

**Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure**

Projectnaam	Onderhoud luchtbehandelingsinstallatie Erasmus MC
TenderNed-nummer	523237
Auteurs	mr. N.R. Molendijk – van den Hengst ing. Y.M. van Eijk J.V. Snoek – Post L. Akkermans

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
1.0	02-07-2025	Versie t.b.v. publicatie	

## INHOUDSOPGAVE

<b>Begrippenlijst .....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 1. Algemeen .....</b>	<b>5</b>
1.1 Bedrijfsprofiel .....	5
1.2 Doel.....	5
1.3 Voorwaarden.....	5
1.4 Motiveringen.....	5
1.5 Correspondentie.....	6
1.6 Klachten .....	6
1.7 TenderNed .....	6
<b>Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving .....</b>	<b>8</b>
2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
2.2 Contractvorm.....	9
2.3 Varianten.....	9
<b>Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure .....</b>	<b>10</b>
3.1 Belangrijke data .....	10
3.2 Inschrijving .....	10
3.3 Nadere inlichtingen .....	13
3.4 Toets volledigheid .....	14
3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen .....	14
3.6 Toets gunningseisen .....	15
3.7 Toets gunningscriteria.....	15
3.8 Gunning.....	15
3.9 Overige procedurevoorschriften.....	16
<b>Hoofdstuk 4. Eigen verklaring.....</b>	<b>21</b>
4.1 Uitsluitingsgronden.....	21
4.2 Geschiktheidseisen .....	22
<b>Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning .....</b>	<b>26</b>
5.1 De Onderhoudsovereenkomst .....	26
5.2 Gunningcriterium EMVI .....	26
5.3 Kwaliteit.....	27

**Bijlagen:**

Bijlage 1 (Concept) Onderhoudsovereenkomst

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 Cartotheek

Bijlage 4 Onderhoudsrecepten

Bijlage 5 Procedure Poortinstructie

Bijlage 6 Procedure Werkvergunning

Bijlage 7 Asbestbeheersplan

Bijlage 8 Eigen Verklaring (UEA)

Bijlage 9 Algemene inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC - Versie januari 2024

Bijlage 10 Referentieverklaringen

Bijlage 11 Verklaring Beroep Technische beroepsbekwaamheid derde

Bijlage 12 Verklaring Beroep Financiële economische draagkracht derde

Bijlage 13 Vragenformulier t.b.v. Nota van inlichtingen

## Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als Bijlage 8 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI):	Het gunningscriterium op basis waarvan deze opdracht wordt gegund. De EMVI-variant die in deze aanbesteding wordt gehanteerd is de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 3.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht:	de opdracht tot het onderhoud van de luchtbehandelingsinstallatie, zoals gepubliceerd op TenderNed op 2 juli 2025 en nader omschreven in Hoofdstuk 2 en de concept Onderhoudsovereenkomst (bijlage 1).
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk 523237, versie 1.0).
Onderhoudsovereenkomst:	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht minimaal dient te voldoen.

## Hoofdstuk 1. Algemeen

### 1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site [www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/](http://www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/) kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft het onderhoud aan de luchtbehandelingsinstallaties van Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 2.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 2 juli 2025 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 523237.

### 1.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 4)

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

### 1.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

### 1.4 Motiveringen

#### 1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Bij het komen tot deze keuze is een afweging gemaakt tussen de mogelijke administratieve werklast voor zowel de aanbestedende dienst als de marktpartijen en het verkrijgen van voldoende marktwerking.

Gezien de aard en omvang van de opdracht is het niet de verwachting dat terug selecteren naar een beperkt aantal gegadigden, via een niet-openbare procedure, vereist is om een werkbare situatie te behouden. Het Erasmus MC heeft daarom besloten maximale transparantie en mogelijkheden richting de markt te betrachten door een openbare procedure te doorlopen.

