



## **Raamovereenkomst**

### **Verkiezingsdrukwerk en bezorging**

Gemeente De Wolden

&

< naam leverancier >

Gemeente Hoogeveen

Datum: <datum invoegen>



**DE ONDERGETEKENDEN:**

1. De gemeente De Wolden, gevestigd aan het Raadhuisstraat 2 te Zuidwolde, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de < heer/mevrouw> < naam>, < functie> van het Netwerk < >, hierna te noemen '**opdrachtgever**'

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**'

samen te noemen 'de partijen'.

**IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- De Opdrachtgever voornemens is om het drukwerk en de bezorging van de verkiezingen in te kopen zoals beschreven in de leidraad, hierna te noemen 'Verkiezingsdrukwerk en bezorging';
- Opdrachtgever daartoe op 2 juli 2025 een aanbestedingsprocedure is gestart;
- Opdrachtnemer op <datum> hiervoor een offerte heeft ingediend;
- De aanbieding van Opdrachtnemer als meest voordelige inschrijving, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding naar voren is gekomen;
- De opdracht derhalve is gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen de afspraken wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

**VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

**Artikel 1      Definities**

1. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015
Onderaannemer	De organisatie die door de opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning.
Opdrachtgever	De gemeente De Wolden
Opdrachtnemer	<xxxxxxxxxxxxxxxx>

Een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden aangaande toekomstige opdrachten vast te leggen zonder sprake van enige afnamegarantie van deze toekomstige opdrachten.

## **Artikel 2      Onderwerp van de Raamovereenkomst**

1. De Raamovereenkomst heeft betrekking op o.a. het drukken van stempassen en kandidatenlijsten en bezorging daarvan zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en de bijlagen.
2. De Opdrachtgever draagt de uitvoering van de hierboven genoemde opdracht op aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt deze opdracht en verricht de uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in deze Raamovereenkomst en de bijbehorende documenten.
3. Opdrachtnemer controleert vóór de opdrachtaanvaarding of de informatie compleet en/of juist is. Bij het aanvaarden van de opdracht neemt Opdrachtnemer de gehele verantwoordelijkheid op zich voor de uitvoering hiervan.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn, voor zover en aan de orde, van toepassing op alle nadere overeenkomsten die tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

## **Artikel 3      Van toepassing zijnde documenten & voorwaarden**

1. De werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de bij deze overeenkomst behorende gegevens, bepalingen en Algemene Voorwaarden (bij onderlinge tegenstrijdigheid in afnemende volgorde), te weten:
  - a. De Raamovereenkomst;
  - b. Verwerkersovereenkomst;
  - c. Nota van Inlichtingen d.d.
  - d. Offerteaanvraag zoals weergegeven in TenderNed 'Verkiezingsdrukwerk en bezorging' inclusief alle bijlagen d.d.
  - e. Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015;
  - f. Offerte van Opdrachtnemer d.d.
  - g. <aanvullen naar behoefte>
2. De Algemene Voorwaarden genoemd in het eerste lid zijn van toepassing op deze overeenkomst. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen
3. Alle door Opdrachtnemer gebruikte voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer de bij 3.1 genoemde voorwaarden bij de offerteaanvraag ter hand gesteld.

## **Artikel 4      Duur en verlenging van de Raamovereenkomst**

1. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar en treedt in werking op <datum>. De Raamovereenkomst loopt van rechtswege af.

## **Artikel 5      Uitvoering van de Raamovereenkomst**

1. Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op o.a. het drukken van stempassen en kandidatenlijsten en bezorging daarvan zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en de bijlagen.
2. De werkzaamheden dienen door voldoende opgeleid personeel te worden uitgevoerd conform de uitgangspunten in het Programma van Eisen.
3. De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de opdracht slechts betrouwbaar en vakbekwaam personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst/detacheringsovereenkomst is gesloten.

## **Artikel 6 Prijzen en condities**

1. De totale kosten per verkiezing verwijst Opdrachtgever naar het prijzenblad.
2. De vermelde prijzen zijn exclusief btw en staan voor het jaar 2026 vast.
3. De prijzen mogen per jaar geïndexeerd worden. Het eerste indexatiemoment is per 1 januari 2027. Daarna mag ieder jaar per 1 januari geïndexeerd worden. Indexatie vindt plaats op basis het CBS-prijnsindexcijfer: Voor de producten (zoals vermeld op het prijzenblad) geldt de CBS-index Producentenprijzen; afzetprijzen bedrijfstak SBI 2008, index 2021=100 index 17 Papierindustrie.
4. Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd te worden en 3 maanden voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing door de Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Na schriftelijk akkoord door de Opdrachtgever worden de tarieven uit de Raamovereenkomst met het overeengekomen percentage aangepast.
5. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.
6. Meerwerk is niet toegestaan tenzij anders overeengekomen.

