

Heerlen

Gespreksleidraad

Uitvoeringsopdracht voor het Heerlense sport- en beweegstimuleringsprogramma

1 juli 2026 tot 1 juli 2030

Marktconsultatie

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Over de marktconsultatie.....	4
2.1.	Doel van de gesprekken	4
2.2.	Proces van de gesprekken	4
2.3.	Voorbereiding	4
2.4	Vertegenwoordiging gesprekspartners.....	4
2.5	Gespreksvoorzitter (Inkoper)	4
2.6	Aard van gesprekken	4
2.7	Vragen stellen.....	5
2.8	Vertrouwelijkheid	5
2.9	TenderNed.....	5
2.10	Contactgegevens	5
2.11	Vorbehouden.....	6
3.	Onderwerpen van de gesprekken	6

1. Inleiding

Gefeliciteerd! U bent uitgenodigd om mee te doen aan de marktconsultatie, voorafgaand aan de publicatie van de aanbestedingsleidraad voor de uitvoeringsopdracht voor het Heerlense sport- en beweegstimuleringsprogramma van de gemeente Heerlen (hierna gemeente). De marktconsultatie biedt u en de gemeente de gelegenheid om complexe gespreksthema's (verbonden aan de opdracht) in een vertrouwelijke setting te bespreken en verder uit te werken. Om zo tot een passende opdracht en aanbestedingsleidraad te komen.

Vanuit de gemeente is er een team samengesteld dat de komende periode met u in gesprek gaat over de diverse aspecten van het sport- en beweegstimuleringsprogramma in Heerlen. We verdiepen op de volgende thema's:

- Scope van de opdracht
- Invulling van samenwerking en partnerschap met de gemeente
- Thema Samenwerking met aanpalende domeinen doelgroep volwassenen en senioren
- Thema Samenwerking met aanpalende domeinen doelgroep jeugd

We gaan met elkaar in gesprek over onze ervaringen en ideeën rondom deze thema's, in relatie tot de visie en de doelstellingen van de gemeente. En we bespreken op welke wijze u kunt bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen op de verschillende thema's. We nemen daarbij een onderzoekende houding aan, we stellen vragen over en weer, delen informatie en voeren het gesprek in openheid en vertrouwelijkheid.

De gemeente spant zich in om te allen tijde een gesprekssetting te borgen, waarin u de ruimte en vrijheid voelt om alles wat u wilt te vragen en delen. In partnerschap werken begint wat ons betreft nu al. Als gemeente streven we ernaar om hierin daad bij het woord te voegen en we nodigen u dan ook uit om ons hier scherp op te houden.

In dit document geven we u allereerst een beter beeld van de wijze waarop we de marktconsultatie hebben ingericht. Daarnaast informeren we u over de verschillende gespreksthema's waar we **21 augustus (optioneel 28 augustus)** dieper op ingaan. Daarbij formuleren we al zoveel mogelijk de gespreksvragen. Deze zijn indicatief en niet limitatief beschreven. Voor het beantwoorden van de vragen, steunen wij sterk op de kennis en expertise die u bezit en inbrengt. Uw feedback op inhoud en opzet van deze gesprekken is dan ook zeer welkom.

We zijn ons bewust van de tijdsinvestering die we van u vragen, maar zijn ervan overtuigd dat we op deze manier gezamenlijk werken aan een toekomstbestendig en inspirerend zorglandschap. We hopen dat u dat ook bent! We kijken uit naar de komende gesprekken.

2. Over de marktconsultatie

2.1. Doel van de gesprekken

Het doel van de gesprekken is het verzamelen van marktinformatie om de opdracht te optimaliseren, waarin de uitvoeringsopdracht voor het Heerlense sport- en beweegstimuleringsprogramma voor de inwoners van Heerlen wordt georganiseerd. Zo geven we de vernieuwing samen vorm en kunnen voorafgaand aan de publicatie van de aanbestedingsleidraad al bepaalde keuzes worden gemaakt.

Het beoogde resultaat is dat we aan het eind van de gesprekken een gedeeld beeld hebben van hoe we samen invulling willen geven aan uitvoeringsopdracht voor het Heerlense sport- en beweegstimuleringsprogramma. Helder wordt dan ook wat de gesprekspartners nodig hebben van de gemeente (kaders, randvoorwaarden) om de opdracht goed uit te kunnen voeren. We hoeven het echter niet over alles eens te worden, zolang we maar in alle openheid met elkaar delen hoe we erin staan.

2.2. Proces van de gesprekken

In deze gespreksleidraad staat beschreven wat momenteel onze keuzes, gedachten en vragen zijn om met elkaar over in gesprek te gaan. Dit is geen vaststaand proces en kan wijzigen indien daar inhoudelijk of procesmatig gezien aanleiding voor is. We nodigen u dan ook uit om ons te voorzien van feedback op de procesmatige voortgang, zodat we tijdig kunnen bijsturen om de gesprekken zo eerlijk, vertrouwelijk en doelmatig mogelijk te laten verlopen.