#### 1.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Erasmus MC is van mening dat meerdere marktpartijen op een goede wijze invulling kunnen geven aan de opdracht zonder dat opsplitsing in meerdere percelen daarbij een voorwaarde is. Daarbij is Erasmus MC van mening dat de Opdracht met het oog op de uitvoering logischerwijs een geheel vormt.

### 1.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	J.V. Post & L. Akkermans
E-mailadres	<a href="mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl">aanbestedingen@erasmusmc.nl</a>

### 1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 1.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

### 1.7 TenderNed

#### 1.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

### **1.7.2 Gebruik TenderNed**

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen ServiceDesk die u kunt raadplegen. Via deze ServiceDesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De ServiceDesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via [aanbestedingen@erasmusmc.nl](mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl).

### **1.7.3 e-Herkenning**

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed.

## Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft het uitvoeren van het onderhoud aan de luchtbehandelingsinstallaties van het Erasmus MC-complex. Dit omvat onder andere de luchtbehandelingskasten, afzuiginstallaties, ventilatoren en aanverwante installaties in de volgende gebouwen:

- Ziekenhuis
- Buitenlocaties
- Sophia Kinderziekenhuis
- Faculteitsgebouwen

Het onderhoud wordt momenteel uitgevoerd door één gecontracteerde partij. Deze partij is verantwoordelijk voor het preventief onderhoud, het hieruit voortvloeiende storingsonderhoud en vervangingsonderhoud. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in lijn met de werkwijze en kwaliteitsstandaarden zoals die binnen Erasmus MC worden gehanteerd, met inachtneming van de geldende veiligheidsprocedures en gedragscodes, in een omgeving waar patiënten en bezoekers aanwezig kunnen zijn.

Duurzaamheid vormt een belangrijk uitgangspunt binnen deze Opdracht. Dit komt onder meer tot uiting in het gebruik van energie-efficiënte en milieuvriendelijke luchtfilters, die bijdragen aan een gezond binnenklimaat en een lager energieverbruik. Bij vervanging van onderdelen wordt gestreefd naar het toepassen van circulaire principes en het beperken van afvalstromen. De Inschrijver wordt geacht actief mee te denken over energiebesparende maatregelen en het reduceren van de CO<sub>2</sub>-uitstoot tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Deze aanpak sluit aan bij de duurzaamheidsambities van het Erasmus MC en draagt bij aan een toekomstbestendige zorgomgeving.

De registratie en uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden vindt plaats in het facilitair managementinformatiesysteem Planon, het door Erasmus MC gehanteerde plannings- en registratiesysteem.

Het onderhoud omvat:

- 1e-lijns storingsonderhoud
- Preventief onderhoud
- Vervangings- en herstelwerkzaamheden voortvloeiend uit inspecties
- Wensen en modificaties van inventariselementen.

Storingsonderhoud vereist een 24/7-bereikbaarheid in geval van installatietechnische storingen die de bedrijfsvoering in gevaar brengen. De escalatielijn is als volgt:

1. Chef van de Wacht (24-uursdienst Vastgoed)
2. Huisinstallateur
3. Gespecialiseerde, door Erasmus MC gecontracteerde partij.

Voor 2026 wordt verwacht dat de omvang van het storingsonderhoud circa 1.400 uur per jaar zal bedragen. Aan dit aantal kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Zie voor een nadere specificatie van de Opdracht bijlage 2 – Prijzenblad.

## 2.2 Contractvorm

De (raam)overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaar betreffende de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door het Erasmus MC. Het Erasmus MC heeft het recht de overeenkomst driemaal (3) met twee (2) jaar te verlengen.

Erasmus MC heeft gekozen voor het aangaan van een meerjarige overeenkomst. Het bekend raken op de omvangrijke Erasmus MC campus vergt een tijdsinvestering van zowel Inschrijver als Erasmus MC. Pas na deze 'inleertijd' kan het volle potentieel van de Inschrijver tot zijn recht komen.

Daarnaast wenst Erasmus MC een duurzame (meerjarige) samenwerking aan te gaan met de Inschrijver, omdat deze zorg moet gaan dragen voor borging van technische continuïteit van de primaire processen van Erasmus MC, in een omgeving die zich de komende jaren kenmerkt door veel variabelen.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC, versie januari 2024 (Bijlage 9) en de (concept) Onderhoudsovereenkomst (Bijlage 1) van toepassing zijn.

## 2.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

## Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

### 3.1 Belangrijke data

Publicatiedatum:	2 juli 2025
Aanmelden voor de schouw kunt u tot uiterlijk:	9 juli 2025, 15:00 uur
De schouw vindt plaats op:	10 juli 2025, 08:30 – 10:30 uur
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	17 juli 2025, 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 1 uiterlijk beschikbaar op:	31 juli 2025
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	26 augustus 2025, 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 2 uiterlijk beschikbaar op:	3 september 2025
Uw Inschrijving dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk:	16 september 2025, 10:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op	16 september 2025, na 10:00 uur
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	Oktober
Bezwaartermijn	20 dagen
Ondertekening van de (raam)overeenkomst	z.s.m.

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

### 3.2 Inschrijving

#### 3.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 16 september 2025 vóór 10:00 uur via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
  - o een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
  - o een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 8);
  - o de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (Bijlage 10);
  - o indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring "Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde" (Bijlage 11) en Verklaring "Beroep Financiële/economische draagkracht derde" (Bijlage 12);
  - o het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad (Bijlage 2);
  - o een beschrijving van de kwaliteitscriteria als onderdeel van gunningcriterium EMVI, zoals gevraagd onder H5.3 van deze Offerteleidraad.
  - o Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, zoals beschreven in paragraaf 4.2.3.1 van deze Offerteleidraad;
- De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

### 3.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 3.2.3 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

### **3.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)**

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 11 en 12).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

### **3.2.4 Onderaanneming**

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

## **3.3 Nadere inlichtingen**

### **3.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen**

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

### 3.3.2 De Schouw

De schouw vindt plaats op 10 juli 2025 om 08:30 uur. De locatie van aanvang volgt na aanmelding.

Tijdens de schouw krijgt u de gelegenheid om algemene vragen te stellen. Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord die inhoudelijk ingaan op de aanbesteding, althans er kunnen geen rechten aan worden ontleend, tenzij deze schriftelijk worden bevestigd in de Nota van Inlichtingen. Benadrukt wordt dat de Inschrijver zich niet kan beroepen op informatie die door of namens het Erasmus MC mondeling is verstrekt. Indien mondeling verstrekte informatie voor Inschrijver van belang is om de inschrijving op te baseren, dient hierover na de schouw via de berichtenmodule in TenderNed een vraag te worden gesteld door gebruik te maken van het vragenformulier bijlage 13. De beantwoording hiervan wordt meegenomen in de Nota van Inlichtingen.

Een ieder die aanwezig wil zijn bij de schouw dient zich conform planning (paragraaf 3.1) aan te melden via TenderNed onder vermelding van naam belangstellende partij, de namen en functies van de personen die de belangstellende partij bij de bijeenkomst vertegenwoordigen.

Per belangstellende partij mogen zich **maximaal twee personen** aanmelden voor de schouw. Alle namens de belangstellende partijen aanwezige personen dienen een presentielijst in te vullen en te ondertekenen.

## 3.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

### 3.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

## 3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 4.2 Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

### 3.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf **Error! Reference source not found.** en Bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

### 3.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf **Error! Reference source not found.** van deze Offerteleidraad.

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zal Erasmus MC tot gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score op prijs. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

### 3.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 dagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

## 3.9 Overige procedurevoorschriften

### 3.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 en 3.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

### 3.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;

- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
  - c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

#### **3.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.**

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoorreed of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

#### **3.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten**

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

#### **3.9.6 Eenmaal inschrijven**

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

#### **3.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern**

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **3.9.8 Informatieplicht**

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 1.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

#### **3.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via TenderNed) in kennis te stellen doch uiterlijk op 26 augustus 2025 **vóór 10:00** uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de

hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

### **3.9.10 Termijnen**

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

### **3.9.11 Vertrouwelijkheid**

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

### **3.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

### **3.9.13 Retourneren Inschrijvingen**

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

### **3.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver**

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

### **3.9.15 Inschrijving onder voorwaarden**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

### **3.9.16 Bedragen**

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

### **3.9.17 Voertaal**

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

### **3.9.18 Gestanddoeningstermijn**

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

### **3.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen**

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

### **3.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

### **3.9.21 Kosten**

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

### **3.9.22 Rangregeling**

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de Onderhoudsovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve Onderhoudsovereenkomst;
2. de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen;
3. de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad inclusief bijlagen;
5. de concept Onderhoudsovereenkomst.

## Hoofdstuk 4. Eigen verklaring

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring

uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

**N.B.** Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

## 4.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Oprichting te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.2.1.1 t/m 4.2.3.1 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### 4.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV

4.2.1.1	<p>U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren.</p> <p>Bewijsstukken:</p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2024. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.</li> <li>b) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.</li> <li>c) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en minimaal 5 miljoen euro per verzekeringsjaar.</li> </ul>
---------	--

## 4.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV

4.2.2.1	<p>U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:</p> <p>Kerncompetentie 1: Meerjarige ervaring met preventief en correctief onderhoud voor de luchtbehandelingsinstallaties in een ziekenhuis.</p> <p>Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van Preventief en correctief onderhoud bij een organisatie die 24/7 continu kritische bedrijfsprocessen heeft.</p> <p>Kerncompetentie 3: Meerjarige ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud in een onderzoeksinstelling met daarin aanwezig één of meer laboratoria en/of cleanrooms.</p> <p>Bewijsstukken:</p>
---------	--

	<p>Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 10 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.</p> <p>Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.</p> <p><b>N.B.</b> Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.</p>
4.2.2.2	<p>U dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015</p> <p>Om aan te tonen dat u hieraan voldoet dient u bij Inschrijving onderstaande bewijsstukken te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of;</li> <li>b) gelijkwaardig certificaat, of;</li> <li>c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement.</li> </ul> <p>Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder b) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.</p> <p>Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder c) wilt aantonen dat uw kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde managementsysteem en te onderbouwen waarom u meent dat uw managementsysteem gelijkwaardig is.</p>

4.2.2.3	<p>U dient te beschikken over een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001:2015</p> <p>Om aan te tonen dat u hieraan voldoet dient u bij Inschrijving onderstaande bewijsstukken te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of;</li> <li>b) gelijkwaardig certificaat, of;</li> <li>c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement.</li> </ul> <p>Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder b) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.</p> <p>Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder c) wilt aantonen dat uw milieumanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde milieumanagementsysteem en te onderbouwen waarom u meent dat uw managementsysteem gelijkwaardig is.</p>
4.2.2.4	<p>Al uw medewerkers die worden ingezet voor Erasmus MC dienen de Nederlandse taal te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Erasmus MC in het Nederlands te voeren.</p>
4.2.2.5	<p>Uw firma is minimaal VCA** gecertificeerd.</p>

### 4.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Eigen Verklaring: Deel IV

4.2.3.1	<p>U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p>Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).</li> </ul>
---------	--

## Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

### 5.1 De Onderhoudsovereenkomst

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die Erasmus MC minimaal stelt aan de uitvoering van de Opdracht en aan de prijsstelling.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling; de Inschrijving wordt in dat geval als niet-geldig terzijde gelegd. Aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af.

### 5.2 Gunningcriterium EMVI

Erasmus MC zal de Opdracht gunnen op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ('EMVI'), waarbij de beste Prijs/Kwaliteit - verhouding van toepassing is. Hiertoe worden de volgende sub-gunningscriteria gehanteerd:

	Maximaal te behalen punten
<b>Kwaliteit 40%</b>	
Vakbekwaamheid	20 punten
Reserve onderdelen	10 punten
Organisatie	10 punten
<b>Prijs 60%</b>	
Prijsblad	60 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

De Inschrijver met het hoogste puntenaantal wordt aangemerkt als de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

## 5.3 Kwaliteit

Voor sub-gunningcriterium 'Kwaliteit' dient per onderliggend kwaliteitscriterium een beschrijving te worden ingediend.

De criteria, waarvoor u in totaal maximaal 40 punten kunt behalen, zijn: 'Vakbekwaamheid', 'Reserve onderdelen' en 'Organisatie'.

De toelichtingen wordt aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling op een kwalitatieve manier beoordeeld.

Waarderingschaal	Omschrijving
15	<b>Uitstekend:</b> De beschrijving voldoet volledig aan hetgeen gevraagd wordt, overtuigt en omvat alle relevante aspecten.
12	<b>Goed:</b> De beschrijving benadert sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat meerdere relevante aspecten.
8	<b>Voldoende:</b> De beschrijving benadert voldoende hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat enkele relevante aspecten.
5	<b>Slecht / matig:</b> De beschrijving is beperkt en geeft niet voldoende antwoord op de vraag of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
1	<b>Niet relevant / zeer beperkt van toepassing:</b> De beschrijving voldoet niet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Het opgeleverde is niet begrijpelijk, tegenstrijdig, te vaag en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.

Voor het berekenen van de score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens onderstaande formule gehanteerd:

<b>Score per kwaliteitscriterium = (cijfer/15) * maximaal aantal punten</b>
---

### 5.3.1 Vakbekwaamheid

Voor het gunningscriterium 'Vakbekwaamheid' dient Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's: Maximaal 2 A4 (inclusief bijlagen)  
Format: PDF

Vraagstelling: Erasmus MC hecht waarde aan de vakbekwaamheid van medewerkers die betrokken zijn bij het onderhoud van haar installaties. Graag zien wij uw antwoord op het volgende:

- Op welke wijze borgt u de continuïteit van de kwaliteit van uw medewerkers, die u inzet voor invulling van dit onderhoudscontract? Hoe gaat u bijvoorbeeld om met (onverwachte) uitstroom van (gekwaliceerd) personeel?
- In de isoleerkamers komen partijen geregeld in contact met de roosters die daar vaak vervuild zijn. Bij het reinigen van de afzuigroosters komen partijen in contact met patiënten. Hoe gaat u hiermee om en hoe zorgt u ervoor dat de overlast tot een minimum beperkt wordt?

Beoordeling:

Uw Inschrijving wordt op het onderliggende kwaliteitscriterium 'vakbekwaamheid' hoger gewaardeerd naar mate de beschrijving volledig is en getuigt van inzicht in de continuïteit van de kwaliteit van medewerkers en waarmee Inschrijver proactief bijdraagt aan een optimale uitvoering van de Overeenkomst met zo min mogelijk overlast.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen.

### **5.3.2 Reserve onderdelen**

Voor het gunningscriterium 'Reserve onderdelen' dient Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's: Maximaal 2 A4 (inclusief bijlagen)  
Format: PDF

Vraagstelling: De beschikbaarheid van reserve onderdelen (inclusief verbruiksartikelen en andere materialen en/of vloeistoffen) kan sterk van invloed zijn op de voortgang van het preventief onderhoud en de doorlooptijd van de storingsafhandeling. Kantoorhuisvesting en opslag is minimaal binnen Erasmus MC en kunnen niet gegarandeerd worden. Kritische materialen liggen wel bij Erasmus MC op voorraad. Geef aan hoe in uw organisatie de beschikbaarheid van reserve onderdelen geborgd is. Besteed daarbij in ieder geval aandacht aan:

- Opslag van materialen op locatie Erasmus MC;
- Opslag van materialen op locatie Opdrachtnemer;
- De beschikbaarheid van reserve-onderdelen;
- De levertijden van toeleveranciers van reserve-onderdelen;
- De wijze waarop de kwaliteit van de reserve onderdelen geborgd is;

- Overige zaken die u van belang acht.

**Beoordeling:**

De Inschrijving wordt op het aspect 'Reserve-onderdelen' met meer punten gewaardeerd naar de mate waarin de beschikbaarheid van reserve-onderdelen beter geborgd is om het benodigde onderhoud uit te voeren en waarin u concreet aangeeft hoe de zaken geregeld zijn.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 10 punten behalen.

**5.3.3 Organisatie**

Voor het gunningscriterium 'Organisatie' dient Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's:	Maximaal 2 A4 (inclusief bijlagen)
Format:	PDF

**Vraagstelling:** Maak aannemelijk hoe uw organisatie in staat is het onderhoud zoals omschreven in het Onderhoudsbestek te realiseren. Besteed daarbij in ieder geval aandacht aan:

- Aantal beschikbare monteurs in (de omgeving van) het Erasmus MC tijdens en buiten kantoor tijd;
- Gemiddelde aanrijtijden;
- De wijze waarop het meldpunt voor storingen is ingeregeld;
- De inzet van digitale hulpmiddelen en andere innovatieve toepassingen;
- Het kunnen voldoen aan respons- en hersteltijden;
- De administratieve ondersteuning op kantoor;
- Overige zaken die u van belang acht m.b.t. preventief onderhoud, storingen en modificaties;
- De wijze waarop u omgaat met het gegeven dat u geregeld samen moet werken met andere partijen (met inachtneming van de respons- en hersteltijden en de uitgangspunten van het contract).

**Beoordeling:** De Inschrijving wordt op het aspect 'Organisatie' met meer punten gewaardeerd naar de mate waarin uw organisatie is ingericht om het benodigde onderhoud uit te voeren en de processen zodanig zijn ingericht dat onderhoud is geborgd.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 10 punten behalen.

## 5.4 Prijs

De prijs weegt voor 60% mee in het totaal van het Gunningcriterium EMVI. Zie bijlage 2 'Prijzenblad', tabblad 'totaalprijs' voor vergelijking.

De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) prijs krijgt het maximaal te behalen aantal punten (60) toegekend.

De overige Inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige Inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet-uitgesloten Inschrijvers:	maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	$\text{Score} = (\text{Laagst ingediende inschrijfsom} / \text{inschrijfsom betreffende Inschrijver}) * 60 \text{ punten}$ <p>Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3e decimaal).</p>

Tabel 'Berekening prijsstellingscore'

## 5.5 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt begeleid door een medewerker van de afdeling Inkoop die de objectiviteit en transparantie van het beoordelingsproces borgt. Deze medewerker heeft daarom geen stem in de beoordeling.

Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen beoordeelt op 'Kwaliteit'. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste drie (3) beoordelaars, waarna plenair tot een unaniem oordeel wordt gekomen. De beoordeling en de bijbehorende motivatie worden schriftelijk gedocumenteerd.

Pas ná het unaniem vaststellen van de score op 'Kwaliteit' wordt de prijsinformatie met de beoordelingscommissie gedeeld. Bijstellen van de score op 'Kwaliteit' is op dat moment niet meer mogelijk. Met het vaststellen van de score op 'Prijs' wordt vervolgens de totale EMVI-score berekend (EMVI score = score 'Kwaliteit' + score 'Prijs').

Voorbeeldberekening Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)*					
		Inschrijver A	Score A	Inschrijver B	Score B
Inschrijfsom		€3.700.000,-	60	€3.900.000,-	56,92
Score Kwaliteit	Vakbekwaamheid	8	10,67	12	16,00
	Reserveonderdelen	12	8,00	15	10,00
	Organisatie	8	5,33	8	5,33
	Totaal	Totaal A:	84,00	Totaal B:	*88,25

\*Voorbeeldberekening waarbij Inschrijver B met 88,25 punten de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan.