

Aanbesteding Meubilair

Aanbestedingsleidraad

De Stroming



Inhoud

1. Inleiding.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Aanbestedende dienst	4
1.3. Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	5
1.4. Aanbestedingsprocedure	5
1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2. Opdracht	6
2.1. Aanleiding.....	6
2.2. Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.3. Percelen	7
2.4. CPV-code.....	7
2.5. Overeenkomst	7
3. Planning en informatieverstrekking.....	8
3.1. Planning van de aanbesteding	8
3.2. Nota van inlichtingen.....	8
4. Inschrijving en vormvereisten	9
4.1. Inschrijving.....	9
4.2. Vormvereisten inschrijving	9
5. Controle- en Beoordelingsprocedure	10
5.1. Openen inschrijvingen.....	10
5.2. Beoordelingsproces	10
5.3. Beoordelingscommissie	10
5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
Verplichte uitsluitingsgronden	11
Facultatieve uitsluitingsgronden	11
Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid	11
Bewijsstukken	11
5.5. Gunningscriterium	12
Beoordeling open vragen	12
Beoordeling totaalprijs	13
Vervolg beoordeling kwaliteit	14
Beoordeling proefopstelling.....	14
Beoordeling inrichtingsvoorstel	15

5.6.	Gunning	15
5.7.	Klachten	15
6.	Algemene bepalingen.....	16
6.1.	Akkoordverklaring	16
6.2.	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	16
6.3.	Gestanddoening.....	16
6.4.	Varianten	16
6.5.	Voorbehouden	16
6.6.	Digitaal bewerken Bijlagen.....	16
6.7.	Kosten inschrijving en overige kosten.....	17
6.8.	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	17
6.9.	Nederlandse taal.....	17
6.10.	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	17
6.11.	Inschrijving met andere ondernemingen	17

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Overeenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Plattegronden CNS d'Uylenborch
- Bijlage 8: Functionele ruimtebeschrijving d'Uylenborch
- Bijlage 9: Scoreformulier inrichtingsvoorstel
- Bijlage 10: Scoreformulier proefopstelling

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van Meubilair aan De Stroming, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2. Aanbestedende dienst

De Stroming bestaat uit elf verschillende locaties, zie onderstaand een overzicht van de locaties. De Stroming staat voor goed onderwijs op basis van protestants-christelijke waarden en normen waarbij geloof, hoop en liefde wordt gedragen en uitgedaagd. Hun waarden en normen tonen zij door te werken vanuit liefde en vertrouwen. Met een open blik, enthousiasme, duidelijkheid en eerlijkheid.

De Stroming staat voor:

- aandacht voor elkaar, voor verbinding naar binnen en naar buiten, voor gerichtheid op ontwikkeling op alle niveaus. Zij zien naast een gezamenlijke basis als De Stroming ook ruimte voor de eigenheid van elke school. Elke school staat in een specifieke context en heeft een eigen historie. Het basisonderwijs op hun scholen staan in verbinding met Opvang en Voorschoolse educatie, maar ook met vormen van Voortgezet & Beroepsonderwijs in hun regio.
- uitdagend, betekenisvol onderwijs, waarbij zij rekening houden met de leerbehoeften van kinderen. Zij rusten kinderen op het gebied van rekenen, taal en lezen toe met kennis en vaardigheden die van belang zijn voor hun toekomst. Zij houden rekening met verschillen door aanpassingen in methode en niveau én in de manier waarop zij kinderen benaderen. Om dit te kunnen bereiken zijn zij als organisatie in ontwikkeling, gebruiken zij nieuwe inzichten en organisatievormen.
- het dragen van verantwoordelijkheid op alle niveaus: leerlingen in de klas, de medewerkers, ouders en medezeggenschap op school, bestuur, gemeenschappelijke medezeggenschap en raad van commissarissen op het niveau van De Stroming.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: <https://www.destroming.eu/>

Locatie	Adres	Plaats	Aantal leerlingen
CBS 't Kompas	Hooftlanden 1	Werkendam	Ca. 260
CBS De Ark	Dorpsstraat 62	Meeuwen	Ca. 50
CBS De Parel	Kruisstraat 31	Rijswijk	Ca. 250
CBS De Regenboog	Hasselmanstraat 1	Nieuwendijk	Ca. 230
CBS De Sprankel	Wilhelminaplantsoen 1b	Dussen	Ca. 60
CBS De Verrekijker	Waardhuizen 38	Waardhuizen	Ca. 60
CBS De Zaaier	Burgemeester Baxlaan 3	Andel	Ca. 220
CBS Eben Haëzer	Oude Ban 14	Woudrichem	Ca.130
CBS Het Baken	Koelemaaier 1	Werkendam	Ca. 340
CBS Het Fundament	Van der Beekstraat 14	Genderen	Ca. 145
CNS d'Uylenborch	De Borchgravestraat 54	Almkerk	Ca. 200

1.3. Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt De Stroming gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van De Stroming en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. R. Nieuwenhuizen	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2. Opdracht

2.1. Aanleiding

In de huidige situatie heeft De Stroming geen overeenkomst voor de levering van Meubilair. Gezien de verwachte toekomstige uitgaven heeft De Stroming besloten om het leveren van Meubilair Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 1 januari 2026 ingaan. De Stroming middels deze aanbesteding met drie partijen een overeenkomst sluiten.

2.2. Omschrijving en doel van de opdracht

De Opdracht betreft advisering, levering, montage, instructie en nazorg van het in het Programma van Eisen (**Bijlage 1**) opgenomen en toekomstig te omschrijven school- en kantoormeubilair voor de locaties van De Stroming zoals genoemd in paragraaf 1.2 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen .

Overeenkomst met minitenders

Opdrachten onder de af te sluiten overeenkomst worden aan één van de drie opdrachtnemers gegund middels minitenders. Per opdracht (van minimaal € 30.000,- excl. BTW) wordt onder deze opdrachtnemers een minitender georganiseerd. Losse op zichzelf staande opdrachten onder de € 30.000,- excl. BTW mogen rechtstreeks aan één van de drie opdrachtnemers gegund worden. Een opdracht kan ook een meerjaren vervangingsopdracht zijn. Voor de eerste opdracht zoals hieronder genoemd wordt geen minitender gehouden, deze opdracht wordt direct gegund aan de best scorende Inschrijver zoals in paragraaf 5.5 bij eindbeoordeling staat omschreven.

Eerste opdracht

De eerste opdracht die geleverd dient te worden, betreft de levering van het in het Programma van Eisen (**Bijlage 1**) opgenomen Meubilair voor de locatie CNS d'Uylenborch in Almkerk. Het in het Programma van Eisen en op het Prijzenblad uitgevraagde meubilair dient, afhankelijk van de definitieve planning voor de oplevering van het gebouw, voor aanvang van schooljaar 2026/2027 geleverd te worden.

CNS d'Uylenborch

d'Uylenborch heeft ongeveer 210 leerlingen verdeeld over 9 groepen en een Taalklas van de gemeente die ook ondergebracht is in ons gebouw. We hebben 3 kleutergroepen 1/2 en vanaf groep 3 enkele jaargroepen. Daarnaast hebben we een voorziening/ lokaal voor extra instructie en ondersteuning van kleine groepjes leerlingen en een lokaal waar we lesgeven aan groepjes leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Onze onderwijsvisie

d'Uylenborch wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden verwerft die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch mens te worden in een samenleving die gekenmerkt wordt door grote diversiteit. We willen dat onze school een plek is waar ze graag willen zijn. We bieden een continu ontwikkelingsproces, waar leerlingen ieder op eigen niveau mogen werken aan de groei en ontwikkeling van gaven en talenten. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften. We geven zo nodig extra ondersteuning en instructie en bieden leerstof die stimulerend en uitdagend is voor talentontwikkeling. D'Uylenborch ziet het als een opdracht om een rijke leeromgeving te realiseren. Dit betekent onder andere goede onderwijsleermethoden, materialen gebruiken die up to date zijn en een goed, actueel leerlingvolgsysteem.

Instructie is het hart van het onderwijs van d'Uylenborch!

Een effectieve en directe instructie van de leerkracht, waarbij alle leerlingen actief betrokken zijn, is het hart van ons onderwijs. Deze instructie is afgestemd op de leerlijnen en de daarbij behorende doelen. De school gebruikt hiervoor het Doordacht Passend Lesmodel, waarbij naast effectieve instructie ook veel coöperatieve werkvormen en bewegend leren ingezet worden. Klassikale instructie in de kring of met ieder kind op een bewuste plek, waarbij we ze stap voor stap nieuwe vaardigheden aanleren. We werken met wisselende zitplaatsen. Leerlingen die instructiegevoelig zijn bij een leerdoel, zitten aan een tafel vlak bij de leerkracht. Leerlingen die minder instructiegevoelig zijn bij dit leerdoel, zitten in groepjes of in een treinzit, om de leerstof eigen te maken.

Tijdens de zaakvakken geven we geïntegreerd les aan de hand van een thema. We stemmen ons onderwijs af op de 21ste eeuwse vaardigheden. We stimuleren creatief en kritisch denken en goede samenwerking.

Onze Kernwaarden:

- **Geborgenheid:** een gevoel van veiligheid ervaren waarin je jezelf mag zijn.
- **Respect:** accepteer en waardeer elkaar zoals je bent, iedereen telt mee.
- **Vertrouwen:** doe wat je belooft en laat niemand in de steek.
- **Veilig:** voel je vrij om mee te doen op onze school.
- **Aandacht:** zorg voor de leerlingen en rekening houdend met verschillen in onderwijsbehoeften.

Minitenders:

Direct na de definitieve gunning wordt de volgende minitender opgestart:

- CBS Het Fundament, levering van school- en kantoormeubilair

Najaar 2026 wordt de volgende minitender verwacht:

- CBS Het Baken, levering van school- en kantoormeubilair

2.3. Percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

2.4. CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 39100000-3 Meubilair

2.5. Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: drie (3)

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 36 maanden.

Startdatum: 1 januari 2026

Einddatum: 31 december 2028

Optiejaren: Vier (4) maal (12) maanden

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitsluitend op initiatief van opdrachtgever geëffectueerd. Opdrachtgever kan derhalve eenzijdig besluiten de overeenkomst al dan niet te verlengen.

3. Planning en informatieverstrekking

3.1. Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	2 juli 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	3 september 2025 tot 09.00 uur
Toezening eerste nota van inlichtingen	10 september 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	16 september 2025 tot 09.00 uur
Toezening tweede nota van inlichtingen	23 september 2025
Sluiting indiening van inschrijvingen	6 oktober 2025 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging presentatie + proefopstelling	14 oktober 2025
Presentatie + proefopstelling	30 oktober 2025 hele dag
Voorlopige gunning/afwijzing	4 november 2025
Bezwaartermijn	5 november t/m 24 november 2025
Definitieve gunning	25 november 2025
Contractondertekening	Begin december 2025
Start overeenkomst	1 januari 2026

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens opdrachtgever via TenderNed gecommuniceerd.

3.2. Nota van inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen krijgt inschrijver de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen en nieuwe vragen te stellen. Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de nota('s) van inlichtingen over de overeenkomst worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de nota('s) van inlichtingen dient inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in de bijlagen. Inschrijver dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. Vragen die niet conform dit format en via de berichtenmodule worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt door opdrachtgever aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens opdrachtgever verstrekte inlichtingen na publicatie van de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

4. Inschrijving en vormvereisten

4.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van inschrijver. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2. Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient per perceel te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf-bestand)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Prijzenblad in Excel en getekend in PDF	Bijlage 4	Gunningscriterium Prijs
Productinformatie aangeboden meubilair	Eigen format	Overige documenten

Formats kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Het prijzenblad en het UEA moeten ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de inschrijving te ondertekenen.

Let op: inschrijver hoeft in TenderNed bij het veld Presentatie geen document te uploaden, het invullen van dit veld is wel verplicht in TenderNed. Inschrijver kan hier 'niet van toepassing' vermelden.

5. Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1. Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2. Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Na beoordeling op de vormvereisten wordt het UEA gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd of op inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis(en). Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven inschrijvingen worden tenslotte door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in paragraaf 5.3. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie hebben in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
5. Na beoordeling van de open vragen en prijs worden de inschrijvers die nog kans maken op gunning van de opdracht uitgenodigd voor de presentaties en proefopstelling.
6. Na vaststelling van de scores op de open vragen en presentaties en proefopstelling, worden de scores op het onderdeel prijs bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.
7. Aan de drie inschrijvers met de hoogste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit, waarbij eerst gekeken wordt naar de scores op het onderdeel open vragen en daarna naar de scores op het onderdeel de presentatie en proefopstelling. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van een openbare loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.
8. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken, zoals opgenomen in paragraaf 5.4. door opdrachtgever gecontroleerd. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding. Na positieve controle en na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de opdracht definitief gegund.

Indien een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Indien dit na voorlopige gunning is, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

5.3. Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen:

- Directie Het Fundament
- Directie d'Uylenborch
- Directie Het Baken
- Afvaardiging van d'Uylenborch voor de proefopstelling en het inrichtingsvoorstel

5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? TenderNed](#).

Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond wel op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

- Kerncompetenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die opdrachtgever noodzakelijk acht voor uitvoering van de opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan inschrijver er één dient te overleggen. De kerncompetentie is als volgt:

1. Leveren van school- en kantoormeubilair aan een primair onderwijsinstelling met een minimale omzetwaarde van €50.000,- excl. btw.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Bewijsstukken

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de uitsluitingsgronden mogen ten tijde van inschrijving niet van toepassing zijn. Na voorlopige gunning dient de voorlopig gegunde inschrijver de gevraagde bewijsstukken (zie onderstaande checklist) binnen tien kalenderdagen in te leveren.

De bewijsstukken die worden opgevraagd, zijn:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de inschrijving	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Verklaring Belastingdienst (<i>het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies</i>)	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst

5.5. Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningcriteria		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	25 punten
		<i>Vraag 1: Service, onderhoud en garantie</i>	10 punten
		<i>Vraag 2: Advies en extra diensten</i>	7,5 punten
		<i>Vraag 3: Duurzaamheid</i>	7,5 punten
2.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	30 punten
3.	Kwaliteit	Proefopstelling	25 punten
4.	Kwaliteit	Presentatie inrichtingsvoorstel	20 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

Beoordeling open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Service, onderhoud en garantie	- Hoeveel jaar garantie geeft inschrijver op het in de inschrijving aangeboden meubilair en wat mag opdrachtgever verwachten van deze garantie? - Welke inzet mag opdrachtgever van inschrijver verwachten op het gebied van service en onderhoud nadat het meubilair geplaatst is en tot hoeveel jaar na plaatsing kan opdrachtgever een beroep doen op deze service? - Hoe gaat inschrijver om met nabestellingen van zowel volledige items als van onderdelen en tot hoeveel jaar na levering is dit mogelijk? - Welke bescherming gebruikt inschrijver voor het in de inschrijving aangeboden meubilair om krassen en beschadigingen aan de vloer te voorkomen? Hoe dienen deze onderhouden te worden en wat kan inschrijver hierin voor opdrachtgever betekenen?
2.	Advies en extra diensten	- Welke mogelijkheden biedt inschrijver om de scholen te adviseren (op bijvoorbeeld het gebied van kwaliteit, ARBO, duurzaamheid, innovatie en inrichtingsvoorstel) voorafgaand aan of als onderdeel van een bestelling? - Welke expertise heeft inschrijver binnen het primair onderwijs en op welke manier profiteert De Stroming hiervan? - Welke mogelijkheden biedt Inschrijver voor maatwerkmeubilair?
3.	Duurzaamheid	- Wat zijn de duurzaamheidskenmerken van de in deze aanbesteding aangeboden producten en welke mogelijkheden biedt Inschrijver aan het einde van de levensduur van deze producten? - Wat doet Inschrijver zelf op het gebied van duurzaamheid?

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal vier leesbare (geprinte) pagina's A4. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. De definitieve beoordeling wordt in consensus vastgelegd. Hierbij wordt per vraag één definitieve score vastgesteld namens opdrachtgever.

Beoordeling totaalprijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Prijzenblad zoals opgenomen in de bijlagen.

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven op het prijzenblad. Opdrachtnemer maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het Prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$30 - (30 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

Vervolg beoordeling kwaliteit

Inschrijvers die na beoordeling van de open vragen en de prijs nog kans maken op gunning van de opdracht, worden uiterlijk op 14 oktober 2025 uitgenodigd voor de presentatie van het inrichtingsvoorstel en de proefopstelling. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd. De behaalde scores worden na de voorlopige gunning aan alle inschrijvers bekend gemaakt.

Beoordeling proefopstelling

De proefopstelling dient op 29 oktober 2025 tussen 15.00 en 16.30 uur afgeleverd worden op onderstaand adres:

d'Uylenborch
De Borchgravestraat 54
4286 BN Almkerk

Op 30 oktober 2025 beoordeelt de beoordelingscommissie de proefopstelling, waarna op 31 oktober 2025 voor 12.00 uur de proefopstelling weer opgehaald dient te worden. Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsformulier, zoals opgenomen in bijlage 10. De totaalscores van de beoordelaars worden per inschrijver opgeteld. De inschrijver met de hoogste score wordt beoordeeld met het maximaal aantal punten. inschrijvers die minder punten behalen scoren naar rato lager. De scores worden volgens onderstaande formule berekend.

Ymax = De beste proefopstelling

Ylev = Uw proefopstelling

$(Ylev / Ymax) \times \text{weging van de proefopstelling}$

Voor de proefopstelling dienen de volgende items (conform de specificaties zoals opgenomen in het programma van eisen, zie Bijlage 1) aangeleverd te worden:

- Leerlingstoel onderbouw B2;
- Leerlingstoel onderbouw C3
- Leerlingstoel groep 5 t/m 8 F6;
- Leerlingtafel onderbouw C3;
- Leerlingtafel groep 5 t/m 8 F6;
- Bureaustoel;
- Docententafel;
- Hoge kruk.

Alleen bovengenoemde items dienen geleverd te worden voor de proefopstelling. Het is niet toegestaan om andere items mee te leveren. Aan de proefopstelling hangen geen labels of gebruiksaanwijzingen. Ieder item mag zijn voorzien van maximaal een pagina A5 (halve pagina A4) tekst met een motivatie en toelichting voor het gekozen item. De naam van inschrijver is niet zichtbaar op het meubilair of in de tekst, indien de naam in het product staat en de naam niet te verwijderen is, dan dient de naam afgeplakt te zijn. De leden van de beoordelingscommissie vullen het in bijlage 10 opgenomen beoordelingsformulier in.

Beoordeling inrichtingsvoorstel

Inschrijver dient een inrichtingsvoorstel te maken voor de ruimtes zoals opgenomen in bijlage 8. De prijzen voor het in het inrichtingsvoorstel aangeboden meubilair dient inschrijver te vermelden op het prijzenblad.

Inschrijver dient het inrichtingsvoorstel op 30 oktober 2025 aan opdrachtgever te presenteren. Inschrijver dient op deze dag beschikbaar te zijn. Inschrijver krijgt maximaal 40 minuten de tijd voor de presentatie. Opdrachtgever heeft aansluitend nog 10 minuten voor het stellen van vragen. Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het in bijlage 9 opgenomen beoordelingsformulier. De totaalscores van de beoordelaars worden per inschrijver opgeteld. De inschrijver met de hoogste score wordt beoordeeld met het maximaal aantal punten voor het onderdeel inrichtingsvoorstel. Inschrijvers die minder punten behalen scoren naar rato lager. De scores worden volgens onderstaande formule berekend:

Ymax = Het beste inrichtingsvoorstel

Ylev = Uw inrichtingsvoorstel

$(Y_{lev} / Y_{max}) \times \text{weging van het inrichtingsvoorstel}$

5.6. Gunning

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

De eerste opdracht wordt gegund aan één van de drie inschrijvers waarmee de overeenkomst wordt gesloten. De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten voor Prijs, Open vragen, Proefopstelling en Presentatie inrichtingsvoorstel krijgt de eerste opdracht gegund, tenzij de nummer twee of drie voor het totaal van de onderdelen Proefopstelling en Presentatie inrichtingsvoorstel meer dan vijf punten meer scoort dan de nummer één voor de combinatie van Proefopstelling en Presentatie inrichtingsvoorstel. In dat geval wordt de eerste opdracht gegund aan de inschrijver die vijf punten meer heeft gescoord dan de nummer één op het onderdeel inrichtingsvoorstel.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda door middel van betekening van de dagvaarding aan De Strooming binnen genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervalltermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van opdrachtgever tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal opdrachtgever met de winnende inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de overeenkomst over te gaan.

5.7. Klachten

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan kan inschrijver een klacht conform "Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt" indienen bij het klachtenmeldpunt van Adjust. U kunt dit reglement raadplegen op de website van Inkada <https://inkada.nl/documenten/>.

6. Algemene bepalingen

6.1. Akkoordverklaring

Door een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen, de nota('s) van Inlichtingen, de (wachtkamer)overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient inschrijver opdrachtgever hiervan tijdig, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad. Indien opdrachtgever niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door inschrijver wordt gewezen, dan is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

6.3. Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving drie maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met vier weken na uitspraak gestand.

6.4. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5. Voorbehouden

1. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen.
2. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
3. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal inschrijver opdrachtgever daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
4. De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6. Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de inschrijving.

6.7. Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor opdrachtgever.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver(s), tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt geen tendervergoeding toegekend.

6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
2. Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers van opdrachtgever die bij de aanbesteding zijn betrokken, de ondersteunende inkooporganisatie en eventueel extern betrokken inhoudelijk adviseurs, tenzij opdrachtgever op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

6.9. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de (wachtkamer)overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende inschrijvers.

6.11. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien inschrijver de aan te besteden opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

- Combinatie
Inschrijven in een combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA, deel II.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

In geval van een combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de inschrijving alsmede uit de te sluiten overeenkomst voortvloeien.

- **Beroep op derden**

Inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden. In Deel II C van het UEA dient inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). De betreffende derde(n) waarop inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA volledig in te vullen met bijbehorende benodigde bewijsstukken.

Indien inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door na voorlopige gunning een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen, die is ondertekend door zowel inschrijver als de derde waarop inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde, is inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

- **Hoofd-/onderaanneming**

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) inschrijver als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de (wachtkamer)overeenkomst.