2.3. Voorbereiding

De ervaring leert dat hoe beter de voorbereiding van u als gesprekspartner en van ons als gemeente is, hoe effectiever het gesprek. Wij hebben gemerkt dat het helpend kan zijn om vooraf de gespreksonderwerpen en bijbehorende vragen uit te werken. Zo komen belangrijke besprekspunten vroegtijdig aan het licht. Dit is echter geen vereiste.

Voorafgaand aan het gesprek stelt de gemeente een agenda op, het document met aanvullende informatie ter voorbereiding is bijgevoegd bij deze leidraad.

2.4 Vertegenwoordiging gesprekspartners

Als uitgangspunt voor het voeren van de gesprekken stellen we een afvaardiging van de gesprekspartner van maximaal 3 personen voor. U bent vrij om te bepalen welke personen u vanuit uw organisatie naar voren schuift. Per gespreksthema mag de delegatie verschillen. Het team van de gemeente zullen we beperken tot het noodzakelijk aantal personen. De namen van de personen die deelnemen, zoals vermeld in deze leidraad, kunnen nog wijzigen.

2.5 Gespreksvoorzitter (Inkoper)

De gemeente stelt zich op als gespreksvoorzitter. De gesprekken worden niet woordelijk genotuleerd, maar de aangeboden informatie wordt in een gespreksverslag. De gemeente draagt zorg voor een notulist. Dit verslag wordt verstuurd naar de gesprekspartners. De gespreksverslagen worden geanonimiseerd voordat ze worden gedeeld en er worden geen vergelijkende analyses tussen marktpartijen gemaakt.

2.6 Aard van gesprekken

De gemeente wordt ondersteund door het gemeentelijke inkoop en aanbestedingsteams dat ruime ervaring heeft opgedaan en het voeren van marktconsultaties. Vanuit eerdere gesprekken hebben zij geconstateerd dat gesprekspartners voorzichtig zijn en het vooral niet 'fout' willen doen. We willen daarom expliciet vermelden dat de gesprekken geen beoordelend karakter hebben en niet zullen worden gebruikt voor evaluatie van individuele marktpartijen. Wij benadrukken dat de gesprekken alleen effectief zijn als deze daadwerkelijk gaan over de inhoudelijke aspecten van de opdracht. Voor de gesprekken rekenen wij daarom op scherpe inhoudelijke gesprekken gevoerd door materiedeskundigen. Wij adviseren u dan ook om uw deelnemers aan de gesprekken hier zorgvuldig op af te stemmen. De gemeente verwacht ook een proactieve houding ten

aanzien van het in kennis stellen van de gemeente dan wel het vragen van opheldering in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de relevante documentatie. Op deze manier kunnen eventuele fouten tijdig worden hersteld.

De gesprekken zijn in de vorm van een tafelgesprek en zijn bilateraal tussen de gemeente en de individuele gesprekspartner. Het gesprek zal maximaal 90 minuten plaatsvinden.

2.7 Vragen stellen

Naast de gesprekken staat het u altijd vrij om via TenderNed schriftelijke vragen te stellen. Hoofregel ten aanzien van de informatievoorziening is dat informatie zo veel mogelijk aan iedereen kenbaar wordt gemaakt, tenzij het een vertrouwelijke inlichting betreft. Onder vertrouwelijke inlichtingen valt informatie die specifieke oplossingen of commerciële belangen van uw onderneming betreffen of daarnaartoe zijn af te leiden. De verzoeken tot vertrouwelijke inlichtingen zullen hierop worden getoetst. Indien we van mening zijn dat een verzoek om vertrouwelijke inlichtingen niet als vertrouwelijk kan worden gekwalificeerd en/of alleen beantwoord kan worden als publieke inlichting, kunt u besluiten de betreffende vraag in te trekken of toestemming te geven om de vraag als publieke inlichting te behandelen. Alvorens we hierover een besluit nemen, nemen we contact op met de vraagsteller.

2.8 Vertrouwelijkheid

De gemeente behandelt alle door de gesprekspartners gedeelde informatie vertrouwelijk. Informatie wordt uitsluitend gebruikt voor optimalisatie van de aanbestedingsprocedure en niet voor beoordeling van individuele marktpartijen."

We verwachten ook van de gesprekspartners dat zij alle uitgewisselde informatie tijdens de marktconsultatie (en bijbehorende schriftelijke communicatie) vertrouwelijk behandelen. Zonder toestemming van de gemeente is het niet toegestaan om publiekelijk te communiceren over deze gesprekken of de inhoud daarvan.

