

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst Civieltechnische ingenieursdiensten



Documentgegevens

Kenmerk: 240162GZD

Status: Definitief

Datum: 01-07-2025

Redactie: De heer S. Geluk, inkoopadviseur namens servicegemeente Dordrecht / de heer H. Buitendijk, teamleider Projecten/ Programmamanager IP / de heer M. Verwijst, projectleider namens gemeente Zwijndrecht

Vrijgegeven door: Gemeente Zwijndrecht

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| 1. De opdracht | 4 |
| 1.1. Opdrachtgever | 4 |
| 1.2. Aanleiding opdracht | 4 |
| 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht | 4 |
| 1.4. Overeenkomst..... | 5 |
| 1.5. Gestanddoening | 7 |
| 1.6. Inkoopvoorwaarden..... | 7 |
| 1.7. Inkoopdoelen..... | 7 |
| 2. De aanbestedingsprocedure | 8 |
| 2.1. Algemene kenmerken | 8 |
| 2.2. Meedoen aan de aanbesteding | 8 |
| 2.3. Deelnamevoorwaarden | 9 |
| 2.4. Russische sancties | 9 |
| 2.5. Planning aanbesteding..... | 9 |
| 2.6. Contactgegevens | 10 |
| 3. Eisen aan u als ondernemer..... | 11 |
| 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 11 |
| 3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden | 11 |
| 3.3. Uitsluitingsgronden..... | 12 |
| 3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht | 12 |
| A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering | 12 |
| B. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering | 13 |
| 3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 13 |
| C. Kerncompetentie | 14 |
| 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan | 16 |
| 4.1. Beoordelingsmethode | 16 |
| 4.2. Varianten | 17 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.3. | Prijscriteria..... | 17 |
| | GC1: Prijsblad – Inschrijfstaat en Functieprofielen | 17 |
| 4.4. | Kwaliteitscriteria | 17 |
| | GC2 Prestatieplan | 17 |
| | Presentatie | 20 |
| 4.5. | Beoordelingsprocedure | 21 |
| 4.6. | Checklist in te dienen stukken | 23 |
| 5. | Overzicht bijlagen..... | 24 |

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is de gemeente Zwijndrecht, cluster Realisatie team Projecten.

Gemeente Zwijndrecht, ook wel bekend als Tuinstad, onderscheidt zich door zijn overvloed aan groen en water, wat bijdraagt aan de unieke identiteit van de gemeente. De visie voor de toekomst richt zich op het gezonder en klimaatadaptiever inrichten van deze natuurlijke elementen, waardoor de Tuinstad kan floreren.

De openbare ruimte in Zwijndrecht omvat zowel de wijken en kernen als het buitengebied, waarbij de inrichting van deze ruimtes essentieel is voor het sociale leven en de ruimtelijke identiteit van de gemeente. De openbare ruimte bevordert ontmoeting, beweging en beleven, en is cruciaal voor het leefklimaat van de inwoners.

Herinrichtingsprojecten spelen een belangrijke rol in het versterken van de leefbaarheid door bestaande knelpunten aan te pakken, zoals verkeersveiligheid en wateroverlast, en door het stimuleren van vergroening. Een van de belangrijkste uitdagingen is het klimaatbestendig maken van de openbare ruimte, met aandacht voor waterafvoer en het verminderen van hitteproblemen.

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de openbare ruimte ligt voornamelijk bij de riool- en wegbeheerders, die zorgen voor de functionaliteit en veiligheid van infrastructuur en groenvoorzieningen. Het is cruciaal om elke 40 tot 50 jaar de openbare ruimte te vernieuwen om deze basisdoelen te waarborgen, waarbij Zwijndrecht te maken heeft met een kortere vervangingscyclus vanwege de grillige zettingsgevoelige ondergrondse omstandigheden.

Meer informatie kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Zwijndrecht heeft een omvangrijk uitvoeringsprogramma opgezet om de functionaliteit en veiligheid van infrastructuur en groenvoorzieningen te waarborgen. Voor de succesvolle uitvoering van de projecten uit dit programma is een zorgvuldige voorbereiding noodzakelijk. Om dit succesvol te laten verlopen is gemeente Zwijndrecht voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met 5 partijen voor het uitvoeren van verschillende civieltechnische ingenieursdiensten.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De werkzaamheden die binnen de scope van de raamovereenkomst vallen zijn als volgt:

- Het opstellen van een schetsontwerp (SO), voorlopig ontwerp (VO), een definitief ontwerp (DO) en een uitvoeringsontwerp (UO) voor civieltechnische werken;

