



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Transport plantmateriaal voor Staatsbosbeheer

Aanbestedende Dienst:	Staatsbosbeheer
Registratienummer 360:	P24-255
Datum:	2 juli 2025
Projectleider:	Martijn Tiemens
Inkoopadviseur:	Sonja van Roeden

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad, de overeenkomst, het programma van eisen, de nota('s) van inlichtingen en alle overige bijlagen/documenten welke Staatsbosbeheer in verband met deze aanbesteding heeft gepubliceerd.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin de criteria en voorwaarden voor de opdracht zijn opgenomen. Overige bijlagen/documenten maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet 2012	In de Aanbestedingswet 2012 staan regels en procedures voor het aanbesteden van opdrachten. Zowel aanbestedende diensten als ondernemers moeten zich aan deze regels houden (Aw 2012).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team, samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de inschrijving op kwaliteit beoordeelt.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	De keuze voor inschrijver(s) met wie Staatsbosbeheer voornemens is de overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen op deze aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat inschrijver doet aan Staatsbosbeheer voor uitvoering van de opdracht.
Nota van inlichtingen	Een geanonimiseerd document dat de antwoorden op vragen van inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door winnende inschrijver/opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Staatsbosbeheer die de opdracht verstrekt.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke (raam)overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
Subgunningscriteria	Subgunningscriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvingen. Op grond van de subgunningscriteria prijs en kwaliteit bepaalt Staatsbosbeheer welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.
TenderNed	Het online platform waarop de aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en inschrijvers plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver zelf betreffen en zijn uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarin de inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de aanbestedingswet vermeld staat.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in de aanbestedingsprocedure.
Logistiek planner	De planner van het transportbedrijf
Productie planner	De medewerker van opdrachtgever die verantwoordelijk is voor de afzet naar de klanten.

Plantmateriaal	De verzamelnaam van het levend gewas dat getransporteerd wordt. Dit bestaat uit: Bosplantsoen, veren, staken van populier of wilg, laanbomen (kluit en blote wortel), heesters (blote wortel en kluit/container) en vaste planten. (Zie Bijlage 9: Fotolijst impressie plantmateriaal en transport voor voorbeelden)
Leverancier	Leverancier van plantmateriaal. Dit kan zowel een individuele kweker zijn als een groothandel.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	5
1.1 Staatsbosbeheer	5
1.2 Organisatie	5
1.3 Team Zaad en Plantsoen	5
1.4 De opdracht	5
1.4.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht	5
1.4.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer	5
1.4.3 Omschrijving van de opdracht	6
1.4.4 Omvang van de opdracht	6
1.4.5 Herzieningsclausule/Opties	7
1.4.6 Duurzaamheid	7
1.4.7 Social Return On Investment	7
1.4.8 Programma van eisen	8
1.4.9 Samenvoegen van opdrachten/percelen	8
1.4.10 Vorm en duur van de overeenkomst	8
1.4.11 Argumentatie bij langer dan 4 jaar.	8
1.4.12 Indexering	8
1.4.13 Dieselopslag	8
1.4.14 Contractmanagement	8
1.4.15 Van toepassing zijnde voorwaarden	9
1.4.16 Wachtkamerovereenkomst	9
2 Procedure	10
2.1 Aanbestedingswet	10
2.2 Communicatie	10
2.3 Planning	10
2.4 Nota van inlichtingen	10
2.5 Inschrijving	10
2.6 Rechtsgeldige ondertekening	11
2.7 Mogelijkheden voor inschrijving	11
2.7.1 Combinatie	11
2.7.2 Onderaanneming	12
2.7.3 Derde	12
3 Eisen aan de Inschrijver	13
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.2 Uitsluitingsgronden	13
3.3 Geschiktheidseisen	14
3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering	14
3.3.2 Financiële en economische draagkracht - continuïteit	14

3.3.3	Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis	14
3.3.4	Beroepsbevoegdheid	15
3.4	Bewijsmiddelen	15
3.5	Uitsluiting Russische partijen	15
4	Beoordelings- en gunningsprocedure	17
4.1	Beoordelingsprocedure	17
4.1.1	Algemeen	17
4.1.2	Beoordeling gunningscriterium	17
4.1.3	Beschrijving gunningscriteria	18
4.2	Gunningsprocedure	21
4.2.1	Mededeling gunningsbeslissing	21
4.2.2	Opvragen bewijsmiddelen	21
4.2.3	Opschortende termijn	22
4.2.4	Gunning / sluiting Overeenkomst	22
5	Voorwaarden	23
5.1	Varianten	23
5.2	Gestanddoeningstermijn	23
5.3	Aanbestedingsvoorschriften	23
5.4	Klachtenregeling aanbestedingen	23
	Bijlagen	24

1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Transport plantmateriaal voor Staatsbosbeheer”.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de opdracht en over de procedure die Staatsbosbeheer volgt om tot een overeenkomst te komen met één of meerdere opdrachtnemers aan wie de uitvoering van de opdracht wordt gegund.

1.1 Staatsbosbeheer

Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website: www.staatsbosbeheer.nl

1.2 Organisatie

Staatsbosbeheer is de grootste bos- en natuurbeheerder in Nederland. Het hoofdkantoor is sinds 2016 gevestigd in Amersfoort. Als zelfstandige overheidsorganisatie is Staatsbosbeheer met ruim 220 duizend hectare veruit de grootste grootgrondbezitter van Nederland. Staatsbosbeheer heeft 128 van de 162 Nederlandse Natura 2000-gebieden geheel of gedeeltelijk onder haar hoede.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale eenheden bestaan uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De provinciale eenheden worden ondersteund door de landelijke staf. Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende link: Staatsbosbeheer.

1.3 Team Zaad en Plantsoen

Het Team Zaad en Plantsoen valt onder de Afdeling Terreinbeheer. Het team heeft een landelijke opdracht m.b.t. het borgen van de kwaliteit van het plantmateriaal conform de Nederlandse Rassenlijst Bomen voor wat betreft autochtoon plantmateriaal en richtlijnsoorten. (zie: www.Rassenlijstbomen.nl) Zij ontwikkelt al ruim 125 jaar hoogwaardig plantmateriaal voor de inrichting en versterking van natuur, bos en landschap. Bovendien is zij verantwoordelijk voor het beheer en ontwikkeling van de genenbank, zaadgaarden locaties en de zaadbronnen in bos en landschap. Zaad en Plantsoen ondersteunt de meerjarenplanning plantmateriaal voor landelijk Staatsbosbeheer. Verder adviseert ze op het gebied van planvoorbereiding, soortenkeuzes en beplantingsplannen voor bossen en landschappelijke beplantingen, zowel voor interne als externe afnemers. Voor meer informatie over plantmateriaal en het gebruik hiervan zie bijlage 4 Praktijkgids plantsoen.

1.4 De opdracht

1.4.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht

De aanleiding voor het op de markt zetten van deze opdracht is het aflopen van het contract met de huidige vervoerder. Gezien de raming van de opdracht zal deze Europese Openbaar worden uitgevraagd.

1.4.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer

Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van één opdrachtnemer. Deze opdrachtnemer voorziet in:

- a. Het uitvoeren van alle ondersteunde diensten.
- b. Het uitvoeren van het transport van plantmateriaal.
- c. Communicatie en advisering over innovatie.

1.4.3 Omschrijving van de opdracht

Het plantmateriaal moet geconditioneerd vanaf het verzamelpunt en/of individuele leveranciers worden vervoerd naar de klant. Deze klanten zijn voornamelijk Staatsbosbeheer locaties, maar ook externe partijen zoals andere terrein beherende organisaties of bijvoorbeeld groenaanemers. De klanten zijn voornamelijk verspreid door heel Nederland, maar het kan voorkomen dat een levering naar België of Duitsland moet. De leveranciers zitten voornamelijk in Nederland, maar ook in België en/of Duitsland. De klant neemt minimaal 8 werkdagen voor de gewenste levering contact op met de logistiek planner van het transportbedrijf (hierna te noemen: "opdrachtnemer") om een definitieve leverdatum af te spreken. Deze leverdatum wordt daarna doorgegeven aan de productieplanner van Staatsbosbeheer zodat het plantmateriaal afgeroepen kan worden bij de betreffende leverancier(s). De opdrachtnemer laadt het plantmateriaal maximaal één werkdag voor de leverdatum en zorgt dat hij op de afgesproken datum en tijdstip op locatie is. Op maandagen wordt er geen plantmateriaal uitgeleverd, tenzij het laad- en lostijdstip op dezelfde dag is.

Omdat het levend plantmateriaal betreft stelt Staatsbosbeheer hoge eisen aan de kennis en de kundigheid van de opdrachtnemer, niet alleen op het gebied van het vervoer zelf, maar ook aan alle ondersteunende diensten daaromtrent. Het plantmateriaal transportseizoen gaat in op 1 oktober en eindigt op 30 april. Binnen deze periode moet al het plantmateriaal geleverd worden. Buiten deze periode zijn er nauwelijks of geen werkzaamheden. Als gevolg van nieuwe technieken is de verwachting dat het plantseizoen mogelijk vervroegd en/of verlaat gaat worden.

De opdracht bestaat uit drie onderdelen:

1. Het uitvoeren van alle ondersteunde diensten.

Hieronder wordt onder meer verstaan:

- a. De logistieke planning van ophaallocatie(s) naar de klant.
- b. Het verzorgen van de transportdocumenten.
- c. Facturering.
- d. Rapportages.
- e. Overige ondersteunende diensten.

2. Het uitvoeren van het transport van plantmateriaal van alle geplande transportritten.

- a. De laadadressen liggen op verscheidene locaties verspreid over Nederland. In incidentele gevallen in het buitenland voornamelijk België, Duitsland en Frankrijk. Op dit moment is er in Wernhout een verzamelpunt waar een aantal leveranciers plantmateriaal brengen voor overslag.
- b. De afleveradressen liggen op verscheidene locaties in Nederland en in beperkte mate in het buitenland, voornamelijk België en Duitsland.
- c. De opdrachtnemer is zich er van bewust dat het om transport van levend en hoogwaardig plantmateriaal gaat en neemt daarbij de grootste zorg en maatregelen in acht voor de bescherming hiervan. Opdrachtnemer zorgt voor het juiste geconditioneerde transport om kwaliteitsverlies te voorkomen. Tijdens het transport mag de relatieve luchtvochtigheid in de ruimte waar het plantmateriaal zich in bevindt niet lager zijn dan 90%.

3. Communicatie en advisering over innovatie

Staatsbosbeheer is op zoek naar een opdrachtnemer die zich ervan bewust is dat zij Staatsbosbeheer als organisatie vertegenwoordigt. Dit vergt op het gebied van het leveranciers- en klantencontact een accurate houding ten aanzien van kwaliteit, klantvriendelijkheid en communicatie. Heldere communicatie met Staatsbosbeheer als opdrachtgever is ook een pré.

Hieronder wordt onder meer verstaan:

- a. Duidelijke afstemming met betrekking tot alle transporten en de ondersteunende diensten.
- b. Proactief meedenken over slimmere, duurzamere/efficiëntere werkwijzen en het doen van verbetervoorstellen.

1.4.4 Omvang van de opdracht

In de afgelopen drie jaar is de omvang van het transport 1.500.000 tot 2.000.000 stuks plantmateriaal per jaar. De afgelopen drie seizoenen was de omvang van de opdracht:

2024/2025 € 197.500,-

2023/2024 € 192.750,-
2022/2023 € 193.000,-

Indicatie verdeling soort plantmateriaal

Soort plantmateriaal	Indicatie aantallen
Bosplantsoen	Circa 70%
Veren, staken en Laanbomen	Circa 15%
Populier en wilg	Circa 10%
Heesters en vaste planten	Circa 5%

Indicatie verdeling plantmateriaal over laadlocaties

Laadlocatie	Indicatie aantallen
Verzamelpunt Wernhout	Circa 75%
Enkele individuele leveranciers	Circa 25%

Indicatie aantal leveringen

De afgelopen drie jaar zijn er ongeveer 420 leveringen geweest per plantseizoen. Meestal zijn er meerdere leveringen te combineren in één transportroute. In enkele gevallen is het één volle of meerdere trailers per levering.

Het aantal klanten bedraagt ongeveer 350, waarvan circa 50 intern Staatsbosbeheer. Het klantenbestand bestaat zowel uit grote gerenommeerde afnemers als kleine en particulieren. Het kan voorkomen dat klanten meerdere bestellingen doen.

De genoemde hoeveelheden en percentages zijn ter indicatie er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Ook aan de verdeling van de hoeveelheid plantmateriaal over de diverse groep- en maat samenstelling, kilometergroepen, zoals vermeld op het prijzenblad (bijlage 2), kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4.5 Herzieningsclausule/Opties

Er zijn meerdere leveranciers van plugplantsoen in Nederland, België maar ook in Duitsland. Nederland en België vallen binnen de scope, maar vanwege de afstand wil Staatsbosbeheer de Duitse leverancier als optie opnemen op het prijzenblad.

Deze kwekerij bevindt zich nabij Bevern, Sleswijk-Holstein, Duitsland. De afgelopen jaren lag het aantal europallets van deze kwekerij rond de 25 à 30. Onze afnemers van het plugplantsoen liggen verspreid over Nederland maar de meeste partijen gaan naar de Veluwe, Drenthe en Overijssel. Een voorbeeld van de verpakking is te vinden in hoofdstuk 6 van Bijlage 9 "Impressie plantmateriaal en transport". Het kan voorkomen dat in de toekomst de leverancier van dit plantmateriaal wijzigt, in overleg zal hier een nieuw tarief voor worden vastgesteld.

1.4.6 Duurzaamheid

Staatsbosbeheer heeft de doelstelling dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Het streven om duurzaam in te kopen is een logisch uitvloeisel van deze missie.

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding staan vermeld in het programma van eisen.

1.4.7 Social Return On Investment

Met Social Return On Investment (SROI) streeft Staatsbosbeheer ernaar langdurig werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. In dat kader werkt Staatsbosbeheer samen met organisaties die de kansen vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan zijn door met WSW-bedrijven of PSO gecertificeerde bedrijven te werken,

maar ook door in aanbestedingen een percentage van de opdrachtsom binnen de opdracht aantoonbaar te laten besteden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Van opdrachtnemer wordt verwacht minimaal 5% van de opdrachtwaarde te besteden aan SROI. In bijlage 6 is de bouwblokkenmethode opgenomen. Hierin staat aangegeven hoe door opdrachtnemers invulling kan worden gegeven aan Social Return en hoe Staatsbosbeheer de inspanningswaarde meet.

1.4.8 Programma van eisen

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de opdracht, staan de voor deze opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het programma van eisen dat is opgenomen als bijlage 1. Het gestelde in de inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke conflict, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

1.4.9 Samenvoegen van opdrachten/percelen

Voor deze opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd. Deze aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven.

1.4.10 Vorm en duur van de overeenkomst

De afspraken tussen Staatsbosbeheer als opdrachtgever en de opdrachtnemer worden vastgelegd in een raamovereenkomst behorende bij deze aanbesteding. Zie bijlage 7.

De Raamovereenkomst gaat in op 1 november 2025 en heeft in beginsel een looptijd van twee jaar van 1 november 2025 tot en met 31 oktober 2027. Staatsbosbeheer heeft na deze twee jaar de mogelijkheid om de raamovereenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van deze opzegmogelijkheid, loopt de raamovereenkomst twee jaar stilzwijgend door van 1 november 2027 tot en met 31 oktober 2029.

Staatsbosbeheer heeft na deze 2 verlengingsjaren opnieuw de mogelijkheid om deze raamovereenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst nogmaals 2 jaar stilzwijgend door, van 1 november 2029 tot en met 31 oktober 2031.

Staatsbosbeheer heeft na deze 2 verlengingsjaren nog een laatste keer de mogelijkheid deze overeenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst nogmaals 2 jaar stilzwijgend door, van 1 november 2031 tot en met 31 oktober 2033. Laatstgenoemde datum is de uiterste expiratedatum van de overeenkomst.

1.4.11 Argumentatie bij langer dan 4 jaar.

De keuze voor een raamovereenkomst met een looptijd langer dan 4 jaar is gemaakt in verband met de hoge kosten die voor de inschrijver verbonden zijn aan de investering voor deze opdracht. Het gaat om geconditioneerd transport van levend plantmateriaal met een hoge kwaliteit. Door een langere periode te hanteren is een inschrijver in staat zijn investerings- en afschrijvingskosten te verdelen over meerdere jaren. Bovendien kan er in een langere periode een sterkere relatie/(innovatie)partnerschap worden opgebouwd. Opgedane gezamenlijke kennis en ervaring zal worden ingezet om gezamenlijk te innoveren.

1.4.12 Indexering

Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de overeenkomst.

1.4.13 Dieselopslag

In de overeenkomst is tevens een dieselclausule opgenomen.

1.4.14 Contractmanagement

Binnen Staatsbosbeheer vindt contractmanagement plaats. De contractmanager en contractbeheerders hebben een coördinerende rol, toetsen op de naleving van de overeenkomsten en zijn het eerste aanspreekpunt voor de leveranciers.

1.4.15 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten raamovereenkomst zijn van toepassing:

- de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten ARVODI-2025 van toepassing. Zie bijlage 5. Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Handelsvoorwaarden voor de Boomkwekerij in Nederland 2020 (HBN 2020) inclusief de afwijkingen hierop zoals aangegeven op de inkoopbevestiging en verkoopbevestiging van Staatsbosbeheer.

1.4.16 Wachtkamerovereenkomst

Met betrekking tot deze opdracht zal een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om in het geval dat de raamovereenkomst met de gegunde inschrijver (opdrachtnemer) eindigt, de opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in deze aanbestedingsprocedure.

Staatsbosbeheer kan gebruik maken van deze wachtkamerconstructie vanaf het moment van ondertekening van de raamovereenkomst tot en met 24 maanden na dat moment. De opvolgende inschrijver dient zijn offerte gestand te doen voor deze periode. Hierna eindigt de gestanddoening voor de opvolgende inschrijver, hierover wordt geen apart bericht meer verzonden. De wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage 8.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.

2.2 Communicatie

Communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via de berichtenservice van TenderNed en/of met de betreffende inkoopadviseur. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer te benaderen over deze aanbesteding. Het benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.3 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren van de opdracht	2 juli 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 1 ^{ste} nota van inlichtingen	16 juli 2025
Publiceren 1 ^{ste} nota van inlichtingen	23 juli 2025
Uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen	22 september 2025 om 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	22 september 2025 om 12:15 uur
Beoordelingsperiode	22 september-7 oktober 2025
Publiceren voorlopige gunningsbeslissing	8 oktober 2025
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	28 oktober 2025 om 23:59 uur
Publiceren definitieve gunning	29 oktober 2025
Start opdracht	1 november 2025

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

2.4 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een nota van inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Staatsbosbeheer zal, voor zover mogelijk, in de nota van inlichtingen antwoord geven op de gestelde vragen en aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd. Als de beantwoording leidt tot wijziging van het programma van eisen, de raamovereenkomst of een andere bijlage dan zal er een gewijzigde versie worden meegestuurd met de nota van inlichtingen.

2.5 Inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed tot de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste

datum en tijd worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

Indien inschrijver technische problemen met TenderNed ervaart dan kan inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Op de website van [TenderNed](#) staan verschillende contactoptie weergegeven. In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Bij inschrijving dient rekening gehouden te worden met de volgende voorschriften:

- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).
- Het wijzigen van in te vullen bijlagen is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.
- Een toelichting of aanvulling respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe inschrijving.

In de checklist in bijlage 11 staat aangegeven welke documenten er bij uw inschrijving dienen te worden toegevoegd.

2.6 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van de in te dienen documenten bij inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de inschrijving.

2.7 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan op verschillende wijzen inschrijven op de opdracht. Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien een inschrijver meer dan één inschrijving indient, worden alle inschrijvingen terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.7.1 Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA document vermeld.
2. Elke deelnemer van de combinatie dient apart het UEA document volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA document niet op hem van toepassing zijn.
3. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
4. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
5. Het prijzenblad, bijlage 2 dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de inschrijving te worden toegevoegd.
6. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA document.

7. Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
8. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
9. Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

2.7.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de UEA document in.
3. De inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De inschrijver aan wie wordt gegund, stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
5. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.7.3.
6. De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de raamovereenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

2.7.3 Derde

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de geschiktheidseisen.

- Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA document (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Staatsbosbeheer als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA document in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

Indien een inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de uitsluitingsgronden ook van toepassingen op deze derde

3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als een inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Staatsbosbeheer wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Staatsbosbeheer verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver toont door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aan dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	IIIC	Zie onderstaande bewijsmiddelen.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Belangenconflict	IIIC	

Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer heeft geschiktheidseisen vastgesteld welke van belang zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht.

3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	<p>Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.</p> <p>Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de volgende certificeringen of gelijkwaardig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CO2-prestatieladder trede twee - VCA 	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde certificering.</p> <p>Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient de inschrijver deze gelijkwaardige certificering mee te sturen met de inschrijving en zal Staatsbosbeheer deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat.</p>

3.3.2 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	<p>Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.</p> <p>Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door middel van invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Bij controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om de meest recente accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.</p> <p>Bij niet controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om een jaarverslag.</p>

3.3.3 Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Voor de eisen omtrent de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt verwezen naar de Algemene Inkoopvoorwaarden	Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

3.3.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

3.4 Bewijsmiddelen

Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Staatsbosbeheer behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan Staatsbosbeheer.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.5 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Staatsbosbeheer u om bijlage 10 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Verklaring Sanctiepakket Rusland kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van invullen van bijlage 10 verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelings- en gunningsmethodiek van de inschrijvingen nader toegelicht.

4.1 Beoordelingsprocedure

4.1.1 Algemeen

Na inschrijving worden de inschrijvingen getoetst op geldigheid. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening van de kluis op TenderNed;
- 2) Toetsen van de inschrijvingen op geldigheid. Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op:
 - a. de compleetheid van de stukken;
 - b. het voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3 van deze aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria;
- 4) Staatsbosbeheer deelt een gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers;
- 5) Opvragen en overlegging van bewijsmiddelen van de winnende inschrijving;
- 6) Definitieve gunning en sluiten van de overeenkomst.

4.1.2 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) volgens de in de paragraaf 4.1.3 weergegeven criteria en aandachtspunten.

De beoordeling vindt plaats volgens de methodiek 'Gewogen factor methode' waarbij alle criteria in punten worden gewaardeerd. Per kwaliteitscriterium is een maximale kwaliteitsscore bepaald. Ieder kwaliteitscriterium wordt separaat beoordeeld waarna per criterium wordt bepaald hoeveel punten worden toegekend. Per inschrijver worden de toegekende punten op kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden intern binnen Staatsbosbeheer beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit drie medewerkers van Team Zaad en Plantsoen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam niet beschikbaar is, wordt deze met gepaste deskundigheid vervangen. Dit naar oordeel van Staatsbosbeheer.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam. Per inschrijving wordt een waardering op de verschillende kwaliteitscriteria gegeven.
2. Bespreken van de resultaten van de individuele beoordelaars in het beoordelingsteam en het in consensus vaststellen van de waarderingen op de kwalitatieve criteria.
3. Openen van de kluis met prijsinformatie en het toetsen van deze informatie op geldigheid.
4. Bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding door de inschrijfprijs, vermeld op het prijzenblad van de inschrijvers, toe te voegen aan de gunningsmatrix. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de opdracht voorlopig gegund. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen.

4.1.3 Beschrijving gunningscriteria

In onderstaande tabel staan de gunningscriteria voor deze aanbesteding en de maximaal te behalen kwaliteitsscore vermeld:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Score
Prijs	Prijs criterium	50 punten
Kwaliteit	Zorgen voor een soepele Implementatie	15 punten
	Continuïteit van het transport en de ondersteunende diensten	20 punten
	Relatie, communicatie en Processen	15 punten
Totaal		100 punten

4.1.3.1 Prijs criterium

Voor de prijsinformatie dient u het prijzenblad in te vullen en de prijs excl. btw welke op het prijzenblad is vermeld, wordt meegenomen bij de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In onderstaande tabel wordt het criterium prijs nader uitgelegd:

Prijs			
Omschrijving	De aangeboden prijs is de prijs voor de opdracht "Transport Plantmateriaal" zoals omschreven in dit document en het programma van eisen. Het prijzenblad staat in bijlage 2.		
Invulinstructie	In bijlage 3 'Toelichting Prijzenblad' is beschreven hoe het prijzenblad werkt en hoe deze ingevuld moet worden.		
Score	De maximale score voor de prijs bedraagt 50 punten. De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs krijgt de maximale 50 punten toegekend. De overige inschrijvers krijgen punten die in een procentuele verhouding staan tot de inschrijver met de beste score.		
Formule/voorbeeld	Inschrijver	Prijs	Punten
	A	€ 100,-	50
	B	€ 175,-	28,57
	C	€ 225,-	22,22
	Op basis van dit fictieve voorbeeld krijgt inschrijver A het maximaal aantal punten zijnde 50. Inschrijver B krijgt € 100,-/175,- keer 50 is 28,57 punten enzovoort. Afgerond op twee cijfers achter de komma.		
Op het moment dat er twee inschrijvers zijn met hetzelfde aantal punten geeft de score op de kwaliteit de doorslag. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score zal er worden geloot.			
Vormvereiste	<ul style="list-style-type: none"> - De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad. - De prijsopgave dient in Euro's, op 2 decimalen en exclusief btw opgegeven te worden. - Het is enkel toegestaan positieve tarieven in te vullen. - Alle opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. 		

Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad leidt tot terzijde legging van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.1.3.2 Kwalitatieve criteria

Staatsbosbeheer heeft 3 kwalitatieve criteria geformuleerd. Deze kwalitatieve criteria worden in onderstaande tabellen toegelicht. Per criterium is een maximale kwaliteitscore bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding van 50/50.

Kwaliteitscriterium 1	
Omschrijving	Zorgen voor een soepele implementatie
Doel	De afgelopen jaren heeft Staatsbosbeheer gewerkt met dezelfde vervoeder. Deze aanbesteding zal leiden tot een nieuw contract. Het is het voor Staatsbosbeheer van groot belang dat de overgang naar dit nieuwe contract zo soepel mogelijk verloopt. Continuïteit, kwaliteit en stabiliteit zijn daarbij belangrijk. Er zal sprake zijn van een implementatie periode. Staatsbosbeheer wenst inzicht in de wijze waarop de inschrijver de contractperiode voorbereid, eventuele lopende zaken overneemt en zorgdraagt voor een geruisloze implementatie.
Vraagstelling	Omschrijf in detail hoe uw onderneming een soepele overgang voor zowel uw eigen onderneming als voor Staatsbosbeheer gaat bewerkstelligen. Ga daarbij ten minste in op de volgende onderdelen: <ol style="list-style-type: none"> a. Hoe ziet de implementatie voor uzelf eruit, hoe gaat u deze opdracht inpassen in uw huidige bedrijfsvoering? Maak hierbij onderscheid tussen het geconditioneerde transport en de ondersteunende diensten (7 punten) b. Hoe ziet de implementatie er voor Staatsbosbeheer uit? Wat verwacht de inschrijver van Staatsbosbeheer? (4 punten) c. Lever een planning van de implementatie aan met mijlpalen. (4 punten)
Kwaliteitscore	De maximale kwaliteitscore bedraagt 15 punten
Vormvereiste	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Anoniem en neutraal, dat houdt in ZONDER direct herleidbare informatie zoals een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc. - aanhouden volgorde onderwerpen; - Maximaal twee pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld; - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld; - In de Nederlandse taal.

Kwaliteitscriterium 2	
Omschrijving	Continuïteit van het transport en de ondersteunende diensten.
Doel	Het plantseizoen loopt jaarlijks van 1 oktober tot en met 30 april. In die periode zal Staatsbosbeheer beroep doen op het materieel van de inschrijver. Het is voor Staatsbosbeheer van groot belang dat de interne en externe klanten rond 8 werkdagen na afroep hun bestelling binnen hebben. In deze periode zal het niet alleen drukker zijn qua transport, maar ook in op het gebied van de ondersteunende diensten. Deze ondersteunende diensten zijn omschreven in deze leidraad (H 1.4.3) en in het Programma van Eisen (5.1-5.6).
Vraagstelling	Omschrijf hoe uw onderneming gaat zorgdragen voor continuïteit in zowel het transport als de bijbehorende ondersteunende diensten. Ga daarbij ten minste in op de volgende onderdelen: <ol style="list-style-type: none"> a) Op welke wijze borgt de inschrijver dat er tijdens het plantseizoen voldoende bezetting is voor wat betreft het transport. (10 punten) b) Op welke wijze borgt de inschrijver dat er tijdens het plantseizoen voldoende bezetting is voor wat betreft de ondersteunende diensten. (10 punten)
Kwaliteitscore	De maximale kwaliteitscore bedraagt 20 punten
Vormvereiste	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Anoniem en neutraal, dat houdt in ZONDER direct herleidbare informatie zoals een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc. - aanhouden volgorde onderwerpen; - Maximaal één pagina A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld;

	<ul style="list-style-type: none"> - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina beoordeeld; - In de Nederlandse taal.
--	---

Kwaliteitscriterium 3	
Omschrijving	Relatie, Communicatie en Processen
Doel	Staatsbosbeheer hecht veel waarde aan een stabiele relatie met haar contractanten. Goede onderlinge communicatie en duidelijke processen spelen daarbij een belangrijke rol.
Vraagstelling	<p>Omschrijf hoe volgens u de relatie tussen Staatsbosbeheer en uw onderneming er tijdens de contractperiode (na de implementatie periode) uitziet?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Beschrijf hoe uw dienstverlening is vormgegeven en op welk(e) punt(en) uw onderneming zich onderscheid van andere vervoerders. (5 punten) b. Beschrijf hoe u bijdraagt aan een positief beeld van Staatsbosbeheer.(2 punten) c. Beschrijf hoe u proactief meedenkt over slimmere, duurzamere/efficiëntere werkwijzen. Beschrijf hoe u invulling gaat geven aan: <ul style="list-style-type: none"> - het doen van verbetervoorstellen; (2 punten) - emissiereductie realiseren door reduceren van CO₂ uitstoot uit transportbewegingen.(6 punten)
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 15 punten
Vormvereiste	<p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anoniem en neutraal, dat houdt in ZONDER direct herleidbare informatie zoals een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc. - aanhouden volgorde onderwerpen; - Maximaal twee pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld; - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld; - In de Nederlandse taal.

De beantwoording van de kwalitatieve criteria is niet vrijblijvend, maar dient uitgevoerd te worden tijdens de contractperiode. Alle maatregelen die de inschrijver voorstelt zijn bij de inschrijving en uitvoering inbegrepen. Tijdens de uitvoering van de dienstverlening wordt getoetst of opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

4.1.3.3 Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt onderstaand beoordelingskader gebruikt. Aan de criteria wordt een waardering toegekend. De waardering is bepalend voor toekenning van het aantal punten aan de kwaliteitscriteria.

Waardering	Toelichting	Score
Heel goed	De uitwerking van de onderdelen sluit heel goed aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking heel goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	100%
Goed	De uitwerking van de onderdelen sluit goed aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	75%

Ruim Voldoende	De uitwerking van de onderdelen sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking ruim voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	50%
Voldoende	De uitwerking van de onderdelen sluit voldoende aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	25%
Onvoldoende	De uitwerking van de onderdelen sluit onvoldoende aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking onvoldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 4-5.	0%

Bij de waardering 'Heel goed' wordt de maximale kwaliteitsscore van 100% van de te behalen aantal punten van dat onderdeel toegekend. Bij een waardering 'Goed' wordt 75% van de te behalen aantal punten van dat onderdeel toegekend etc.

4.2 Gunningsprocedure

4.2.1 Mededeling gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijver evenals een motivering van de reden van afwijzing bekendgemaakt.

Partijen kunnen geen rechten ontlenen aan deze voorlopige gunningsbeslissing. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. De overeenkomst is definitief na ondertekening van de overeenkomst door de betrokken partijen.

4.2.2 Opvragen bewijsmiddelen

Gelijk aan het verzenden van de gunningsbeslissing verifieert Staatsbosbeheer de gegevens in het UEA middels het opvragen van de officiële bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan verstrekken of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning. De eerstvolgende inschrijver in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal een herberekening van de scores plaatsvinden.

4.2.3 Opschortende termijn

Staatsbosbeheer sluit de overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen en geldt als een fatale termijn.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in Den Haag. De inschrijver(s) wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, informeert Staatsbosbeheer alle inschrijvers zo spoedig mogelijk.

4.2.4 Gunning / sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan. De ondertekening van de overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaatsvinden.

5 Voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de overige voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding benoemd.

5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende twee maanden na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.3 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbod te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een inschrijver zijn inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenuen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.
- 6) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de inschrijver.

5.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Indien een inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. In de klacht geeft de inschrijver aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Het indienen van een klacht door een inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Staatsbosbeheer is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: [klacht](#).

Bijlagen

1. Programma van eisen
2. Prijzenblad
3. Toelichting Prijzenblad
4. Praktijkgids Plantsoen
5. ARVODI-2025
6. Bouwblokkenmethode Social return Staatsbosbeheer
7. Concept raamovereenkomst
8. Concept wachtkamerovereenkomst
9. Impressie plantmateriaal en transport
10. Verklaring sanctiepakket Rusland
11. Checklist bij inschrijven

UEA (gegenereerd door TenderNed)