



Bijlage: Programma van Eisen

Behorende tot de aanbesteding **“Nationaal Isolatie Programma”** van de gemeente Borger-Odoorn.

Het Programma van Eisen (hierna PvE) bevat de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Dit houdt in dat het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen automatisch leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van Eisen.

Indien gedurende de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Inschrijver als Opdrachtnemer niet voldoet aan het Programma van Eisen kan de overeenkomst worden ontbonden. Uiteraard moet u als Opdrachtnemer ook altijd onverminderd voldoen aan de actuele wettelijke eisen die gedurende de gehele looptijd (inclusief optiejaren) bij deze opdracht van toepassing zijn en eventueel hier niet zijn vermeld.



1. Randvoorwaarden	
1.1	Het (nader) inrichten en afstemmen van de spelregels van de regeling voor het realiseren van isolatie in ieder geval 200 slecht geïsoleerde koopwoningen in 2025 en in 2026 en 2027 gaat het om 300 slecht geïsoleerde woningen per jaar in de gemeente Borger-Odoorn op basis van de voorwaarden van Subsidieverstrekker (RVO i.o.v. Min. BZK) en wensen van gemeente Borger-Odoorn.
1.2	De projectcoördinatie gedurende de voorbereidings-, implementatie en nazorg-/afwikkelingsfase van het traject door één centraal aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer en omvat minimaal de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met stakeholders, bewaken van de planning, signaleren en inspelen op knelpunten en borgen behalen doelstelling (of bijsturen indien nodig, in afstemming met de Opdrachtgever).

2. Advisering, begeleiding en offerteproces isolatie-maatregelen	
2.1	Opdrachtnemer biedt objectief, techniekneutraal en overzichtelijk advies aan woningeigenaar over welke isolatiemaatregelen het meest geschikt zijn voor zijn/haar woning. Dit gebeurt aan de hand van minimaal één huisbezoek door een energieadviseur. De woningeigenaar heeft één energieadviseur als contactpersoon. De Opdrachtnemer controleert of het energielabel, of de energetische staat van de woning bij het niet hebben van een energielabel, voldoet aan de eisen vanuit de SpUk Lokale Aanpak Isolatie (LAI) als onderdeel van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP). Daarnaast adviseert de Opdrachtnemer de mogelijkheid tot ISDE en het stapelen met de Provinciale en Gemeentelijke subsidie regeling voor isolatie besparende maatregelen, wanneer dit van toepassing is voor de woningeigenaar.
2.2	Opdrachtnemer dient een aanbod voor inwoners aan te kunnen bieden dat bestaat uit in ieder geval de volgende energiebesparende maatregelen: • Spouwmuurisolatie • Gevelisolatie (binnen en buiten) • Vloerisolatie en/of bodemisolatie • Dakisolatie (enkel binnen) • Glasvervanging en kozijnen • De specificaties en kwaliteit van de isolatiemaatregelen moeten overeenkomen met de voorwaarden gesteld vanuit de SpUk Lokale Aanpak Isolatie en de Provinciale- en Gemeentelijke subsidie voor isolatie besparende maatregelen.
2.3	Advies en uitvoering van de isolatiemaatregel moeten voldoen aan de normen binnen de Wet Natuurbescherming of de voorwaarden gesteld in respectievelijk de gedragscode (natuurvriendelijk isoleren), het nog op te stellen pre-SMP en het SMP of ander beleid dat wordt ontwikkeld door de Provincie Drenthe als uitvoerend gezag.
2.4	Opdrachtnemer verwerkt aanmelding voor een energieadvies binnen 3 werkdagen.
2.5	Opdrachtnemer plant een afspraak met woningeigenaar binnen een week na aanmelding. <u>Indien mogelijk biedt Opdrachtnemer ook de mogelijkheid dat inwoner zelf een gesprek inplannen.</u>
2.6	De energieadviseurs dienen de Nederlandse taal op B1-niveau te beheersen en te beschikken over actuele expertise op het gebied van energiebesparende maatregelen.
2.7	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor (nader) inrichten en afstemmen van het systeem voor subsidieverstrekking. Er moet te allen tijde een methode zijn voor deelname waarbij huishoudens niet hoeven voor te schieten. De subsidieverstrekking mag dus niet beperkt worden tot een cashbackoptie. Ook moet het mogelijk zijn voor huishoudens om deel te nemen wanneer zij niet (voldoende) digitaal vaardig zijn.
<u>2.8</u>	<u>Opdrachtnemer heeft minimaal één adviseur in dienst die in het bezit is van een EPA certificaat. Per projectteam dient er één adviseur deel te nemen die in het bezit is van een EPA certificaat.</u>