- Het opstellen vanuit een landschappelijk ontwerp een voorlopig ontwerp (VO), een definitief ontwerp (DO) en een uitvoeringsontwerp (UO).
- Het opstellen van een RAW-bestek incl. alle bijhorende bijlage (tekeningen, uitvoeringsplannen en contractdocumenten, etc.);
- Het opstellen van diverse ramingen, waaronder een kengetallen raming, een SSK-raming, een VO- raming, een DO-raming en een directieraming;
- Het opstellen van een V&G plan ontwerpfasen;
- Het maken van presentatietekeningen voor bewonersavonden;
- Het maken van 3D visualisaties van nieuwe situaties;
- Het verzorgen van een vergunningsscan;
- Het verzorgen van de vergunningsaanvraag en het begeleiden hiervan;
- Het verzorgen van de uitvraag, begeleiding en interpretatie van de uitkomsten voor diverse benodigde onderzoeken (milieukundig, geotechnisch en geohydrologisch etc.) die benodigd zijn voor de voorbereiding en uitvoering van het project;
- Het coördineren van de aanleg en het verleggen van kabels en leidingen te kunnen uitvoeren
- Het opstellen van alle benodigde contractdocumenten en benodigde gegevens zodat het project op Tendered kan worden geüpload.
- Het beantwoorden van de vragen gesteld in de nota's van inlichtingen.
- Het opstellen van een werkbestek.
- Het opstellen van het proces-verbaal van aanbesteding/opening
- Het opstellen van een gunningsadvies.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op 1 november 2025 en wordt gesloten voor een periode van 2 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging vanuit opdrachtgever van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 31 oktober 2027, met een mogelijke uitloop tot 31 oktober 2028 en vervolgens 31 oktober 2029.

In bijlage F vindt u de concept raamovereenkomst.

Maximale waarde raamovereenkomst

Op deze raamovereenkomst stelt de aanbestedende dienst een maximale waarde in voor de totale looptijd van € 2.000.000,- exclusief de wettelijk verschuldigde BTW. Zodra de maximale waarde is bereikt verstrekt de gemeente geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst. Jaarlijks wordt het beschikbare budget vastgesteld. Derhalve kunnen geen rechten worden ontleend aan de genoemde bedragen.

De overeenkomst wordt gevormd door de raamovereenkomst in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen.

Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a) De raamovereenkomst exclusief bijlagen;
- b) Nota van Inlichtingen;
- c) Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed;
- e) De algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
- d) Inschrijving.

Nadere uitvragen

Tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst zullen de gecontracteerde opdrachtnemers middels een nadere uitvraag door middel van een minicompetitie gevraagd worden een nadere aanbieding in te dienen. De uurtarieven van de bij deze aanbesteding in te dienen inschrijfstaat met functieprofielen dienen hierbij als basis. Bij de nadere uitvraag zal door opdrachtgever een scopetekening toegestuurd worden samen met een beschrijving van de werkzaamheden. Voor de inschrijving op de minicompetitie wordt opdrachtnemers gevraagd een ureninschatting te geven van de betreffende opdracht. In combinatie met de reeds ingediende uurtarieven vormt deze ureninschatting de inschrijfprijs voor de nadere opdracht.

Offerteaanvraag

Opdrachtgever is gerechtigd om, om haar moverende redenen, binnen de raamovereenkomst werkzaamheden enkelvoudig onderhands bij één opdrachtnemer uit te vragen en te gunnen. Bijvoorbeeld, maar niet limitatief, in geval van:

- a. zeer spoedeisende werkzaamheden;
- b. bij opdrachten met een beperkte omvang die een uitgebreide procedure van nadere opdrachtverlening niet rechtvaardigen, tot een maximum van €10.000 excl. BTW.

Hierbij streeft opdrachtgever naar een gelijke verdeling van opdrachten over alle opdrachtnemers.

