Offerteleidraad

Nationale openbare aanbesteding

Calamiteiten riool kolken en huisaansluitingen

Kenmerk: 2025-424

CPV-code: 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool / 45232440-8 Aanleggen van rioleringsbuizen / 90470000-2 Diensten voor rioolreiniging

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: https://www.TenderNed.nl/cms/

Datum: 27 juni 2025
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1 Inleiding 5
1.1 Waar gaat deze aanbesteding over 5
1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030 5
2 Omschrijving van de opdracht 6
2.1 Scope van de opdracht 6
2.2 Werkzaamheden buiten opdracht 6
2.3 Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening 6
2.4 Clustering 7
2.5 Percelen 7
2.6 Eisen aan de opdracht 7
2.7 Omvang van de opdracht 7
2.8 Toepasselijke voorwaarden 7
2.9 Raamovereenkomst 8
2.10 Herzieningsclausule 8
2.11 Varianten op de opdracht 8
2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen 8
2.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 9
3 Aanbestedingsprocedure 9
3.1 Aanbesteden via TenderNed 9
3.2 Planning 9
3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen 10
3.4 Indienen inschrijving 10
3.5 Formele eis 11
3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving 11
3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen 11
3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving 11
3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver 11
3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie 12
3.11 Beroep op draagkracht derde 12
3.12 Inzet onderaannemers 12
3.13 Inschrijvers van één concern 13
3.14 Ondertekening 13
3.15 Nederlandse taal 13
3.16 Voorbehouden 13
3.17 Kostenvergoeding 14
3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven 14

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken 14
3.20 Klachtenprocedure 14
3.21 Nederlands recht en geschillen 14
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15
4.1 Uitsluitingsgronden 15
4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland 15
4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden 15
4.1.3 Ernstige beroepsfout 16
4.1.4 Bibob-onderzoek 16
4.2 Geschiktheidseisen 17
4.2.1 Financiële en economische draagkracht 17
4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 17
4.2.3 Tekenbevoegdheid 18
4.2.4 Kwaliteitsborging 18
5 Gunningsfase 19
5.1 Gunningscriterium 19
5.1.1 Uitwerking en beoordeling gunningscriterium prijs 19
5.1.2 Uitwerking gunningscriteria 20
5.1.3 Beoordeling gunningscriteria kwaliteit 24
5.2 Eindbeoordeling 26
5.3 Mededeling gunningsbeslissing 26
5.4 Standstill- en vervaltermijn 26

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Nationale openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor calamiteiten voor kolken en huisaansluitingen tussen de gemeente Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst en één opdrachtnemer.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en het Aanbestedingsreglement 2016 (ARW 2016).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het Zaans Mobiliteitsplan.

Ook heeft Zaanstad het Schone Lucht Akkoord ondertekend. Voor meer informatie zie ook het Actieplan Luchtkwaliteit.

Verder heeft Zaanstad op 1 juli 2024 het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend. Daarmee stellen we stapsgewijs steeds strengere eisen aan het in te zetten bouwmaterieel en bouwlogistiek. Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, van toepassing. De Routekaart is te vinden via https://www.opwegnaarseb.nl/convenant.
Voor deze opdracht wordt een hogere SEB-niveau dan basisniveau nagestreefd. Door middel van fictieve korting worden de inschrijvers gestimuleerd om zo veel mogelijk schoon en emissieloos

materieel in te zetten bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Bestek (Bijlage 1, hierna: Bestek).

2.1 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht bestaat in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- Het verzorgen van de wachtdienst;
- Het opnemen en herstellen van sleufbedekking (incl. kantopsluitingen);
- Het uitvoeren van grondwerkzaamheden;
- Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden riolering;
- Het uitvoeren van kleinschalige aanleg van riolering, huis- en kolkleidingen;
- Het aanbrengen of vervangen van kolken en huisaansluitingen;
- Het aanbrengen, vervangen, verlagen of ophogen van putrand met deksel;
- Het verwijderen van groen;
- Het toepassen van verkeersmaatregelen;
- Overige bijkomende werkzaamheden.

De aanleg van nieuwe huisaansluitingen vallen binnen de opdracht vanaf maart 2026.

Daarnaast het oproepbaar zijn en verhelpen van spoed-meldingen (binnen werktijd) en calamiteiten (buiten werktijd).

2.2 Werkzaamheden buiten opdracht

Opdrachten binnen deze aanbesteding komen enkel van de afdeling Stadsbeheer & Onderhoud. De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk niet onder de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

- Opdrachten op het gebied van riool van andere afdeling binnen Zaanstad, zoals projecten van het Ingenieursbureau,.
- Reinigen en inspecteren van (hoofd) riool
- Werkzaamheden aan gemalen en/of persleidingen
- Projecten projectontwikkelaars die vanuit project aansluiten op (hoofd) riool

2.3 Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening

Niet van toepassing.

2.4 Clustering

De gemeente Zaanstad heeft ervoor gekozen om de opdracht voor het afhandelen van rioolcalamiteiten te combineren met planbaar (kleinschalig) werk binnen één aanbesteding. In de aard van de werkzaamheden zit grote inhoudelijke overlap. Zowel bij calamiteiten als bij het planbaar werk gaat het om herstelwerkzaamheden aan het rioolstelsel. De werkzaamheden vereisen vergelijkbare expertise en materieel. Het combineren van deze werkzaamheden draagt bij aan een efficiëntere inzet van personeel en materieel, zowel voor de opdrachtnemer als de aanbestedende dienst.

2.5 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden binnen deze opdracht zijn technisch sterk met elkaar verweven en vereisen een integrale aanpak. Het opdelen in afzonderlijke percelen zou leiden tot verhoogde coördinatielast, afstemmingsproblemen en risico's op het gebied van planning, kwaliteit en aansprakelijkheid.

Daarnaast zijn de omvang en complexiteit van de opdracht zodanig dat ook MKB-bedrijven in staat zijn zelfstandig of in combinatie met andere partijen mee te dingen naar de opdracht.

2.6 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het Bestek (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde "knock-out criteria".

Met de het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Bestek en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

2.7 Omvang van de opdracht

De waarde van de opdracht wordt geschat op € 375.000 per jaar op basis van historische gegevens. Naar schatting zijn er ca.13 deelopdrachten voor calamiteiten per jaar en zullen ca. 26 deelopdrachten per jaar voor planbaar werk worden uitgevoerd.

Met deze schatting willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontlenen.

Dat betekent dat wij u geen omzetgarantie geven, en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van de gevraagde dienst of het product.

2.8 Toepasselijke voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de UAV[1], aanvullend van toepassing. Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu, sociale voorwaarden, social return, informatiebeveiliging, persoonsgegevens, geheimhouding, administratie als beschreven in de paragrafen 2.12 en verder.

[1] Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de aanbestedingsstukken en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.9 Raamovereenkomst

De overeenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van 2 jaar. De overeenkomst kan eenzijdig voor 2 keer door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van 1 jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 15 oktober 2025 in werking kan treden. De overeenkomst betreft een raamovereenkomst.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 2.250.000. Als de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, zijn wij verplicht de overeenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

2.10 Herzieningsclausule

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

2.11 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid “Inkopen met impact” en het Beleid Duurzaam inkopen en opdrachtgeverschap 2019.

Gemeente Zaanstad streeft ernaar uiterlijk in 2040 klimaatneutraal te zijn en in 2050 volledig circulair. Daarom sturen we bij al onze aanbestedingen in toenemende mate op circulariteit, het reduceren van

de CO2-uitstoot en het realiseren van een gezonde leefomgeving. De gemeente wil de emissie van voertuigen en mobiele werktuigen, die bij de werkzaamheden van onderhavige raamovereenkomst worden ingezet zoveel mogelijk beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone voertuigen,schone mobiele werktuigen en schone gereedschappen.

