

# Tender document

Knock-outfase

## Tender Windpark Buitenpolders Waalwijk

Kenmerk: 49914

d.d. 2 juli 2025



## Inhoudsopgave

1.	Doel en achtergrond .....	3
2.	Tenderprocedure .....	4
3.	Uw aanmelding .....	21
4.	Selectie partijen in knock-outfase .....	22
5.	Vervolgfase .....	22

### INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw aanmelding.

- A. [Deelnameformulier](#)
- B. [Formulier "Integriteit"](#)
- C. [Formulier "Financieel"](#)
- D. [Formulier "Participatie"](#)
- E. [Formulier "Technische bekwaamheid"](#)
- F. [Formulier "Grondpositie"](#)

### BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit tenderdocument.

- 1. [Bijlage: UBO-opgave](#)
- 2. [Bijlage: Recent uittreksel uit het Handelsregister \(KvK\)](#)
- 3. [Bijlage: Structuurinformatie van de organisatie](#)

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit tender document maken integraal onderdeel uit van de tender



## 1. Doel en achtergrond

### 1.1 Inleiding en omschrijving overeenkomsten

De gemeente Waalwijk is voornemens om via deze tenderprocedure een partij te selecteren die gekwalificeerd is voor de ontwikkeling, realisatie en het beheer van het Windpark Buitenpolders binnen het zoekgebied zoals vastgesteld in de "Beleidsvisie Grootschalige Opwek Duurzame Energie Waalwijk". Het windpark is gepland in het gebied Buitenpolders, ongeveer ten noordoosten van de kern Waspik, binnen het aangewezen zoekgebied in het buitengebied van de gemeente.

Het vigerende omgevingsplan van de gemeente Waalwijk laat een ontwikkeling als bedoeld in deze maatschappelijke tender niet toe. Dat betekent dat een procedure moet worden gevolgd om de ontwikkeling mogelijk te maken. Dat kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door een wijziging van het omgevingsplan of een afwijking daarvan middels een aanvraag omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA). De keuze hiervoor ligt in beginsel bij de ontwikkelaar. Daarnaast zullen omgevingsvergunningen nodig zijn voor andere activiteiten, zoals bouwen, water en natuur.

Deze tenderprocedure heeft tot doel om met de te selecteren winnaar te komen tot een intentieovereenkomst gevolgd door, zo mogelijk, een anterieure overeenkomst ten behoeve van de planologische medewerking van (de bevoegde organen van) de gemeente Waalwijk aan het project Windpark Buitenpolders. Het uiteindelijke doel is het realiseren van het Windpark Buitenpolders op een wijze die voldoet aan de ambities van de gemeente Waalwijk op het gebied van duurzaamheid, lokaal eigenaarschap, participatie, gezondheid en landschappelijke inpassing.

### 1.2 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6.800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op [www.waalwijk.nl](http://www.waalwijk.nl)

### 1.3 Duurzaamheid

In de visie 'Duurzaam Waalwijk 2030' worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.



## 2. Tenderprocedure

Wilt u deelnemen aan deze tender? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding digitaal in te dienen.

### 2.1 Tenderprocedure

De tenderprocedure bestaat uit twee fasen: de knock-outfase en de selectiefase. De Aanbestedingswet is niet van toepassing op de tenderprocedure. De gemeente voert deze tender uit op basis van een eigen selectiesystematiek en conformeert zich daarbij aan de beginselen van transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De eerste fase van de tender betreft de zogenoemde knock-outfase. Het doel van deze fase is om, op transparante wijze en met toepassing van objectieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, uitsluitend die partijen te selecteren die voldoen aan de minimumeisen op het gebied van integriteit, financiële stabiliteit, technische bekwaamheid en organisatorische inrichting. Deze toets vindt plaats voorafgaand aan de inhoudelijke beoordeling van ontwikkelvoorstellen. De knock-outfase is een integraal onderdeel van het gemeentelijk beleid inzake Grootschalige Opwek Duurzame Energie (GODE).

Alleen partijen die deze knock-outfase succesvol doorlopen, worden toegelaten tot de selectiefase van de tender.

De toetsing in deze knock-outfase wordt uitgevoerd door het gemeentelijk projectteam. De toets richt zich op formele uitsluitingsgronden, financiële stabiliteit, technische bekwaamheid en de basisopzet van organisatie en participatie. Inhoudelijke projectvoorstellen of ontwikkelplannen maken geen onderdeel uit van deze fase.

Deelname aan deze knock-outfase vindt plaats door indiening van het door de gemeente beschikbaar gestelde deelnameformulier, inclusief de volgende formulieren en bijlagen:

- A. Deelnameformulier
  - B. Formulier "Integriteit"
  - C. Formulier "Financieel"
  - D. Formulier "Participatie"
  - E. Formulier "Technische bekwaamheid"
  - F. Formulier "Grondpositie"
- 
- 1. Bijlage: UBO-opgave
  - 2. Bijlage: Recent uittreksel uit het Handelsregister (KvK)
  - 3. Bijlage: Structuurinformatie van de organisatie



Inschrijvers dienen alle onderdelen volledig, naar waarheid in te vullen, bevoegdlijk te laten ondertekenen en uiterlijk op de in dit document genoemde datum digitaal in te dienen via TenderNed.

De tenderprocedure staat open voor individuele partijen of combinaties van partijen (consortia). In het geval van een consortium dienen alle deelnemende partijen afzonderlijk het deelnameformulier en bijlagen A t/m F in te vullen, ondertekenen en aan te leveren. Eén partij treedt op als penvoerder en wordt als zodanig vermeld in het deelnameformulier. De gemeente toetst alle partijen binnen het consortium op geschiktheid en integriteit.

Alleen tijdig ingediende en volledige aanmeldingen worden beoordeeld. De gemeente verzoekt in voorkomende gevallen om toelichting of herstel van ontbrekende stukken, mits binnen de daarvoor gestelde termijn.



## 2.3 Beoordeling van bijlagen

De knock-outfase van de tender Windpark Buitenpolders heeft als doel om partijen toe te laten die aantoonbaar voldoen aan minimale eisen op vier essentiële onderdelen. Deze onderdelen zijn: financiële draagkracht, participatievermogen, technische deskundigheid en beschikbaarheid of zeggenschap over grondposities. Per bijlage wordt een beoordeling uitgevoerd op een schaal van 0 tot 100 punten, waarbij voor toelating minimaal 60 punten per bijlage vereist zijn. Alle vragen moeten volledig en navolgbaar zijn beantwoord; onvolledige of niet-onderbouwde antwoorden leiden tot puntenaftrek of uitsluiting.

**Formulier B. “Integriteit”** wordt apart beoordeeld als formeel knock-outcriterium: indien niet volledig of niet ondertekend ingediend, volgt directe uitsluiting.

De totaalscore over de vier inhoudelijke bijlagen moet minimaal 240 punten bedragen. Alleen inschrijvers die aan alle minimumeisen voldoen én de totaalscore halen, worden toegelaten tot de tweede ronde. De resultaten worden ambtelijk vastgelegd en ter besluitvorming voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waalwijk. Onderstaand een totaaloverzicht van de Eindbeoordeling Knock-outfase (schematisch)

### Totaalscore en eindoordeel

1. **Maximale totaalscore: 400 punten**
2. **Benodigde minimale totaalscore: 240 punten**
3. **Vereisten:**
  - I. **Alle vijf bijlagen moeten zijn ingediend**
  - II. **Geen bijlage mag onder de 60 punten scoren**
  - III. **Integriteitsverklaring moet compleet en ondertekend zijn**

De Gemeente beoordeelt deze knock-outcriteria aan de hand van de door de Gegadigde verstrekte informatie en antwoorden in het Deelnameformulier en de vragen uit de verschillende formulieren. De Gemeente bepaalt op basis van een integrale beoordeling van alle antwoorden op de vragen die bij een bepaalde voorwaarde horen of de Gegadigde aan het betreffende knock-out criterium voldoet. Partijen die aan de knock-outcriteria voldoen, worden toegelaten tot de selectiefase. Partijen die niet aan alle knock-outcriteria voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de tenderprocedure.

In de selectiefase stellen partijen een inhoudelijk voorstel op en die voorstellen worden inhoudelijk beoordeeld op hun bijdrage aan maatschappelijke meerwaarde. De beoordeling vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde criteria en wordt uitgevoerd door een onafhankelijke selectiecommissie die wordt aangewezen door het college van burgemeester en wethouders.

De gemeente Waalwijk behoudt zich te allen tijde het recht voor om, zonder voorafgaande aankondiging en zonder verplichting tot schadevergoeding:

- De tenderprocedure geheel of gedeeltelijk te wijzigen, op te schorten of in te trekken;
- De verstrekte informatie aan te vullen of te corrigeren;
- Van selectie en/of samenwerking met enige partij af te zien.

Een beëindiging van de tenderprocedure door de gemeente Waalwijk zal nooit aanleiding geven tot enige aanspraak van Gegadigde op vergoeding van kosten, schade of gederfde kansen, van welke aard dan ook.



De **5 knock-outcriteria** waar partijen aan moeten voldoen zijn als volgt:

### **Integriteit**

De Gemeente hecht grote waarde aan transparantie, zorgvuldigheid en integriteit en is op zoek naar een integere contractspartij. De Gemeente beoordeelt in het kader van dit knock-outcriterium of de Gegadigde niet in een of meer van de omstandigheden verkeert zoals omschreven in het Deelnameformulier en of de Gegadigde integriteit voldoende heeft geborgd in de organisatie. Ter onderbouwing hiervan ondertekent de Gegadigde het Deelnameformulier en vult het **formulier B. “Integriteit”** in.

### **Toelichting bij formulier B. “Integriteit”**

Als onderdeel van deze tenderprocedure vragen wij u om een volledig ingevuld en ondertekend integriteitsformulier in te dienen. Deze bijlage maakt deel uit van de knock-outfase en wordt ambtelijk beoordeeld op volledigheid, navolgbaarheid en overeenstemming met de gestelde voorwaarden.

### **Let op:**

- Alle vragen in het formulier dienen volledig en eenduidig te worden beantwoord;
- Het formulier moet voorzien zijn van een handtekening van een tekenbevoegd persoon binnen uw organisatie;
- Indien van toepassing dient u relevante bijlagen toe te voegen ter onderbouwing van uw antwoorden (zoals uittreksel Kamer van Koophandel, organogram, verklaringen over UBO-structuur);
- Indien u beschikt over relevante informatie inzake lopende of eerdere integriteitsonderzoeken of sancties, dan wordt u verzocht deze transparant te melden;
- De beoordeling betreft uitsluitend de formele controle van deze bijlage.

### **Indien blijkt dat:**

- informatie ontbreekt, vragen niet zijn beantwoord of het formulier niet (volledig) is ondertekend, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze tender.



### **Solvabiliteit en financiële draagkracht**

De Gemeente is op zoek naar een contractspartner die aantoonbaar voldoende financieel stabiel is en ook voldoende aantoonbare ervaring heeft met de financiering van vergelijkbare projecten als het onderhavige, inclusief het aanvragen van de benodigde subsidies en leningen. Ter onderbouwing hiervan ondertekent de Gegadigde het Deelnameformulier en vult het **formulier C. “Financieel”** in. Aan vragen 1 tot en met 4 worden geen punten toegekend, doch zijn de antwoorden van wezenlijk belang voor het selectieproces.

### **Toelichting bij formulier C. “Financieel”**

**Totaal: 100 punten – Positief bij  $\geq 60$  punten én geen open of onvoldoende beantwoorde vragen**

#### **Vraag 5**

Heeft uw organisatie ervaring met de ontwikkeling en realisatie van duurzame energieprojecten?

**Maximaal: 15 punten**

De beantwoording wordt beoordeeld op relevantie, onderbouwing en duidelijkheid.

Beoordeling:

Ja

5 punten: Algemene bevestiging zonder onderbouwing;

10 punten: Toelichting op ervaring, maar beperkt onderbouwd;

15 punten: Volledige en onderbouwde toelichting op ervaring met ontwikkeling en realisatie van duurzame energieprojecten.

Nee

0 punten: Geen toelichting of vaag commitment;

5 punten: Toelichting op wijze van invulling compensatie maar niet concreet;

10 punten: Uitgebreide toelichting op het organiseren van de ontwikkeling en realisatie, met rollen, procesaanpak en inhoudelijke borging.

#### **Vraag 6**

Beschikt uw organisatie over voldoende eigen middelen of dekking om de ontwikkelfase van dit project tot aan financial close zelfstandig te dragen?

**Maximaal: 30 punten**

De beantwoording wordt beoordeeld op financiële structuur, fasering over projectmijlpalen en beschikbaarheid van middelen.

Beoordeling:

Ja

10 punten: Financiële basis benoemd zonder toelichting of structuur;

20 punten: Dekking redelijk uitgewerkt, met tijdlijn of verdeling over fasen;

30 punten: Volledige structuur toegelicht (zoals fondsen, garanties, eigen vermogen).



Nee

0 punten: Geen toelichting of strategie voor financiering;

10 punten: Algemene toelichting op vererving financiering zonder concrete planning;

20 punten: Heldere toelichting met fasering, partners en (concept)documenten die het voornemen ondersteunen.

### Vraag 7

Heeft uw organisatie ervaring met de financiering van windenergieprojecten?

**Maximaal: 25 punten**

De beantwoording wordt beoordeeld op ervaring met SDE++, financiering, investeerdersrelaties en overbrugging tussen subsidietoekenning en financial close.

Beoordeling:

Ja

10 punten: Eén aspect (bijv. SDE++ of bankcontact) benoemd met beperkte toelichting;

15 punten: Meerdere onderdelen beantwoord met redelijke projectvoorbeelden;

25 punten: Alle vier onderdelen uitgewerkt met concrete projecten, rollen, relaties en financiële structuren.

Nee

0 punten: Geen toelichting of ervaring op enig onderdeel;

10 punten: Algemene strategie benoemd maar zonder nadere uitwerking;

15 punten: Inhoudelijk goed uitgewerkt plan met benoemde partijen en maatregelen om ontbrekende ervaring aan te vullen.

### Vraag 8

Is uw organisatie voornemens het windpark zelf te realiseren en langjarig te exploiteren?

**Maximaal: 15 punten**

De beantwoording wordt beoordeeld op realisatie-intentie, overdrachtsmoment en borging van exploitatie.

