing budget	Effectieve inzet van het beschikbare budget.

Het totaal van de in te dienen documenten mag voor de eerste inschrijving niet meer zijn dan 15 pagina's , exclusief voorblad en inhoudsopgave, en voor de definitieve inschrijving niet meer dan 20 pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave. De documenten moeten op A4 formaat goed leesbaar zijn en het gebruikte lettertype mag niet kleiner zijn dan Verdana 9 pt. Bij een overschrijding van het maximale aantal pagina's worden alleen de eerste 15, respectievelijk 20, pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave, beoordeeld. De meerdere pagina's worden als niet geschreven beschouwd.

Het uitwerkingsniveau van de documenten tussen eerste en de definitieve inschrijving verschilt.

De inschrijver dient als eerste inschrijving een visiedocument in, waarin hij in ieder geval het volgende beschrijft:

1. Betrouwbare dienstverlening

Een beschrijving van de voorgestelde oplossingsrichting en de wijze waarop de inschrijver verwacht daarmee tot een deugdelijke en betrouwbare dienstverlening te kunnen komen voor het verrichten van (nagenoeg) emissieloze noodsleephulp.

2. Succesvolle ontwikkeling

Een visie op het proces van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase:

- a. Visie op samenwerking met de opdrachtgever, in relatie tot de Procedurebeschrijving innovatiepartnerschap;
- b. Visie op de samenwerking en de rolverdeling binnen de eigen organisatie of het samenwerkingsverband van de inschrijver in het innovatiepartnerschap en de eventuele samenwerking en rolverdeling met partijen buiten de eigen organisatie of het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld kennisinstituten, die de inschrijver voorziet;
- c. De ontwikkelstappen die de inschrijver op basis van zijn voorgestelde oplossing voorziet om aan het einde van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase een dienstverleningsovereenkomst te kunnen sluiten, in het bijzonder welke onderdelen van de oplossing nog niet eerder, of niet eerder in deze vorm, zijn toegepast.

3. Optimale besteding en beheersing budget:

Op welke wijze wordt het beschikbare budget ingezet en waarom worden de beoogde doelstellingen op die manier in financiële zin het beste gehaald? Hierbij moet de inschrijver niet alleen in gaan op de besteding van het beschikbare budget, maar ook op de eigen marktvisie en de eigen inzet die de inschrijver om die reden doet en hoe deze ontwikkeling past bij de ontwikkelingsroadmap van het bedrijf.

In de definitieve inschrijving bouwt de inschrijver voort op de eerste inschrijving. De feedback die in het kader van de onderhandelingsgesprekken zijn gevoerd, wordt op een passende wijze verwerkt tot een definitieve inschrijving, waarbij de visie verder wordt uitgewerkt tot een concept design van alle onderdelen.

In de definitieve inschrijving verwacht de aanbesteder een aanvulling op en meer diepgang in de navolgende onderdelen:

1. Betrouwbare dienstverlening

- a. Een verdere uitwerking van de voorgestelde oplossingsrichting en de wijze waarop de inschrijver verwacht daarmee tot een deugdelijke en betrouwbare dienstverlening te kunnen komen.
- b. De wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan een langjarig partnerschap met de opdrachtgever en daardoor in te kunnen spelen op actuele ontwikkelingen die in het belang van de dienstverlening zijn.

## 2. Succesvolle ontwikkeling

Voor dit onderdeel wordt van de inschrijver gevraagd om de visie uit de eerste inschrijving verder uit te werken in een meer concrete aanpak waarbij ingegaan wordt op:

- a. een concrete work breakdown, waaruit de rol van de consortiumpartners en Rijkswaterstaat blijkt, en
- b. een planning op hoofdlijnen, waarin duidelijk wordt welke ontwikkeling in welke fase plaats gaat vinden en waarom.

De mate van concreetheid van deze work breakdown mag uiteraard per fase verschillen. Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij de relatie leggen met de wijze waarop de aanpak bijdraagt aan het bereiken van de projectdoelen en gevraagde resultaten.

## 3. Optimale besteding en beheersing budget

Voor het budget-onderdeel wordt van de inschrijvers verwacht dat zij, naast de in de eerste inschrijving opgenomen onderdelen, een concrete raming opgeven en een taakstellend budget voor de Preliminary design fase. De budgetbeheersing wordt aangevuld met een meer specifieke beheersing van de Preliminary design fase, zodat duidelijk wordt hoe de algemeen beschreven budgetbeheersing in deze fase concreet en SMART vorm krijgt.

## 7.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn definitieve inschrijving gestand te doen gedurende 120 kalenderdagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de definitieve inschrijvingen.