Daarnaast is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 3% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 4). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

2.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: Privacyverklaring gemeente Zaanstad.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	2 juli 2025	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	15 juli 2025	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	22 juli 2025	

Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	20 augustus 2025	12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	27 augustus 2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	8 september 2025	12.00 uur
Beoordeling stukken beoordelingsteam	9 september 2025 t/m 19 september 2025	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	22 september 2025	
Inleveren bewijsstukken	29 september 2025	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van 20 kalenderdagen)	13 oktober 2025	
Ingangsdatum overeenkomst	15 oktober 2025	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen het format voor de Nota van Inlichtingen (NvI) uit TenderNed gebruiken en deze versturen via de berichtenmodule.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een NvI. Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede NvI. In deze tweede NvI kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede NvI moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste NvI.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de NvI's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de NvI verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wordt gegenereerd door TenderNed)
- Volmacht voor ondertekening UEA (indien van toepassing)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14)
- Referentieformulier (Bijlage 3)
- Inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze offerteleidraad)
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (model K)
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern (indien van toepassing)
- Certificaten (zie paragraaf 4.2.4)

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.
Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (http://www.minienw.nl);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje ‘wijze van deelneming’ moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2. Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betrekt, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende

onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, ontvangt u daarover schriftelijk bericht van ons. Hierin wordt de reden van

opschorting, niet gunning dan wel beëindiging toegelicht en geven wij tevens aan of er recht bestaat op schadevergoeding.

3.17 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het Bestek, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:
Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.20 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 5 bij deze offerteleidraad.

3.21 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw

beoogde onderaannemer moet in zíjn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad.

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico’s beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 3. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 5 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden

opgegeven. De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht. Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

U dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op de volgende gebieden:

Kerncompetentie 1 Calamiteiten
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het afhandelen van calamiteiten op het gebied van riolering, waarbij de opdrachtnemer 24/7 bereikbaar is.
De inschrijver toont dit aan met minimaal één referentie met een minimale looptijd van 6 maanden.

Kerncompetentie 2 Rioolwerk in veen-, en kleigrond en/of fluctuerende grondwaterstanden
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met rioleringswerkzaamheden in veen-, kleigrond en/of fluctuerende grondwaterstanden.
De inschrijver toont dit aan met minimaal één referentie met een minimale looptijd van 6 maanden.

Kerncompetentie 3 Deskundigheid
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring bij het vaststellen van rioleringsproblematiek en adviseren aan de opdrachtgever.
De inschrijver toont dit aan met minimaal één referentieproject.

4.2.3 Tekenbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel, mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

4.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van een geldig certificaat:

- NEN-EN-ISO 9001:2015
- BRL 7000
- VCA** (voor management en leidinggevenden)
- VCA* (voor medewerkers)
- Certificaat "Veilig Werken Langs de weg" (voor medewerkers, dient tijdens de uitvoering van werkzaamheden op het werk aanwezig te zijn)

Of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gunnen op waarde

Ieder gunnings(sub)criterium wordt beoordeeld op een glijdende schaal van 0 tot en met 10, waarop het cijfer 0 een beoordeling van nul of geen extra waarde vertegenwoordigt en het cijfer 10 de maximale extra waarde vertegenwoordigt. Deze extra waarde wordt vervolgens omgezet in een fictieve korting. Een beoordeling met het cijfer 0 geeft geen recht op een fictieve korting en het cijfer 10 geeft recht op de maximale fictieve korting.

Voorbeeld:

Maximale waarde voor een gunningcriterium is € 10.000,-

Het cijfer 0 (nul)	Geeft recht op een korting van 0/10 van de waarde	€ 0,-
Het cijfer 1 (één)	Geeft recht op een korting van 1/10 van de waarde	€ 1.000,-
Het cijfer 2 (twee)	Geeft recht op een korting van 2/10 van de waarde	€ 2.000,-
Etc.		
Het cijfer 9 (negen)	Geeft recht op een korting van 9/10 van de waarde	€ 9.000,-
Het cijfer 10 (tien)	Geeft recht op een korting van 10/10 van de waarde	€ 10.000,-

Het totaal van de fictieve kortingen wordt van de inschrijvingsprijs afgetrokken om de fictieve inschrijvingsprijs te bepalen.

