

Algemene informatie

Aanbesteding: Inburgeringsvoorzieningen 2026
Aanbestedende Dienst: Gemeente Bergen op Zoom
Referentie: dCI-000491

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr.	Onderwerp:
1	Perceel 2, Prijzenblad

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten is geen indicatie of bandbreedte van de beoogde trajectprijs opgenomen. Kunt u aangeven of er een richtprijs of bandbreedte beschikbaar is, en of u deze kunt delen? Deze informatie is voor ons van belang om goed te kunnen inschatten of wij een haalbaar en passend aanbod kunnen doen.

Antwoord:

De gemeenten hebben geen bandbreedte opgenomen per kostenpost om gegadigden ruimte te bieden een marktconforme en kwalitatieve inschrijving te doen. Wel is er sprake van een geraamde opdrachtwaarde per perceel. Per jaar betreft deze geraamde opdrachtwaarde:

Perceel 1: €1.837.750,00

Perceel 2: €535.000,00

Perceel 3: €117.075,00

In het prijzenblad is vervolgens een raming van de aantallen per jaar gegeven, op basis waarvan de gemeenten de geraamde opdrachtwaarde hebben gebaseerd. Let op: aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betreft een inschatting van de gemeenten en de aantallen kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst fluctueren.

De gemeenten verwachten dat gegadigden met deze twee data tezamen (geraamde opdrachtwaarde per perceel & geraamde aantallen per kostenpost) kunnen inschatten of een haalbaar en passend aanbod gedaan kan worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Taallessen incl. startklas
P2 Activatie, zelfredzaamheid en participatie
P3 Module Arbeidsparticipatie

Beantwoord op: 13 aug. 2025

Ref.nr.

2

Onderwerp:

Programma eisen

Vraag:

Stelt de gemeente eisen aan de duur van participatietrajecten, zoals een minimaal aantal groepsworkshops of begeleidingsduur bij individuele begeleiding?

Antwoord:

De gemeenten stellen geen vaste eisen aan de exacte duur van participatietrajecten of het aantal groepsworkshops/uren individuele begeleiding. Wel moet het participatie-onderdeel voldoen aan de wettelijke eisen van de Z-route, aansluiten bij het PIP van de cursist en bijdragen aan de participatiedoelen zoals vastgelegd in de opdracht. Inschrijver heeft in het plan van aanpak de ruimte om de voorgestelde duur, opbouw, werkvormen te beschrijven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P2 Activatie, zelfredzaamheid en participatie

Beantwoord op: 13 aug. 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Aantal pagina's K2

Vraag:

Er wordt gevraagd om een aantal kansen en risico's te omschrijven. Twee pagina's is volgens ons erg summier om goed antwoord te kunnen geven op het gevraagde. Is de gemeente bereid het aantal pagina's te vergroten van 2 naar 4 pagina's?

Antwoord:

De gemeenten kunnen zich voorstellen dat meer ruimte gewenst is om de kansen en risico's te beschrijven. Aan de andere kant toont een bepaalde mate van concreetheid ook de expertise van een gegadigde. Om deze reden gaan de gemeenten niet mee in uw voorstel om het aantal pagina's uit te breiden naar vier (4). Wel wordt u extra ruimte geboden, het maximum aantal pagina's wordt verhoogd naar drie (3), dit is aangepast in de aanbestedingsdocumenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Activatie, zelfredzaamheid en participatie

Beantwoord op:

13 aug. 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Voor beide percelen missen wij informatie over het tarief waarmee wij mogen rekenen. Is er een bandbreedte te noemen voor de tarieven van beide percelen?

Antwoord:

De gemeenten hebben geen bandbreedte opgenomen per kostenpost om gegadigden ruimte te bieden een marktconforme en kwalitatieve inschrijving te doen. Wel is er sprake van een geraamde opdrachtwaarde per perceel. Per jaar betreft deze geraamde opdrachtwaarde:

Perceel 1: €1.837.750,00

Perceel 2: €535.000,00

Perceel 3: €117.075,00

In het prijzenblad is vervolgens een raming van de aantallen per jaar gegeven, op basis waarvan de gemeenten de geraamde opdrachtwaarde hebben gebaseerd. Let op: aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betreft een inschatting van de gemeenten en de aantallen kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst fluctueren.