## 7.7 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de eerste inschrijvingen vindt plaats op 15 december 2025 omstreeks 09:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie.
2. De opening van de definitieve inschrijvingen vindt plaats op 4 mei 2026 omstreeks 09:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de eerste en definitieve inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is ingediend;
  - b. door wie een inschrijving is ingediend.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de definitieve inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van

die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

## 8 Beoordeling fasen, trechterings- en gunningsbeslissing

### 8.1 Algemeen

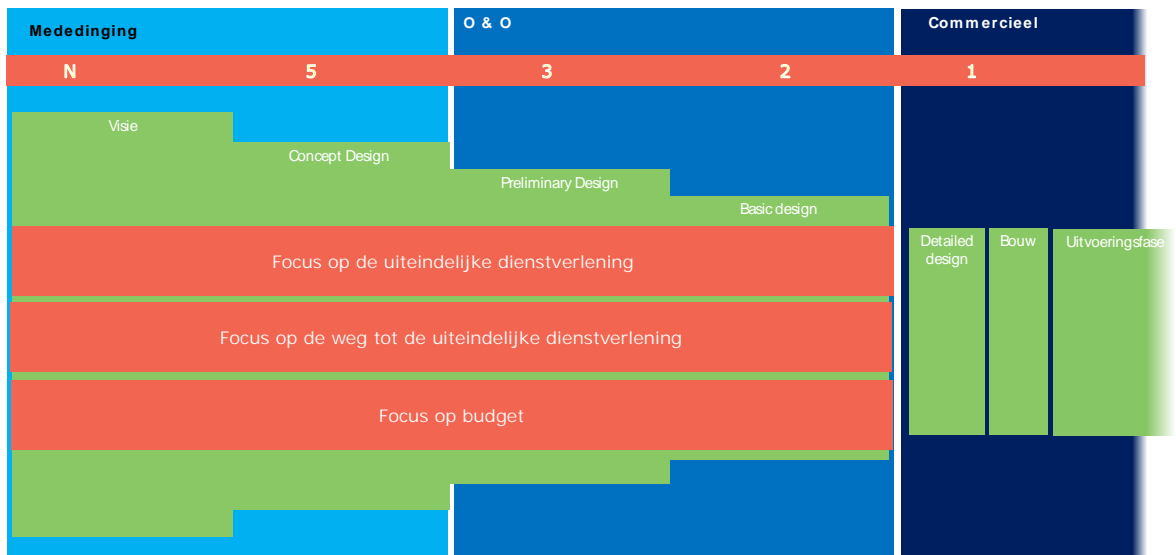
De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning van het innovatiepartnerschap vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 8.2.

### 8.2 Gunningscriteria algemeen

Zowel de trechtering als de uiteindelijke gunning vindt plaats aan de hand van dezelfde set gunningscriteria.

Deze gunningscriteria zijn opgesteld vanuit de gedachte dat de volgende drie sporen de borging moeten vormen voor een succesvolle realisatie van de innovatie en uiteindelijk een succesvolle dienstverlening.

1. De uiteindelijke dienstverlening;
2. De ontwikkeling die gedaan moet worden om de uiteindelijke dienstverlening te kunnen uitvoeren;
3. Alle fasen realiseren binnen het beschikbare budget.



Alleen deze focus geeft voor de trechtering en gunning nog onvoldoende beeld en houvast voor de beheersing van het innovatiepartnerschap.

Die wordt verkregen door twee perspectieven toe te voegen:

1. Behalen van het einddoel voor ieder spoor;
2. De werkzaamheden die daarvoor specifiek in de volgende fasen moeten worden gedaan.

*Visie op het behalen van het einddoel*

De inschrijver moet bij iedere fase laten zien dat hij nog op het goede spoor is voor het einddoel; een oplossing die binnen tijd en het beschikbare budget kan worden gerealiseerd en die op een betrouwbare manier gaat doen wat gevraagd wordt. De inschrijver moet laten zien dat bij de start van de commerciële fase een oplossing wordt gevonden die daadwerkelijk levensvatbaar is en waarvan wordt aangetoond dat de ontwikkeling en dienstverlening binnen beschikbare budget wordt waargemaakt.