2.8	Het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is, zodat inwoners direct kunnen deelnemen. De ondernemers die meedoen aan de actie zijn bij voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de voorwaarden (certificeringen zoals beschreven in de offerteaanvraag) voor het leveren van degelijk werk. De aangeboden prijzen zijn lager dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen: er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie. Opdrachtnemer heeft een poule met (onder)aannemers die inwoners van woningverduurzaming kunnen voorzien, zoals bedoeld in 2.2, die tegen scherpe/marktconforme prijzen aangeboden worden.
-----	---

3. Subsidie	
3.1	De Opdrachtnemer ondersteunt bij de toekenning van de subsidie aan woningeigenaren op basis van de criteria die de gemeente in samenspraak opstelt met Opdrachtnemer in de subsidieregeling. Dit gaat in eerste instantie om de WOZ-waarde, energielabel of (nog niet) geïsoleerde bouwdelen en/of een lijst met adressen die de gemeente aanlevert. Mogelijk komen hier in de toekomst andere criteria bij in lijn met de randvoorwaarden van het NIP. Samen met de Opdrachtnemer bepalen we of de nieuwe criteria uitvoerbaar zijn.
3.2	De Opdrachtnemer verricht de betaling van de subsidie rechtstreeks aan de installateur van de gekozen isolatiemaatregel op basis van een factuur. Hierbij werkt de Opdrachtgever met voorschotten van € 500.000 euro per keer.
3.3	Facturatie van het isolatiebedrijf aan de Opdrachtnemer vindt achteraf plaats op basis van realisatie.
3.4	Opdrachtnemer biedt de gelegenheid aan inwoners om na het uitvoeren van isolatiemaatregelen een declaratieformulier in te dienen om te subsidie te verkrijgen.

4. Uitvoering isolatie	
4.1	De Opdrachtnemer onderhandelt scherpe, marktconforme, prijzen uit voor de uitvoering van isolatiemaatregelen.
4.2	De Opdrachtgever brengt lokale isolatiebedrijven in kaart waar woningeigenaren gebruik van kunnen maken en deelt deze met Opdrachtnemer. Wel dient de Opdrachtnemer de woningeigenaren keuzevrijheid te garanderen op basis van het advies van de energieadviseur gedurende het offertetraject voor de isolatiemaatregel(en).
4.3	Als minimumeis dienen de ingeschakelde isolatiebedrijven in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat en een SKG-IKOB-certificatie voor isolatiewerkzaamheden of gelijkwaardig. Daarnaast voldoen ze aan de eisen voor natuurvriendelijk isoleren. Opdrachtnemer draagt hier zorg voor. De gelijkwaardigheid dient door de inschrijver schriftelijk te worden aangetoond door een onafhankelijke externe deskundige.
4.4	Opdrachtnemer biedt de klussers de gelegenheid om met het subsidiebedrag isolatiemateriaal aan te schaffen bij erkende bouwmarkten, waarbij de voorkeur uitgaat naar lokale bouwmarkten.

5. Isolatiebedrijven	
5.1	De Opdrachtnemer ontvangt geen commissie, kickback fee, lead fee of andere fees voor de doorverwijzing naar de isolatiepartijen.