De gemeenten verwachten dat gegadigden met deze twee data tezamen (geraamde opdrachtwaarde per perceel & geraamde aantallen per kostenpost) kunnen inschatten of een haalbaar en passend aanbod gedaan kan worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas
P2 Activatie, zelfredzaamheid en participatie
P3 Module Arbeidsparticipatie

Beantwoord op:

13 aug. 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Omvang opdracht

Vraag:

Kan de gemeente een inschatting geven van de verwachte aantallen:
- Hoeveel procent van inburgeraars komen gemiddeld uit in de Z-route?
- Hoeveel personen hebben behoefte aan een optioneel programma?

Antwoord:

In het prijzenblad is reeds een raming van de aantallen per jaar gegeven. Hier vindt u ook een raming van het aantal trajecten voor het basisdeel & optionele deel participatie. Let op: aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betreft een inschatting van de gemeenten op basis van historische data en toekomstige ontwikkelingen. De aantallen kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst fluctueren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P2 Activatie, zelfredzaamheid en participatie

Beantwoord op: 13 aug. 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:
B1 jobcoaching

Vraag:

De startklas organiseren we ook voor mensen in de B1-route, wie biedt daarna begeleiding naar duurzame participatie van deze doelgroep? Is er ruimte om deze doelgroep ook nog te betrekken in de opdracht?

Antwoord:

Begeleiding naar duurzame participatie voor inburgeraars in de B1-route maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. De gemeenten zien echter wel meerwaarde van het ondersteunen van deze doelgroep richting werk of andere vormen van participatie. Het kan dus zo zijn dat de gemeenten op een later moment dergelijke dienstverlening gaat inkopen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P2 Activatie, zelfredzaamheid en participatie

Beantwoord op: 13 aug. 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:
Locatie

Vraag:

Is het voor de gemeente akkoord dat we vanuit één locatie alle deelnemers bedienen. Of is het noodzakelijk dat in drie gemeenten een kantoor geopend wordt?

Antwoord:

Het is niet noodzakelijk dat in alle drie de gemeenten een kantoor of vaste locatie wordt geopend. De gemeenten vinden het wel belangrijk dat alle deelnemers in Bergen op Zoom, Steenberg en Woensdrecht goed toegang hebben tot de lessen en begeleiding. Dit kan vanuit één centrale organisatie, mits – conform eis 7.2 – de bereikbaarheid (zowel qua reistijd als openbaar vervoer) en de dienstverlening voor alle deelnemers voldoende worden geborgd. Wij nodigen inschrijvers uit om in hun plan van aanpak aan te geven hoe zij de bereikbaarheid en toegankelijkheid voor alle deelnemers zullen waarborgen en welke oplossingen zij hiervoor inzetten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Activatie, zelfredzaamheid en participatie

Beantwoord op:

13 aug. 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

3. Eisen aan de opdracht: 3.1.2

Vraag:

De gemeente wil dat een cursist op zijn laatst vier weken na aanmelding kan starten in een startklas (2.2) en dat daarbij sprake is van vaste groepen, wat wij interpreteren als geen flexibele in- of uistroom (2.3). Dat betekent dat ten minste elke vier weken een volledige nieuwe groep moet starten. Voorziet de gemeente inderdaad dat er zodanige aantallen cursisten komen dat de opdrachtnemer aan deze eisen kan voldoen?

Antwoord:

De eis dat een cursist uiterlijk vier weken na aanmelding kan starten, is gericht op het voorkomen van onnodige wachttijden en het waarborgen van een doorlopend proces. Dit betekent niet dat er elke vier weken een nieuwe groep moet starten. De opdrachtnemer kan ook andere organisatorische oplossingen toepassen, zoals het combineren van kleinere instroommomenten, het inzetten van parallelgroepen of het hanteren van een roostersystematiek waarbij startmomenten worden afgestemd op de instroom. Wij verwachten dat de aantallen cursisten over de looptijd van de opdracht voldoende zijn om hier praktisch invulling aan te geven. Mocht er in die periode sprake zijn van een beperkte instroom, dan kan in overleg met

de gemeente een passende oplossing worden gezocht die recht doet aan de doelstelling van een snelle start.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

13 aug. 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

3. Eisen aan de opdracht: 3.3 en 3.5

Vraag:

De gemeente geeft aan dat de opdrachtgever per cursist vaststelt op welke dagdelen de cursist les krijgt.

Heeft de gemeente daarmee de verwachting dat een taalschool de groepen primair indeelt op basis van dagdeel, en pas in de tweede plaats op niveau en leerprofiel?

Antwoord:

Nee, de opdrachtgever stelt niet per cursist vast op welke dagdelen deze les krijgt. Zoals beschreven in (3.3) en (3.5) legt de opdrachtgever in het PIP het aantal lesdagen en –uren vast, evenals de eis dat een cursist alle lessen in één vast dagdeel volgt (ochtend, middag of avond). Binnen deze kaders bepaalt de opdrachtnemer het rooster en de groepsindeling, met het niveau en leerprofiel van de cursisten als uitgangspunt. Daarbij wordt gezorgd voor inhoudelijke kwaliteit en een efficiënte benutting van de beschikbare lescapaciteit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 13 aug. 2025

Ref.nr.
10

Onderwerp:
3. Eisen aan de opdracht: 3.3 en 3.5

Vraag:

De gemeente geeft aan dat de opdrachtgever per cursist vaststelt op welke dagdelen de cursist les krijgt.
Hoe monitort de gemeente een evenwichtige verdeling over dagdelen zodat opdrachtnemer geen onevenredige kosten betaalt voor een leslocatie die bijvoorbeeld in de ochtend veel voller is dan in de middag?

Antwoord:

Het inplannen van cursisten over de verschillende dagdelen en het waarborgen van een evenwichtige bezetting behoort tot de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Zoals beschreven in (3.3) en (3.5) legt de opdrachtgever in het PIP het aantal lesdagen en –uren vast, evenals de eis dat een cursist alle lessen in één vast dagdeel volgt (ochtend, middag of avond). Binnen deze kaders roostert de opdrachtgever de lessen zodanig in dat de beschikbare capaciteit optimaal wordt benut en onevenredige kosten worden voorkomen. De gemeente monitort dit op hoofdlijnen via periodieke rapportages en evaluatiegesprekken om te waarborgen dat de uitvoering efficiënt en doelmatig verloopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 13 aug. 2025

Ref.nr.
11

Onderwerp:
3. Eisen aan de opdracht 15.7

Vraag:

‘Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van een inhaalmogelijkheid wanneer lessen gemist zijn om *geldige* redenen. Deze

vervangende lessen maken onderdeel uit van de afgesproken trajectprijs.’ Dit impliceert dat er geen vervangende lessen komen voor verzuim om *ongeldige* redenen. Wie bepaalt of een reden geldig of ongeldig is?

Antwoord:

De beoordeling of een afwezigheidsreden geldig of ongeldig is, ligt bij de opdrachtgever. De opdrachtgever hanteert hiervoor richtlijnen, waarbij bijvoorbeeld ziekte, medische afspraken, calamiteiten of andere aantoonbare overmachtssituaties als geldige reden worden beschouwd. Afwezigheid zonder voorafgaande toestemming of zonder geaccepteerde onderbouwing wordt aangemerkt als ongeldig verzuim. Opdrachtgever kan bij start van de opdracht – in samenwerking met de opdrachtnemer – nadere werkafspraken maken omtrent de geldige en ongeldige redenen m.b.t. het verzuim. Het bepalen of sprake is van geldig dan wel ongeldig verzuim blijft een bevoegdheid van opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

13 aug. 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

3. Eisen aan de opdracht 15.7 en 15.9

Vraag:

De gemeente geeft aan dat opdrachtnemer alleen bij verzuim om geldige redenen een vervangende les moet bieden (15.7) maar ook dat er geen enkele extra bedragen in rekening gebracht kunnen worden van verzuimde lessen (15.9). Deze eisen zijn tegenstrijdig. Kunt u verduidelijken of de taalaanbieder wel of niet financieel de lasten draagt voor verzuim om ongeldige redenen?

Antwoord:

Wij begrijpen dat de eisen rond verzuim en vervangende lessen op het eerste gezicht tegenstrijdig lijken. Opdrachtnemer is verplicht om bij verzuim om geldige redenen vervangende lessen aan te bieden binnen de afgesproken trajectprijs (15.7). Voor verzuim om ongeldige redenen zijn geen vervangende lessen verplicht en kunnen derhalve geen extra kosten in

rekening worden gebracht (15.9). De gemeenten verwacht dat gegadigden rekening houding met mogelijk verzuim en dit verdisconteren in de trajectprijs.

Daarnaast vragen wij gegadigden in hun plan van aanpak aan te geven hoe zij verzuim gaan monitoren, welke interventies zij inzetten om onnodig verzuim te beperken en hoe zij de continuïteit van het leerproces waarborgen. Met deze heldere afspraken verwachten wij kwaliteit en kostenefficiëntie te waarborgen.

De opdrachtgever ziet actief toe op naleving. Verzuim wordt gemonitord en bij veelvuldige of langdurige afwezigheid worden maatregelen genomen, zoals driegesprekken, tijdelijke stopzetting van lessen of, waar passend, sancties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

13 aug. 2025

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage 1

Vraag:

1.

In bijlage 1, op bladzijde 21, staat onder K2 Risico- en kansendossier: "Kansen die (...) een betere beleving voor de inwoners van de gemeenten geven, (...)"

De vraag: Worden hier inwoners in het algemeen bedoeld, of gaat het specifiek om de inburgeraars?"

2.

In bijlage 1, op bladzijde 4 staat dat afschalen naar A2 onder voorwaarden mogelijk is.

De vraag: Wat zijn deze voorwaarden?

3.

In 1.3 staat dat we alle aangemelde deelnemers moeten accepteren. Ik neem aan dat dit 'naar alle redelijkheid' is? En heeft de gemeente zelf eerst een selectieprocedure?

4.
Onderdeel 2.1 Is het mogelijk om een indicatie te geven over het aantal aanmeldingen voor de startklas per week c.q. per maand? In 2.1 staat dat gezinsmigranten niet worden uitgenodigd voor de startklas. Waarom is dat?
5.
Onderdeel 2.2 Inburgeraars dienen na aanmelding na maximaal 4 weken in een startklas geplaatst te zijn. De startklas duurt 8 weken. Klopt het dat er met meerdere startklassen gewerkt zal moeten worden?
6.
Onderdeel 2.7 Wie meldt de inburgeraars aan voor de leerbaarheidstoets en wie haalt de resultaten uit het systeem? Opdrachtnemer of opdrachtgever?
7.
Onderdeel 3.1.2 De taalaanbieder zal 2 dagdelen van deze startklas verzorgen.
- Hoeveel uur is een dagdeel?
- Hoeveel dagdelen verzorgt de participatieaanbieder?
- Wat is de maximale groepsgrootte van de Startklas?
8.
Onderdeel 3.8 Langdurige afwezigheid door (fysieke) problemen. Mogen deze deelnemers online aansluiten bij de fysieke les van de groep?
9.
Onderdeel 3.22 Het aanbod van (anders-) analfabeten met een hoge leerbaarheidsscore is niet zo heel groot. Mag er gewerkt worden met een instroomgroep? Of zijn de aantallen zo klein dat het een individueel traject wordt?
10.
In 6.1 staat dat de opdrachtnemer benodigde opleidingen en trainingen moet aanbieden aan docenten. Hoe gaat dit samen met het strengere toezicht op de schijnzelfstandigheid?
11.
Onderdeel 6.4 “door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen” Wordt onder medewerkers het kantoorpersoneel bedoeld of gaat het om docenten? Of beiden?
12.
Onderdeel 7.3 Mocht het nodig zijn om persoonlijke hulpmiddelen aan te schaffen voor de de deelnemer met een visuele of gehoorbeperving worden deze dan door opdrachtgever, ziektekostenverzekering of PGB vergoed?
13.
Onderdeel 8.1 Cursistenbegeleider: Kan dat de docent van de groep zijn of de Coördinator Inburgering?
14.
Onderdeel 15.4 In hoeverre tellen de uren afwezigheid met een geldige reden als te factureren uren. Kun je voorbeelden geven van overmacht?
15.
Onderdeel 15.7 Er zijn veel redenen waarom deelnemers lessen verzuimen (ziek kind, medische afspraken, ziekmelding vanwege hoofdpijn, bus gemist, lekke band). Wat ziet de opdrachtgever als geldige redenen om recht te

hebben op inhaallessen? En binnen welke termijn moet de deelnemer deze les aangeboden krijgen?

Vragen over het prijzenblad:

-vraag bij P1, P2 en P3: er wordt gevraagd naar de “prijs per stuk”: wij nemen aan dat hiermee de volledige trajectprijs wordt bedoeld; dus dat bijvoorbeeld bij P2 de prijs wordt bedoeld van een volledig B1 traject vanaf start (na de startklas) tot en met het diploma?

-vraag bij P4: betreft dit de prijs per traject om een cursist te alfabetiseren?

-vraag over de geraamde aantallen: is dit een reële inschatting van de aantallen die we per jaar mogen verwachten?

Antwoord:

In het kader van de transparantie & leesbaarheid zijn u vragen separaat beantwoord. U vindt de antwoorden op uw vragen in de vragen 14 t/m 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

20 aug. 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage 1: Risico- en kansendossier

Vraag:

In bijlage 1, op bladzijde 21, staat onder K2 Risico- en kansendossier: "Kansen die (...) een betere beleving voor de inwoners van de gemeenten geven, (...)"

De vraag: Worden hier inwoners in het algemeen bedoeld, of gaat het specifiek om de inburgeraars?

Antwoord:

Het gaat hier om kansen die een bijdrage leveren aan de beoogde doelen van onderhavige opdracht. Het ligt derhalve meer in de lijn der verwachting dat het gaat om kansen die gericht zijn op een betere beleving voor inburgeraars, echter hoeft dit niet altijd het geval te zijn. Het is aan inschrijvers om aan te tonen hoe de beschreven kansen een bijdrage leveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

20 aug. 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage 1: afschalen

Vraag:

In bijlage 1, op bladzijde 4 staat dat afschalen naar A2 onder voorwaarden mogelijk is.

De vraag: Wat zijn deze voorwaarden?

Antwoord:

Zie eis 16.8: Opdrachtgever beslist over het afschalen. Waarbij het advies van opdrachtnemer zwaar weegt. Afschalen naar A2-niveau is uitsluitend toegestaan wanneer de inburgeringsplichtige aantoonbaar aanzienlijke inspanning heeft geleverd en wanneer objectief door de opdrachtnemer is vastgesteld dat het B1-examen niet haalbaar is. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van deze situatie, en brengt hierover een schriftelijk, onderbouwd advies uit aan opdrachtgever. Dit advies bevat een objectieve beoordeling van onder meer de aanwezigheid, leerhouding, toets resultaten en algemene voortgang van de inburgeraar. Opdrachtnemer deelt dit advies zo snel mogelijk met opdrachtgever, uiterlijk binnen 14 maanden na de start van het traject.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Bijlage 1: Aangemelde deelnemers

Vraag:

In 1.3 staat dat we alle aangemelde deelnemers moeten accepteren. Ik neem aan dat dit 'naar alle redelijkheid' is? En heeft de gemeente zelf eerst een selectieprocedure?

Antwoord:

De gemeenten beoordelen vooraf of een inburgeringsplichtige in aanmerking komt voor deelname, onder meer op basis van wettelijke inburgeringsplicht en geschiktheid voor het traject. Opdrachtnemer accepteert alle door de gemeente aangemelde deelnemers en stelt geen aanvullende toelatingseisen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de opdrachtnemer, na overleg met de gemeente, deelname weigeren. Dit betreft bijvoorbeeld omstandigheden, zoals veiligheidsrisico's of het ontbreken van de vereiste verblijfstatus.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Bijlage 1: Indicatie aantallen

Vraag:

Onderdeel 2.1 Is het mogelijk om een indicatie te geven over het aantal aanmeldingen voor de startklas per week c.q. per maand? In 2.1 staat dat gezinsmigranten niet worden uitgenodigd voor de startklas. Waarom is dat?

Antwoord:

In het prijzenblad staat een indicatie genoemd van 161 trajecten per jaar. Let op: aan de aantallen in het prijzenblad kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betreft een inschatting van de gemeenten en de aantallen kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst fluctueren.

De startklas heeft als doel om inburgeraars welkom te heten binnen de Brabantse Wal, te laten landen in hun nieuwe omgeving, een beeld te geven van wat zij mogen verwachten en wat van hen wordt verwacht in de inburgering, en om een totaalbeeld van iedere inburgeraar te verkrijgen, zodat een weloverwogen beslissing kan worden genomen over welke inburgeringsroute passend is voor deze persoon. Gezinsmigranten nemen in principe niet deel aan de startklas, omdat zij over het algemeen leerbaar en zelfredzaam zijn. Bij uitzondering is het echter mogelijk dat opdrachtgever besluit ook een gezinsmigrant aan te melden voor de startklas.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

20 aug. 2025

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Bijlage 1: Startklassen

Vraag:

Onderdeel 2.2 Inburgeraars dienen na aanmelding na maximaal 4 weken in een startklas geplaatst te zijn. De startklas duurt 8 weken. Klopt het dat er met meerdere startklassen gewerkt zal moeten worden?

Antwoord:

Ja, dat klopt. Omdat inburgeraars binnen maximaal vier weken na aanmelding moeten starten en de startklas zelf 8 weken duurt, zal er met meerdere startklassen tegelijk of in opeenvolging gewerkt moeten worden. Op deze manier kan worden gegarandeerd dat alle inburgeraars tijdig kunnen starten zonder dat de capaciteit van de startklas een knelpunt vormt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

20 aug. 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Bijlage 1: Leerbaarheidstoets

Vraag:

Onderdeel 2.7 Wie meldt de inburgeraars aan voor de leerbaarheidstoets en wie haalt de resultaten uit het systeem? Opdrachtnemer of opdrachtgever?

Antwoord:

De aanmelding van inburgeraars voor de leerbaarheidstoets geschiedt automatisch op basis van de melding in de DUO-portal. Wanneer een inburgering plichtige wordt aangemeld voor de startklas, volgt er automatisch ook een aanmelding voor de leerbaarheidstoets. Er is dus geen aparte handmatige aanmelding nodig door opdrachtnemer of opdrachtgever.

De toets wordt afgenomen via het Optimum Dashboard. De toets resultaten worden door DUO beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever neemt deze resultaten mee bij het bepalen van de passende leerroute en het vastleggen hiervan in het PIP.

Omdat de opdrachtnemer de toets resultaten ook nodig heeft voor het opstellen van het schriftelijk eindadvies na afloop van de startklas, worden de resultaten door opdrachtgever op een beveiligde en structurele wijze beschikbaar gesteld aan de opdrachtnemer. Dit kan bijvoorbeeld via het Optimum Dashboard of een ander afgesproken beveiligd kanaal. Opdrachtnemer en opdrachtgever maken hierover nadere werkafspraken, zodat de gegevensuitwisseling efficiënt en zorgvuldig verloopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Bijlage 1: Dagdelen startklas

Vraag:

Onderdeel 3.1.2 De taalaanbieder zal 2 dagdelen van deze startklas verzorgen.

- Hoeveel uur is een dagdeel?
- Hoeveel dagdelen verzorgt de participatieaanbieder?
- Wat is de maximale groepsgrootte van de Startklas?

Antwoord:

Een dagdeel wordt doorgaans gezien als 3 tot 4 lesuren. De taalaanbieder verzorgt twee (2) dagdelen per week taallessen. De overige invulling van de startklas ligt bij de participatieaanbieder. Als uitgangspunt hanteren we een groepsgrootte van ca. 12 deelnemers, omdat dit de balans waarborgt tussen individuele aandacht en groepsdynamiek. Wanneer een taalaanbieder echter kan aantonen dat met een grotere groep - bijvoorbeeld 16 deelnemers - nog steeds wordt voldaan aan de gestelde eisen en de gewenste resultaten worden behaald, dan is dat ook acceptabel. Dit is ook afhankelijk van hoe de klas is ingericht (denk aan klassenassistenten).

Indien opdrachtnemer aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen en te behalen resultaten met een grotere groepsgrootte, dan kan in overleg met opdrachtgever de groepsgrootte aangepast worden. Voor het aanpassen van de groepsgrootte is een schriftelijk akkoord van opdrachtgever noodzakelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Bijlage 1: Langdurige afwezigheid deelnemer

Vraag:

Onderdeel 3.8 Langdurige afwezigheid door (fysieke) problemen. Mogen deze deelnemers online aansluiten bij de fysieke les van de groep?

Antwoord:

Deelnemers die door fysieke problemen langdurig niet naar de les locatie kunnen komen, kunnen niet digitaal aansluiten bij de fysieke groepsles, omdat dit in de praktijk niet effectief blijkt te zijn en moeilijk uitvoerbaar is (o.a. vanwege geluid, interactie en beperkte betrokkenheid).

Wel kan de opdrachtnemer voor deze deelnemers een passend online alternatief voor aanbieden (3.8). Dit kan bestaan uit online lessen, of losse modules, afgestemd op de inhoud van de fysieke groepslessen, zodat de deelnemers toch de leerdoelen van het traject kunnen volgen. Belangrijk is dat online deelname pedagogisch verantwoord is en dat de voortgang van de deelnemer goed wordt gemonitord. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de deelnemer, ondanks de fysieke afwezigheid, toch kan blijven werken aan de leerdoelen van het traject.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

20 aug. 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 1: Instroomgroep

Vraag:

Onderdeel 3.22 Het aanbod van (anders-) analfabeten met een hoge leerbaarheidsscore is niet zo heel groot. Mag er gewerkt worden met een instroomgroep? Of zijn de aantallen zo klein dat het een individueel traject wordt?

Antwoord:

Er mag gewerkt worden met een instroomgroep voor (anders-)analfabeten met een hoge leerbaarheidsscore. Indien het aantal deelnemers te klein is om een groep te vormen, kan in overleg met de opdrachtgever worden gekozen voor een individueel traject of deelname aan een bestaande groep, mits dit

past bij het niveau en de leerbehoefte van de deelnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

20 aug. 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage 1: Toezicht op schijnzelfstandigheid

Vraag:

In 6.1 staat dat de opdrachtnemer benodigde opleidingen en trainingen moet aanbieden aan docenten. Hoe gaat dit samen met het strengere toezicht op de schijnzelfstandigheid?

Antwoord:

De verantwoordelijkheid voor het aanbieden van benodigde opleidingen en trainingen aan docenten ligt volledig bij de opdrachtnemer. Het is aan de opdrachtnemer om dit te organiseren binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot schijnzelfstandigheid. De opdrachtgever is geen partij in de arbeidsrelatie tussen opdrachtnemer en docenten. De wijze waarop de opdrachtnemer dit inricht, mag geen strijd opleveren met de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) en overige relevante arbeidsrechtelijke bepalingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Bijlage 1: Gelijkwaardige vervanging medewerkers

Vraag:

Onderdeel 6.4 “door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen” Wordt onder medewerkers het kantoorpersoneel bedoeld of gaat het om docenten? Of beiden?

Antwoord:

Met “medewerkers” in (6.4) worden alle functionarissen bedoeld die noodzakelijk zijn voor een ononderbroken en kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Dit omvat in ieder geval de docenten, maar ook ander uitvoerend of ondersteunend personeel dat een essentiële rol vervult in het traject, zoals trajectbegeleiders, planners en administratieve ondersteuning. De opdrachtnemer informeert de deelnemer tijdig over wijzigingen in contactpersonen of docenten en draagt zorg voor een goede overdracht, zodat de continuïteit van de begeleiding en het leerproces van de deelnemer gewaarborgd blijft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Bijlage 1: Persoonlijke hulpmiddelen

Vraag:

Onderdeel 7.3 Mocht het nodig zijn om persoonlijke hulpmiddelen aan te schaffen voor de de deelnemer met een visuele of gehoorbeperking worden deze dan door opdrachtgever, ziektekostenverzekering of PGB vergoed?

Antwoord:

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het waarborgen van de toegankelijkheid van de lessen voor deelnemers met een visuele of

gehoorbeperving. Dit kan inhouden dat er persoonlijke hulpmiddelen nodig zijn. De financiering van deze hulpmiddelen is primair de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Deelnemers kunnen daarnaast mogelijk in aanmerking komen voor vergoedingen via hun zorgverzekeraar. Hiervoor kan ondersteuning worden gezocht bij gespecialiseerde organisaties, zoals Koninklijke Visio (voor visuele beperkingen). Zij kunnen adviseren over passende hulpmiddelen en ondersteunen bij het aanvragen van vergoedingen. De klantmanager inburgering fungeert hierbij als eerste aanspreekpunt voor de deelnemer en kan samen met de deelnemer en opdrachtnemer bekijken welke mogelijkheden en voorzieningen beschikbaar zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op:

20 aug. 2025

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Bijlage 1: Cursistenbegeleider

Vraag:

Onderdeel 8.1 Cursistenbegeleider: Kan dat de docent van de groep zijn of de Coördinator Inburgering?

Antwoord:

De cursistenbegeleider kan de docent van de groep of een coördinator inburgering zijn. Deze contactpersoon is per deelnemer vast, bewaakt de voortgang, is aanspreekpunt voor deelnemer en opdrachtgever, en heeft een vaste vervanger bij afwezigheid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 1: Eis 15.4

Vraag:

Onderdeel 15.4 In hoeverre tellen de uren afwezigheid met een geldige reden als te factureren lesuren. Kun je voorbeelden geven van overmacht?

Antwoord:

Uren afwezigheid met een geldige reden (zoals ziekte of overmacht) tellen niet mee als te factureren lesuren, tenzij anders schriftelijk afgesproken met de opdrachtgever. Alleen daadwerkelijk gevolgde lesuren zijn standaard declarabel, conform (15.2).

Bij aanvang van de opdracht worden nader werkafspraken gemaakt via een verzuimprotocol. Denk hierbij aan herhaald verzuim (bijvoorbeeld meerdere ziekmeldingen achter elkaar). Hierin moet worden vastgelegd hoe deelnemers zich moeten afmelden (niet via groepsapp of informele kanalen) en hoe verzuim geregistreerd en opgevolgd wordt, om ongewenste stimulans voor regelmatig ziekmelden te voorkomen. In samenwerking tussen de opdrachtnemer en de klantmanagers inburgering wordt actief ingezet op verzuimpreventie en handhaving. Dit wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het verzuimprotocol kan in overleg met de gemeenten worden aangepast als de situatie daarom vraagt.

Voorbeelden van overmacht zijn:

- Onvoorziene situaties, zoals een plotseling overlijden van een familielid of ernstige calamiteiten thuis
- Stroomstoringen bij online lessen waardoor een deelnemer tijdelijk niet kan deelnemen (mits aantoonbaar en buiten de schuld van deelnemer of opdrachtnemer).
- Plotselinge calamiteit zoals ongeval of ziekenhuisopname etc.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Bijlage 1: Eis 15.7

Vraag:

Onderdeel 15.7 Er zijn veel redenen waarom deelnemers lessen verzuimen (ziek kind, medische afspraken, ziekmelding vanwege hoofdpijn, bus gemist, lekke band). Wat ziet de opdrachtgever als geldige redenen om recht te hebben op inhaallessen? En binnen welke termijn moet de deelnemer deze les aangeboden krijgen?

Antwoord:

De opdrachtgever beschouwt als geldige redenen voor gemiste lessen bijvoorbeeld: ziekte van de deelnemer, medische afspraken (al moet wel geprobeerd worden deze buiten lestijden te plannen), zorg voor een ziek kind, of overmacht als transportproblemen. Afwezigheid zonder geldige reden, zoals simpelweg niet op komen dagen, valt hier niet onder.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van inhaallessen voor gemiste uren om geldige redenen. Deze vervangende lessen maken onderdeel uit van de afgesproken trajectprijs en dienen tijdig aangeboden te worden, bij voorkeur binnen 2-3 weken na het gemiste lesuur.

Bij aanvang van de opdracht worden nader werkafspraken gemaakt via een verzuimprotocol. Denk hierbij aan herhaald verzuim (bijvoorbeeld meerdere ziekmeldingen achter elkaar). Hierin moet worden vastgelegd hoe deelnemers zich moeten afmelden (niet via groepsapp of informele kanalen) en hoe verzuim geregistreerd en opgevolgd wordt, om ongewenste stimulans voor regelmatig ziekmelden te voorkomen. In samenwerking tussen de opdrachtnemer en de klantmanagers inburgering wordt actief ingezet op verzuimpreventie en handhaving. Dit wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het verzuimprotocol kan in overleg met de gemeenten worden aangepast als de situatie daarom vraagt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 1: Prijzenblad

Vraag:

Vragen over het prijzenblad:

1: vraag bij P1, P2 en P3: er wordt gevraagd naar de “prijs per stuk”: wij nemen aan dat hiermee de volledige trajectprijs wordt bedoeld; dus dat bijvoorbeeld bij P2 de prijs wordt bedoeld van een volledig B1 traject vanaf start (na de startklas) tot en met het diploma?

2: vraag bij P4: betreft dit de prijs per traject om een cursist te alfabetiseren?

3: vraag over de geraamde aantallen: is dit een reële inschatting van de aantallen die we per jaar mogen verwachten?

Antwoord:

1: Dit klopt. In de kolom eenheid staat bij P1, P2 en P3 vermeld: “per traject”. Hier kan dus de trajectprijs worden vermeld vanaf de start (na de startklas) tot en met het diploma.

2: Dit klopt, ook in dit geval dient een trajectprijs ingediend te worden.

3: De in het prijzenblad genoemde aantallen zijn een reële inschatting op basis van historische data, de uitvoeringspraktijk en verwachte toekomstige ontwikkelingen. U kunt aan deze aantallen echter geen rechten ontleen. De aantallen kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst fluctueren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Taallessen incl. startklas

Beantwoord op: 20 aug. 2025