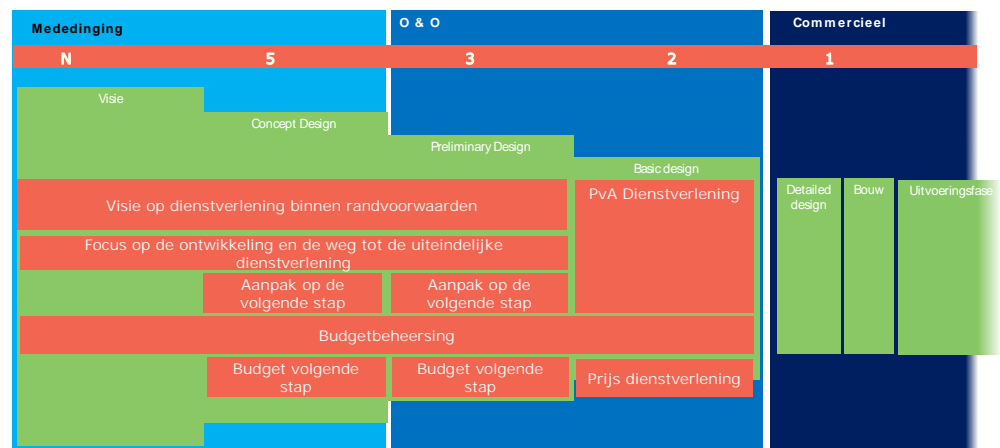
*Visie voor de volgende fase*

Daar waar de verdere toekomst nog niet precies uitgetekend kan worden, kan dit steeds voor de volgende fase wel. Daarom mag van de inschrijver worden verwacht dat hij meer specifiek aangeeft wat hij in de volgende fase gaat doen, met daarbij een goede prijsinschatting in relatie tot het beschikbare budget en meer specifiek aan kan geven wat het resultaat is van de volgende fase, in het bijzonder de bijdrage aan de haalbaarheid van de oplossing.

Daar waar de prijsvorming voor de dienstverlening pas volledig plaats kan vinden als de oplossing een voldoende detailniveau heeft en daarvoor een algemene inschatting wordt gevraagd, mag de aanbesteder verwachten dat voor iedere volgende fase een betere prijsinschatting kan worden gemaakt op basis van een concrete aanpak voor die fase. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat, op basis van een passende en voor alle de inschrijvers gelijke risicoverdeling, een taakstellend budget kan worden gegeven voor direct volgende fase.

Om een prijsaanbieding in het kader van de commerciële fase te kunnen doen, moet in het ontwerp een zodanig detailniveau zijn ontstaan dat de inschrijver in staat is om op basis van een voor de overige inschrijvers gelijke risicoverdeling en op basis van de eigen business case een vaste prijs voor de dienstverlening aan te bieden en aan te geven welke kwaliteit dienstverlening de aanbesteder daarvoor krijgt.

Daarmee ziet het traject er grafisch als volgt uit:



De gunning van het innovatiepartnerschap wordt verleend aan de drie (3) inschrijvers van wie de definitieve inschrijvingen zijn beoordeeld als de drie (3) inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Bij de beoordeling welke inschrijvers de definitieve inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria definitieve inschrijving" in genoemde bijlage H.

Indien twee of meer definitieve inschrijvingen een gelijk totaal aantal behaalde punten hebben, dan is daarvan de definitieve inschrijving met het hoogste behaalde aantal punten op het criterium 'Betrouwbare dienstverlening' de definitieve inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 11.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij een inschrijvingen ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

### 8.3 Abnormaal lage inschrijving

Niet van toepassing

### 8.4 Trechteringsbeslissing

Nadat de beoordeling van de eerste inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de trechteringsbeslissing. De inschrijvers – maximaal vijf (5) - die de eerste inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben gedaan en die overigens niet behoeven te worden uitgesloten voor de opdracht, worden daarbij aangewezen als de inschrijvers die deel mogen nemen aan de onderhandelingsfase van de aanbestedingsprocedure.

### 8.5 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de definitieve inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijvers – maximaal drie (3) - die de definitieve inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben gedaan en die overigens niet behoeven te worden uitgesloten voor de opdracht, worden daarbij aangewezen als de inschrijvers met wie de aanbesteder de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap zal starten.

## 9 Onderzoeks- en ontwikkelingsfase

Na het versturen van de gunningsbeslissing(en) vangt de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap aan. De onderzoeks- en ontwikkelingsfase omvat de ontwikkeling van de innovatieve oplossing(en) die nodig is/zijn om de dienstverlening overeenkomstig de eisen en doelstellingen van de aanbesteder te verrichten.

Partijen sluiten ten behoeve van deze fase een Samenwerkingsovereenkomst. Hierin zijn de voorwaarden van de samenwerking in de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap beschreven. Het concept voor deze Samenwerkingsovereenkomst is als bijlage J bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.

### *Vergoeding onderzoeks- en ontwikkelingskosten*

De voor de realisatie van de innovatieve oplossing(en) gemaakte onderzoeks- en ontwikkelingskosten worden door de aanbesteder aan de inschrijvers aan wie het innovatiepartnerschap is gegund gedeeltelijk vergoed. De wijze waarop de vergoeding wordt bepaald, de momenten waarop deze wordt betaald en de administratieve voorwaarden waaraan moet worden voldaan is beschreven in de Procedurebeschrijving innovatiepartnerschap die als bijlage K bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd.