5.1.1 Uitwerking en beoordeling gunningscriterium prijs

De prijs voor het werk omschreven in het bestek dient de inschrijver in deze procedure te offreren. De prijsopgave bevat een inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat conform de modellen uit de bijlage van het bestek. Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht.

Vormvereisten

- Inschrijvingsstaat (artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020) en inschrijvingsbiljet (conform model in bestek) in pdf formaat.
- Inschrijvingsstaat in Excel.
- Het opnemen van een eenmalige korting in de inschrijvingsstaat, in de vorm van een percentage over het subtotaal of (onderdeel van) de aanneemsom is niet toegestaan. De

inschrijver dient dan een totaalbedrag met de eenheid 'euro' op te nemen. Aan de korting mag door inschrijver geen voorwaarden worden verbonden.

5.1.2 Uitwerking gunningscriteria

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G2 tot en met G4).

Gunningcriteria	In te vullen	Waarde (maximaal)
1. Prijs (aanneemsom)	Prijs (aanneemsom)	Prijs (aanneemsom)
2. Samenwerking met de opdrachtgever	Plan van aanpak	€ 300.000,-
3. Klantgerichtheid	Plan van Aanpak	€ 100.000,-
4. Duurzaamheid – ZE (SEB)	Invultabel	€ 100.000,-
Fictieve aanneemsom	Verschil tussen de inschrijfprijs en het totaal van de behaalde fictieve korting	G1, minus G2, minus G3, minus G4

Wijze van uitvoering
Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de 2 kwaliteitscriteria geldt dat per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig u mag gebruiken voor de onderbouwing hiervan. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt. Als u zich niet aan het maximale aantal pagina's, het minimaal opgegeven lettertype of de genoemde regelafstand houdt, dan wordt uw aanbieding niet beoordeeld en leggen wij uw inschrijving terzijde.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

G-1 Prijs (aanneemsom)
Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht.

Voor het afgeven van de prijs wordt gebruik gemaakt van de inschrijfstaat en inschrijfbiljet. Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Bij verlenging van de opdracht kunnen geïndexeerde prijzen worden overeengekomen. Indexering vindt plaats voor ten hoogste de CBS-index Statline GWW volgens onderstaande rekenmethode:

(indexcijfer [nieuw kwartaal] – indexcijfer [oud kwartaal])/ indexcijfer [oud kwartaal] x 100%.

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd: het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

G-2 Samenwerking met opdrachtgever
Gemeente Zaanstad hecht grote waarde aan een prettige samenwerking met de inschrijver. De wens is dat er een constructieve, consistente en transparante samenwerking ontstaat en dat de inschrijver de gemeente ondersteunt en ontzorgt in de uitvoering van deze opdracht.

In uw antwoord/de beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het opbouwen en onderhouden van een constructieve relatie;
- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan communicatie met de opdrachtgever;
- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het ontzorgen van de opdrachtgever. Bij het woord “ontzorgen” wordt gedacht aan: ondersteunen, werk uit handen nemen, operationele lasten verminderen en efficiëntie verhogen door uitbesteding.
- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan transparantie over voortgang, kosten en risico's;
- Op welke wijze wordt geborgd dat de kwaliteit/consistentie van het projectteam behouden blijft.

Uw beschrijving beslaat maximaal 3 A-4.

G-3 Klantgerichtheid
Gemeente Zaanstad vindt het belangrijk dat de inschrijver klantgericht werkt. De wens is dat de inschrijver zorgvuldig, respectvol en proactief omgaat met bewoners en andere direct betrokkenen.

In uw antwoord/de beschrijving dienen minimaal de volgende aspecten terug te komen:

- Op welke wijze klachten, meldingen en vragen van bewoners worden afgehandeld, binnen welke reactietermijnen en hoe daarover wordt gecommuniceerd;
- Op welke wijze bewoners worden geïnformeerd over werkzaamheden, hinder of wijzigingen en de impact op de omgeving zoals bereikbaarheid en geluid;
- Op welke wijze feedback van bewoners of andere direct betrokkenen wordt benut om de dienstverlening te verbeteren

Uw beschrijving beslaat maximaal 2 A-4.

G-4 Duurzaamheid - Uitgangspunten materieelstukken Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)
De gemeente Zaanstad wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting. Zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente Zaanstad wenst de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuilende materieelstukken die bijdragen aan Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB). De minimum eisen (zoals hierboven genoemd) zijn van kracht en meer inzet van schone materieelstukken wordt gewaardeerd middels dit kwaliteitscriterium.

Omdat wij begrijpen dat de inzet bij calamiteiten lastig vooraf te voorspellen is, laten we deze buiten beschouwing. Voor de inschatting en beoordeling richten wij ons uitsluitend op de deelopdrachten van

het planbare werk. Uiteraard staat het inschrijvers altijd vrij om – ook bij calamiteiten – schoon en emissieloos materieel in te zetten.

De uitgangspunten voor het kwaliteitscriterium zijn:

a) Onder materieelstukken wordt verstaan werktuigen, transportmiddelen en gereedschappen.
b) De inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium het Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen (hierna genoemd 'invulformulier'). Het invulformulier is een Excelbestand dat bestaat uit verschillende tabbladen:
    i. Het tabblad 'gunningscriterium SEB' geeft de weging van het kwaliteitscriterium weer en berekent de fictieve meerwaarde op basis van de gegevens uit het tabblad 'invulblad opdrachtnemer'.
    ii. Inschrijver vult in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' de gevraagde gegevens in en doet een belofte op de inzet van alle materieelstukken.
    iii. Overige tabbladen zijn relevant na de gunning.
c) Voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst doet inschrijver een toezegging dat de materieelstukken die inschrijver opneemt in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' daadwerkelijk ten behoeve van de betreffende deelopdracht worden ingezet.
d) Indien de werkzaamheden gedurende de deelopdracht wijzingen en werkzaamheden worden afgeroepen op de TBS-posten, dan zal inschrijver de werkzaamheden uitvoeren in gelijke verhouding emissieloos, biodiesel en regulier zoals in het invulformulier is beloofd.
e) Indien voor de werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de materieelstukken van onderaannemers te worden meegenomen in de beloofde inzet.
f) Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van de raamovereenkomst een materieelstuk vervangt door een schoner materieelstuk, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf Indienen van een offerte) bij te voegen.
g) Voor een opvolgend contractjaar of bij een tussentijdse wisseling dient inschrijver materieelstukken in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor als het voorgaande contractjaar.
h) Wanneer inschrijver halverwege een contractjaar (een van) zijn materieelstuk(ken) vervangt door een duurzamere variant, dan wordt deze pas vanaf het daaropvolgende contractjaar meegeteld.
i) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
j) Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn. Indien de stroom uit zonnepanelen op opdracht- of bedrijfslocatie herkomstig is, dan dient ook daar een (GvO)-verklaring te worden aangeleverd. Indien de stroom uit een openbare laadgelegenheid wordt betrokken, dan dient dit te worden aangetoond met een verklaring van de exploitant van de laadgelegenheid.
k) Het opwekken van stroom ten behoeve van materieelstukken mag niet gebeuren middels brandstof aggregaten (uitgezonderd deze op groene waterstof en hydrozine/mierenzuur) noch op de opdrachtlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

l) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: shovels, loaders, mobiele kranen, rupskranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, statische walsen, trilwalsen, asfaltspreidmachines, specialistische machines en 'machinelijst

SEB'. De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de opdracht.

m) Per deelopdracht dient Inschrijver de ingeschatte ureninzet op te geven van alle werktuigen die hij inzet om de werkzaamheden te kunnen realiseren. De ureninzet dient in overeenstemming te zijn met de inzet van de werktuigen op de kostensoortenlijst uit de open begroting.

Transportmiddelen

Uitgangspunten zijn:

n) Onder transportmiddelen wordt niet limitatief alle gemotoriseerde transportmiddelen verstaan: lichte bedrijfsauto's (N1 met kenteken eerste letter V), zware bedrijfsauto's en vrachtwagens (N2 en N3 met kenteken eerste letter B) en 'machinelijst SEB'. De essentie van transportmiddelen is het vervoeren van mensen, goederen en machines, niet zijnde ter ondersteuning van het primaire werkproces.

o) Per deelopdracht dient inschrijver de ingeschatte inzet in dagen op te geven van alle transportmiddelen die hij minstens 2 uur per dag inzet. De dageninzet dient in overeenstemming te zijn met de inzet van transportmiddelen op de kostensoortlijst uit de open begroting.

Gereedschappen

Uitgangspunten zijn:

p) Onder gereedschappen wordt niet limitatief verstaan: stampers, kleine trilplaten, bandenzagen, betonzagen, asfaltzagen, grote trilplaten en pompen van bronbemaling. Het gaat enkel om machinegereedschappen die in essentie niet zelfstandig noch met behulp van een bestuurder kunnen rijden. Uitzondering op deze regel is een elektrische kruiwagen, deze dient bij gereedschappen te worden opgevoerd.

q) Per deelopdracht dient inschrijver de ingeschatte ureninzet op te geven welke gereedschappen hij inzet in om de werkzaamheden te kunnen realiseren. De ureninzet dient in overeenstemming te zijn met de inzet van de gereedschappen op de kostensoortenlijst uit de open begroting.

Verificatie gedurende looptijd contract

r) De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het tabblad 'logboek opdrachtnemer' van het invulformulier bij te houden. Op basis van steekproeven en het logboek toetst gemeente Zaanstad expliciet of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium en minimumeisen Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in het 'Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen' en/of minder dan de minimumeisen, dan schiet de opdrachtnemer tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. Bijvoorbeeld wanneer in de uitvoering een materieelstuk wordt geconstateerd met een lagere weegfactor dan door de opdrachtnemer is beloofd of een materieelstuk wordt geconstateerd dat niet voldoet aan de minimumeisen wordt gemeente Zaanstad wezenlijk gedupeerd. Ook kan dit concurrentievervalsende effecten hebben. Wanneer sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van het kwaliteitscriterium en/of de minimumeisen SEB door opdrachtnemer, is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per materieelstuk per dag verschuldigd aan de gemeente Zaanstad, met een maximum gelijk aan de behaalde fictieve meerwaarde voor dat materieelstuk. Indien dit een blijvende tekortkoming is, zal tevens een sanctie van €30.000 per werktuig, €30.000 per voertuig en €1.000 per gereedschap worden opgelegd.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Indienen van een offerte

De inschrijver dient als beantwoording van dit kwaliteitscriterium het ‘Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen’ aan te leveren. Deze paragraaf beschrijft op welke momenten de inschrijver welke tabbladen uit het Invulformulier dient aan te leveren.