5.2	De Opdrachtnemer geeft eerlijke kansen aan isolatiebedrijven die geen onderdeel uitmaken van de bedrijfsgroep van Opdrachtnemer (als dit aan de orde is). om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie voor isolatiemaatregelen.
5.3	<u>Opdrachtgever heeft een poule met aannemers die ook betrokken moeten worden in het proces. Op deze manier worden lokale leveranciers ook betrokken in het proces.</u>

6. Communicatie	
6.1	Opdrachtgever heeft de regie over promotie- en communicatie en dergelijke uitingen gaan altijd in overleg en samenwerking met de Opdrachtgever. De afzender van de communicatie-uitingen is Opdrachtnemer.
6.2	Opdrachtnemer beantwoordt binnengekomen vragen van woningeigenaren per e-mail binnen maximaal 5 werkdagen.
6.3	Opdrachtnemer is voor woningeigenaren op maandag t/m vrijdag telefonisch en per e-mail bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur met uitzondering van nationale feestdagen.

7. Monitoring en rapportage	
7.1	De Opdrachtnemer dient voor deze opdracht een monitoringsmethodiek te implementeren en een online dashboard ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever. Dit dashboard dient inzicht te geven in de actuele voortgang van de isolatieaanpak binnen de gemeente en subsidieoverzicht. Het dashboard dient een gedetailleerd overzicht te bieden met de volgende statussen: • Contact opgenomen met eigenaar met datum (eventueel gespecificeerd naar communicatiestrategie). • Afspraak voor advies ingepland met datum. • Advies verstrekt. • Offertes aangevraagd. • Uitgevoerde isolatiemaatregelen, gespecificeerd naar type maatregel en type isolatiemateriaal. • Subsidie uitgekeerd: subsidieaanvragen, -behandelingen, -uitkeringen. Tevens totaal uitgekeerd subsidiebedrag en restantbedrag. • Besluit woningeigenaren om niet deel te nemen (met opgave van reden). • CO2 emissie besparing.
7.2	Deelnemende woningeigenaren worden gevraagd een klantbeoordeling in te vullen. Opdrachtnemer rapporteert hier maandelijks over richting Opdrachtgever. Opzet en vorm van de klantbeoordeling wordt in overleg met Opdrachtgever opgesteld.
7.3	Opdrachtnemer bereidt de voortgangsrapportages voor die Opdrachtgever moet aanleveren voor de verantwoording aan de RVO voor de SpUK LAI en deelt deze met de Opdrachtgever. Hiervoor levert Opdrachtnemer elke 6 maanden een voortgangsrapportage aan voor de SpUK LAI (15 maart en 15 september) en 1 keer per jaar voor de SpUK LAI SiSa-verantwoording.

8. Privacy en regelgeving	
8.1	De Opdrachtnemer voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving en externe richtlijnen voor relevante (vigerende) wet- en regelgeving.
8.2	Daar waar kosten door eventuele aanpassingen van toekomstige wijziging van wet- en regelgeving uit voortvloeien zal in redelijkheid en billijkheid worden bepaald hoe deze kosten worden verdeeld tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

8.3	Persoonsgegevens mogen niet aan derden worden verkocht of gegeven door Opdrachtnemer.
9. Facturatie en betaling	
9.1	De betalingstermijn voor alle facturen is 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de facturen. Indien opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met inschrijver. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag opdrachtgever betaling opschorten tot het moment dat het geschil is beslecht en is geen wettelijke rente verschuldigd.
9.2	Alle facturen, die per mijlpaal verstuurd worden, vermelden in ieder geval: a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KVK-nummer; b) het factuuradres van de contractant; c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; d) een specificatie van de dienstverlening; e) de datum van uitvoering; f) contractnaam: Nationaal Isolatie Programma; g) contactpersoon: nader te bepalen.
9.3	Inschrijver biedt haar facturen elektronisch aan via het netwerk van de Nederlandse Peppol Autoriteit. Bij het versturen van e-facturen is het toe te passen OIN-nummer: 00000001002119687000. Mocht dit nummer tijdens de looptijd van deze overeenkomst wijzigen dan zal opdrachtgever dit aan inschrijver melden. Voor meer info www.peppolautoriteit/nl. De factuur kan gestuurd worden naar: adm.financien@borger-odoorn.nl.