### *Einde onderzoeks- en ontwikkelingsfase*

Met uitzondering van een voortijdige beëindiging van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase door de aanbesteder wegens onvoldoende voortgang in de realisatie van de innovatieve oplossing(en), het niet behalen van de tussentijdse doelen door de inschrijvers of een ontoereikende beheersing van het beschikbare budget of overschrijving daarvan, wordt de onderzoeks- en ontwikkelingsfase afgerond met een (prijs)aanbieding voor de commerciële fase.

## 10 Commerciële fase

### Algemeen

In de commerciële fase vindt de realisatie van de innovatieve oplossing en de afname van de dienstverlening plaats. Aan elke inschrijver die de onderzoeks- en ontwikkelingsfase succesvol heeft afgerond zal worden gevraagd een commerciële prijsaanbieding in te dienen voor de realisatie van de innovatieve oplossingen en de dienstverlening. Mede op basis van deze commerciële prijsaanbieding zal door de aanbesteder worden beoordeeld welke deelnemer de innovatieve oplossing met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ontwikkeld. De wijze waarop deze beoordeling geschiedt is beschreven in de Procedurebeschrijving innovatiepartnerschap (bijlage K).

#### 10.1 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht voor de dienstverlening wordt verleend, dient de opdrachtnemer die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht voor de dienstverlening wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn commerciële prijsaanbieding gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

#### 10.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht voor het realiseren van de ontwikkelde innovatieve oplossing en het verrichten van de dienstverlening verlenen.

## 11 Overige bepalingen

### 11.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

### 11.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Alleen ingeval van tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure om politieke en/of beleidsmatige redenen, zal, afhankelijk van hoe ver de aanbestedingsprocedure op dat moment is gevorderd, door de aanbesteder aan de gegadigden of inschrijvers een vergoeding worden uitgekeerd. De hoogte van de vergoeding zal in overleg de gegadigden of inschrijvers naar billijkheid door de aanbesteder worden bepaald.

De gegadigden of inschrijvers zullen geen vergoeding ontvangen voor kosten waarvoor zij reeds een vergoeding hebben ontvangen van de aanbesteder.

### 11.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. Geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".  
Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl) kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervalt termijn van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
3. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig

vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

4. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

#### 11.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De vijf inschrijvers die worden uitgenodigd tot het doen van een definitieve inschrijving ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 200.000,00 euro (exclusief omzetbelasting). De overige inschrijvers ontvangen géén ontwerpvergoeding.
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de uiterste datum van de rechtsbeschermingstermijn met betrekking tot de gunningsbeslissing over de definitieve inschrijvingen is verstreken. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de rechtsbeschermingstermijn is verstreken een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het factuuradres van de aanbesteder en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

#### 11.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenvestringeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

#### 11.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de onderhandelingen

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
  - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 11.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 11.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen..

## Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens het innovatiepartnerschap, zoals omschreven in paragraaf 2.2.1.6 van de Aanbestedingswet, van de opdracht met zaaknummer 31202402 voor de dienstverlening betreffende het uitvoeren van (nagenoeg) emissieloze noodstelephulp op de Noordzee.

### A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud  
 Adres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht  
 Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: Edwin Slappendel  
 Telefoonnummer: +31 (0) 6 15045142  
 E-mail: [edwin.slappendel@rws.nl](mailto:edwin.slappendel@rws.nl)

### B. Gegevens gegadigde:

Naam (volgens handelsregister) <b>1)</b>	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: <b>2)</b>	
KvK-nummer <b>3)</b>	(8 cijfers)
Vestigingsnummer <b>4)</b>	(12 cijfers)

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers

(combinatie/consortium):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1	

(Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister) <sup>1)</sup>	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: <sup>2)</sup>	
KvK-nummer <sup>3)</sup>	(8 cijfers)
Vestigingsnummer <sup>4)</sup>	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister) <sup>1)</sup>	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister	

van de Kamer van Koophandel te: 2)	
KvK-nummer 3)	(8 cijfers)
Vestigingsnummer 4)	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister) 1)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: 2)	
KvK-nummer 3)	(8 cijfers)
Vestigingsnummer 4)	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.

2) Of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.

3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.


4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.

## Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.3 respectievelijk paragraaf 7.4.1.

**Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.**  
Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de relevante aankondiging<sup>1</sup> die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Nummer aankondiging in PB EU 5 (alleen indien u beschikt over dit nummer):  
\_\_\_\_\_ / S / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan onduidelijk kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):  
**TenderNed-kenmerk:** \_\_\_\_\_

Deze aanbesteding betreft:

- Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure voor een speciale-sectorbedrijf

<sup>1</sup> Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een eekeringsovereenkomst.

