

Projectmatige methode

Aan de hand van de projectmatige methode wordt per collectieve inkoopactie een selectie gemaakt onder bedrijven. De manier waarop deze selectie wordt gemaakt, kan per actie verschillen. Onderstaande stappen dienen echter in ieder geval gevolgd te worden:

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst geeft Opdrachtgever het startsein voor een collectieve inkoopactie. Er wordt in overleg bepaald om welk product/welke dienst de actie zal draaien.
2. Opdrachtnemer start vervolgens met het opstellen van een longlist van bedrijven die aangeschreven zullen worden om een aanbieding te doen voor de actie. De lijst met aannemers op het energieloket dient hiervoor als vertrekpunt. Daarnaast zullen in ieder geval alle lokale aannemers die het product van de aanstaande actie leveren uitgenodigd worden.
3. Opdrachtgever stelt de criteria vast waaraan de inschrijving van een aannemer/installateur moet voldoen. Hierbij wordt ook de wegingsfactor per criterium bepaald.
4. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de overeengekomen criteria in stap 3. Aan de hand van de wegingsfactor wordt er een totaalscore berekend per inschrijving.
5. De lijst wordt teruggebracht tot een *shortlist* van de 5 inschrijvingen met de hoogste scores.
6. De shortlist wordt nog eens gecontroleerd op zaken als:
 - a. Hebben de bedrijven eerder meegedaan aan een collectieve inkoopactie?
 - b. Hebben de bedrijven niet al te vaak meegedaan aan een collectieve inkoopactie?
 - c. Zitten er bedrijven tussen die matig gepresteerd hebben?
 - d. Hebben de bedrijven voldoende ruimte in de planning voor de actie?
7. Indien de controle van de shortlist aan de hand van bovenstaande vragen geen bezwaren oplevert, wint de inschrijving met de hoogste score.

Wijzigingen in bovenstaande selectieprocedure kunnen enkel in overleg met Opdrachtgever doorgevoerd worden.