Beoordeling:

Ja

5 punten: Algemene bevestiging zonder onderbouwing;

10 punten: Toelichting op de planning en exploitatie-intentie, beperkt onderbouwd;

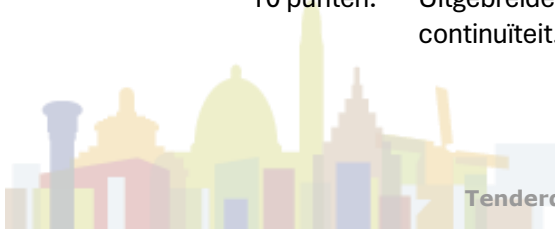
15 punten: Volledige en onderbouwde toelichting op eigen realisatie én exploitatie met afspraken en governance (waarborgen van een effectieve controle over de gehele bedrijfsvoering).

Nee

0 punten: Geen toelichting of vaag commitment;

5 punten: Toelichting op overdracht maar zonder benoemde afspraken of tijdspad;

10 punten: Uitgebreide toelichting op overdracht, tijdstip en inhoudelijke borging van continuïteit.



**Vraag 9**

Heeft uw organisatie ervaring met het afstemmen van vergunningen, subsidiëring en financiering binnen duurzame energieprojecten?

**Maximaal: 15 punten**

De beantwoording wordt beoordeeld op ervaring met integrale projectstructuur, tijdslijnen en procesinrichting.

Beoordeling:

Ja

5 punten: Eerdere projecten benoemd zonder inhoudelijke toelichting;

10 punten: Toelichting op samenhang tussen vergunning, subsidie en financiering bij één of twee projecten;

15 punten: Meerdere projecten met heldere borging van integrale afstemming, inclusief interne organisatie of adviseurs.

Nee

0 punten: Geen of vaag omschreven aanpak of partij;

5 punten: Partij wordt ingehuurd maar zonder naam en/of beperkte onderbouwing;

10 punten: Adviseur of partner benoemd met duidelijke rolverdeling en heldere procesinrichting.

**Eindscore: .../ 100 punten**

Toelating vindt plaats bij een minimale score van 60 punten en wanneer geen van de antwoorden 'nee' zonder onderbouwing bevat of onvolledig is.



## Participatie

De Gemeente hecht grote waarde aan de participatie van lokale partijen, zoals ook volgt uit het Participatie- en Communicatieplan GODE en de Beleidsvisie Grootchalige Opwek Duurzame Energie. De Gemeente is op zoek naar een contractspartner die de verlangde participatie kan vormgeven en hierop regie kan voeren. Hiervoor is van belang dat de Gegadigde aantoonbaar relevante ervaring heeft met vergelijkbare participatietrajecten en dat de Gegadigde het waarborgen van de lokale participatie aantoonbaar organiseert binnen de eigen organisatie. Ter onderbouwing hiervan ondertekent de Gegadigde het Deelnameformulier en vult het **formulier D. “Participatie”** in.

## Toelichting bij formulier D. “Participatie”

**Totaal: 100 punten – Positief bij  $\geq 60$  punten én geen open of onvoldoende beantwoorde vraag.**

### Vraag 1

Heeft uw organisatie actuele en aantoonbare kennis van de participatieverplichtingen uit de Omgevingswet?

**Maximaal: 20 punten**

Beoordeling:

<b>Score</b>	<b>Criteria</b>
0 punten:	Geen of geen relevante ervaring met participatie uit de Omgevingswet;
10 punten:	Algemene vermelding van kennis, zonder borging of toepassing;
15 punten:	Kennis en borging redelijk omschreven, toepassing in project beperkt uitgewerkt;
20 punten:	Kennis inhoudelijk sterk onderbouwd, borging (opleiding, formats) en toepassing op project duidelijk uitgewerkt.

### Vraag 2

Is participatie structureel en organisatorisch belegd binnen uw organisatie?

**Maximaal: 15 punten**

Beoordeling:

<b>Score</b>	<b>Criteria</b>
5 punten:	Participatie is ad hoc belegd – er zijn geen functies of structuren benoemd;
10 punten:	Specifieke functies of teams zijn benoemd; de bijdrage aan continuïteit is beperkt toegelicht;
15 punten:	Participatie is structureel ingebed binnen de organisatie met duidelijke benoemde functie(s) of team(s), met koppeling aan kwaliteit en continuïteit.



### Vraag 3

Heeft uw organisatie relevante ervaring met het uitvoeren van participatietrajecten?

**Maximaal: 20 punten**

Beoordeling:

<b>Score</b>	<b>Criteria</b>
0 punten:	Geen of geen relevante ervaring met participatietrajecten;
10 punten:	Aard en rol zijn per project redelijk duidelijk, beperkte relevantie voor dit project;
20 punten:	Drie goed onderbouwde voorbeelden met concrete rol in participatieaanpak en aantoonbare ervaring.

### Vraag 4

Heeft uw organisatie eerder zelfstandig participatieprocessen uitgevoerd, zonder inhoudelijke regie of aansturing door een overheidsorganisatie?

