



Selectieleidraad Raamovereenkomst Kindcentra Delft

1 juli 2025

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Over de Gemeente Delft	2
1.3	Doelstelling en ambities	2
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	3
1.5	Vorm van de raamovereenkomst	3
1.6	Wachtkamerovereenkomst	4
2	De procedure	6
2.1	Geheel digitaal	6
2.2	Planning selectieprocedure	6
2.3	Planning gunningsfase en minicompetities	7
2.4	Toelichting concurrentie gerichte dialoog	8
2.5	Nota van Inlichtingen	8
2.6	Klachten	9
2.7	De aanmelding	9
2.8	Overige informatie	10
2.9	Eén aanmelding	10
2.10	Gunningscriteria	10
3	Eisen aan de ondernemer	11
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2	Sanctiepakket Rusland	12
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	12
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	12
3.5	Geschiktheidseisen: financieel en economische draagkracht	13
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	13
4	Selectiecriteria en selectieprocedure	16
4.1	Selectieprocedure	16
4.2	Het beoordelingsteam	17
4.3	Selectiecriteria	18
4.4	Selectiebeslissing	20
4.5	Procedure van verificatie en start inschrijffase	21
5	Bijlagen	22

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Delft heeft in samenwerking met de schoolbesturen Librijn, Laurentius en Stichting Christelijk Onderwijs Delft (hierna: SCO) een raamovereenkomst gestart.

Aanleiding is dat de gemeente Delft meerdere schoolgebouwen moet vervangen in de komende jaren. Het ontwerpen en aanbesteden van individuele onderwijsprojecten kost veel tijd en geld, van zowel opdrachtgever, schoolbesturen als opdrachtnemers. De gemeente Delft is geïnspireerd door IPS Amsterdam, waarbij 3 consortia zijn gecontracteerd als raamcontractant. Deze consortia hebben ieder een flexibel en duurzaam modulair bouwconcept, waardoor zij binnen deze raamovereenkomst op een efficiënte wijze meerdere projecten voor de gemeente Amsterdam kunnen uitvoeren. Net als bij IPS Amsterdam is de gemeente Delft op zoek naar (maximaal 3) consortia die hun modulaire bouwconcept kunnen inzetten om meerdere Delftse kindcentra te realiseren.

Gekozen is voor een concurrentiegerichte dialoog.

Deze selectieleidraad geeft een beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 2), de wijze waarop u een aanmelding kunt indienen (hoofdstuk 3) en de wijze waarop de aanmelding wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). In de Bijlagen vindt u:

1. Aanmeldings- en procedurevoorschriften;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
 1. Verklaring sanctiepakket Russische partijen;
 2. Uitvoeringsverklaring onderaanneming;
 3. Opgave referentieprojecten;
 4. Checklist voor aanmelding.

1.2 Over de Gemeente Delft

De gemeente treedt op als aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure. Voor informatie over de gemeente Delft kunt u terecht op de website, te weten www.delft.nl

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Delft via www.delft.nl. U vindt onder meer hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Indien u meer informatie wenst over de ambities van de gemeente voor de toekomst kijk dan op [Visie op de toekomst | Gemeente Delft](#).

1.3 Doelstelling en ambities

De schoolbesturen en de gemeente willen met de nieuwbouw van deze kindcentra voldoen aan de onderwijsbehoeften in Delft. Belangrijke thema's hierbij zijn menselijke maat en schaal (ontworpen voor het kind), gezondheid (o.a. Frisse Scholen klasse B), duurzaamheid, inclusief onderwijs en onderhoudsarm. De al genoemde flexibiliteit is belangrijk voor het (in de toekomst) kunnen toevoegen of wijzigen van verschillende gebruikers en aanpassen van onderwijsconcepten in het pand in de komende jaren. Het ruimtelijk beleid van de gemeente is de leidraad voor alle bouwplannen. Dit beleid is samengevat in 10 principes voor het bouwen in Delft: [10 principes voor bouwen | Gemeente Delft](#). Dit betreft onder

andere hoge ambities op het gebied van duurzaamheid. De kindcentra in deze raamovereenkomst moeten hieraan voldoen.

Het beoogde doel van deze raamovereenkomst is om de komende 10-15 jaar 10 kindcentra projecten te bouwen op een efficiënte en duurzame wijze. Met een slimme samenwerking met 3 consortia wenst de gemeente de faalkosten en de doorlooptijd terug te brengen ten opzichte van de traditionele aanpak per school. De gemeente Delft wenst hiermee flexibele en duurzame onderwijsgebouwen te realiseren. Waarbij enerzijds voordeel en efficiency wordt gehaald uit het modulaire systeem, en anderzijds ieder gebouw uniek is en binnen het systeem aan kan sluiten bij de project specifieke eisen zoals functionele gebruikerseisen, beeldverwachting en stedenbouwkundige voorwaarden.

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

Het betreft een D&B waardoor het consortium het ontwerp en de bouw/aanleg in opdracht krijgt. Per project (kindcentrum) kan de scope betreffen:

- Nieuwbouw school
- Nieuwbouw gymzaal
- Nieuwbouw kinderopvang
- Sloop en bouwrijp maken
- Buitenruimte

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Aanpassingen buiten de kavelgrens;

1.5 Vorm van de raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens raamovereenkomsten af te sluiten met drie inschrijvers ten behoeve van deze opdracht om de komende 10-15 jaar 10 kindcentra te bouwen. De looptijd van de raamovereenkomst is daarom vastgesteld op 15 jaar. De gemeente Delft kiest bewust voor een langere looptijd van de raamovereenkomst om structureel faalkosten en doorlooptijden te reduceren ten opzichte van de traditionele aanpak per individueel kindcentrum. Door te werken met een modulair systeem ontstaat ruimte voor standaardisatie, duurzaamheid en efficiency in ontwerp en uitvoering. Tegelijkertijd biedt het systeem voldoende flexibiliteit om per project in te spelen op specifieke functionele gebruikerseisen, beeldkwaliteit en stedenbouwkundige randvoorwaarden. Deze aanpak maakt het mogelijk om duurzame en toekomstbestendige onderwijsgebouwen te realiseren die passen binnen een uniforme maar adaptieve contractuele structuur.

In lijn met IPS Amsterdam is voor deze raamovereenkomst gekozen voor een Generiek PVE, geldend voor alle projecten.

De inschrijvers met wie een Raamovereenkomst wordt gesloten, dingen in minicompetities mee voor de opdracht van het specifieke kindcentrum en locatie. Die specifieke projecten worden met behulp van minicompetities aanbesteed. Aan de hand van een Specifiek PVE per project, worden de specifieke wensen voor het betreffende kindcentrum uitgevraagd, passend bij het betreffende kindcentrum en locatie.

In de onderstaande tabel zijn de indicatieve kindcentra weergegeven. De onderstaande opsomming is indicatief. De gemeente Delft behoudt zich het recht voor om deze lijst te wijzigen of gedeeltelijk onder deze raamovereenkomst uit te zetten.

Nr.	Schoolbestuur	Kindcentrum (<i>huidige naam</i>)	Beoogd jaar start
1.	SCO, Laurentius	De Bonte Pael + De Regenboog /Waterhof	2025
2.	Librijn	Basisschool SpringWijs	2026
3.	Librijn	Daltonschool Eglantier Buiten	2027
4.	SCO	Rembrandtschool	2028
5.	Laurentius	Titus Brandsmaschool	2029
6.	SCO	De Horizon	2030
7.	Schoolbestuur	'School'	2031
8.	Laurentius	Bernadette Mariaschool	2032
9.	Librijn	IKC De Eglantier Voorhof	2033
10.	Librijn	Freinetschool Delft	2034

Tabel 1 indicatie verwachte kindcentra

De bovengenoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan de weergegeven omvang van de opdracht geen rechten ontleen.

Taakstellend budget

In de aanbestedingen wordt per locatie gewerkt met een taakstellend budget. Het taakstellend budget volgt uit de normkosten vanuit het Integraal Huisvestingsplan (IHP) Onderwijshuisvesting.

Maximum

Zodra het maximum aantal kindcentra van 10 wordt bereikt en de gemeente nog meer behoefte heeft, zal er een nieuwe raamovereenkomst in de markt worden gezet.

Toepasselijke voorwaarden

Op de raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden onder de UAV-GC 2025 en de Aanmeldings- en procedurevoorschriften van toepassing. De voorschriften zijn bijgevoegd als bijlage 1.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummers 1 tot en met 3 in rangorde krijgt de raamovereenkomst gegund. Met de nummer 4 in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Gemeente Delft behoudt zich, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van opdrachtgever kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze selectieprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De selectiedocumenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- U en andere deelnemers de aanmelding indienen via TenderNed;
- Opdrachtgever de voorgenomen selectiebeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op deze [website](#).

2.2 Planning selectieprocedure

De selectiefase kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

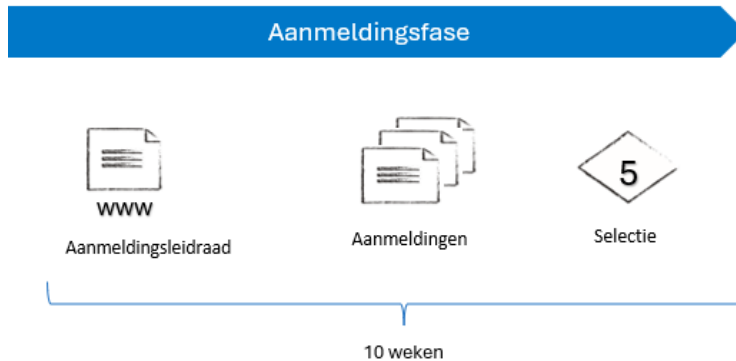
Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie	di 1 juli 2025
Deadline indienen vragen eerste ronde	Ma 14 juli 2025
Publicatie eerste nota van inlichtingen	Do 17 juli 2025
Laatste deadline indienen vragen	do 4 september 2025
Laatste publicatie nota van inlichtingen	do 11 september 2025
Deadline indienen aanmeldingen	do 18 september 2025 10:00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing	vr 3 oktober 2025
Definitieve selectiebeslissing	di 14 oktober 2025

Tabel 2 Planning selectiefase

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.



2.3 Planning gunningsfase en minicompetities

In onderstaande tabel vindt u een indicatieve planning van de gunningsfase en deels parallel daaraan geschakeld de eerste minicompetitie. Het proces van de minicompetities zal nader worden uitgewerkt in de gunningsleidraad. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data. Ook vindt u hieronder een schematische weergave van de procedures.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	medio oktober 2025
Dialogronde 1	begin november 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	begin/medio november 2025
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	medio november 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	begin december 2025
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	begin december 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	eind december 2025
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	eind januari 2026
Verificatiebespreking (indien van toepassing)	eind januari 2026
Einde bezwaartermijn	begin februari 2026
Definitieve gunning	medio februari 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	eind februari 2026

Tabel 3 Indicatieve Planning aanbestedingsprocedure



2.4 Toelichting concurrentie gerichte dialoog

Voor deze opdracht volgt de Gemeente de Europese aanbestedingsprocedure concurrentiegerichte dialoog. De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase, dialoofase en een inschrijvingsfase. De dialoofase is bedoeld om geselecteerde gegadigden de kans te bieden om de vraagstelling (ruimtelijk/functioneel, financieel/juridisch) van de gemeente verder aan te scherpen. Deze Aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

2.5 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van gegadigden op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan opdrachtgever in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijffase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde Nota('s) van Inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw aanmelding wordt afgewezen.

2.6 Klachten

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht.

Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de gemeente Delft. Indien u een klacht overweegt, kunt u terecht op de [website van de gemeente Delft](#). Op deze pagina vindt u het klachtenformulier dat u kunt downloaden.

De klacht wordt afgehandeld door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

2.7 De aanmelding

Het aanmelden vindt plaats via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend - bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd - accepteert opdrachtgever niet. In bijlage 5 is een checklist opgenomen zodat u kunt controleren of u alle benodigde documenten heeft ingediend.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken. U dient uw aanmelding vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt opdrachtgever de aanmeldingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan gemeente Delft na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Aanmelder dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoopmanagement@delft.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Raamovereenkomst Kindcentra Delft'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van gemeente Delft en nadrukkelijk geen plicht. Het staat gemeente Delft niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Aanmelder blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding. Indien gemeente Delft besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend

krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.8 Overige informatie

Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Door uzelf aan te melden conformeert u zich onvoorwaardelijk aan de Aanmeldings- en procedurevoorschriften van de gemeente Delft.