Beperkte exclusiviteit

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, om haar moverende redenen, buiten deze raamovereenkomst werkzaamheden van soortgelijke aard uit te vragen. Dit kan voorkomen wanneer de gecontracteerde opdrachtnemers bijvoorbeeld geen specialisme hebben in een bepaald onderdeel, geen of onvoldoende capaciteit hebben of wanneer het qua planning niet haalbaar is voor opdrachtnemers om de opdracht in te vullen.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als bijlage B. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

| Inkoopdoel | Toelichting |
|--|---|
| 1 Bijdragen aan duurzaamheidsambities | De gemeente Zwijndrecht stuurt in de nadere opdrachten op haar duurzaamheidsambities. |
| 2 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast | De gemeente Zwijndrecht stuurt in de nadere opdrachten op de bereikbaarheid en het verminderen van overlast. |
| 3 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering | De gemeente Zwijndrecht kiest ervoor om 5 partijen te contracteren om de continuïteit van de bedrijfsvoering te borgen. |

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

| | |
|--------------------------|--|
| Type procedure | Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 |
| Typering opdracht: | Diensten |
| Gunningscriterium: | Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). |
| CPV code: | 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie |
| Percelen: | Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De gevraagde werkzaamheden zijn logisch samenhangende en met elkaar verbonden activiteiten, waardoor het doelmatig is om de opdracht bij één aannemer onder te brengen, omdat zo een hogere kwaliteit van voorbereiding tot en met de uitvoering van de werkzaamheden wordt bereikt. |
| Varianten toegestaan: | niet |

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

| Datum & deadlines | Activiteit |
|----------------------------------|---|
| 01-07-2025 | Publicatie aankondiging op TenderNed |
| 15-07-2025 11.00u | Sluiting 1 ^e vragenronde |
| 25-07-2025 | Verzending nota van inlichtingen |
| 29-08-2025 11.00u | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen |
| Week 38 & 39 | Presentaties |
| 10-10-2025 | Verzenden mededeling van de gunningbeslissing |
| 11-10-2025 tot en met 30-10-2025 | Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn) |
| Vanaf 31-10-2025 | Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst |
| 01-11-2025 | Aanvang opdracht |

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer S. Geluk
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nu alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

| Deelnemende partij: | Indienen UEA? |
|--------------------------|--|
| Deelnemer aan combinatie | altijd |
| Hoofdaannemer | altijd |
| Onderaannemer | alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan |

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient verzekerd te zijn tegen risico's die voortvloeien uit zijn bedrijfsuitoefening, waaronder schade aan personen of zaken veroorzaakt bij de uitvoering van de opdracht. De dekking moet in verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht.

- **Eis:** De inschrijver beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €2.500.000 per gebeurtenis en minimaal €5.000.000 per jaar.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie of verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de verzekering van toepassing is op de inschrijver, inclusief hoogte van de dekking, looptijd en relevante polisvoorwaarden. Dit mag een recente (niet ouder dan 12 maanden) verzekeringsverklaring of polisblad zijn.

B. BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

De inschrijver dient verzekerd te zijn voor schade voortvloeiend uit beroepsfouten of nalatigheid bij het uitvoeren van advies- of ontwerpwerkzaamheden. Deze verzekering is van belang bij opdrachten waarbij inhoudelijke advisering of ontwerpverantwoordelijkheid aan de orde is.

- **Eis:** De inschrijver beschikt over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en minimaal €2.500.000 per jaar.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie of verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de verzekering van toepassing is op de inschrijver en betrekking heeft op de aangeboden werkzaamheden. Dit mag een verzekeringsverklaring of polisblad zijn. Ook hier geldt dat het bewijsstuk niet ouder mag zijn dan 12 maanden ten tijde van inschrijving.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid van de inschrijver dient te worden aangetoond aan de hand van de in te dienen referenties.

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot deze aanbesteding. Inschrijver dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen. Voor het indienen van de referentie(s) dient bijlage G – ‘Formulier referenties kerncompetenties’ gebruikt te worden.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van toepassing:

C. KERNCOMPETENTIE

1. Het uitvoeren van ingenieursdiensten

Toelichting

De inschrijver moet aantoonbare ervaring en expertise hebben in het uitwerken van elementen bij een stedelijke en zettingsgevoelige omgeving en tenminste de disciplines asphalt, straatwerk en aanleg van riolering met een minimumwaarde van de eigen werkzaamheden van € 40.000,-.

Geschiktheidseisen

- *De inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met:*
 - Ruimtelijke ontwerpen (SO, VO, DO);
 - Het opstellen van ramingen;
 - Het opstellen van contract-/bestekstekeningen;
 - Het opstellen van bestekken;
 - Het verzorgen en begeleiden van de benodigde vergunningsaanvragen;
 - Het verzorgen van de uitvraag, begeleiding en interpretatie van de uitkomsten voor diverse benodigde onderzoeken (milieukundig, geotechnisch en geohydrologisch etc.);

2. Het maken van presentatietekeningen voor bewonersavonden

Toelichting

De inschrijver moet aantoonbare ervaring en expertise hebben in het ontwikkelen van visuele presentaties die geschikt zijn voor communicatie met bewoners en andere niet-technische stakeholders. Het gaat hierbij om het maken van presentatietekeningen, waaronder 3D-visualisaties, artist impressions en animaties die het ontwerp op begrijpelijke wijze inzichtelijk maken.

Geschiktheidseisen

- *De inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het maken van presentatietekeningen voor minimaal drie vergelijkbare projecten in de openbare ruimte, uitgevoerd in de afgelopen drie jaar.*
- *De presentaties moeten geschikt zijn geweest voor gebruik in bewonersbijeenkomsten en/of participatietrajecten.*

3. Het adviseren over duurzaamheid (circulariteit, klimaatadaptie) in VO, DO en bestek

Toelichting

De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben in het adviseren over duurzame inrichting van de openbare ruimte gedurende de verschillende fasen van het ontwerpproces (van voorlopig ontwerp tot

bestek). Het advies moet bijdragen aan een toekomstbestendig ontwerp en gericht zijn op thema's als circulariteit, klimaatadaptatie, biodiversiteit en materiaalgebruik.

Geschiktheidseisen

- *De inschrijver toont aan in ten minste twee projecten in de afgelopen drie jaar te hebben geadviseerd over duurzaamheid binnen VO, DO en/of bestekfase.*
- *n het/de referentieproject(en) moeten circulaire principes, klimaatadaptatieve maatregelen en duurzame materialen zijn geïntegreerd in het ontwerp.*

De inschrijver mag per kerncompetentie maximaal twee referentieverklaringen overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven. Het combineren van twee of meerdere kerncompetenties binnen één of twee referenties is toegestaan.

D. KWALITEITSBORGING

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

| Subgunningscriteria | Weging | Beoordeling Prestatieplan | Beoordeling Aangeboden prestatieniveau | Maximale score in punten |
|--|-------------|------------------------------|--|--------------------------------|
| Prijs | 20% | | | |
| GC1 Functieprofielen | 20% | | | 30 |
| Kwaliteit | 80% | | | |
| GC2.1 Prestatieplan – deelaspect Planning | 20% | 15 | 15 | 30 |
| GC2.2 Prestatieplan – deelaspect Deskundigheid | 20% | 15 | 15 | 30 |
| GC2.3 Prestatieplan – deelaspect Kwaliteit | 20% | 15 | 15 | 30 |
| GC2.4 Prestatieplan – deelaspect Samenwerking en communicatie | 20% | 15 | 15 | 30 |
| Totaal | 100% | | | 150 |

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit 2 projectleiders en 1 directievoerder.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – Deelnamevoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Varianten

Er worden geen varianten toegestaan.

4.3. Prijscriteria

GC1: PRIJSBLAD – INSCHRIJFSTAAT EN FUNCTIEPROFIELEN

De in te dienen prijs wordt vastgesteld, op basis van een uurtarief per functie, waarin de aanbestedende dienst bandbreedtes heeft vastgesteld per functie, deze tarieven zijn opgenomen in bijlage D. Bij de indiening van de inschrijving conformeren de inschrijvers zich uitdrukkelijk aan deze bandbreedtes per functie. Afwijken hiervan is **niet** mogelijk en **niet** toegestaan. Inschrijvingen waarvan de aangeboden tarieven niet binnen deze bandbreedte vallen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

In te dienen document:

- Prijsblad – ‘inschrijfstaat en functieprofielen’, bijlage D
 - Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage A – Deelnamevoorwaarden
- Wijze van beoordelen: De punten voor het onderdeel Prijs worden vastgesteld door middel van het aantal punten dat op het prijsblad ontstaat bij de ‘Prijspunten o.b.v. uw ingevulde tarieven’ op het tabblad ‘Inschrijfstaat’. Dit getal wordt automatisch berekend door het invullen van de tarieven in de gele cellen op het tabblad ‘Functieprofielen’. Indien de uitkomst lager is dan 0 of hoger dan 20 wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

4.4. Kwaliteitscriteria

Het kwalitatieve gunningscriterium is hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

GC2 PRESTATIEPLAN

De inschrijver dient bij de inschrijving een Prestatieplan in de vorm van een plan van aanpak in. Dit plan moet de wijze beschrijven waarop de inschrijver invulling geeft aan het project. Dit plan dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsdocumenten en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen. Als Gemeente Zwijndrecht hechten wij veel waarde aan een plan van aanpak dat ons vertrouwen geeft in de voortvarende en kwalitatieve voorbereiding van onze projecten. Wij streven ernaar om samen te werken met een dienstverlener die niet alleen voldoet aan onze eisen,

maar ook actief bijdraagt aan het succes van het project door proactief te handelen en innovatief te denken.

Vormvereisten plan van aanpak en bijlagen:

Het plan van aanpak dient uit maximaal 2 bedrukte pagina's A4 te bestaan, lettertype Arial, lettergrootte 10. Dit is exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen. Inschrijver dient de beantwoording "SMART" te formuleren: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. De verschillende deelaspecten dienen apart te zijn benoemd. Hierdoor wordt het voor het beoordelingsteam overzichtelijk om uw antwoorden te beoordelen aan de hand van de gevraagde onderdelen in de subgunningscriterium.

In het geval er meer bladzijden worden ingediend dan hiervoor aangegeven, worden de bladzijden die het maximum aantal bladzijden overschrijden, niet beoordeeld.

Het plan van aanpak moet de volgende structuur hebben:

- Voorblad
- Inhoudsopgave
- Hoofdstuk 1: Subcriterium 1 – Planning (max. 0.5 A4)
- Hoofdstuk 2: Subcriterium 2 – Deskundigheid (max. 0.5 A4)
- Hoofdstuk 3: Subcriterium 3 – Kwaliteit (max. 0.5 A4)
- Hoofdstuk 4: Subcriterium 4 – Samenwerking en communicatie (max. 0.5 A4)

GC2.1 Deelaspect 1 – Planning

Opdrachtgever wilt graag inzicht in de kennis en deskundigheid van het in te zetten personeel en hoe deze kennis en deskundigheid gewaarborgd blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Uw plan van aanpak gaat in op minimaal de volgende vragen:

- Hoe is inschrijver in staat om de continuïteit en snelheid in het project te waarborgen, zonder concessies te doen aan de kwaliteit? Het vermogen om processen te versnellen en obstakels snel te overwinnen is cruciaal.
- Hoe is inschrijver in staat om tijdig te anticiperen en richting opdrachtgever proactief te handelen? Dit betekent dat er gehandeld wordt voordat problemen escaleren, waardoor vertragingen worden geminimaliseerd en de projectvoortgang gewaarborgd blijft.
- Hoe gaat inschrijver om met scope en planningswijzigingen?

GC2.2 Deelaspect 2 – Deskundigheid

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat het personeel van de opdrachtnemer over de juiste kerncompetenties beschikt.

Uw plan van aanpak gaat in op minimaal de volgende vragen:

- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat opdrachtgever bij technische conflicten wordt ontzorgd? Wij verwachten dat de dienstverlener onmiddellijk actie onderneemt en effectieve oplossingen biedt. De snelheid en doeltreffendheid waarmee technische problemen worden aangepakt, zijn voor ons van groot belang.
- Hoe stuurt inschrijver op een efficiënte planning en strakke tijdschema's? Het vermogen om projecten op tijd en binnen budget op te leveren, zonder onnodige vertragingen, is een voorwaarde.

GC2.3 Deelaspect 3 – Kwaliteit

Oprachtgever vindt het belangrijk dat de inschrijver over een voldoende kennis beschikt om de complexe opgaves binnen gemeente Zwijndrecht tot een succes te brengen.

Uw plan van aanpak gaat in op minimaal de volgende vragen:

- Hoe streeft inschrijver naar procesoptimalisaties en verbeteringen is een kernwaarde die wij delen? Wij zoeken een partner die voortdurend zoekt naar manieren om de efficiëntie en effectiviteit van het project te verhogen
- Hoe borgt de inschrijver de ervaringskennis van het eigen bureau? Concrete voorstellen die zijn gebaseerd op eerdere succesvolle projecten tonen ons dat het ingenieursbureau begrijpt wat er nodig is om te slagen

GC2.4 Deelaspect 4 – Samenwerking en communicatie

Oprachtgever vindt samenwerking en communicatie van de uitvoering van de raamovereenkomst en het behalen van de bijbehorende doelen belangrijk.

Uw plan van aanpak gaat in op minimaal de volgende vragen:

- Hoe geeft inschrijver invulling aan heldere en directe communicatie voor een soepele samenwerking?
- Hoe is inschrijver in staat om snel en adequaat te handelen bij veranderende omstandigheden? Besluitvaardigheid en het vermogen om direct in te grijpen zijn voor ons van groot belang.
- Hoe geeft inschrijver invulling aan de wens van de Opdrachtgever om personeel voor te stellen dat zo veel mogelijk binding heeft met de regio en mogelijk zelfs met de gemeente Zwijndrecht?

Prestatiescore

De inschrijver dient in het plan van aanpak per thema een onderbouwing te geven waaruit blijkt dat u de aangeboden prestatie ook daadwerkelijk gaat realiseren. Het gaat hierbij om de mate van voorspelbaarheid waarmee de aangeboden prestatie ook daadwerkelijk behaald gaat worden. U geeft per thema een cijfer conform de 'better performance-methodiek' van CROW. Het cijfer wat u uzelf

geeft, vormt de basis voor de beoordeling, niet alleen van dit plan van aanpak maar ook voor alle opdrachten gedurende de overeenkomst en nadere overeenkomsten.

Uw plan van aanpak gaat daarbij tevens in op de volgende vraag:

- Welke maatregel treft u als dit cijfer niet wordt gehaald gedurende de overeenkomst?

Voor nadere uitleg over de toepassing van de prestatiescore, zie bijlage H

PRESENTATIE

De presentatie is een mondelinge toelichting op het Prestatieplan en de daarbij horende deelaspecten. Het beoordelingsteam heeft hier de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Tijdens de presentatie mag er geen nieuwe informatie met betrekking tot de deelaspecten 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4. worden gegeven maar enkel nader toegelicht worden.

De inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend zullen worden uitgenodigd voor de presentatie. Deze presentaties zullen worden ingepland in week 38 en week 39. U ontvangt hiervoor een uitnodiging in de week na de inschrijvingsdatum.

De tijdsplanning voor de presentaties ziet er als volgt uit:

- Installeren en voorstellen - 5 minuten;
- Presentatie door inschrijver - 10 minuten;
- Vragen stellen door het beoordelingsteam - 15 minuten.

Inschrijver dient bij de invulling van bovenvermelde criteria altijd te (blijven) voldoen aan het programma van eisen en het prestatieplan wordt na gunning aan de 5 partijen met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding onderdeel van het programma van eisen. Inschrijver dient daarom expliciet rekening te houden met meetbaar en aantoonbaar te maken oplossingen.

De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijving(en) die niet aan de onder deze vraag vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader:

De 5 inschrijvers met het hoogste aantal totaalpunten komen voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De leden van het beoordelingsteam zullen de kwaliteitsonderdelen onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een percentage conform onderstaande tabel. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen plenair besproken worden en zal er in **consensus** gekomen worden tot één gezamenlijk percentage per deelaspect.

In haar beoordeling zal het beoordelingsteam tevens de consistentie van de verschillende ingediende stukken meenemen. Indien zij constateert dat er sprake is van inconsistenties of discrepantie tussen de stukken, zal dit kunnen leiden tot een lagere score.

| Richtlijn beoordeling prestatieplan | % van max. te behalen aantal punten |
|---|-------------------------------------|
| Uitmuntend: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert veel meerwaarde voor de opdracht. | 100% |
| Goed: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en voldoet inhoudelijk op goede wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert enige meerwaarde voor de opdracht. | 70% |
| Voldoende: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten en creëert weinig meerwaarde voor de opdracht. | 40% |
| Onvoldoende: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording voldoet niet of op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze en creëert geen meerwaarde voor de opdracht. | Uitsluiting van deelname (K.O.) |

4.5. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een

plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.

3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel GC2 wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op GU2.3, vervolgens op GU2.4, vervolgens op GU2.2, vervolgens op GU2.1 en dan op Prijs. Indien dit leidt tot meer dan 5 partijen die op basis van het behaalde puntenaantal in aanmerking komen voor gunning wordt er geloot tussen de gelijk geëindigde partijen. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

4.6. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

| # | Omschrijving | Toelichting |
|---|--|-------------|
| 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Bijlage C |
| 2 | Prijsblad – ‘Inschrijfstaat en functieprofielen’ | Bijlage D |
| 3 | Prestatieplan conform de eisen bij GC2 | |
| 4 | Formulier aanbidding prestatieniveau | Bijlage I |
| 4 | Uittreksel Kamer van Koophandel | |
| 5 | Verklaring Russische sancties | Bijlage E |
| 6 | Formulier referenties kerncompetenties | Bijlage G |

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Prijsblad - Inschrijfstaat en functieprofielen
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Concept raamovereenkomst
- G. Formulier referenties kerncompetenties
- H. Toelichting op prestatiemeting
- I. Formulier aanbidding prestatieniveau