**Maximaal: 15 punten**

Beoordeling:

<b>Score</b>	<b>Criteria</b>
5 punten:	Geen zelfstandig uitgevoerde projecten; aanpak voor dit project is vaag of onvoldoende uitgewerkt;
10 punten:	Eén of enkele voorbeelden van zelfstandige uitvoering, of een duidelijke rol binnen projecten met gedeelde verantwoordelijkheid;
15 punten:	Zelfstandige regie aangetoond; taken en verantwoordelijkheden helder benoemd en goed onderbouwd met voorbeelden.

### Vraag 5

Zijn er projecten waarin participatie vanuit uw organisatie aantoonbaar invloed had op het plan of besluit?

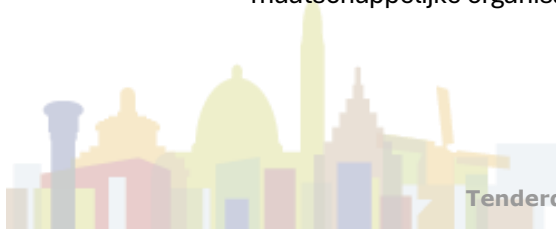
**Maximaal: 15 punten**

Beoordeling:

<b>Score</b>	<b>Criteria</b>
5 punten:	Geen concrete voorbeelden benoemd, enkel een voornemen benoemd voor het Windpark Buitenpolders Waalwijk;
10 punten:	Voorbeeld genoemd, maar de invloed van participatie is beperkt of onvoldoende onderbouwd;
15 punten:	Project benoemd waarin participatie aantoonbaar invloed heeft gehad op het ontwerp of besluit.

### Vraag 6

Heeft uw organisatie eerder samengewerkt met lokale coöperaties, bewonersinitiatieven of maatschappelijke organisaties binnen participatieprojecten?



**Maximaal: 15 punten**

Beoordeling:

<b>Score</b>	<b>Criteria</b>
5 punten:	Samenwerking is vaag benoemd of incidenteel geweest;
10 punten:	Voorbeelden genoemd, bijdrage aan participatieproces is redelijk toegelicht;
15 punten:	Heldere samenwerking in meerdere fasen van een project, met concreet resultaat.

**Eindscore: .../ 100 punten**

Toelating vindt plaats bij een minimale score van 60 punten en wanneer geen van de antwoorden 'nee' zonder onderbouwing bevat of onvolledig is.



### Technische deskundigheid

De Gemeente vereist dat de contractspartner aantoonbaar beschikt over de vereiste technische ervaring en deskundigheid voor de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van een windpark met een vergelijkbare omvang als het onderhavige project. Deze ervaring moet ook voldoende recent zijn. Ter onderbouwing hiervan ondertekent de Gegadigde het Deelnameformulier en vult het **formulier E. “Technische deskundigheid”** in.

### Toelichting bij formulier E. “Technische deskundigheid”

**Totaal: 100 punten Positief bij  $\geq 60$  punten én geen open of onvoldoende beantwoorde vraag.**

#### Vraag 1

Beschikt uw organisatie de technische inhoudelijke kennis voor ontwerp, realisatie én beheer & onderhoud van een windpark?

#### Maximaal: 40 punten

De beantwoording wordt beoordeeld op relevantie, onderbouwing en duidelijkheid.

Beoordeling:

#### Score

#### Criteria

Ja

- 10 punten: Algemene beschrijving, functies genoemd zonder concrete namen of taken;
- 20 punten: Enkele personen en functies benoemd; uitbesteding en interne borging beperkt toegelicht;
- 30 punten: Duidelijke takenverdeling, personen/functies concreet gekoppeld; toezicht deels beschreven;
- 40 punten: Volledig beeld van team en uitbesteding met heldere governance en toezichtstructuur.

Nee

- 0 punten: Geen toelichting of onduidelijkheid over beschikbaar stellen van kennis;
- 10 punten: Toelichting op beschikbaarstelling van kennis, maar zonder borging of duidelijke structuur;
- 15 punten: Kennis wordt (extern) georganiseerd, met realistische uitwerking van borging, aansturing en toezicht;
- 20 punten: Heldere invulling van borging met naamgeving, taken, contractstructuur en governance-model en concrete voorbeelden van vergelijkbare projecten.

#### Vraag 2

Is binnen uw organisatie de technische deskundigheid aanwezig om het project Windpark Buitenpolders te ontwikkelen, realiseren en te beheren en is deze deskundigheid aantoonbaar door relevante inzet van eigen specialisten of structurele samenwerking met vaste technische partners?

#### Maximaal: 30 punten

De beantwoording wordt beoordeeld op relevantie, onderbouwing en duidelijkheid.



Beoordeling:

**Score Criteria**

Ja

- 10 punten: Alleen algemene ervaring genoemd; geen concrete projecten of bedragen;
- 20 punten: Eén of twee relevante projecten benoemd, beperkt onderbouwd met rol of schaal;
- 30 punten: Maximaal 3 goed onderbouwde projecten, ordegrootte €20 miljoen of hoger met duidelijke rol organisatie/partner(s).

Nee

- 0 punten: Geen toelichting of onduidelijkheid over beschikbaarheid van kennis;
- 10 punten: Toelichting op beschikbaarstelling van kennis, maar zonder borging of vaste structuur;
- 15 punten: Kennis wordt extern georganiseerd, met realistische uitwerking van borging, aansturing en toezicht.

**Vraag 3**

Heeft uw organisatie een vast team of vaste technische partners waarmee projecten worden ontwikkeld en tot exploitatie worden gebracht?

**Maximaal: 30 punten**

De beantwoording wordt beoordeeld op relevantie, onderbouwing en duidelijkheid.

Beoordeling:

**Score Criteria**

Ja

- 10 punten: Structuur is ad hoc of beperkt toegelicht, partners niet concreet;
- 20 punten: Team of partners benoemd met enige rolverdeling, maar nog fragmentarisch;
- 30 punten: Per persoon of organisatie helder aangegeven wie wat doet in ontwerp, realisatie en beheer.

Nee

- 0 punten: Geen toelichting of vaag antwoord;
- 10 punten: Toelichting op tijdelijke samenstelling, maar zonder structuur of namen;
- 20 punten: Uitwerking van projectaanpak zonder vaste samenwerking, met inzicht in rolverdeling en interne aansturing.

**Eindscore: .../ 100 punten** Toelating bij minimaal 60 punten én geen 'nee' zonder onderbouwing of onvolledige beantwoording.



### Grondposities

De Gemeente verlangt dat de contractspartner beschikking heeft over grondposities voor de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van het windpark. De Gemeente wenst daarom inzicht in de grondposities van gegadigden. Ter onderbouwing hiervan ondertekent de Gegadigde het **formulier F. “Grondposities”** en vult deze in.

### Toelichting bij formulier F. “Grondposities”

**Totaal: 100 punten – Positief bij  $\geq 60$  punten én geen open of onvoldoende beantwoorde vraag**

#### Vraag 1

Heeft uw organisatie of combinatie van organisaties beschikking over (een deel van) de grond(percelen) waarop windmolens zijn gepland?

**Maximaal: 40 punten**

De beantwoording wordt beoordeeld op relevantie, onderbouwing en duidelijkheid.

Beoordeling:

#### Score

#### Criteria

Ja

10 punten: Algemene vermelding zonder eigendomsvorm of locatiegegevens;  
 20 punten: Beperkt zeggenschap (optiecontract, intentie) + kaart of kadastraal fragment;  
 30 punten: Zeggenschap (koop, huur of erfpacht) + duidelijke locatie en onderbouwing;  
 40 punten: Volledig overzicht met contracttype, ligging, schaal én overdraagbaarheid (toekomstbestendig).

Nee

0 punten: Geen of vage uitleg;  
 10 punten: Beperkt inzicht in de aanpak en zeggenschap;  
 20 punten: Heldere aanpak hoe toegang tot grondpercelen wordt verkregen en welke afspraken worden gemaakt. Inclusief inzicht van huidige grondeigenaren op het verkrijgen van toekomstige opties en bijbehorende contracten.

#### Vraag 2

Is voor de benodigde grondpercelen waar u geen eigenaar bent een rechtsgeldig gebruiksrecht overeengekomen (huur, erfpacht, recht van opstal)?

**Maximaal: 30 punten**

De beantwoording wordt beoordeeld op relevantie, onderbouwing en duidelijkheid.

Beoordeling:

#### Score

#### Criteria

Ja

10 punten: Aangegeven dat gesprekken zijn gevoerd, maar niets vastgelegd;  
 20 punten: Intentieverklaring of concept-afspraken aanwezig;



30 punten: Vastgelegde afspraken of voorovereenkomsten met meerdere eigenaren en concrete oppervlaktes.

Nee

0 punten: Geen of vage uitleg;

10 punten: Beperkt inzicht in de aanpak hoe afspraken worden ingevuld;

15 punten: Heldere aanpak hoe afspraken over het locatiegebruik worden verkregen en vastgelegd.

### Vraag 3

Is aanvullende grondverwerving noodzakelijk om te voldoen aan het minimaal aantal benodigde opstellingen?

**Maximaal: 30 punten**

De beantwoording wordt beoordeeld op relevantie, onderbouwing en duidelijkheid.

Beoordeling:

#### Score

#### Criteria

Ja

5 punten: Globale inschatting zonder concrete strategie of kaartbeeld;

10 punten: Duidelijke verdeling van aanwezige vs. ontbrekende delen, beperkte verwervingsstrategie;

20 punten: Heldere dekking van bestaand en ontbrekend areaal, met stappenplan verwerving, betrokken partijen en haalbaarheidstoetsing. Inclusief opstellingspatroon en ruimtelijke samenhang hoe dit aansluit op de structuur van het gebied.

Nee

10 punten: Globaal overzicht met onduidelijke opstelling en/of onregelmatige ruimtelijke samenhang;

20 punten: Helder overzicht van de alle posities met bewijs (zoals grondoverzicht, kaartbeeld of bevestiging van volledigheid);

30 punten: Naast een duidelijk overzicht van de huidige posities met bewijs tevens inzicht in het opstellingspatroon en ruimtelijke samenhang hoe dit aansluit op de structuur van het gebied.

**Eindscore: .../ 100 punten**

Toelating bij totaalscore van minimaal 60 punten



### 2.3 Tendervoorwaarden

Door deelname aan deze tender verklaart de partij zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit tenderdocument, inclusief alle bijlagen en de daarin opgenomen procedure. Deelname is alleen mogelijk via TenderNed. Documenten die per e-mail of post worden aangeleverd, worden niet in behandeling genomen.

Alle communicatie over deze tender verloopt via TenderNed. Vragen worden uitsluitend via dit platform gesteld. Alleen in uitzonderingssituaties is contact mogelijk met de aangewezen contactpersoon van de gemeente Waalwijk. Contact met andere betrokkenen, zoals medewerkers van de gemeente, collegeleden, leden van de selectiecommissie of het projectteam, is niet toegestaan. Indien een partij in strijd hiermee contact zoekt en daarbij informatie verkrijgt die van invloed is op de tender, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

De gemeente verlangt dat iedere deelnemende partij één contactpersoon aanwijst. Deze wordt vermeld in het deelnameformulier. Alle communicatie tijdens de tenderprocedure en, indien van toepassing, gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle verstrekte gegevens dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld. Formulieren worden correct en op de voorgeschreven wijze ingevuld en ondertekend. Wijziging van vaste teksten in formulieren is niet toegestaan. Na de sluitingstermijn mogen de aangeleverde documenten niet worden gewijzigd, aangevuld of verduidelijkt, tenzij de gemeente daar expliciet om verzoekt. Een dergelijk verzoek biedt geen recht op aanpassing. Alleen verduidelijkingen die geen inhoudelijke wijziging inhouden, kunnen worden geaccepteerd.

#### **De volgende situaties leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname:**

1. Het niet (tijdig) aanleveren van het deelnameformulier of verplichte bijlagen;
2. Het ontbreken van een ondertekende integriteitsverklaring;
3. Een negatieve of onvoldoende verklaarde uitkomst van de Bibob-voortoets;
4. Het verstrekken van aantoonbaar onjuiste of misleidende informatie;
5. Het ontbreken van essentiële documenten zoals KvK-uittreksel, UBO-opgave of organisatiediagram.



De gemeente kan in geval van kleine omissies een herstelmogelijkheid bieden, mits de Gegadigde de gevraagde informatie binnen de daarvoor gestelde termijn en uitsluitend op verzoek van de gemeente aanlevert.

Bij deelname in combinatie (consortium) moet een verklaring worden toegevoegd waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder. Deze verklaring wordt door alle betrokken partijen bevoegdlijk ondertekend en bevat de naam van de penvoerder, die tevens als contactpersoon optreedt namens de combinatie. De penvoerder wordt als zodanig vermeld in het deelnameformulier. Elke deelnemer binnen de combinatie dient zelfstandig alle gevraagde documenten en verklaringen in te vullen en te ondertekenen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie is na aanlevering van de documenten niet toegestaan.

Deelname dient uitsluitend betrekking te hebben op het gevraagde aanbod. Varianten en alternatieven worden niet geaccepteerd, tenzij expliciet gevraagd.

Indien meerdere partijen uit één groep of concern deelnemen, verwacht de gemeente volledige transparantie over de onderlinge verhoudingen. Indien het vermoeden ontstaat dat sprake is van onderlinge afstemming die de objectiviteit of mededinging aantast, behoudt de gemeente zich het recht voor om aanvullende informatie te verlangen en deelnemers uit te sluiten van verdere deelname indien deze onduidelijkheid niet wordt weggenomen.

Op deze tenderprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

## 2.2 Vragen van inschrijvers

Inschrijvers kunnen tot en met 12 juli 2025 om 10:00 uur schriftelijke vragen over deze tenderprocedure stellen via TenderNed. De gemeente bundelt alle binnengekomen vragen en verstrekt de antwoorden uiterlijk op 18 juli 2025 om 10:00 uur aan alle inschrijvers. Vragen waarvan de beantwoording ook voor andere partijen van belang is, worden gedeeld. Bedrijfsspecifieke of vertrouwelijke vragen worden uitsluitend aan de indienende partij beantwoord.

## 2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de tenderprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
3 juli 2025	Publicatie op TenderNed.nl (gemeente)
14 juli 2025 om 10.00 uur	Uiterste datum stellen vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen
21 juli 2025 om 10.00 uur	Publiceren Nota van Inlichtingen
7 augustus 2025 om 10.00 uur	Indienen aanmelding via TenderNed
16 september 2025	Collegebesluit toelating en vaststelling selectieleidraad met bijlage
17 september 2025	Versturen uitnodigingsbrieven toegelaten partijen
22 september 2025	Start uitwerking door partijen

## 2.4 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de tender of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De Gegadigde kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan [info@waalwijk.nl](mailto:info@waalwijk.nl). Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de tenderprocedure.



## 2.4 Disclaimer

De gemeente Waalwijk heeft deze tenderprocedure met de grootst mogelijke zorgvuldigheid voorbereid en ingericht, inclusief een uitgebreid participatietraject, bestuurlijke besluitvorming, en het beschikbaar stellen van beleidsdocumenten, beoordelingskaders en toelichtende informatie. De daarbij gebruikte en gepubliceerde stukken zijn openbaar en voor alle geïnteresseerde partijen toegankelijk.

Niettemin blijft het de verantwoordelijkheid van Gegadigde om zelfstandig alle relevante informatie te vergaren, de inhoud daarvan te beoordelen en, indien nodig, nadere toelichting of verificatie te vragen. De gemeente kan niet instaan voor de volledigheid, interpretatie of toepasselijkheid van de door haar verstrekte of publiek toegankelijke stukken in de specifieke context van een projectvoorstel.

De door de gemeente Waalwijk, haar medewerkers of ingeschakelde adviseurs verstrekte informatie is naar beste weten samengesteld, maar kan onvolledig of onjuist zijn. Aan dergelijke informatie, waaronder prognoses, plannings, uitspraken over verwachtingen, of beoordeling van criteria, kunnen geen rechten worden ontleend. Medewerkers van de gemeente of door haar ingeschakelde derden zijn niet bevoegd om bindende verklaringen of garanties te verstrekken ten aanzien van het project of de procedure.

Alle verstrekte informatie, ongeacht de vorm of wijze van verstrekking, is uitsluitend bedoeld om Gegadigde in staat te stellen deel te nemen aan deze tenderprocedure. Gegadigde is volledig zelf verantwoordelijk voor eigen beoordeling, interpretatie, verificatie en besluitvorming. De gemeente Waalwijk aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, in welke vorm dan ook, als gevolg van gebruik van de verstrekte informatie of deelname aan deze tenderprocedure.

## 2.5 Inschrijving

Inschrijven verloopt via TenderNed. Een inschrijving dient uiterlijk op de in 2.3 genoemde datum en tijd in de kluis in TenderNed te zitten. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.



### 3. Uw aanmelding

#### 3.1 Indienen van uw aanmelding

De beoordeling in deze fase vindt plaats aan de hand van het deelnameformulier en de volgende formulieren en bijlagen:

- A. Deelnameformulier
  - B. Formulier “Integriteit”
  - C. Formulier “Financieel”
  - D. Formulier “Participatie”
  - E. Formulier “Technische bekwaamheid”
  - F. Formulier “Grondpositie”
- 
- 1. Bijlage: UBO-opgave
  - 2. Bijlage: Recent uittreksel uit het Handelsregister (KvK)
  - 3. Bijlage: Structuurinformatie van de organisatie

De invulformulieren A t/m F die u bij uw deelname moet aanleveren, staan bij de tenderdocumenten op TenderNed. Deze documenten moeten volledig, naar waarheid en ondertekend worden aangeleverd. Alleen volledige, ondertekende en tijdige aanlevering wordt in behandeling genomen.

#### **TenderNed en Storing**

Indien voorafgaand aan de deadline van aanmelding via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan [inkoop@waalwijk.nl](mailto:inkoop@waalwijk.nl) en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de tender. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De gemeente Waalwijk zal vervolgens de aanmeldtermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmeldingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).



#### **4. Selectie partijen in knock-outfase**

Na beoordeling van de ingediende deelnameverklaringen maakt de gemeente Waalwijk de uitkomst van de knock-outselectie bekend via een bericht op TenderNed. Daarbij wordt vermeld welke partijen worden toegelaten tot de gunningsfase van de tenderprocedure Windpark Buitenpolders.

De bekendmaking bevat uitsluitend de namen van de geselecteerde partijen. Over de inhoudelijke beoordeling of motivering wordt in deze fase geen verdere toelichting verstrekt.

Toelating tot de knock-outfase, dan wel tot enige andere fase van deze tender, impliceert op geen enkele wijze exclusiviteit of enige voorkeurspositie.

#### **5. Selectiefase**

De beoordeling van projectvoorstellen in het kader van deze tenderprocedure vindt plaats op basis van de methodiek Maatschappelijk Meest Verantwoorde Inschrijving (MMVI). De Gemeente Waalwijk stelt een onafhankelijke selectiecommissie in die de projectvoorstellen integraal beoordeelt op vooraf vastgestelde criteria. De selectiecommissie brengt op basis van deze beoordeling een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en wethouders, dat op grond daarvan besluit over de voortgang van partijen in de procedure.