## **Artikel 7 Betaling**

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar offerte en zoals vermeld in artikel 6.
2. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen nadat Opdrachtnemer een factuur heeft ingediend.
3. De factuur moet gericht zijn aan:  
**Gemeente De Wolden**  
Postbus 20  
7920 AA Zuidwolde  
Identificatiecodes Simplerinvoicing:
  - OIN: 00000001806292222000
  - KvK: 011601830000
  - Btw-nummer: NL806292222B01
  - Kostenplaats
  - kostensoort
4. Opdrachtnemer stuurt bij voorkeur een E-factuur. De E-factuur moet voldoen aan de Simplerinvoicing (UBL-) standaard zoals binnen de Europese Unie vastgelegd. De factuur dient aangeboden te moeten worden via het netwerk van Simpler Invoicing onder vermelding van de Simplerinvoicing identificatienummers zoals bij lid 3 weergegeven.
5. Indien E-facturatie niet mogelijk is mag de factuur (als PDF) via de mail worden verzonden naar: [financien@dewoldenhoogeveen.nl](mailto:financien@dewoldenhoogeveen.nl)
6. De facturen moeten altijd zijn voorzien van:
  - a. Naam budgethouder (BH): <xxxxxxx>
  - b. Naam prestatie akkoord verklaarder (PAV): <xxxxxxx>
  - c. Naam contactpersoon: <xxxxxxx>
7. Facturen zonder deze gegevens worden geretourneerd.
8. Opdrachtnemer verstuurt achteraf 1 verzamelfactuur per maand met vermelding van de uitgevoerde werkzaamheden en diensten.

9. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
10. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

#### **Artikel 8      Rapportage en overleg**

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor inzicht in nakoming van de in deze Raamovereenkomst aangegane verplichtingen.
2. Periodiek, na een verkiezing, vindt er evaluatie plaats tussen contactpersoon van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

#### **Artikel 9      Social return**

1. In het kader van Social Return wordt Opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor dit doeleinde. Opdrachtnemer is vrij om een hoger percentage in te zetten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Opdrachtgever wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.
2. Voor de invulling van de 2% wordt gebruikt gemaakt van het Bouwblokkenmodel conform de bijlagen van de aanbestedingsleidraad.

#### **Artikel 10      Onderaanneming**

1. Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst gebruik wil maken van een onderaannemer, dan wel indien een onderaannemer gebruik wil maken van een onderaannemer, meldt de Opdrachtnemer dit bij de opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer legt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever bevestigt schriftelijk de melding van onderaanneming. De onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de Opdrachtnemer is ontvangen.

#### **Artikel 11      Toerekenbare tekortkoming**

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Raamovereenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) en verzuimd heeft om binnen de in art. 11 lid 1 gestelde termijn hieraan te voldoen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten die worden uitgevoerd door Opdrachtnemer en de producten die worden geleverd door Opdrachtnemer ter uitvoering van deze Raamovereenkomst.

## **Artikel 12 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle schade die tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst door haar personeel en/of door hem ingeschakelde onderaannemers aan Opdrachtgever wordt toegebracht.
2. Opdrachtnemer heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarbij schade aan eigendommen van de Opdrachtgever en diens personeel, die direct gevolg is van handelen of nalaten van voor Opdrachtnemer werkzaam personeel, dat aan hen verweten kan worden, is gedekt tot een maximum van € 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per jaar. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever en diens personeel aansprakelijk voor zover deze polis dekking biedt. Iedere verdere aansprakelijkheid is uitgesloten. De aansprakelijkheid voor indirecte schade daaronder mede inbegrepen bedrijfsschade is uitgesloten. Voor zoveel nodig vrijwaart de Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van aanspraken van derden.
3. Ingeval Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van de hulp van derden (zoals onderaannemers en toeleveranciers) is Opdrachtnemer aansprakelijk voor hun gedragingen en fouten jegens Opdrachtgever.
4. Aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor gevolgschade, gederfde omzet of winst van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

## **Artikel 13 Beëindiging van de Raamovereenkomst**

1. In het geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie, overname, fusie of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van een der partijen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
2. In het geval de Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, na ingebrekestelling, de Raamovereenkomst per direct te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.
3. Ingeval van ontbinding of beëindiging door Opdrachtgever als bedoeld in artikel 13.1 en 13.2 is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
4. Indien blijkt dat de uitsluitingsgronden en/ of geschiktheidseisen door de opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, wordt de Raamovereenkomst beëindigd en is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Ingeval van ontbinding of beëindiging van de Raamovereenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de opdracht en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer.
6. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

## **Artikel 14 Geheimhouding**

1. Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de Raamovereenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ingeschakelde

derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur danwel andere wettelijke verplichtingen.

#### **Artikel 15 Slotbepalingen**

1. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.
3. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Raamovereenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Raamovereenkomst.
4. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de Raamovereenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
6. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze Raamovereenkomst worden gehecht.

#### **ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND**

Plaats: Zuidwolde

Plaats:

Datum: <xxxxx>

Datum:

**Gemeente De Wolden**

**<OPDRACHTNEMER>**

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>

<Sector en afdeling>

<opdrachtnemer>

### Overzicht van de bijlagen

Bijlagen	Inhoud
Bijlage 1	
Bijlage 2	
Bijlage 3	
Bijlage 4	
Bijlage 5	