**Gebruikersinstructie**

Hoe vul ik de gegevensvelden in?  
De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

## Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit levert aan wet van toepassing is op deze pagina en in deel III.  
Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede<sup>2</sup>

Om welke aanbesteding gaat het?  
> Titel of oepnre beschrijving van de aanbesteding<sup>3</sup>

Referentie nummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)<sup>4</sup>

**BEVEILIGING**

Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

<sup>2</sup> Uit deel I, punt 1.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.  
<sup>3</sup> Zie de punten 1.1.1 en 1.1.3 van de betreffende aankondiging.  
<sup>4</sup> Zie punten 1.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 31 juli 2020

RWS INFORMATIE

47

## Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### 1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....

- .....
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

- .....
- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

- .....
- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

---

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....  
.....  
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

## Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.3 respectievelijk paragraaf 7.4.1.

## Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31202402 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept\*:

.....

Documenten:

- ..... (naam document)
- ..... (naam document)

\* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

#### Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.3 respectievelijk paragraaf 7.4.1.

## Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 4.2 lid 3.a	...
Paragraaf 4.2 lid 3.b	...
Paragraaf 4.2 lid 3.e	

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

## Bijlage F Conformiteitsverklaring

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31202402 voor het uitvoeren van (nagenoeg) emissieloze noodsteun op de Noordzee aan te nemen

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van het beschikbare budget van de aanbesteder deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)  
... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat, gebaseerd op algemene kentallen en aannames ten aanzien van de te realiseren innovatie, het beschikbare budget voldoende zou moeten zijn om het Innovatiepartnerschap en de uiteindelijke dienstverlening uit te kunnen voeren, en zal zich tot het uiterste inspannen om de oplossing binnen dit budget te realiseren. De inschrijver(s) realiseert (realiseren)

zich dat overschrijding van het budget kan betekenen dat het Innovatiepartnerschap zal moeten worden afgebroken en/of de uiteindelijke dienstverlening niet tot stand kan komen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Zij haar/hun inschrijving integraal en onvoorwaardelijk gestand doet/doen tot 120 kalenderdagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de definitieve inschrijvingen;

Aldus getekend te [plaats], [datum]  
[naam Inschrijver],  
[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]  
[functie]  
[handtekening]

naam certificerende instelling: .....

adres certificerende instelling: .....

#### Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 7.4.1.

#### Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) N.v.t..
- 6) N.v.t..
- 7) N.v.t..

- 8) N.v.t..
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) N.v.t..
- 12) N.v.t..

## Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31202402, voor het uitvoeren van (nagenoeg) emissieloze noodsliephulp op de Noordzee, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

### Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 7.4.1.

## Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs- kwaliteitverhouding

### *Algemene wijze van beoordeling*

De uitwerking van ieder individueel criterium wordt beoordeeld en gewaardeerd op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit van het betreffende onderdeel. De aangeboden maatregelen en activiteiten worden dus niet afzonderlijk gewaardeerd.

Kwaliteit wordt hierbij gedefinieerd als de mate waarin de beschreven maatregelen er aantoonbaar en voorspelbaar voor zorgen dat de bij het betreffende subcriterium vermelde doelstellingen van Aanbesteder worden behaald.

Aanbesteder is op zoek naar een oplossing waarmee aantoonbaar de beste resultaten worden behaald op de doelstellingen waarvoor een criterium is benoemd. Dit betekent dus expliciet dat 'meer' niet ook 'beter' is.

Zo zal de aanbesteder bijvoorbeeld een plan met één of twee goed onderbouwde en aantoonbaar zeer werkzame oplossingen en/of maatregelen beter waarderen dan een plan met 5 oplossingen en/of maatregelen, waarvan het effect niet onderbouwd is.

Als met de oplossing in essentie geleverd wordt wat al wordt geëist door de aanbesteder, dan levert dat geen meerwaarde op.

Aspecten die bij de beoordeling een rol spelen zijn:

1. Hoe beter het effect van de door de inschrijver voorgestelde maatregelen wordt onderbouwd hoe beter de waardering. Onderbouwing kan bijvoorbeeld plaats vinden door informatie uit onderzoeken of aantoonbare ervaringen van de inschrijver bij eerdere projecten inclusief onderbouwing waarom die ervaring meerwaarde biedt.
2. De mogelijkheden om de effecten tijdens de uitvoering van de opdracht te kunnen verifiëren en de mate waarin het effect in de aanpak van de inschrijver is geborgd.
3. Hierbij geldt dat een betere onderbouwing, een betrouwbaardere verificatie en borging hoger wordt gewaardeerd.
4. De inschrijver moet de maatregelen en het betreffende inschrijvingsproduct in ieder geval zo concreet mogelijk maken. Hoe concreter omschreven, hoe minder onzekerheid er resteert over de wijze waarop maatregelen bij de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk worden gerealiseerd.
5. Hoe meer SMART de maatregelen, oplossingen, effecten en verificatiemogelijkheden zijn geformuleerd hoe beter het resultaat van de beoordeling. Daarbij houdt de aanbesteder uiteraard rekening met het feit dat van de inschrijvers in de eerste inschrijving een visie wordt gevraagd, waarbij het detailniveau inherent lager is dan bij daadwerkelijke oplossingen, zoals deels bij de definitieve inschrijving aan de orde zijn.
6. Op het moment dat de inschrijver in staat is om de gevraagde informatie op een heldere, overzichtelijke en beknopte manier te presenteren, zal dit niet alleen leiden tot een beter begrip van het aangeboden, maar zal dit door de aanbesteder ook beter kunnen worden gewaardeerd.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de MARK-systematiek als hulpmiddel om de onderbouwing van de scores vast te stellen en te onderbouwen.

Bij iedere inschrijving wordt aangegeven welke maximale scores er gegeven kunnen worden per (sub)criterium. De toegekende scores worden bepaald aan de hand van de navolgende tabel kwaliteitswaarde:

Tabel kwaliteitswaarde

Score	Definiëring	Percentage maximaal aantal punten
Uitstekend	Uit de aanpak blijkt dat de inschrijver een oplossing aan zal bieden die op een uitstekende wijze zal bijdragen aan de doelstellingen en ambities die in het kader van het criterium zijn gesteld. Het is vrijwel zeker dat de doelstellingen en ambities maximaal zullen worden behaald. De beschrijving is helder geformuleerd en uitstekend onderbouwd. Het antwoord van de inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de doelstelling en de vraagstelling van de aanbesteder.	100%
Goed	Uit de aanpak blijkt dat de oplossing van de inschrijver een goede bijdrage zal leveren. Het is zeer aannemelijk dat de doelstellingen en ambities worden gehaald. De beschrijving is helder uitgewerkt, goed onderbouwd, en sluit goed aan bij de doelstelling en ambities van de aanbesteder.	80%
Voldoende	Uit de aanpak blijkt dat de oplossing van de inschrijver een voldoende bijdrage zal leveren. Het is aannemelijk dat de doelstellingen en ambities zullen worden behaald. De beschrijving is voldoende helder uitgewerkt, voldoende onderbouwd, en sluit voldoende aan bij de doelstelling en ambities van de aanbesteder.	50%
Matig	Uit de aanpak blijkt dat de oplossing van de inschrijver een beperkte bijdrage zal leveren. Bij de vraag of de doelstellingen worden gehaald kunnen vraagtekens worden gezet. In ieder geval is de beschrijving matig onderbouwd. De beschreven oplossing sluit beperkt aan bij de doelstelling, ambities en de vraagstelling van de aanbesteder.	20%
Onvoldoende	De inschrijver heeft het gevraagde niet of amper uitgewerkt. Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver (vrijwel) geen bijdrage zal leveren; de gestelde bijdrage is niet of nauwelijks onderbouwd. Er is geen – inhoudelijk – antwoord op de vraag gegeven en/of het antwoord ontbreekt in het geheel.	0%

Tabel BPKV-criteria eerste inschrijving

criterium	Subcriterium	Doelstelling aanbesteder
1 Betrouwbare dienstverlening	1.1 De mate waarin de inschrijver aantoont te kunnen komen tot een betrouwbare dienstverlening voor het verrichten van (nagenoeg) emissieloze noodsleephulp met zijn voorziene oplossing	De ERTV's hebben een belangrijke veiligheidstaak. Dat betekent dat aan het uiteindelijke resultaat van het innovatiepartnerschap - de dienstverlening - hoge beschikbaarheidseisen worden gesteld. Tegelijkertijd zal moeten worden voldaan aan de gestelde eis betreffende het energieverbruik van de ERTV's die, gedurende hun levensduur, voor tenminste 90% uit elektriciteit moet bestaan. De aanbesteder wil het innovatiepartnerschap starten met die oplossingen die de meeste potentie hebben om uiteindelijk die betrouwbare en duurzame dienstverlening te kunnen realiseren.
	1.2 De mate van volwassenheid van deze oplossing en de mate waarin inhoudelijk verwacht mag worden dat de benodigde ontwikkeling haalbaar zal zijn in de specifieke use case van het project (in het bijzonder de omstandigheden op de Noordzee).	
2 Succesvolle ontwikkeling	De mate waarin de inschrijver aantoonbaar in staat is om de innovatieve ontwikkeling, zowel op inhoud als op samenwerking binnen een eventuele combinatie/consortium als tussen de inschrijver en aanbesteder, op een beheerste manier tot stand te brengen en uiteindelijk te laten functioneren in het totale systeem.	De aanbesteder wil de middelen die beschikbaar zijn om de innovatieve ontwikkeling te ondersteunen ter beschikking stellen aan inschrijvers die aantoonbaar in staat zijn om een dergelijke ontwikkeling op een goede en beheerste manier te realiseren.
3 Optimale besteding en beheersing budget	3.1. De mate waarin de inschrijver aantoont het beschikbare budget op een optimale wijze in te zetten over de gehele levenscyclus van het project	De aanbesteder heeft een maximaal budget beschikbaar voor de gehele levenscyclus van het project en wil borgen dat de beoogde resultaten van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase en de commerciële fase binnen het beschikbare budget kunnen worden gerealiseerd.
	3.2. De mate waarin de inschrijver aantoont dat sprake is van een gedegen budgetbeheersing.	

## Rekenblad BPKV eerste inschrijving

criterium	Subcriterium	Maximaal aantal punten	Beoordelings- cijfer	Behaalde aantal punten
1 Betrouwbare dienstverlening	1.1 De mate waarin de inschrijver aantoont te kunnen komen tot een betrouwbare dienstverlening voor het verrichten van (nagenoeg) emissieloze noodslleephulp met zijn voorziene oplossing.	40		
	1.2 De mate van volwassenheid van deze oplossing en de mate waarin inhoudelijk verwacht mag worden dat de benodigde ontwikkeling haalbaar zal zijn in de specifieke use case van het project (in het bijzonder de omstandigheden op de Noordzee).	20		
2 Succesvolle ontwikkeling	De mate waarin de inschrijver aantoonbaar in staat is om de innovatieve ontwikkeling, zowel op inhoud als op samenwerking binnen een eventuele combinatie/consortium als tussen de inschrijver en de aanbestedder, op een beheerste manier tot stand te brengen en uiteindelijk te laten functioneren in het totale systeem.	20		
3 Optimale besteding en beheersing budget	3.1. De mate waarin de inschrijver aantoont het beschikbare budget op een optimale wijze in te zetten over de gehele levenscyclus van het project	10		
	3.2. De mate waarin de inschrijver aantoont dat sprake is van een gedegen budgetbeheersing.	10		
Totaal behaalde aantal punten				

Tabel BPKV-criteria definitieve inschrijving

criterium	Subcriterium	Doelstelling aanbesteder
1 Betrouwbare dienstverlening	1.1 De mate waarin de inschrijver aantoont te kunnen komen tot een betrouwbare dienstverlening voor het verrichten van (nagenoeg) emissieloze noodsleephulp met zijn voorziene oplossing	De ERTV's hebben een belangrijke veiligheidstaak. Dat betekent dat aan het uiteindelijke resultaat van het innovatiepartnerschap - de dienstverlening - hoge beschikbaarheidseisen worden gesteld. Tegelijkertijd zal moeten worden voldaan aan de gestelde eis betreffende het energieverbruik van de ERTV's die, gedurende hun levensduur, voor tenminste 90% uit elektriciteit moet bestaan De aanbesteder wil het innovatiepartnerschap starten met die oplossingen die de meeste potentie hebben om uiteindelijk die betrouwbare en duurzame dienstverlening te kunnen realiseren.
	1.2 De mate van volwassenheid van deze oplossing en de mate waarin inhoudelijk verwacht mag worden dat de benodigde ontwikkeling haalbaar zal zijn in de specifieke use case van het project (in het bijzonder de omstandigheden op de Noordzee).	
2 Succesvolle ontwikkeling	2.1 De mate waarin de inschrijver aan toont dat de Preliminary Design fase concreet bijdraagt aan het tijdig bereiken van de beoogde projectdoelen en de in deze fase beschreven resultaten ook haalbaar zijn.	De aanbesteder wil de middelen die beschikbaar zijn om de innovatieve ontwikkeling te ondersteunen ter beschikking stellen aan inschrijvers die aantoonbaar in staat zijn om een dergelijke ontwikkeling op een goede en beheerste manier te realiseren.
	2.2 De visie van de inschrijver op de fasen na de Preliminary Design fase en de mate waarin de inschrijver aantoont dat het haalbaar is om tijdig tot de noodzakelijke resultaten te komen voor de implementatie van een betrouwbare dienstverlening.	
3 Optimale besteding en beheersing budget	3.1. De mate waarin de inschrijver aantoont het beschikbare budget op een optimale wijze in te zetten over de gehele levenscyclus van het project	De aanbesteder heeft een maximaal budget beschikbaar voor de gehele levenscyclus van het project en wil borgen dat de beoogde resultaten van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase en de dienstverleningsfase binnen het beschikbare budget kunnen worden gerealiseerd.
	3.2. De mate waarin de inschrijver aantoont dat sprake is van een gedegen budgetbeheersing.	