Door deelname aan de gesprekken gaat u hiermee akkoord. U houdt alle als vertrouwelijk aangemerkte informatie die u van de gemeente krijgt, en alle informatie die u aan de gemeente geeft, geheim en verstrekt deze niet aan derden.

Net zoals de gemeente mag u dergelijke informatie enkel verstrekken aan medewerkers en andere hulppersonen die bij de marktconsultatie betrokken zijn.

2.9 TenderNed

De gemeente maakt bij deze gesprekken gebruik van TenderNed als platform. Alle communicatie verloopt dan ook via TenderNed. Dit platform zorgt ervoor dat uw informatie veilig wordt bewaard en niet voor iedereen vrij toegankelijk is. Indien u problemen ervaart met het versturen van berichten, het indienen van gegevens en bescheiden of iets dergelijks met het gebruik van TenderNed, dient u contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed. Zij zijn te bereiken via het contactformulier op de website (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen>) of op kantoor op 0800-836 3376 (gratis).

Indien dit geen oplossing biedt kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de gemeente, zoals in paragraaf 2.10. beschreven.

2.10 Contactgegevens

Zoals eerder aangegeven verloopt communicatie via TenderNed. Alleen in uitzonderlijke (dringende) situaties kunt u de onderstaande contactpersoon rechtstreeks per e-mail of telefoon benaderen met uw vraag en/of opmerking over de marktconsultatie.

1. Projectleider Cheryl Sluper (c.sluper@heerlen.nl, 06-58076763)
2. Adviseur inkoop en aanbestedingen Marco Linssen (m.w.linssen@heerlen.nl , 045-5604169)

2.11 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De gesprekken tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen, met in acht neming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

3. Onderwerpen van de gesprekken

De vragen vindt u in de volgende bestanden (zie TenderNed):

1 Thema scope en samenwerking en partnerschap gemeente

2 Thema Samenwerking met aanpalende domeinen doelgroep volwassen en senioren

3 Thema Samenwerking met aanpalende domeinen doelgroep jeugd

3.1 Kick-off

Tijdens de kick-off trappen we de marktconsultatie af. De gemeente doet een welkomstwoord en stelt zich voor aan de gesprekspartner. De gemeente geeft een toelichting op de gespreksleidraad en informeert de gesprekspartner over de manier van gespreksvoeren tijdens de marktconsultatie. Bovendien is er ruimte, als daar behoefte aan is, om de gespreksleidraad gezamenlijk door te nemen en te bespreken. Afsluitend bieden we de gesprekspartner de gelegenheid om verduidelijkingsvragen te stellen die betrekking hebben op de gesprekken.

Tijdens de marktconsultatie sluiten de volgende medewerkers van de gemeente aan:

- Ivo Reuvers- Strategisch beleidsadviseur Sport
- Minno Gielens- Beleidsmedewerker Sport
- Cheryl Slüper- Projectleider Sociaal Domein

De marktconsultatie wordt begeleid door Marco Linssen- adviseur inkoop en aanbestedingen.

Gespreksthema's die aan bod komen	Doel van het thema	Gespreksvragen
Welkom en introductie	Samen aftrappen en iedereen op z'n gemak stellen.	N.v.t.
Toelichting leidraad	Informeren over de manier van gespreksvoeren tijdens de marktconsultatie.	Is de leidraad voor de gesprekspartners duidelijk?
Ruimte voor het stellen van vragen	Verduidelijken hoe de inrichting van de gesprekken tot stand is gekomen.	N.v.t.

Locatie marktconsultatie

Cultuurhuis Heerlen

Sittarderweg 145

6412 CD Heerlen

Parkeren kan gratis bij de locatie

Tijdsschema voor de gesprekken op 21 augustus:

Gespreksthema	Datum en tijdstip
Inloop	09:00 - 09:30 uur
Bilateraal gesprekspartner 1	09:30 – 11:00 uur
Pauze	11:00 – 11:30 uur
Bilateraal gesprekspartner 2	11:30 – 13:00 uur
Pauze	13:00 – 13:30 uur
Bilateraal gesprekspartner 3	13:30 – 15:00 uur
Pauze	15:00 – 15:15 uur

Bilateraal gesprekspartner 4	15:15 – 16:46 uur
-------------------------------------	-------------------

Tijdsschema voor de gesprekken op 28 augustus (optioneel):

Gespreksthema	Datum en tijdstip
Inloop	09:00 - 09:30 uur
Bilateraal gesprekspartner 5	09:30 – 11:00 uur
Pauze	11:00 – 11:30 uur
Bilateraal gesprekspartner 6	11:30 – 13:00 uur
Pauze	13:00 – 13:30 uur
Bilateraal gesprekspartner 7	13:30 – 15:00 uur
Pauze	15:00 – 15:15 uur
Bilateraal gesprekspartner 8	15:15 – 16:46 uur