

Aanmeldingsleidraad

Grond-, groen- en terreinwerkzaamheden

Nieuwbouw Internationale School Utrecht

2 juli 2025

Aanbestedingsnummer 2022-UVO-032

Versie 1.0

Definitief

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.3	Projectplanning	5
1.3.1	Projectplanning uitvoering van grond-, groen- en terreinwerkzaamheden	5
1.3.2	Projectplanning beheer en onderhoud van beplanting en bomen	5
1.4	Planning procedure	6
1.5	Inschrijvingsfase	6
1.6	Opdrachtgevers	7
1.6.1	Opdrachtgever gemeente Utrecht	7
1.6.2	Opdrachtgever Nuovo	7
1.7	Social Return	8
2	De aanmeldingsprocedure	9
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Informatiefase	9
2.2.1	Vragen over de opdracht	9
2.2.2	Nota van inlichtingen	9
2.3	Uw aanmelding indienen	10
3	De beoordeling en selectie	11
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	11
3.3	Afronden oordeel	11
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	12
3.5	Vervaltermijn	12
3.6	Controle van gegevens	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Kwaliteitsborging	14
4.2.2	Veiligheid	14
4.2.3	Milieubeheer	14
4.2.4	Vakbekwaamheid	15

5	Selectiecriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Selectiecriteria	17
5.2.1	Selectie criterium 1: Ervaring met het binnen een project samenwerken met een bouw-aannemer	17
5.2.2	Selectie criterium 2: Ervaring met het realiseren van een gedraineerd grasveld met structuur verbeterende maatregelen	17
5.2.3	Selectie criterium 3: Ervaring met het uitvoeren van (garantie-)onderhoud aan groenvoorzieningen	17
6	Voorwaarden	19
7	Overige informatie	21
7.1	Klachtenregeling	21

Documenten die behoren bij deze aanmeldingsleidraad, zijn gepubliceerd op TenderNed en maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbesteding:

Document	Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
Document	Opgave referentieopdrachten Grond-, groen- en terreinwerkzaamheden, Nieuwbouw Internationale School Utrecht
Document	Tevredenheidsverklaring
Document	Uitvoeringsverklaring derde
Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Document	19.T0643_ISU_ontwerptekening TU-B100 totaalontwerp-CONCEPT_20250701_A0
Document	19.T0643_ISU_ontwerptekening TU-B130 Uitvoeringstekening-CONCEPT 20250701
Document	19.T0643_ISU_ontwerptekening TU-B131 Terreinplan sportvelden-CONCEPT_20250701_A2
Document	19.T0643_ISU_ontwerptekening TU-B141 profielen-CONCEPT-20250701-A0
Document	Plattegrond bouwkundig UO-0.200 Kelder
Document	Plattegrond bouwkundig UO-0.201 begane grond
Document	Plattegrond bouwkundig UO-0.202 eerste verdieping
Document	Plattegrond bouwkundig UO-0.203 tweede verdieping
Document	Plattegrond bouwkundig UO-0.203d tweede tussen verdieping
Document	Plattegrond bouwkundig UO-0.204 derde verdieping
Document	Plattegrond bouwkundig UO-0.205 vierde verdieping
Document	Plattegrond bouwkundig UO-0.206 dak verdieping
Document	Artist impression Voorkant schoolgebouw ISU
Document	Artist impression Achterkant schoolgebouw ISU
Document	Artist impression Dak schoolgebouw ISU

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

Voor de International School Utrecht wordt nieuwe huisvesting gebouwd op het Utrecht Science Park (hierna de Nieuwbouw). De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) is voor dit project de bouwheer. Na oplevering zal het gebouw in gebruik worden gegeven aan stichting ISU. NUOVO Scholen (hierna: Nuovo) is, namens stichting ISU, verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het gebouw gedurende de exploitatiefase. Het nieuwe gebouw dient ruimte te bieden aan ruim 1200 leerlingen. De inhuizing staat gepland in 2027.

In het kader van deze aanbesteding wil de gemeente een overeenkomst afsluiten voor de aanleg van de grond, groen- en terreinwerkzaamheden bij de nieuwbouw van een schoolgebouw met kinderopvang (hierna: de Nieuwbouw) voor de International School Utrecht. Daarnaast wil Nuovo een overeenkomst afsluiten voor het beheer en onderhoud van de beplanting en bomen voor 2 jaar (hierna: het Groenonderhoud ten behoeve van de plantgarantie).

Naast deze overeenkomsten ondertekent de partij die de grond- groen- en terreinwerkzaamheden in opdracht krijgt ook een coördinatieovereenkomst welke reeds door de bouwkundig aannemer, de installateur de directievoerder en de gemeente is ondertekend.

De reden dat deze overeenkomsten samengevoegd worden in één aanbesteding is dat de gemeente en Nuovo willen dat de beplanting en bomen aanslaan (en daarmee dat de beplanting en bomen succesvol nieuwe wortels beginnen te ontwikkelen en zich aanpast aan de bodem- en klimaatomstandigheden na het planten). Het onderhoud betreft hier garantieonderhoud. Het uit laten voeren van onderhoud op de aangebrachte beplanting door eenzelfde aannemer is randvoorwaardelijk om garantie te krijgen op de beplanting.

De gemeente is penvoerder en voert de aanbestedingsprocedure mede namens Nuovo uit.

1.2 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Stichting ISU

Stichting ISU wordt bestuurd door twee samenwerkende schoolbesturen: SPO Utrecht (Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht) voor het primair onderwijs en Nuovo (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Utrecht) voor het voortgezet onderwijs.

Overige achtergrondinformatie

Sinds 2018 is er door een integraal ontwerpteam volop gewerkt aan een kwalitatief hoogstaand gebouwontwerp. Dit gebouwontwerp wijkt in grote mate af van een standaard schoolgebouw op meerdere facetten:

- Een hoog detail- en afwerkingsniveau;
- Inclusief een ondergrondse parkeervoorziening;

- Inclusief een omvangrijk in te richten terrein;
- De ligging op het USP waardoor het beeldkwaliteitsplan en de regelgeving van de Universiteit Utrecht van toepassing zijn op dit project.

In 2023-2024 heeft een aanbesteding plaatsgevonden voor de bouwkundige werkzaamheden met coördinatieverplichting (perceel 1) en installatiewerkzaamheden (perceel 2) en zijn deze werkzaamheden gegund aan respectievelijk Van Wijnen en ITN Installatietechniek. De coördinatieverplichting van perceel 1 ziet ook toe op de grond-, groen- en terreinwerkzaamheden. De partij die de grond, groen- en terreinwerkzaamheden in opdracht krijgt zal deze coördinatieovereenkomst moeten ondertekenen.

De grond-, groen en terreinwerkzaamheden bestaan op hoofdlijnen uit:

- aanleg van beplanting en bomen op het dak en het terrein;
- aanleg van het terrein rondom de school en de kinderopvang inclusief de inrichting van dit terrein;
- aanleg van een natuurlijk sportveld voor de school om op te sporten en welke buiten schooltijden toegankelijk is voor omwonenden en passanten;

Na uitvoering van de voornoemde werkzaamheden dient de opdrachtnemer met wie Nuovo een overeenkomst heeft gesloten het Groenonderhoud ten behoeve van de plantgarantie uit te voeren.

1.3 Projectplanning

1.3.1 Projectplanning uitvoering van grond-, groen- en terreinwerkzaamheden

Hieronder is een voorlopige planning opgenomen voor de werkzaamheden van de uitvoering van de grond-, groen- en terreinwerkzaamheden welke gefaseerd plaatsvinden.

- Start uitvoering: juni 2026;
- Oplevering voorterrein: december 2026
- Oplevering terrein en speelvelden: april 2027
- Na oplevering: Verplaatsen bestaande fietsenrekken van de tijdelijke locatie van de school naar de nieuwbouw: zomervakantie 2027

De gemeente behoudt zich het recht voor de genoemde data tijdens de inschrijffase aan te passen als de uitvoeringsplanning daar aanleiding toe geeft.

1.3.2 Projectplanning beheer en onderhoud van beplanting en bomen

- Hieronder is een voorlopige planning opgenomen voor de werkzaamheden van het beheer en onderhoud van de beplanting en bomen: Start uitvoering: mei 2027.
- Verwachte einddatum contract Groenonderhoud ten behoeve van de plantgarantie: april 2029.

De gemeente behoudt zich het recht voor de genoemde data tijdens de inschrijffase aan te passen als de uitvoeringsplanning daar aanleiding toe geeft.

1.4 Planning procedure

De planning van onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Processtappen	Data
Publicatie TenderNed	2 juli 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	20 augustus 2025
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	1 september 2025
Ontvangst aanmeldingen (aanmeldingsfase) voor 10:00 uur	12 september 2025
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	14 oktober 2025
Informatiebijeenkomst	27 oktober 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	3 november 2025
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	13 november 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	5 december 2025
Presentatie inschrijving	Week 2 2026
Verzenden voornemen tot gunning	Week 4 2026
Einde bezwaartermijn	Week 7 2026
Definitieve gunning	Week 7 2026

De gemeente behoudt zich het recht voor de genoemde data gedurende het traject aan te passen. U zult tijdig worden geïnformeerd in het geval van wijzigingen. Kijk voor de meest actuele planning altijd op het TenderNed-platform. De planning aldaar is altijd leidend.

1.5 Inschrijvingsfase

De gunning van deze opdracht zal zijn op basis van EMVI, de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gunningcriteria hebben betrekking op:

1) Plan van aanpak

In dit plan van aanpak dienen o.a. de volgende aspecten uitgewerkt te worden:

- **Kwaliteit:** De gemeente wil zien welke maatregelen genomen worden voor het realiseren van kwalitatief goede groeiplaatsen en groen met een werkwijze, die in verschillende situaties goed toepasbaar is en de diversiteit aan raakvlakken (zoals tijd/planning, omgeving/derden, techniek) beheerst. Ook wil de gemeente zien hoe het uit te voeren grondverzet- en grondbewerkingswerkzaamheden leidt tot zo goed mogelijk functionerende beplantingen, sport- en speelvoorzieningen en een draagkrachtige verharding.
- **Samenwerking en projectbeheersing:** Samenwerking vraagt om flexibiliteit met de gemeente, Nuovo, aannemers uit de coördinatie-overeenkomst en door u te contracteren partijen. De gemeente wil zien welke optimalisaties u ziet in de planning welke gunstig zijn voor derden en welke werkzaamheden u flexibel kan uitvoeren bij afwijkingen op de planning van derden. Daarnaast wil de gemeente zien welke top 3 risico's u ziet in de samenwerking met de coördinerend aannemer en installateur en welke concrete maatregelen u neemt om deze te beheersen.

2) **Prijs:** Inschrijvingsom voor het RAW-bestek.

De volledige definitieve omschrijving van de gunningsmethodiek en de definitieve (sub)gunningscriteria worden in de Offerteaanvraag opgenomen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beoordelingsmethodiek Gunnen op Waarde.

1.6 Opdrachtgevers

1.6.1 Opdrachtgever gemeente Utrecht

De gemeente is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de overeenkomst verstrekt worden voor de aanleg van de grond-, groen- en terreinwerkzaamheden. De opdrachtverstrekking en aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Vastgoedorganisatie Utrecht.

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

Bij inkopen stuurt de gemeente in haar rol als opdrachtgever op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.6.2 Opdrachtgever Nuovo

Nuovo is opdrachtgever voor de opdracht van het Groenonderhoud ten behoeve van de plantgarantie voor de Nieuwbouw en die op basis van een separate overeenkomst verstrekt wordt.

International School Utrecht

De ISU is een door de Nederlandse overheid bekostigde internationale school in Utrecht, die onderwijs biedt aan leerlingen van 4 tot 18 jaar. Als International Baccalaureate World School verzorgt ISU het volledige International Baccalaureate-programma, bestaande uit het Primary Years Programme (PYP), Middle Years Programme (MYP) en Diploma Programme (DP). Naast ISU wordt er binnen het nieuwe gebouw ook een kinderdagverblijf gevestigd voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar.

Besturing International School Utrecht

ISU wordt bestuurd door twee samenwerkende schoolbesturen: SPO Utrecht en Nuovo. De ISU is tevens lid van Dutch International Schools (DIS), een netwerk van door de overheid gesubsidieerde scholen die internationaal georiënteerd onderwijs aanbieden in Nederland.

Meer informatie is te vinden op de officiële website: www.isutrecht.nl

1.7 Social Return

De gemeente en Nuovo willen dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente en ISU streven ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze opdracht geldt een eis van 3% van de totale opdrachtwaarde (inclusief meerwerken). Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze aanmeldingsleidraad gaat over de aanbesteding voor de grond-, groen- en terreinwerkzaamheden. Het RAW bestek voor de grond-, groen- en terreinwerkzaamheden maakt nadrukkelijk onderdeel uit van de Nieuwbouw.

2.2 Informatiefase

2.2.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.2.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.3 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten Grond-, groen- en terreinwerkzaamheden, Nieuwbouw Internationale School Utrecht
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000
- Veiligheidszorgcertificaat VCA* conform 2008/5.1 of 2017/6.0
- Milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt

dat de aanmelding die het beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die het beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooral nog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 7 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert direct na het indienen van de aanmeldingen de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Blijkt tijdens deze controle dat een gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten Grond-, groen- en terreinwerkzaamheden, Nieuwbouw Internationale School Utrecht' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals bedoeld in 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 en 4.2.4 dient u bij uw aanmelding in te dienen.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 2 juli 2020. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten Grond-, groen- en terreinwerkzaamheden, Nieuwbouw Internationale School Utrecht ' toe. Vul het document volledig in. Tenzij anders vermeld, voegt u bij elke referentieopdracht een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring toe.

U mag ook als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren en aanbrengen van beplanting*

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofd-, neven-, of onderaannemer beplanting* met een oppervlakte van minimaal 750 m² heeft geleverd, aangebracht en opgeleverd, waarvan maximaal 500m² uit gras mag bestaan.

** onder beplanting worden de volgende onderdelen verstaan: bomen, vaste planten, heesters, sierplantsoen, haagplantsoen*

Kerncompetentie 2: Ervaring met het inrichten van een terrein met elementenverhardingen

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofd-, neven-, of onderaannemer een terrein met elementenverhardingen nieuw ingericht, aangelegd en opgeleverd hebt met een oppervlakte van minimaal 2.500 m².

Kerncompetentie 3: Ervaring met het leveren en aanbrengen van bomen en beplanting** op een dak,

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofd-, neven-, of onderaannemer beplanting** en bomen op een dak heeft geleverd, aangebracht en opgeleverd met een oppervlakte aan beplanting** van minimaal 400 m².

*** onder beplanting worden de volgende onderdelen verstaan, te weten: heesters en/of vaste planten in vakken op een dak. Onder beplanting wordt niet verstaan: sedum en gras.*

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven bij het betreffende selectie criterium.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever (selectie criterium 2 en 3) of bouwkundig of coördinerend aannemer (selectie criterium 1) heeft afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 2 juli 2020.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten Grond-, groen- en terreinwerkzaamheden, Nieuwbouw Internationale School Utrecht' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen, wel met inachtneming dat de tevredenheidsverklaring van selectie criterium 1 door de bouwkundig of coördinerend aannemer moet zijn ondertekend en van selectie criterium 2 en 3 door de opdrachtgever moet zijn ondertekend. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria. Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

Opmerking

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de selectiecriteria dient u bij uw aanmelding in te dienen. De gemeente kan u om aanvullende gegevens vragen om de gegevens die u verstrekt heeft te controleren.

Daarnaast kan de gemeente ook de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt heeft te controleren. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kent de gemeente geen punten toe voor dat betreffende criterium.

5.2 Selectiecriteria

5.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het binnen een project samenwerken met een bouwaannemer

Eén referentie waarmee u aantoont als hoofd-, neven- of onderaannemer van start realisatie tot en met oplevering: **binnen een project heeft samengewerkt met een bouwaannemer waarbij sprake was van een coördinatie-overeenkomst (of een gelijkwaardige overeenkomst) met een aanneemsom inclusief meer- en minderwerk van minimaal € 25.000,- exclusief btw.**

Hiermee toont u aan in staat te zijn om naar tevredenheid te kunnen samenwerken met een bouwaannemer zoals ook bij de opdracht het geval is.

Voor deze referentie krijgt u 10 punten. Indien in de referentieopdracht een daktuin is opgenomen die ook door gegadigde is uitgevoerd worden 5 extra punten toegekend.

5.2.2 Selectie criterium 2: Ervaring met het realiseren van een gedraineerd grasveld met structuur verbeterende maatregelen

Eén referentie waarmee u aantoont als hoofd-, neven- of onderaannemer van start realisatie tot en met oplevering heeft gerealiseerd: **een gedraineerd grasveld waarbij sprake was van structuur verbeterende maatregelen, zoals verschralen en bezanden** waarvan het oppervlak van dit onderdeel binnen het referentieproject tenminste 1000 m2 bedraagt.

Hiermee toont u aan in staat te zijn om complex grondwerk en grondbewerking te kunnen uitvoeren zoals ook bij de opdracht het geval is.

Voor deze referentie krijgt u 10 punten. Indien de referentieopdracht betrekking heeft op een grasveld dat aantoonbaar voor intensief gebruik bedoeld is, zoals bij een school of sportvereniging, krijgt u 5 extra punten.

5.2.3 Selectie criterium 3: Ervaring met het uitvoeren van (garantie-)onderhoud aan groenvoorzieningen

Eén referentie waarmee u aantoont als hoofd-, neven- of onderaannemer van start realisatie tot en met oplevering heeft gerealiseerd: **Het uitvoeren van (garantie-)onderhoud aan groenvoorzieningen** waarvan het oppervlak van dit onderdeel binnen het referentieproject tenminste 1500 m2 bedraagt en waarbij geldt dat u het Groen na oplevering van de aanleg minimaal een jaar heeft onderhouden en dit onderhoud naar tevredenheid heeft opgeleverd.

Hiermee toont u aan in staat te zijn om (garantie)onderhoud aan groenvoorzieningen te kunnen uitvoeren zoals ook bij de opdracht het geval is.

Voor deze referentie kunt u maximaal 15 punten verdienen volgens onderstaande verdeling:

- Als het onderhoud is uitgevoerd op basis van RAW-plantgarantie, of het een andere vorm van garantieonderhoud met een minimale garantieperiode van één jaar betrof, krijgt u **3** punten.

- Als het onderhoud van groen op een daktuin betref met bediening van een automatische beregeningsinstallatie krijgt u **3** punten.
- Als het onderhoud op hoogte betref (bijv. middels een hoogwerker) krijgt u **3** punten.
- Als het onderhoud aan plantvakken met meerdere soorten beplanting (niet zijnde sedum en gras) betref krijgt u **3** punten.
- Als het project is uitgevoerd in opdracht van een onderwijsinstelling of in de context van een kwetsbare doelgroep (bijv. schoolplein, kinderopvang, ziekenhuis) krijgt u **3** punten.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en Nuovo en de gegunde partij de overeenkomsten met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de

uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).