	3.3 Het taakstellend budget en de onderbouwing daarvan voor de Preliminary design fase	
--	--	--

## Rekenblad BPKV definitieve inschrijving

criterium	Subcriterium	Maximaal aantal punten	Beoordelingscijfer	Behaalde aantal punten
1 Betrouwbare dienstverlening	1.1 De mate waarin de inschrijver aantoont te kunnen komen tot een betrouwbare dienstverlening voor het verrichten van (nagenoeg) emissieloze noodsleephulp met zijn voorziene oplossing	20		
	1.2 De mate van volwassenheid van deze oplossing en de mate waarin inhoudelijk verwacht mag worden dat de benodigde ontwikkeling haalbaar zal zijn in de specifieke use case van het project (in het bijzonder de omstandigheden op de Noordzee).	20		
2 Succesvolle ontwikkeling	2.1 De mate waarin de inschrijver aantoont dat de Preliminary Design fase concreet bijdraagt aan het tijdig bereiken van de beoogde projectdoelen en de in deze fase beschreven resultaten ook haalbaar zijn.	10		
	2.2 De visie van de inschrijver op de fasen na de Preliminary Design fase en de mate waarin de inschrijver aantoont dat het haalbaar is om tijdig tot de noodzakelijke resultaten te komen voor de implementatie van een betrouwbare dienstverlening.	20		
3 Optimale besteding en beheersing budget	3.1. De mate waarin de inschrijver aantoont het beschikbare budget op een optimale wijze in te zetten over de gehele levenscyclus van het project	10		
	3.2. De mate waarin de inschrijver aantoont dat sprake is van een gedegen budgetbeheersing.	10		

	3.3 De prijs en prijsonderbouwing voor de Preliminary design fase	10		
Totaal behaalde aantal punten				

## Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 7.4.1.

## Bijlage J Samenwerkingsovereenkomst betreffende innovatiepartnerschap in het kader van project Power2Tow

|

## Bijlage K Procedurebeschrijving innovatiepartnerschap Power2Tow

## Bijlage L Definities ontwerpstadia

### *Concept design*

Het volgende verstaan wij bij een concept design:

- Schetsontwerp
- Hoofdafmetingen zoals lengte, breedte, diepgang
- Hoofdkarakteristieken zoals snelheid, voortstuwing, scheepstype, bunkercapaciteit, klassenotatie

Het concept design op gebied van belangrijkste kenmerken komt tot stand in de POF fase, het schetsontwerp wordt verder uitgewerkt in de KES fase. Per project wordt er bekeken welke hoofdkarakteristieken belangrijk zijn.

### *Preliminary design*

De volgende documenten verwachten we in deze fase:

- Outline specification (technische beschrijving van circa 15-40 kantjes)
- Algemeen plan
- Inschatting kosten
- Gewichtsschatting
- Globale bepaling van de rompvorm
- Loadbalans eerste schatting (hoofdcomponenten elektrisch systeem zoals generatoren)
- Voortstuwingslijn en vermogensberekening

Bovenstaande kan verschillen per project/ type schip. Wat in het verleden is ingediend bij inschrijven bij de voorgaande projecten komt het meest overeen met deze fase, preliminary design.

### *Basic design/ basic engineering*

Dit is het tekeningenpakket dat je bij klasse moet inleveren en waar een stempel op moet komen, dit bevat onder andere:

- Algemeen plan
- Constructieplan
- Machinekamerplan
- Lijnenplan
- Capaciteitsplan
- Speedpower calculation/ cfd berekeningen en/of modelproeven
- Preliminary tonnage calculation
- Vrijboordberekening
- Equipmentnummer
- Escape/ hatches plan
- Mangatenplan
- Dekarrangement
- Waterticht doorplan
- Windowplan
- Internal stairs arrangement
- External ladders and stairs arrangement
- Schema's leidingsystemen
- Etc.

### *Detailed design/ detailed engineering*

Dit is de fase waarin de bouwtekeningen worden gemaakt en de inkoopdelen tot in volledig detail worden gespecificeerd (grote onderdelen met grote levertijd worden al eerder gespecificeerd/ ingekocht, zoals de motoren).

Het gaat om veel (werk)tekeningen, denk hierbij aan:

- Sectieplannen
- 3D routing van leidingsystemen
- Inkooplijsten/ specificaties componenten
- Etc.

### *Contract design*

Deze term kan per project anders ingevuld worden en kan daarom niet als eenduidige (ontwerp) fase worden gebruikt. Waarmee wij naar de markt gaan kan per project verschillen en is afhankelijk van hoe wij in de toekomst gaan aanbesteden. Soms betreft het alleen een VSE, soms een contract met concept ontwerp of misschien een contract met preliminary of basic design.