

## Bijlage 1 Programma van eisen

Dit document maakt integraal onderdeel van de aanbestedingsleidraad Transport plantmaterialen beschrijft het van toepassing zijnde eisenpakket aan het te leveren dienst.

### 1. Algemene eisen

1.1	Gedurende de gehele contractperiode zorgt opdrachtnemer voor de levering van de diensten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
1.2	Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten diensten zoals laden/lossen/vervoeren van levend plantmateriaal op een vakbekwame en zorgvuldige wijze worden uitgevoerd.
1.3	Opdrachtnemer en eventuele onderopdrachtnemers vertegenwoordigen opdrachtgever op een representatieve wijze bij alle contacten inzake het uitvoeren van deze diensten alsof zij onderdeel uitmaken van Staatsbosbeheer.
1.4	Opdrachtnemer voldoet aan relevante wetgeving met betrekking tot transport in het algemeen en transport van plantmateriaal in het bijzonder in het land waarin het transport plaatsvindt.
1.5	Opdrachtnemer dient, voor zover mogelijk, de gehele looptijd van de overeenkomst de werkzaamheden uit te voeren met een vaste bezetting aan personeel die kennis heeft van de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd onder deze overeenkomst. Indien externe inhuur van personeel plaatsvindt, dienen deze voor zover mogelijk de gehele looptijd van de dienstverlening te worden aangehouden. Beide om het fluctueren van kennis en ervaring zoveel mogelijk te beperken.
1.6	Opdrachtgever verstrekt instructies, waar opdrachtnemer zich aan dient te houden. De opdrachtgever staat open voor advies, er wordt van de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht een proactieve houding verwacht.
1.7	Opdrachtnemer, medewerkers en eventuele onderopdrachtnemers dienen kennis en ervaring te hebben met het transport van plantmateriaal zoals bosplantsoen, veren, staken, laanbomen, populieren, wilgen, heesters en vaste planten van hoge kwaliteit. Opdrachtnemer draagt zorg voor instructies/toolbox bijeenkomsten voordat de werknemer aanvangt en voor tussentijdse herhalingsbijeenkomsten.
1.8	De opdrachtgever is bevoegd schriftelijk voor of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wijzigingen in de overeenkomst, de werkzaamheden of de voorwaarden van uitvoering aan te brengen.  De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever tot zodanige wijzigingen gevolg geven, ook indien daardoor de omvang van de werkzaamheden wordt vermeerderd of verminderd.
1.9	Indien naar het oordeel van opdrachtgever weer- en/of terreinomstandigheden de uitvoering naar de eis van goed werk onmogelijk maken en/of de veiligheid van de opdrachtnemer in het geding is, is opdrachtgever bevoegd het werk of een gedeelte van het werk tijdelijk stil te leggen zonder dat de opdrachtnemer aanspraak kan maken op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding. Wel kan dit aanleiding zijn tot het aanpassen van de datum van levering.

### 2. Geheimhouding

2.1	De opdrachtnemer en al haar werknemers hebben een geheimhoudingsplicht als het gaat om alle gegevens betreffende hoeveelheden, plantmateriaal, transportprijzen, klanten e.d. die betrekking hebben op deze overeenkomst.
2.2	Opdrachtgever draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting ook door eventueel ingeschakelde derden wordt nageleefd.

### 3. Tijdbepalingen

3.1	Een plantseizoen loopt van 1 oktober van het jaar en eindigt op 30 april van het jaar daarna. Als gevolg van nieuwe technieken is de verwachting dat de datum waarop het transportseizoen eindigt mogelijk vervroegd en/of verlaat gaat worden. Alleen met instemming van de contractbeheerder kan hiervan worden afgeweken.
3.2	De hierboven genoemde datums dienen beschouwd te worden als de meest waarschijnlijke datums en zijn gebaseerd op meerjarige gemiddelden. Het moment van uitvoering van de transportwerkzaamheden is sterk van het weer afhankelijk.
3.3	De uitvoering van de werkzaamheden op zon- en feestdagen is in principe niet toegestaan. Op feestdagen is dit uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever. Op zondagen is dit slechts toegestaan na vooraf verkregen toestemming van de contractbeheerder.

### 4. Schade

4.1	Opdrachtnemer zet zich ten volle in om schade te voorkomen. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het voorkomen van schade aan eigendommen van opdrachtgever, klanten en derden. Indien beschadiging, uitdroging, schimmelvorming of ander kwaliteitsverlies is veroorzaakt door het transport en dit tot afkeur leidt, is dit voor rekening opdrachtnemer.
4.2	Opdrachtnemer is aansprakelijk ten aanzien van schade geleden door opdrachtgever, klanten of derden bij de uitvoering van de activiteiten opgesloten in deze raamovereenkomst.
4.3	Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de productieplanner per direct informeren over omstandigheden en/of oorzaken waardoor de uitvoering van een opdracht niet langer mogelijk is.
4.4	Slagbomen, toegangshekken e.d. en afrasteringsdraden dienen na het passeren direct te worden gesloten.
4.5	Opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheids(transport)verzekering .

### 5. Uitvoeringseisen van alle ondersteunende diensten/proces

<b>5.1 De logistieke planning van ophaallocatie(s) naar de klant.</b>	
5.1.1	Maximaal 5 dagen voor het uiteindelijke transport naar de klant worden de orders samengesteld op basis van afroep.  Op het verzamelpunt (Wernhout, nabij Zundert) worden de orders samengesteld door het plantmateriaal van verschillende leveranciers (kwekers) te verzamelen, vrachten samen te stellen (verdichten) en verzendklaar te maken in een minimaal aantal ferro's, pallets enz. Hierbij gaat het om ongeveer 75% van de bestellingen.  Circa 25% van de bestellingen wordt door opdrachtnemer bij de verschillende individuele leveranciers opgehaald, verzameld, vrachten samengesteld en verzendklaar gemaakt in een minimaal aantal ferro's, pallets enz.
5.1.2	In voorkomende gevallen is opdrachtnemer bereid plantmateriaal om te laden dan wel bij te laden.

5.1.3	In voorkomende gevallen is opdrachtnemer incidenteel bereid plantmateriaal met de hand te laden en lossen.
5.1.4	De opdrachtnemer verzorgt de planning van transporten op basis van de afroep van de klant. De wensen van de klant zijn hierbij bindend. Hier wordt ook afgesproken of de klant zelf lossend materieel heeft of dat de opdrachtnemer een kooiaap mee moet nemen. Hiervoor krijgt opdrachtnemer de benodigde informatie aangeleverd door productieplanner (“voorlopig transport-overzicht voor planning”). Bij vragen en uitzonderingen wordt eerst overleg gepleegd met de productieplanner van Staatsbosbeheer.
5.1.5	Opdrachtnemer houdt een overzicht bij van de geplande en af te leveren partijen/orders per dag per vrachtwagen en informeert de productieplanner hier wekelijks per Email over, betreffende planning, realisatie en aflevering.
5.1.6	Na vaststelling van afleverdatum en -plaats neemt opdrachtnemer contact op met de productieplanner en stuurt per Email het door opdrachtnemer gecontroleerde “voorlopig transport-overzicht voor planning” retour.  Productieplanner verzorgt de afroep bij de betreffende leveranciers.  Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de detailafstemming met het verzamelpunt en de verschillende individuele leveranciers voor wat betreft de aflevering en verantwoording.
5.1.7	De opdrachtnemer informeert de klant tijdig over de transport- en afleveringsdatum/tijdstip.
5.1.8	Bij wijzigingen in de planning door opdrachtnemer dient deze dat tijdig met de klant en de productieplanner af te stemmen.
<b>5.2 Het verzorgen van de transportdocumenten.</b>	
5.2.1	<b>Transport-overzicht voor planning.</b> Opdrachtnemer ontvangt van opdrachtgever direct na inboeken van de order een voorlopig “transport-overzicht voor planning”.  Op basis van de “transport-overzichten voor planning” kan opdrachtnemer zijn logistieke planning inzetten. Zo gauw de partijen ingedeeld zijn door productieplanner wordt een definitief “transport-overzicht voor planning” gestuurd.
5.2.2	<b>Vracht-(loads)lijst</b> Minimaal twee keer per week stuurt productieplanner op basis van de doorgegeven planning van opdrachtnemer de betreffende vracht-(loads)lijst per order met alle relevante gegevens aan de opdrachtnemer.
5.2.3	<b>Afroepkaart</b> Opdrachtgever stuurt op basis van de doorgegeven planning van opdrachtnemer de “afroepkaart” naar de leverancier. De afroepkaart dient bij de voor transport gereedstaande partij planten aangeboden te worden aan opdrachtnemer. Eventuele afwijkingen worden direct gemeld bij de productieplanner van opdrachtgever. Labels zullen, door de leverancier, duidelijk zichtbaar aan de partij(en) bevestigd zijn. Opdrachtnemer hecht de “afroepkaart” van de leverancier (eventueel voorzien van geconstateerde afwijkingen) aan zijn “vracht-(loads)lijst”.
5.2.4	<b>Afleverbon</b> Opdrachtgever levert de afleveringsdocumenten minimaal twee maal per week digitaal aan bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt voor een correcte afhandeling van de documentenroute.

	<p>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat in ieder laad/losboek een afleveringsdocument in tweevoud aanwezig is. Eventueel in drievoud.</p> <p>Opdrachtnemer zorgt er voor dat voor elk transportmiddel de juiste gegevens op de afleveringsdocumenten aanwezig zijn in het laad/losboek.</p> <p>Indien een transport wordt gesplitst over meerdere transportmiddelen of (gedeeltelijk) wordt doorgeschoven zorgt de opdrachtnemer er voor dat de “afleveringsdocumenten” daar op worden aangepast.</p> <p>Bij willekeurige controle dient altijd direct duidelijk te zijn welke planten van welke order op een transportmiddel aanwezig zijn.</p> <p>Opdrachtnemer controleert het te transporteren gereedstaande plantmateriaal op aantal, soort en op eventuele aanwezigheid van labels en beschadigingen. Afwijkingen worden per omgaande gemeld bij de productieplanner van opdrachtgever.</p> <p>De afleverbon wordt getekend voor ontvangst van de aantallen, onbeschadigde planten die vermeld staan op de (door leverancier) bij de partij gevoegde “afroepkaart” met het “afleveringsdocument”.</p>
5.2.5	<p>Opdrachtnemer/chauffeur zorgt voor correcte aflevering op de afgesproken afleverplaats.</p> <p>Na uitlossing draagt opdrachtnemer zorg voor ondertekening van beide “afleveringsdocumenten” door:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ontvanger met vermelding van de naam van ontvanger in BLOKLETTERS.</li> <li>2) Opdrachtnemer/chauffeur.</li> </ol> <p>Verder nog te vermelden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verpakking (soort en aantal)</li> <li>2) Opmerkingen/constateringen zoals; planten niet afgezeild na lossen.</li> </ol> <p>Eén exemplaar wordt achtergelaten bij de afnemer.</p> <p>Het tweede exemplaar wordt aangehecht aan “vracht-(loads)lijst” en “afroepkaart”, het eventuele derde exemplaar is voor de administratie van opdrachtnemer.</p>
5.2.6	<p>Afmelden en registreren:</p> <p>Opdrachtnemer meldt per week de afgeleverde partijen af door de ondertekende “afleveringsdocumenten”, eventueel voorzien van op- of aanmerkingen, naar Emailadres; zaad.plantsoen@staatsbosbeheer.nl , te verzenden.</p>
<b>5.3 Facturering</b>	
5.3.1	De facturering dient na de uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden.
5.3.2	<p>Niet correcte of niet complete facturen worden geretourneerd per E-mail.</p> <p>Opdrachtnemer stuurt dan opnieuw een gecorrigeerde factuur toe. Indien de correctie correct is uitgevoerd, betaalt Staatsbosbeheer binnen dertig dagen vanaf de nieuwe ontvangstdatum</p>
5.3.3	Bij correcte en compleet ingediende facturen voorzien van BEC nummer 013 (Zaad en Plantsoen) en bij een Staatsbosbeheer klant ook het BEC nummer van de desbetreffende beheereenheid ( <i>nodig voor de interne verrekening</i> ) hanteert Staatsbosbeheer een betalingstermijn van 30 dagen vanaf datum ontvangst.
5.3.4	Opdrachtnemer zorgt voor een vlotte en correcte afmelding van getransporteerde partijen en facturering.
5.3.5	Opdrachtnemer zorgt er voor dat wekelijks zijn factuur van alle transporten, incl. alle bijbehorende documenten, van een week, uiterlijk op maandag daaropvolgend vóór 12.00 uur bij Opdrachtgever zijn aangeleverd.
5.3.6	<p>Facturering eenmaal per week door middel van een verzamelfactuur.</p> <p>Deze per e-mail digitaal versturen aan zaad.plantsoen@staatsbosbeheer.nl.</p>

	<p>Opdrachtnemer verzendt de facturen voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het adres: Staatsbosbeheer, Postbus 2, 3800 AA Amersfoort</li> <li>- BEC nummer: 013</li> <li>- btw nummer</li> <li>- Factuurdatum</li> <li>- Hoogte van de vergoeding</li> <li>- Verschuldigde btw</li> <li>- Specificeren per vracht/order</li> <li>- Datum van transportrit</li> <li>- laad- en losadres</li> <li>- aantal geleverde eenheden</li> <li>- geldend tarief</li> <li>- aantal kilometers</li> <li>- CMR nr. (indien buitenlandse vrachten)</li> </ul> <p>Bijzondere kosten ( tol, weegbrug, MAUT e.d.) per vracht specificeren.</p> <p>Bij iedere factuur worden de volgende complete documenten gesorteerd op order toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Afleveringsdocument”, ondertekend door zowel ontvanger (met vermelding van naam in blokletters) als chauffeur en eventueel voorzien van opmerkingen/constateringen.</li> <li>- Alle bescheiden die door leveranciers zijn meegeleverd.</li> <li>- “Afroepkaart” van leverancier, voorzien van de vermelding van eventuele gebreken, beschadigingen of tekortkomingen.</li> <li>- “Transportoverzicht voor planning”.</li> </ul>
5.3.7	Bij correcte en compleet ingediende facturen hanteert opdrachtgever een betalingstermijn van 30 dagen vanaf datum ontvangst.
<b>5.4 Rapportages</b>	
5.4.1	Tijdens het plantseizoen informeert opdrachtnemer de opdrachtgever maandelijks op basis van actuele, tijdige en complete rapportages over de voortgang in termen van tijd, kosten, kilometers, behalen van de doelstellingen, kansen en risico's.
<b>5.5 Overige ondersteunende diensten</b>	
5.5.1	<p>Bij klachten over de kwaliteit van het plantmateriaal dient de klant binnen 48 uur contact op te nemen met opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtnemer heeft in deze een meldingsplicht aan opdrachtgever.</p>
5.5.2	<p>Als de opdrachtgever klachten ontvangt over de uitvoering van het transport, dan verwijst zij de klager door naar opdrachtnemer voor afhandeling.</p> <p>De opdrachtnemer zorgt voor een goede klachtbehandeling en afhandeling.</p> <p>De maximale responstijd en behandelingsduur bedragen 5 werkdagen ingaande op de eerste werkdag van de klacht.</p> <p>Klachten worden schriftelijk gerapporteerd en behandeld.</p> <p>De opdrachtnemer meldt de afhandeling aan opdrachtgever. Deze kan interveniëren en bemiddelend optreden.</p> <p>Bij herhaaldelijk in gebreke blijven van opdrachtnemer t.a.v. transport of dienstverlening, kan opdrachtgever een schadevergoeding eisen dan wel de geleden schade in mindering brengen op de facturatie.</p> <p>Indien Staatsbosbeheer schadeclaims van derden ontvangt, voortvloeiend uit het transport en transportafspraken zullen deze worden verhaald op opdrachtnemer.</p>

5.5.3	De overeenkomst wordt jaarlijks medio april/mei op strategisch en tactisch-operationeel niveau geëvalueerd waartoe de opdrachtnemer het initiatief neemt. Het verslag van de bijeenkomst wordt opgesteld door opdrachtgever en zowel door opdrachtnemer als opdrachtgever vastgesteld en ondertekend.
5.5.4	Voorafgaand aan het eerstvolgende plantseizoen na gunning van de aanbesteding zal er een startoverleg plaatsvinden. Opdrachtnemer neemt hiervoor het initiatief. Van dit startoverleg wordt een verslag opgesteld die zowel door opdrachtnemer als opdrachtgever wordt vastgesteld en ondertekend.

## 6. Uitvoeringseisen uitvoeren van het transport van plantmateriaal van alle geplande transportritten.

6.1 Wijze van transport	
6.1.1	Opdrachtnemer draagt de hoogste zorg voor het transport van het plantmateriaal.  Opdrachtnemer meldt afwijkingen aan het verzamelpunt of in voorkomende gevallen aan de individuele leverancier en maakt hiervan een aantekening op de afleverbon.  Opdrachtnemer neemt bij afwijkingen direct contact op met de productieplanner van opdrachtgever.
6.1.2	Tijdens transport, ook over korte afstand, dient de lading ten alle tijden volledig en goed afgedekt te zijn.
6.1.3	Tijdens vorst wordt er niet getransporteerd, gelost of geladen tenzij uitdrukkelijke toestemming van de productieplanner.
6.1.4	Beschadigingen welke zijn opgetreden, ondanks zorgvuldigheid, worden afgezonderd van de nog af te leveren vracht. Opdrachtnemer maakt hier melding van bij de productieplanner van opdrachtgever.
6.1.5	Bosplantsoen en veren wordt standaard geladen op houten pallets of ferropallets (zie Bijlage 9: Fotolijst impressie plantmateriaal en transport) . Ferropallets zijn eigendom van de leveranciers of opdrachtnemer maar zijn opgenomen in een roulatiepool. Het retourneren van emballage, waaronder ook de ferropallets, is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.  Beschikbaarheid van voldoende ferropallets is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
6.1.6	Alleen indien ferropallets niet voldoende beschikbaar zijn in de roulatiepool, doordat deze zijn ingezet bij “koelingsprojecten” kan opdrachtnemer deze in rekening brengen tegen de kostprijs van bijhuur op basis van factuur van verhuurbedrijf.  De bijhuurprijs wordt alleen gerekend over de periode van de koeling vermeerderd met één week voor aan- en afvoer.
6.1.7	Opdrachtnemer dient te kunnen beschikken over voldoende verpakking in de vorm van Ferropallets, maatvoering groot en klein  De ferropallets worden geruild in de gebruikelijke ruilpool. Beheer en inzet hiervan is geheel voor risico en rekening van de opdrachtnemer.
6.1.8	Indien ferropallets niet geruild kunnen worden is op een later moment ophalen hiervan geheel voor risico en rekening van opdrachtnemer.
6.1.9	De werkwijze is dat ferro's direct retourgenomen worden van het werk.  Er worden geen kosten vergoed voor het retourneren van de ferro's tenzij in de orderbevestiging plantmateriaal dit is vastgelegd naar de klant, danwel de

	<p>opdrachtnemer schriftelijke afspraken overlegt met de klant van het plantmateriaal en deze aan opdrachtgever bevestigt de kosten op zich te nemen.</p> <p>Indien opdrachtnemer daar van afwijkt is het daarmee een transactie tussen betrokkenen en wordt geacht dat daar geen kosten voor de opdrachtgever aan verbonden zijn.</p> <p>Deze overeenkomst en de orderbevestigingen bieden opdrachtnemer voldoende mogelijkheden om bij de afroep hierover duidelijke afspraken te maken met de klant.</p>
6.1.10	<p>Laanbomen zodanig laden en lossen dat de bomen niet bijeen gesnoerd of ingesneden worden door de hijsbanden.</p> <p>Hijsbanden dienen te voldoen aan de wettelijke eisen en zijn voldoende breed (ten minste 10 cm breed).</p>
6.1.11	<p><b>Overslag</b> Opdrachtnemer mag voor eigen efficiency van laden en lossen gebruik maken van een “overslagplaats”.</p> <p>Indien er een “overslag” wordt ingericht dient dit een tocht- en vorstvrije ruimte te zijn. De relatieve luchtvochtigheid mag niet lager zijn dan 90%.</p> <p>Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor goede telefonische (ook per Email) bereikbaarheid, aanwezigheid van hygrometer (of datalogger met meting van luchtvochtigheid).</p> <p>Plantmateriaal mag niet langer dan drie dagen verblijven in de overslag. Opdrachtgever dient dit op elk moment van controle te kunnen aantonen aan de hand van zijn administratie ter plaatse.</p> <p>Alle pallets en partijen dienen tijdens het verblijf in de overslag duidelijk traceerbaar te zijn en duidelijk te zijn voorzien van minimaal de volgende gegevens: soort, herkomst, aantal, laaddatum bij leverancier, losdatum bij klant, ordernummer, naam klant.</p>
6.1.12	<p><b>Koelingsprojecten</b> In incidentele gevallen kan het voorkomen dat orders door omstandigheden vroegtijdig in een koeling moeten worden geplaatst.</p> <p>Dit vergt over het algemeen extra handelingen en kosten. Voor de extra handelingen wordt uitgegaan van een vast bedrag per ferro/pallet (klein en groot). Daarin zijn alle kosten meegenomen waaronder, verpakking, verpakkingsmateriaal, extra rit en logistiek naar koelcel. Facturatie op basis van kostprijs.</p> <p>Kosten van ferro's zijn inbegrepen indien deze beschikbaar zijn in de roulatiepool, anders worden ze gefactureerd op basis van kostprijs ( zie “beschikbaarheid van voldoende ferro's”, hiervoor).</p> <p>De transportkosten van koelcel naar project wordt berekend op basis van de geldende transporttarieven.</p>
6.1.13	<p><b>Niet beschreven werkzaamheden</b> Voor niet beschreven werkzaamheden worden nadere tariefafspraken gemaakt.</p>

<b>6.2 Uitvoeringseisen materieel</b>	
6.2.1	De opdrachtnemer zorgt voor adequaat transportmaterieel voor het transport van plantmateriaal als voornoemd. Dit ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdekken en optimaal gereguleerd klimaatbeheer zoals luchtvochtigheid ter bescherming van de lading;</li> <li>- Controle mogelijkheden voor het klimaatbeheer in te bouwen;</li> <li>- T.b.v. laden en lossen onder alle omstandigheden waaronder onverharde wegen en ongelijke en weke ondergrond;</li> <li>- Reclame uitingen op de transportmiddelen anders die van het eigen bedrijf zijn niet toegestaan. Bij het negeren hiervan wordt een boete in rekening gebracht ( € 1.000,- per keer);</li> <li>- Er wordt voldaan aan wettelijke eisen m.b.t. veiligheid en welzijn van de chauffeur.</li> </ul>
6.2.2	Indien gewenst door klant zorgt de opdrachtnemer voor materieel waarmee gelost kan worden. Voor pallets kan dit bijvoorbeeld een kooiaap zijn en voor laanbomen met kluit kan dit bijvoorbeeld een vrachtwagen met kraan zijn.
6.2.3	Tijdens transport mag de relatieve luchtvochtigheid in de ruimte waar het plantmateriaal zich in bevindt niet lager zijn dan 90%.
6.2.4	Uitlaatemissies Lichte voertuigen (tot 3.500 kg) De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg voldoen aan de Euro-6 norm.
6.2.5	Uitlaatemissies Zware voertuigen (vanaf 3.500 kg) De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zwaarder dan 3500 kg voldoen tenminste aan de Euro-6 norm.

## 7. Personeel

7.1	Opdrachtnemer is gedurende de overeenkomst verantwoordelijk voor de inzet van gekwalificeerd personeel in het licht van de opdracht.
7.2	Medewerkers van opdrachtnemer dienen te voldoen aan de wettelijke eisen en richtlijnen waaronder de ARBO wet.
7.3	De chauffeurs die voor deze dienst worden ingezet zijn in het bezit van Vakbekwaamheid chauffeur Code 95 of vergelijkbaar.

## 8. Communicatie

8.1	De opdrachtnemer zorgt voor vaste contactpersonen. Bij vervanging wordt de opdrachtgever hiervan tijdig in kennis gesteld.  De opdrachtnemer dient op werkdagen tussen 08.00 uur en 20.00 uur bereikbaar te zijn op hiervoor bekend gemaakte telefoonnummers.
8.2	De opdrachtnemer is bekend met de missie en doelen van Staatsbosbeheer en draagt zorg voor een goede relatie.
8.3	Opdrachtnemer dient gebruik te maken van Microsoft Teams. Door middel van deze applicatie kan er snel contact worden gelegd tussen logistiek planner en productieplanner indien nodig.

## 9. Brandstof

9.1	Voor de brandstofprijzen geldt met betrekking tot indexering een aparte brandstofclausule. Deze is als bijlage 2 toegevoegd aan het concept raamovereenkomst transport plantmateriaal (Bijlage 7 van deze aanbesteding).
-----	--

## 10. Duurzaamheid

10.1	De opdrachtnemer beschikt bij aanvang van de opdracht over een geldig certificaat voor trede 2 van de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder. Binnen twee jaar na startdatum van de opdracht dient opdrachtnemer te beschikken over een geldig trede 3 certificaat.
10.2	Indien de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst doorgroeit van trede 2 naar trede 3 van de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder, dient de daarbij gerealiseerde emissiereductie in overwegende mate te worden behaald door het reduceren van CO <sub>2</sub> -uitstoot uit transportbewegingen. Voorbeelden van geschikte maatregelen zijn het inzetten van voertuigen die rijden op HVO, waterstof of elektriciteit.