a) Bij inschrijving:
    i. In PDF het volledig ingevulde en ondertekende tabblad 'invulblad opdrachtnemer’ van het invulformulier;
    ii. In PDF het tabblad ‘gunningscriterium SEB’ van het invulformulier;
    iii. In Excel het invulformulier met volledig ingevulde tabblad ‘invulblad opdrachtnemer’;
    iv. De kostensoortenlijst uit de open begroting van het bestek, waaruit de opgegeven inzetbelofte van werktuigen, transportmiddelen en gereedschappen ingevuld in het invulformulier te herleiden dienen te zijn.
b) Uiterlijk 2 weken voor start werkzaamheden:
    i. In Excel het invulformulier waarin ook de ‘aanvullende gegevens’ in het tabblad ‘logboek opdrachtnemer’ zijn ingevuld.
c) Gedurende de looptijd van de opdracht, voorafgaand aan elke bouwvergadering:
    i. In Excel het geactualiseerde tabblad ‘logboek opdrachtnemer’ inclusief eventuele wijzigingen.
    ii. Bij inzet biobrandstoffen (HVO 100): afschriften van tankpassen bij transportmiddelen en brandstofleveringsbonnen van werktuigen.
d) Bij oplevering van de opdracht:
    i. In Excel het volledig ingevulde tabblad ‘logboek opdrachtnemer’.
    ii. Bij inzet stroom: een Stroometiket van het energiebedrijf of exploitant laadgelegenheid waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde stroom groen is.

Beoordeling van kwaliteitscriterium

In het invulformulier is het tabblad ‘beoordeling opdrachtgever’ opgenomen waarin de uitkomst van alle inschrijvingen naast elkaar kan worden gezet. Dit tabblad kan in PDF worden gebruikt om de uitslag met de inschrijvers te delen.

5.1.3 Beoordeling gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium Kwaliteit wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van 3 leden, bestaande uit:

- Teamleider Stadsbeheer & Onderhoud
- Directievoerder/Project uitvoerder Stadsbeheer & Onderhoud
- Werkvoorbereider Stadsbeheer & Onderhoud

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ten aanzien van de kwaliteitscriteria G-2 Samenwerking met opdrachtgever) en G-3 (klantgerichtheid) beoordeelt ieder lid van de beoordelingscommissie de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per gunningscriterium wordt ten

slotte een gemiddelde berekend. Dat is de eindscore voor ieder gunningscriterium. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

Het beoordelingsteam beoordeelt voor het kwaliteitscriterium G-4 (Schoon- en Emissieloos Bouwen) de ingevulde gegevens op het tabblad ‘invulblad opdrachtnemer’ van het invulformulier.

Het invulformulier wordt door het beoordelingsteam volgens het vier-ogenprincipe beoordeeld en gecontroleerd. Mochten er tegenstrijdigheden zijn ingevuld op het invulformulier dan corrigeert gemeente Zaanstad dit in het tabblad ‘invulblad opdrachtnemer’. Het door de gemeente Zaanstad aangepaste invulformulier in Excel zal worden meegewogen in de beoordeling van de offerte.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.
De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de subgunningscriteria. Bij de beoordeling wordt gelet op:

- Compleetheid: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving?
- Relevant: in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium?
- Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in?
- Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn? Mate van overtuiging dat doel gehaald wordt.

De score wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Beoordeling	**Waardering**
8	**Uitstekend**: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend / vernieuwend zijn / leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ons.
6	**Ruim Voldoende**: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.
4	**Matig**: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling, maar de uitwerking overtuigt niet volledig in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en vraagstelling. Er is generiek antwoord gegeven op de vraag.
2	**Onvoldoende**: een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden
0	**Slecht**: het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden.

5.2 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, waarbij de fictieve kwaliteitswaarde in euro's wordt afgetrokken van de inschrijfprijs. De inschrijving met de laagste fictieve aanneemsom krijgt de opdracht gegund.
Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium G2 Samenwerking met de gemeente Zaanstad de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

a. De relevante redenen van deze beslissing;
b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1;
b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
c) Bewijs van afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's;
d) Verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde (indien van toepassing);
e) UEA van de onderaannemer (indien van toepassing, zie paragraaf 3.12);
f) Formulier "melding social return verplichting" (zie paragraaf 2.12).

5.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.37.2 ARW 2026 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.
Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

Bijlagen:

1. Bestek met bijlagen (incl. invulformulier SEB)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wordt gegenereerd door TenderNed)
3. Referentieformulier
4. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
    a. Formulier verklaring invulling Social Return percentage
5. Klachtenprocedure
6. Verklaring inzake kenmerken Russische partij
7. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (model K)

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl