

Beschrijvend document

Europees openbare aanbesteding
“Inburgeringsvoorzieningen 2026”

Kenmerk: dCI-000491



Kenmerk: dCI-000491
Datum: 2 juli 2025
Status: Definitief

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1 RESULTAAT VAN DE AANBESTEDING	3
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.1 PROCEDURELE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	5
2.2 PLANNING	6
2.3 COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDING	7
2.4 SAMENWERKING MET DERDEN	7
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.6 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	8
2.7 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	9
2.7.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	9
2.8 GUNNINGSPROCEDURE EN -BESLISSING	10
2.9 KLACHTEN EN GESCHILLEN	10
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING EN UITVOERINGSVOORWAARDEN	11
3.1 OPDRACHTOMSCHRIJVING	11
3.2 RANDVOORWAARDELIJKE EISEN	12
3.3 UITVOERINGSVOORWAARDEN	12
3.3.1 <i>Algemene Verordening Gegevensbescherming.</i>	12
3.3.2 <i>Social Return</i>	12
3.3.3 <i>Wet Ketenaansprakelijkheid</i>	12
4. PERCELEN	13
5. BIJLAGEN	14

1. Inleiding

De aanbestedende diensten, de gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht – deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling ‘Intergemeentelijke Sociale Dienst Brabantse Wal (hierna: ISD BW of opdrachtgever) – besteden de opdracht “Inburgeringsvoorzieningen 2026” aan middels een Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012.

De ISD BW beoogt naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure per perceel een gespecialiseerde dienstverlener te contracteren waaraan de uitvoering van de opdracht uitbesteed kan worden. De opdrachtbeschrijving en doelstellingen zijn in dit beschrijvend document inclusief bijlagen uitvoerig opgenomen.

Dit beschrijvend document is opgesteld conform het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Bergen op Zoom. Dit beleid is op te vragen via www.bergenopzoom.nl.

Deze aanbesteding vindt plaats door middel van een online tender via het TenderNed platform. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

1.1 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat dat de ISD BW door middel van deze aanbesteding wensen te behalen is het aangaan van een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer per perceel voor de opdracht ‘Inburgeringsvoorzieningen 2026’. De ISD BW heeft gekozen voor raamovereenkomsten, omdat hiermee fluctuaties in het aantal inburgeraars dat gebruik maakt van onderhavige inburgeringsvoorzieningen ondervangen kunnen worden. Derhalve kunnen de geraamde aantallen afwijken van de daadwerkelijke aantallen, er is geen sprake van een gegarandeerde afname.

Raamovereenkomst perceel 1: Taallessen

De waarde van de raamovereenkomst wordt geraamd op een bedrag van €15.000.000,- exclusief Btw voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. De ISD BW behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst – welke voortvloeit uit onderhavige aanbesteding – tot minimaal tweemaal (2x) de geraamde hoeveelheden effect te laten sorteren. Dit is behoudens de ruimte die de Aanbestedingswetgeving ten aanzien van wijzigingen van een overheidsopdracht biedt.

Raamovereenkomst perceel 2: Activatie, zelfredzaamheid en participatie

De waarde van de raamovereenkomst wordt geraamd op een bedrag van €4.400.000,- exclusief Btw voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. De ISD BW behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst – welke voortvloeit uit onderhavige aanbesteding – tot minimaal tweemaal (2x) de geraamde hoeveelheden effect te laten sorteren. Dit is behoudens de ruimte die de Aanbestedingswetgeving ten aanzien van wijzigingen van een overheidsopdracht biedt.

Raamovereenkomst perceel 3: Module Arbeidsparticipatie

De waarde van de raamovereenkomst wordt geraamd op een bedrag van €1.000.000,- exclusief Btw voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. De ISD BW behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst – welke voortvloeit uit onderhavige aanbesteding – tot minimaal tweemaal (2x) de geraamde hoeveelheden effect te laten sorteren. Dit is behoudens de ruimte die de Aanbestedingswetgeving ten aanzien van wijzigingen van een overheidsopdracht biedt.

De looptijd van de raamovereenkomsten zal twee (2) jaar bedragen, ingaan op 1 januari 2026 en eindigen op 31 december 2027. Partijen hebben na de initiële looptijd de mogelijkheid om de raamovereenkomsten driemaal (3x) met een periode van twee (2) jaar te verlengen. De maximale looptijd van de raamovereenkomsten (initiële looptijd incl. verlengingsopties) bedraagt derhalve acht (8) jaar. Gelet op de ondersteuningsbehoefte van inburgeraars en de aard van onderhavige dienstverlening komt een langdurige relatie tussen inburgeraars en opdrachtnemer enerzijds en de ISD BW en

opdrachtnemer anderzijds de ondersteuning van inburgeraars ten goede. De ISD BW acht de maximale looptijd van acht (8) jaar om bovenstaande reden proportioneel.

2. Aanbestedingsprocedure

Voorliggende beschrijving is bedoeld om u de mogelijkheid te bieden op transparante, doelmatige en rechtmatige wijze mee te laten dingen naar de gunning van de opdracht.

De opdrachtwaarde van de opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag en derhalve is een Europese aanbestedingsprocedure geschikt. Er wordt een openbare procedure toegepast. De gemeente beoogt middels de openbare procedure een optimale concurrentie in de markt op te roepen.

De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en hebben geen voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de uitgangspunten in dit beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen.

Percelen

Deze aanbesteding is opgedeeld in drie (3) percelen, te weten:

- Perceel 1: Taallessen inclusief startklas;
- Perceel 2: Activatie, zelfredzaamheid en participatie;
- Perceel 3: Module Arbeidsparticipatie;

De ISD BW heeft onderstaande redenen gekozen om de opdracht op te delen in de bovengenoemde drie (3) percelen:

- Op basis van, onder andere, de marktconsultatie (bijlage 9) heeft de ISD BW gekozen om de opdracht op te delen in de bovengenoemde drie (3) percelen. Met deze keuze sluit de aanbestedende dienst aan bij de gegeven inzichten en aanbevelingen van de markt. Elk perceel richt zich op een duidelijk afgebakend onderdeel van het inburgeringstraject. De marktconsultatie liet zien dat de behoeften van verschillende doelgroepen (zoals Z-route, B1-route, jongeren en gezinsmigranten) sterk uiteenlopen. Door de aanbesteding te verdelen in drie (3) aparte percelen kan maatwerk geleverd worden per doelgroep en wordt het mogelijk om specifieke methodieken en begeleidingstrajecten toe te passen. Daarnaast kunnen aanbieders beter inspelen op de leerbaarheid, taalniveau en participatieactiviteit van de doelgroep.
- Door de opdracht te verdelen in percelen wordt een zo optimaal mogelijke concurrentie in de markt opgeroepen.

Een uitgebreide beschrijving van de percelen is opgenomen in het hoofdstuk 'Opdrachtoomschrijving en uitvoeringsvoorwaarden'. In onderhavig document zijn verder algemene bepalingen opgenomen die voor alle percelen gelden. Om de leesbaarheid van dit document te behouden en overzicht te bewaren zijn de inhoudelijke eisen, geschiktheidseisen en (sub)gunningcriteria – inclusief alle hierop betrekking hebbende paragrafen – uitgewerkt in drie (3) separate bijlagen (één (1) bijlage per perceel). Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Een inschrijver kan op alle percelen inschrijven en tevens alle percelen gegund krijgen.

2.1 Procedurele voorwaarden voor deze aanbesteding

De gemeente hanteert onderstaande procedurele voorwaarden voor deelname aan deze aanbesteding:

1. Op deze aanbesteding en de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.

2. Het doen van een inschrijving houdt in dat u instemt met de inhoud en alle voorwaarden in de aanbestedingsstukken.
3. U dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren.
4. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen.
5. De inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend.
6. De inschrijving dient voor de gemeentegheheel kosteloos te zijn. Er worden geen (on)kosten vergoed.
7. Op de inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom (**bijlage 4**) van toepassing.
8. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen verschillende aanbestedingsstukken is de volgende rangorde van toepassing:
 - Definitieve beantwoording via Vraag & Antwoordmodule MerCell (Nota van Inlichtingen);
 - Beschrijven document incl. bijlagen;
 - Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 gemeente Bergen op Zoom.
9. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen en aldus uitgesloten. Het hanteren van genoemde voorwaarden door u zal dan ook worden gezien als een (verboden) voorwaarde bij de inschrijving.
10. De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
11. De gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat de gemeente voor schade, kosten of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft de gemeentegheen verplichting tot gunning.
12. De gemeente heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of gelijkwaardig'.
13. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, evt. door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u als inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
14. De verantwoordelijkheid van tijdige en volledige indiening van de inschrijving berust bij u als inschrijver.
15. De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving kenbaar te maken via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed. Na het verstrijken van voorgenoemde periode verliest u de mogelijkheid om hiertegen in verweer te komen.
16. Uitsluitend aan inlichtingen via TenderNed kunnen rechten worden ontleend.
17. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

2.2 Planning

Onderstaande planning geldt voor alle percelen (perceel een (1) t/m drie (3))

Datum	Omschrijving
2 juli 2025	Publicatie beschrijvend document op www.tenderned.nl
14 augustus 2025; 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
21 augustus 2025	Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
3 september 2025; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving
3 oktober 2025	Streefdatum verzending voornemen tot gunning

3 oktober 2025 t/m 24 oktober 2025	Standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode)
31 oktober 2025	Streefdatum verzending definitieve gunning en overeenkomst
1 januari 2026	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

Door inschrijving conformeert u zich expliciet aan bovenstaande planning en doorlooptijd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via het TenderNed platform, hetzij via de Vraag- & Antwoordmodule, hetzij via de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en/of met eventueel bij deze aanbesteding betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in de aanbestedingsstukken.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze aanbestedingsprocedure. De gegevens van deze contactpersoon dient u te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Deze contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden en moet de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen.

2.4 Samenwerking met derden

Het is mogelijk om samen met andere partijen in te schrijven op deze aanbesteding, indien u de opdracht niet (geheel) zelfstandig kunt uitvoeren.

Samenwerking met andere partijen is mogelijk op verschillende manieren. Indien dit van toepassing is voor uw inschrijving vermeldt u dit op het UEA:

- U schrijft met andere ondernemingen in als **combinatie** (Deel II A ‘wijze van deelneming’):
 - elke deelnemer aan de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht;
 - de penvoerder van de combinatie ondertekent de relevante inschrijfdocumenten, zoals bijvoorbeeld het prijzenblad;
 - u vermeldt ook welke deelnemer welk gedeelte van de opdracht gaat uitvoeren;
 - alle deelnemers in de combinatie leveren een UEA aan in de inschrijving.
- U doet een beroep op de **draagkracht van andere entiteiten** (voor financiële/economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid: Deel II C)
 - u doet dit beroep om te voldoen aan de selectiecriteria/geschiktheidseisen;
 - u vermeldt, indien relevant, op welke specifieke draagkracht u beroep doet;
 - zowel u, als de onderneming(en) waarop u een beroep doet, leveren een UEA aan in de inschrijving.
- U wilt een gedeelte van de opdracht in **onderaanneming** aan derden geven (Deel II D)
 - u bent als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht, ook voor het gedeelte dat de onderaannemer gaat uitvoeren;

- o u vermeldt voor zover bekend de onderaannemer(s) op het UEA.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer) indien zij op verzoek van de gemeentekunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

2.5 Nota van Inlichtingen

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- Alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen te worden gesteld via de **Vraag- & Antwoordmodule** in TenderNed;
- Vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen;
- Aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeente inzake deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten worden ontleend;
- Vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning;
- De gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden. De streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning;
- De antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document;
- Ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule en het beschrijvend document, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule;
- De gemeente gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, er geen onduidelijkheden zijn.

Voor verdere uitleg over het gebruik van de Vraag- & Antwoordmodule wordt u verwezen naar het TenderNed platform of kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk.

2.6 Indienen van de inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit drie onderdelen:

Informatie over uw onderneming

- a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- b. Referentieopdracht(en)

Kwalitatief deel (per perceel)

Perceel 1

- a. K1: Plan van Aanpak;
- b. K2: Risico- en kansendossier.

Perceel 2

- a. K1: Plan van Aanpak;
- b. K2: Risico- en kansendossier.

Perceel 3

- a. K1: Plan van Aanpak

Prijsdeel

- a. Prijzenblad (**bijlage 7**)

De gemeente hanteert de volgende voorschriften en regels met betrekking tot het indienen van de inschrijving:

Alle inschrijfdocumenten moeten op de aangegeven plaats rechtsgeldig worden ondertekend

- Alle inschrijfdocumenten moeten tijdig op de aangegeven plaats in de tender in TenderNed worden geüpload;
- Inschrijvingen die worden ingediend op een andere manier dan in de online tender in TenderNed worden niet geaccepteerd.

Uw inschrijving moet aan de gestelde eisen voldoen. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en verdere beoordeling van de inschrijving. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting.

2.7 Beoordeling van de inschrijving

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opening van de inschrijvingen in TenderNed, opening gebeurt niet openbaar;
2. Controle van de inschrijvingen op volledigheid en vormvereisten;
3. Controle van de informatie over de onderneming;
4. Beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen;
5. Beoordeling van het prijsdeel van de inschrijvingen;
6. Verificatie van de bewijsstukken van de beoogde opdrachtnemer;

De wijze waarop de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving wordt uitgevoerd en op welke wijze de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld is – per perceel – beschreven in bijlage 1, 2 en 3.

2.7.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn gronden die reden zijn voor uitsluiting voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onderstaande uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden, zoals vermeld onder Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- De facultatieve uitsluitingsgronden die door de gemeente zijn aangevinkt op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel III C.

Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

De gemeente stelt u conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen en u ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. U dient daartoe in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn.

De gemeente zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om u toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Door het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op uw onderneming.

In bijlagen 1, 2 en 3 wordt – per perceel – nader beschreven welke bewijsstukken ter verificatie moeten worden ingediend door de beoogde opdrachtnemer en binnen welke termijn deze aangeleverd moeten worden.

2.8 Gunningsprocedure en -beslissing

De gemeente stelt per perceel alle inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. De beoogde opdrachtnemer(s) ontvangt het voornemen tot gunning en de afgewezen inschrijvers ontvangen de motivatie van de gunningsbeslissing.

De gemeente maakt in haar gunningsbeslissing conform artikel 2.130 Aw 2012 de relatieve voordelen van de winnende inschrijving kenbaar aan de afgewezen inschrijvers. Dit betekent zowel de inschrijfprijs als de behaalde kwaliteitsscore.

Het bericht van voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft aangeboden. Door dit bericht komt dan ook geen overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:127 BW. Dit betekent onder andere dat de gemeenten uit eigen beweging terug kunnen komen op het voornemen tot gunning, zonder dat de inschrijver die het voornemen tot gunning had ontvangen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Iedere belanghebbende die niet met het voornemen tot gunning en de daaraan voorafgaande gunningsprocedure instemt, kan binnen de standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode) zoals opgenomen in de planning van deze aanbestedingsprocedure een kort geding bij de bevoegde rechter van het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, aanspannen. Na afloop van deze rechtsverwerkingstermijn hebben belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken verwerkt. Ingeval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

Indien na het verstrijken van de eerdergenoemde rechtsverwerkingstermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken zijn geverifieerd en akkoord bevonden, kan de opdracht definitief worden gegund.

2.9 Klachten en geschillen

De gemeenten wensen eventuele klachten van inschrijvers in onderling overleg op te lossen en niet onnodig aan de rechter voor te leggen. Indien u een klacht heeft, kunt u zich wenden tot de gemeente via email:

klachtenbijaanbesteden@bergenopzoom.nl. De Klachtenregeling gemeente Bergen op Zoom kunt u aanvragen via ditzelfde emailadres.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant, locatie Breda (Postbus 90110, 4800 RA Breda, telefoon 076-5311311).

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeenten tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de concept dagvaarding.

3. Opdrachtomschrijving en uitvoeringsvoorwaarden

In dit hoofdstuk wordt de scope van de opdracht omschreven. In het Programma van Eisen zijn per perceel (Bijlage 1, 2 3) alle minimeisen opgenomen waar u aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren. Alle minimeisen zijn knock-out-criteria.

Op het moment dat u de inschrijving indient, gaat u akkoord met alle eisen en voorwaarden die aan de opdracht worden gesteld, inclusief wijzigingen in de Nota('s) van Inlichtingen. Het niet voldoen aan een minimeis kan uitsluiting betekenen van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.1 Opdrachtomschrijving

De ISD BW wil met deze aanbesteding ervoor zorgen dat inburgeringstrajecten een logisch geheel vormen voor de inburgeraar, waarbij voor elke inburgeraar maatwerk mogelijk is. De in de Wet Inburgering 2021 genoemde onderdelen moeten zo in de Brabantse Wal een coherent geheel vormen. Het doel van deze inburgeringstrajecten is dat inburgeraars zelfstandig mee kunnen doen in de Nederlandse en lokale samenleving.

Daarbij wil de ISD BW met deze aanbesteding ook voorzieningen inkopen voor anderstalige bijstandsgerechtigden, bij wie de afstand tot de arbeidsmarkt van dezelfde aard is als bij inburgeraars. Het doel van deze aanbesteding is daarmee dat inwoners van Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht die moeite hebben met de Nederlandse taal en die een cultuurverschil ervaren met de Nederlandse cultuur de vaardigheden, de kansen en het zelfvertrouwen krijgen dat nodig is om zelfredzaam te zijn, of, wanneer dit niet mogelijk is, in ieder geval zo zelfredzaam mogelijk.

De ISD BW ziet daarbij, mede op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie (bijlage 9), dat er drie expertisegebieden te onderscheiden zijn in de inburgering: het geven van taalles; het begeleiden van mensen bij hun eerste participatie; en het voorbereiden van mensen op hun entree op de Nederlandse arbeidsmarkt. Om partijen die expertise op voornamelijk één van deze gebieden hebben, en daarom het beste kunnen bieden op dat gebied, heeft de ISD ervoor gekozen om deze aanbesteding op te delen in drie percelen: taalles, participatiebegeleiding, en de Module Arbeidsparticipatie.

Tegelijkertijd is de wens om deze drie onderdelen nadrukkelijk niet als losstaande onderdelen in de inburgering te zien, maar als drie aspecten van één geheel. Daarom is het mogelijk voor aanbieders om op meerdere percelen in te schrijven. Voor ieder perceel zal afzonderlijk worden bepaald welke aanbieder het beste aanbod heeft. Van alle aanbieders wordt verwacht dat zij een grote mate van bereidheid hebben om samen te werken met aanbieders die andere percelen gegund krijgen. Dit is voor de ISD een belangrijk punt. Alleen wanneer alle partijen die betrokken zijn bij de inburgering samenwerken, kan de inburgeraar de begeleiding en ondersteuning krijgen die hij of zij nodig heeft om stappen te zetten naar zelfredzaamheid.

De drie onderdelen uit deze aanbesteding grijpen dan ook logisch in elkaar. Een goede beheersing van de Nederlandse taal is essentieel om mee te doen in de samenleving en op de werkvloer. Daarbij zal een persoon de Nederlandse taal veel beter en sneller leren wanneer hij deze ook oefent tijdens werk, vrijwilligerswerk of andere activiteiten. Omgekeerd is de drempel om mee te doen met activiteiten lager als iemand de taal al beheerst. Tot slot is een goede voorbereiding op de arbeidsmarkt belangrijk bij het vinden van werk, waarbij werk weer belangrijk is om de taal verder te oefenen. Het is dus belangrijk dat statushouders in al deze aspecten zo goed mogelijk worden ondersteund, maar ook dat deze aspecten in samenhang met elkaar worden aangeboden. Daarbij is een belangrijk onderdeel van dit alles dat statushouders over obstakels worden geholpen, zodat ze mee kunnen gaan draaien in de samenleving.

In de inburgering spelen uiteraard ook de onderdelen maatschappelijke begeleiding en het participatieverklaringstraject een rol, en voor inburgeraars in de onderwijsroute een taalschakeltraject en prebachelor. De maatschappelijke begeleiding en het participatieverklaringstraject zijn lokaal ingekocht door de afzonderlijke gemeenten in de Brabantse Wal. Het schakeltraject voor inburgeraars in de onderwijsroute is gezamenlijk aanbesteed door de gemeenten in de gehele regio West-Brabant. Deze onderdelen vormen daarom geen onderdeel van de huidige aanbesteding.

Een uitgebreide opdrachtbeschrijving per perceel is te vinden in bijlagen 1, 2 & 3.

3.2 Randvoorwaardelijke eisen

Door inschrijving gaat u zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom (**bijlage 4**) en de conceptraamovereenkomsten (**bijlagen 1a, 2a & 3a**).

Voor de onderdelen in **bijlage 4 en/of bijlagen 1a, 2a & 3a** waarmee u niet (direct) kunt instemmen, moet u uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen (*zie planning*) een tekstvoorstel voorzien van motivatie aanleveren. In de beantwoording van de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en welke wijzigingen geaccepteerd worden. De geaccepteerde wijzigingen die worden bevestigd in de Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de definitieve raamovereenkomst.

3.3 Uitvoeringsvoorwaarden

De volgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht.

3.3.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De verstrekking van informatie betreffende privacy gevoelige gegevens moet plaatsvinden conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van toepassing is.

3.3.2 Social Return

Op deze opdracht (alle drie de percelen) rust een SROI-verplichting. Aan deze verplichting is geen vast percentage gekoppeld, maar er wordt wel een bindende sociaal maatschappelijke betrokkenheid gevraagd. Dit betekent dat opdrachtnemer een verplichting heeft tot het invullen en uitvoeren van social return, hierbij wordt ingezet op het hoogst haalbare social return resultaat. Voor meer informatie hierover wordt u verwezen naar bijlage 8.

3.3.3 Wet Ketenaansprakelijkheid

De Wet Ketenaansprakelijkheid (WKA) heeft tot doel te voorkomen dat aannemers (als inschrijver) en onderaannemers misbruik maken van hun werk bij de afdracht van loonbelasting/premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.

Wanneer u een inschrijving indient dan verklaart u zich te houden aan het volgende:

1. U vrijwaart de gemeente voor aanspraken van het UWV of de Belastingdienst in verband met de betaling door u of uw onderaannemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met de diensten. De gemeente is als opdrachtgever te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV en/of de Belastingdienst te voldoen.
2. U zal in het voorkomende geval het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van uw onderaannemers uitsluitend storten op geblokkeerde (G-)rekeningen van uw onderaannemers, danwel, indien dit is overeengekomen, direct aan het UWV en/of de Belastingdienst. Tevens ziet u erop toe dat de onderaannemers op dezelfde wijze zullen betalen.
3. De gemeente heeft als opdrachtgever in het voorkomende geval te allen tijde het recht de door u voor de verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen, waarvoor de gemeente ingevolge de WKA hoofdelijk aansprakelijk is, aan u te betalen door storting op uw geblokkeerde (G-)rekening.

4. Percelen

Per perceel zijn specifieke onderdelen van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidseisen, de eisen aan de opdracht en de beoordelings- en gunningsprocedure beschreven in een separate bijlage (Bijlage 1, 2 & 3). Hiervoor is gekozen om het beschrijvend document leerbaar te houden en het geheel zo overzichtelijk mogelijk te presenteren. Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

5. Bijlagen

Bij deze offerteaanvraag behoren de volgende bijlagen, die separaat worden verstrekt. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag.

Bijlage 1 Inhoud perceel 1 – Taallessen incl. startklas;

 Bijlage 1a (Concept)raamovereenkomst Perceel 1;

Bijlage 2 Inhoud perceel 2 – Activatie, zelfredzaamheid en participatie;

Bijlage 2a (Concept)raamovereenkomst Perceel 2;

Bijlage 3 Inhoud perceel 3 – Module arbeidsmarkt en participatie;

Bijlage 3a (Concept)raamovereenkomst Perceel 3;

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden 2021 gemeente Bergen op Zoom;

Bijlage 5 Brochure 'Aan de slag met Social Return';

Bijlage 6 Format referentieopdracht;

Bijlage 7 Prijzenblad;

Bijlage 8 SROI-Verplichting;

Bijlage 9 Verslag marktconsultatie.