2.9 Eén aanmelding

Een deelnemer mag slechts éénmaal aanmelden. Indien u zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw aanmeldingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij de deelnemers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de deelnemers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

2.10 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving en meer in het bijzonder op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. In deze aanbesteding gunt de gemeente 100% op kwaliteit. De prijs zal worden bepaald als een randvoorwaarden op basis van de normenkosten. De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de inschrijfleidraad. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de inschrijfleidraad. De gunningscriteria die daarbij horen zijn als volgt:

1. Toelichting bouwsysteem;
2. Duurzaamheidsprestatie bouwsysteem;
3. Proces en samenwerking.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze selectieprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U moet het UEA rechtsgeldig ondertekenen. Bij het niet juist ondertekenen van dit document volgt uitsluiting.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw aanmelding uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw aanmelding terzijde. De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde aanmeldingen. U dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt

dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig aanmelden, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming aanmelden. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als deelnemer een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw aanmelding voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

3.5 Geschiktheidseisen: financieel en economische draagkracht

3.5.1 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het doen van een aanmelding over een adequate verzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen risico's die voortvloeien uit het uitvoeren van de Werkzaamheden uit hoofde van de overeenkomst. Hieronder dient te worden begrepen, doch niet uitsluitend een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een CAR-verzekering.
- Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

3.5.2 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

Gemeente Delft vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het formulier: 'Opgave referentieopdrachten (bijlage 4);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties.

- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 2).
- Het staat gemeente Delft vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet (zelfstandig of samen met uw consortium/onderaannemers) de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen en realiseren van een modulair gebouw

U heeft ervaring met het ontwerp en de realisatie van een modulair gebouw. Het gebouw is bestemd voor permanente huisvesting. Dit gebouw betrof maatschappelijk vastgoed dan wel een utiliteitsgebouw. De omvang van dit gebouw bedroeg tenminste 1.000 m² BVO.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het aanbrengen van werktuigbouwkundige installaties

U heeft ervaring met het aanbrengen van de installatietechnische voorzieningen van maatschappelijk vastgoed dan wel een utiliteitsgebouw. In deze opdracht werd gemiddeld voldaan aan het PVE Frisse scholen september 2015 of 2021, op klasse B, BREEAM excellent of WELL gold. De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 1.000 m² BVO.

3.6.2 Kwaliteit

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.
- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de

geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

3.6.3 Maatschappelijke Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in de Aanbestedingsleidraad gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. In deze aanbesteding worden de aspecten meegenomen in het Programma van Eisen / Gunningscriteria in de inschrijffase.

De Gemeente hecht belang aan het thema maatschappelijk verantwoord ondernemen om duurzame arbeid te realiseren. Het door de Inschrijver creëren van werkgelegenheid door arbeidsdeelname van Werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV, en/of door arbeidsdeelname van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening ziet zij als een pré. Ook ziet zij het als pré als de Inschrijver het daadwerkelijk beschikbaar stellen van stage- en/of leerlingplaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als onderdeel van haar bedrijfsvoering ziet. Onder “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” wordt onder andere verstaan: Werkzoekenden, Wsw-ers, Stagiaires.

Ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord inkopen is op deze opdracht Social Return on Investment (SROI) van toepassing. De toe te passen waarde bedraagt 5% van de aanneemsom. De gemeente neemt deze eis op in de inschrijfleidraad.

4 Selectiecriteria en selectieprocedure

4.1 Selectieprocedure

Indien er na de check op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan 5 gegadigden zijn op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in paragrafen 3.4 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht en 3.5 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de gegadigden. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria worden gewaardeerd.

Gemeente Delft bepaalt de selectie van gegadigden die uitgenodigd wordt om een inschrijving te doen aan de hand van de kwalitatieve selectiecriteria en de daarbij horende punten zoals genoemd in tabel 2.

Een beoordelingsteam beoordeelt de selectiecriteria. Dat gaat als volgt: Allereerst beoordeelt elk teamlid de aanmeldingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief selectie criterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend). Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief selectie criterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per selectie criterium (zie tabel 2). Het beoordelingsteam baseert hun waarderings op het totaalbeeld van de aanmelding met betrekking tot een bepaald selectie criterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het selectie criterium vermelde elementen.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden tot het totaal aantal punten van de betreffende gegadigde. De 5 gegadigden met de hoogste totale score worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

In het geval dat aanmeldingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het selectie criterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de aanmelding met de hoogste waarde op dat criterium zal als hogere score in de ranking worden beschouwd. Indien de aanmeldingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Indien vervolgens ook de score van het laatste selectie criterium 3 van de aanmeldingen ook gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

Selectiecriteria (SC)		Totaal aantal punten
SC 1	Visie op het ontwerpen van een kindcentrum voor het basisonderwijs.	45
SC 2	Visie op het gebied van circulariteit, klimaatadaptatie en natuurinclusief bouwen in combinatie met scholen.	40
SC 3	Samenwerking (integraal) consortium voor ontwerp en realisatie	15

Tabel 1 Punten per selectie criterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de doelstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingsaspecten.	100%
7	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de doelstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingsaspecten.	80%
5	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de doelstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingsaspecten.	40%
3	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de doelstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingsaspecten.	20%
0	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de doelstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingsaspecten.	0 %

4.2 Het beoordelingsteam

De aanmeldingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen::

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Projectleider Gemeente Delft
Beoordelaar 2	Onderwijshuisvesting Gemeente Delft
Beoordelaar 3	Vertegenwoordiger Schoolbestuur
Beoordelaar 4	Vertegenwoordiger Schoolbestuur
Beoordelaar 5	Vertegenwoordiger Schoolbestuur

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat gegadigden op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Selectiecriteria

4.3.1 Spelregels selectiecriteria

U moet invulling hebben gegeven aan de onderstaande selectiecriteria. De beantwoording van de selectiecriteria moet zelfstandig leesbaar zijn en er mag niet verwezen worden naar de andere beantwoordingen.

Indien u op één of meer gestelde selectiecriteria een score behaald van 3 punten of lager wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname. Naarmate u meer tegemoet kunt komen aan de aan de selectiecriteria gestelde eigenschappen, zal aan u een hogere score worden toegekend.

4.3.2 Selectie criterium 1 Visie op het ontwerpen van een kindcentrum voor het basisonderwijs.

Doelstelling

Gemeente Delft beoogt een samenwerking aan te gaan met de partij wiens visie aansluit op de doelstellingen en ambities van de gemeente op het gebied van modulaire scholenbouw en onderwijs, zoals omschreven in paragraaf 1.3 van deze leidraad.

Opdracht

U dient een visie aan te leveren, waarin u tenminste ingaat op:

- Flexibiliteit: Denk hierbij aan losmaakbaarheid en aanpasbaarheid, ontwerp vrijheid (waardoor ieder project passend kan worden gemaakt bij de gebruiker en locatie), de mogelijkheid tot het uitbreiden met of meervoudig gebruiken van andere/meerdere functies, zoals sport, flexibiliteit op dagelijkse basis voor de toepassing van verschillende onderwijsconcepten;
- Inpasbaarheid: Denk hierbij aan passend te maken op iedere plot en bij iedere gebruiker (ontwerpvrijheid en esthetisch hoogwaardige afwerking in zowel systeem als beeldkwaliteit);
- De uitdagingen of aandachtspunten bij het ontwerpen van een kindcentrum en hoe u dit ondervangt.

Let op: het is niet de bedoeling dat wordt ingegaan op onderhavige specifieke Opdracht.

Beoordelingsaspect

Uw visie wordt beoordeeld op basis van onderstaande aspecten:

- Flexibiliteit (aanpasbaar, losmaakbaar en ontwerp vrijheid);
- Passend te maken op iedere plot (niet alleen qua afmetingen maar ook op basis van beeldkwaliteit)
- Visie op scholenbouw.

Uw visie incl. beeldmateriaal is niet groter dan vijf (5) pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste vijf (5) pagina's A4 beoordeeld.

4.3.3 Selectiecriteria 2 Visie op het gebied van circulariteit, klimaatadaptatie en natuurinclusief bouwen in combinatie met scholen.

Doelstelling

Gemeente Delft wenst een samenwerking met de toekomstige partij die qua visie aansluit bij de visie en uitgangspunten die de gemeente heeft, zoals omschreven in paragraaf 1.3 van deze leidraad. Gegadigde dient op basis van verkregen informatie haar eigen algemene visie op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, gezond binnenklimaat, klimaatadaptatie en natuurinclusief bouwen in combinatie met scholen te geven. Daarbij hecht de gemeente waarde aan een onderhoudsarm concept.

Opdracht

U levert uw visie aan en dient hierbij tenminste in te gaan op:

- Circulariteit, waarbij u ingaat op materiaalgebruik (biobased of secundair materiaal), losmaakbaar en adaptief (flexibiliteit);
- Waarborging van een gezond binnenklimaat, met oog op energiezuinigheid;
- Invulling geven aan natuurinclusiviteit en klimaatadaptatie.

Let op: Het is niet de bedoeling dat gegadigden hier ingaan op onderhavige specifieke opdracht.

Beoordelingsaspect

Uw visie wordt beoordeeld op basis van de onderstaande aspecten:

- Circulariteit (materiaalgebruik en flexibiliteit);
- Gezond binnenklimaat en energiezuinigheid;
- Natuurinclusiviteit en klimaatadaptatie.

Uw visie incl. beeldmateriaal is niet groter dan vijf (5) pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste vijf (5) pagina's A4 beoordeeld.

4.3.4 Selectiecriteria 3 Samenwerking (integraal) consortium voor ontwerp en realisatie

Doelstelling

Gemeente Delft wenst een (integraal) consortium te selecteren met kennis en ervaring op het gebied van onderwijs en modulaire bouw. Het is voor de gemeente van belang dat ten behoeve van het ontwerpproces in elk geval de volgende rollen in het consortium worden vervuld:

- Architect;
- Landschapsarchitect;
- Duurzaamheidsadviseur (ervaring met MPG, CO2 en energieniveau-berekeningen);
- Installatietechnisch adviseur;
- Aannemer/Bouwer;
- Installateur

- Constructeur
- Adviseur bouwfysica en brand

Het gaat uitdrukkelijk om de vervulling van rollen en dus niet om separate functies. Een lid mag dan ook meerdere rollen vervullen, zolang er geen tegenstijdige belangen bestaan.

Opdracht

Voor selectiecriterium 3 levert u een beschrijving aan. U dient in uw beschrijving minimaal in te gaan op:

- De invulling van minimaal de genoemde rollen;
- Individuele kennis en competenties van de leden van het consortium;
- De samenwerking binnen het team en als team met Opdrachtgever;
- Waarborging continuïteit tijdens het gehele proces.

Beoordelingsaspect

Uw beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin de rollen worden vervuld, waarbij waarde wordt gehecht aan functiescheiding tussen architect en aannemer;
- Details en compleetheid van de beschrijving (zowel individuele kennis, kwaliteit en ervaring, als die van het gehele team gezamenlijk);
- De mate waarin u aantoont dat sprake is van een goede onderlinge samenwerking binnen het team
- De mate waarin u de continuïteit waarborgt gedurende het gehele proces

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan drie (3) pagina's A4. Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's A4 beoordeeld.

4.4 Selectiebeslissing

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen selectiebeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en welke gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Delft. De termijn hiervoor is 10 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de gegadigden geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoopmanagement@delft.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

4.5 Procedure van verificatie en start inschrijffase

Opdrachtgever maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal opdrachtgever de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stellen.

De officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zullen voorafgaand aan het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten worden geverifieerd. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal opdrachtgever hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

5 Bijlagen

Bijlage 1	Aanmeldings- en procedurevoorschriften Gemeente Delft
Bijlage 2	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 3	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 4	Opgave referentieopdrachten kerncompetenties
Bijlage 5	Checklist voor aanmelding