



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemene inleiding	4
1.2	Beschrijving van opdrachtgever	4
1.3	Opdrachtschrijving	4
1.3.1	Omschrijving van de opdracht	4
1.3.2	Perceelindeling	5
1.3.3	Scope van de opdracht	5
1.3.4	Buiten scope van de opdracht	6
1.3.5	Omvang van de opdracht	6
1.3.6	CPV Code	6
1.4	Overeenkomst	6
1.5	Social Return	7
1.6	Communicatie	7
1.7	Klachtenafhandeling	8
2	Inschrijvingsprocedure	9
2.1	Planning	9
2.2	Nota van Inlichtingen	9
2.3	Wijze van aanbieden Inschrijving	10
2.4	Gestanddoeningstermijn inschrijving	11
3	Eisen aan de onderneming	12
3.1	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	12
3.2.2	Beroepsbevoegdheid	13
3.2.3	Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid	13
3.2.4	Kerncompetenties	13
3.3	Aan te leveren bewijsmiddelen	14
4	Inschrijvingsvoorschriften	15
4.1	Algemeen	15
4.2	Vormvereisten aan indienen van inschrijving	15
4.3	Ondertekening	15
4.4	Inschrijfwijzen	16
5	Gunningscriteria en beoordeling	18
5.1	Gunningscriteria	18
5.2	Gunningscriterium prijs	18

5.3	Gunningscriterium kwaliteit	18
5.4	Beoordelingskader	20
5.5	Beoordelingscommissie	22
5.6	Toekennen van scores	22
5.7	Beoordeling van inschrijvingen	22
5.8	Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie	23
5.9	Voornemen tot gunning	23

Bijlagen:

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 – Programma van Eisen
- Bijlage 3 – Prijzenblad
- Bijlage 4 – Conceptovereenkomst
- Bijlage 5 – Referentieopdracht
- Bijlage 6 – SROI Bouwblokken
- Bijlage 7 – Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015
- Bijlage 8 – Informatie sportparken & mastkeuring Rei-lux
- Bijlage 9 – Service Level Agreement

1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

Deze leidraad betreft de openbare Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van vervanging en realisatie LED- sportverlichting sportparken Hoogeveen. Deze aanbesteding is van de gemeente Hoogeveen, hierna te noemen opdrachtgever, met referentienummer Z.516507.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.TenderNed.nl).

1.2 Beschrijving van opdrachtgever

Gemeente Hoogeveen

De gemeente Hoogeveen ligt in het zuiden van Drenthe en heeft in totaal 55.000 inwoners. De gemeente bestaat uit de hoofdplaats Hoogeveen en 10 dorpen. De gemeente heeft een oppervlakte van 129 km².

"Onze droom voor Hoogeveen is dat in onze gemeente iedereen zich thuis kan voelen en dat kinderen en jongeren alle kansen op een succesvolle en duurzame toekomst krijgen. Een aantrekkelijke gemeente mét ambitieuze toekomstplannen. Een gemeente met een belangrijke regionale positie die in de komende jaren sterker moet worden. We doen dat voor onze inwoners en ook voor de mensen in de regio. Dát is waar wij voor gaan en waar wij verder aan willen bouwen."

Voor meer informatie over gemeente Hoogeveen, zie: www.hoogeveen.nl

1.3 Opdrachtomschrijving

1.3.1 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Hoogeveen is eigenaar van een groot aantal buitensportvelden. De gemeente heeft in 2024 besloten om de conventionele veldverlichting welke in eigendom van de gemeente Hoogeveen is te vervangen voor LED-sportverlichting.

Gezien Europese richtlijnen (EU2019/2022), CO2-reductie doelstellingen, de wensen voor verduurzaming en kostenbesparing is de noodzaak tot vervanging van de lichtinstallatie toegenomen. Om die reden worden de lichtinstallaties omgezet naar LED in 2025. Dit betreft 6 sportparken in de gemeente Hoogeveen.

De volledige opdracht bevat de vervanging van de sportverlichting, het installeren van nieuwe sportverlichting en het onderhoud van de sportverlichting voor de komende 10 jaar. De totale opdracht betreft 6 sportparken in de gemeente Hoogeveen:

Soort sportpark	Adres	Realisatie
1 atletiekvereniging	HAC Sportveldenweg 2 7902 NX Hoogeveen	2025
1 hockeyvereniging	Hoogeveense Hockeyclub Sportlaan 5 7902 NB Hoogeveen	2025

1 korfbalvereniging	Korfbalvereniging Niek De Marke 4 7933 RB Pesse	2025
2 voetbalverenigingen	V.V. De Weide Elbe 1 7908 HB Hoogeveen V.V. Tiendeveen Molenweg 4 7936 PB Tiendeveen	2025 2026(2027) * Dit betreft een nieuwbouwproject
1 wielers/fietsparcours	De Peddelaars Bentincksdijk 17 7902 NA Hoogeveen	2025

De verschillende sporten hebben hun eigen eisen en voorschriften wat betreft de verlichtingssterkte en gelijkmatigheid. Daarnaast is het voorkomen van lichthinder een net zo belangrijk uitgangspunt. De installatie moet voldoen aan de richtlijnen van de desbetreffende sportbond als NSVV 2020. De opdrachtgever stelt een aanvullende eis qua lichtopbrengst, deze is verwerkt in het programma van eisen en de bijlage 'informatie sportparken & mastkeuring Rei-lux'. De opdrachtnemer is verantwoordelijk om de installaties aan deze richtlijnen te laten voldoen, inclusief een lichthinderberekening en achteraf een lichtmeting en lichthindermeting. De opdrachtnemer stelt een lichtplan op welke voldoet aan de gevraagde uitgangspunten. In het lichtplan houdt opdrachtnemer ook rekening met de draagkracht van lichtmasten (zie rapportage van Rei-Lux), vervangt masten waar nodig, plaatst armaturen en drivers, realiseert in gebruik name, laat een onafhankelijke NEN-keuring uitvoeren en een lichthinderonderzoek verrichten.

De installatie van de armaturen moet voor 5 sportparken in 2025 plaatsvinden, 1 sportpark zal naar verwachting vanaf 2026 (uiterlijk 2027 afronden) kunnen worden aangepakt. Het lichtonderzoek, lichthinderonderzoek, de NEN-keuring, eventuele herstelwerkzaamheden en oplevering mag plaatsvinden in Q1 van 2026. Binnen deze opdracht wordt ook het onderhoud aan de armaturen (lichtmasten) voor de komende 10 jaar gevraagd (tot en met 31 december 2035).

1.3.2 Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen en wordt daarom als één opdracht in de markt gezet. De opdracht betreft het leveren, plaatsen, gebruiksklaar opleveren en het onderhoud van LED-sportverlichting op de sportparken. De onderdelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom wordt de opdracht niet opgedeeld in percelen.

1.3.3 Scope van de opdracht

De opdracht bevat de vervanging van de sportverlichting en het installeren en onderhouden van de sportverlichting voor de komende 10 jaar. Het betreft 6 sportparken in de gemeente Hoogeveen:

Soort sportpark	Adres	Realisatie
1 atletiekvereniging	HAC Sportveldenweg 2 7902 NX Hoogeveen	2025

1 hockeyvereniging	Hoogeveense Hockeyclub Sportlaan 5 7902 NB Hoogeveen	2025
1 korfbalvereniging	Korfbalvereniging Niek De Marke 4 7933 RB Pesse	2025
2 voetbalverenigingen	V.V. De Weide Elbe 1 7908 HB Hoogeveen V.V. Tiendeveen Molenweg 4 7936 PB Tiendeveen	2025 2026(2027) * Dit betreft een nieuwbouwproject
1 wiel-/fietsparcours	De Peddelaars Bentincksdijk 17 7902 NA Hoogeveen	2025

1.3.4 Buiten scope van de opdracht

De volgende onderwerpen worden buiten de aanbesteding gehouden:

- Voor sportpark Tiendeveen hoeven geen vergunningen aangevraagd te worden, vergunningaanvragen worden opgepakt binnen het project voor deze ruimtelijke ontwikkeling.
- Overige verlichting op het sportpark maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.
- Onderhoud van de bestaande verlichting valt hier niet onder.

1.3.5 Omvang van de opdracht

De waarde van de opdracht is geraamd op €323.000,- (inclusief projectkosten/projectbegeleiding en vergunningen) en overschrijdt de waarde van €221.000,- vanwaar een Europese aanbestedingsprocedure zal worden gevolgd.

1.3.6 CPV Code

Op de opdracht is de volgende CPV-code van toepassing:

- 34928500-3 - Straatverlichtingsuitrusting

1.4 Overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit twee onderdelen:

- Een overeenkomst voor vervanging LED-sportverlichting (realisatie in 2025) plus een nieuwbouwproject (realisatie 2026 of 2027).
- Een service- en onderhoudscontract.

Met deze aanbesteding wenst opdrachtgever, één (1) partij te contracteren die de dienstverlening uitvoert conform de wensen en eisen zoals deze gesteld zijn in dit aanbestedingsdocument en de naar aanleiding van de bij dit document verstrekte aanvullende documenten.

Opdrachtgever is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor de periode van twee (2) jaar voor de vervanging en realisatie van de LED-sportverlichting plus een service- en onderhoudscontract voor de periode van tien (10) jaar.

De overeenkomst kan eenzijdig door opdrachtgever één (1) maal optioneel met twee (2) jaar worden verlengd. Na afloop van de termijn waarmee de overeenkomst is verlengd, is de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

Opdrachtgever heeft een concept overeenkomst als bijlage toegevoegd welke van toepassing is indien deze wordt afgesloten.

Verder verklaart opdrachtgever de Algemene Inkoopvoorwaarden SWO De Wolden Hoogeveen van toepassing. Deze zijn toegevoegd als 'Bijlage 7 – Inkoopvoorwaarden'.

1.5 Social Return

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden om de social return verplichting in te vullen. De opdrachtnemer krijgt hierin voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op ander wijze invulling gegeven kan worden aan social return.

We beogen hierbij een proportionele, realistische, voor de opdrachtgever en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

Van inschrijver wordt verwacht een bijdrage te leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt. Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In het kader van social return wordt opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor dit doeleinde. Opdrachtnemer is vrij om een hoger percentage in te zetten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de opdrachtgever wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De accountmanagers van opdrachtgever adviseren en faciliteren de opdrachtnemer bij de invulling van social return. Samen en in goed overleg wordt er gekeken naar de mogelijkheden.

1.6 Communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Willeke Hidding, Inkoopadviseur.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eerkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

1.7 Klachtenafhandeling

Voor aanbestedingsprocedures is door de opdrachtgever een klachtenregeling ingesteld. Klachten kunnen ingediend worden via het online webformulier op de websites van de gemeenten Hoogeveen (www.hoogeveen.nl) en de Wolden (www.dewolden.nl) of via de e-mailadressen info@hoogeveen.nl en info@dewolden.nl. Aanvullende informatie over deze klachtenregeling is te raadplegen door de volgende link te volgen: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR600202>.

De klachtenafhandeling geschiedt volgens de beschreven procedure en is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijking met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Voor verduidelijking daarvan dient u gebruik te maken van de mogelijkheid tot het sturen van vragen middels de nota van inlichtingen zoals beschreven in hoofdstuk 3 paragraaf 2 in deze aanbestedingsleidraad.

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk te geschieden.

2.1 Planning

Onderstaand is de planning van de aanbesteding weergegeven. Voor dikgedrukt weergegeven data gelden dat deze definitieve en fatale data zijn, behoudens schriftelijk bericht van opdrachtgever. De andere data zijn ter indicatie en niet bindend.

Activiteit	Datum
Datum Aankondiging op TenderNed	1 juli 2025
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	10 juli 12:00
Beantwoorden vragen Nota van Inlichtingen 1	17 juli
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	24 juli 12:00
Beantwoorden vragen Nota van Inlichtingen 2	31 juli
Uiterste termijn* van indiening inschrijving	12 augustus 12:00
Voorlopige gunning/ bekendmaking beoogd winnen inschrijver	28 augustus
Einde bezwaartermijn	19 september
Gunning (sluiten van het contract)	25 september
Ingangsdatum contract	1 oktober 2025
Vervanging armaturen	19 december 2025
Oplevering uitvoering	31 januari 2026
Realisatie nieuwbouw VV Tiendeveen	30 december 2026

2.2 Nota van Inlichtingen

Inlichtingen over de voor deze aanbesteding relevant zijnde aankondigingen en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Op iedere andere wijze gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

De gestelde vragen dienen aan een aantal eisen te voldoen, deze dienen helder en eenduidig te worden geformuleerd en te refereren naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waar de vraag betrekking op heeft. In het geval dat inschrijver meerdere vragen heeft, dient inschrijver één vraag per veld in te vullen. Opdrachtgever benadrukt hierbij dat het gaat om vragen die relevant zijn voor deze inschrijving. Middels gebruik van de vragenmodule kunnen eventuele vragen direct gesteld worden. Het streven van opdrachtgever is om op de gestelde vragen te reageren zoals genoemd in de planning. Vragen die nog niet zijn beantwoord, maar wel zijn gesteld voor het verstrijken van de deadline, zullen nog in behandeling genomen worden.

Indien inschrijver zich niet kan conformeren aan zaken die genoemd zijn in de aanbestedingsdocumenten dan dient inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde, tevens dient dit punt dan ook gemotiveerd te worden en een tekstvoorstel in te dienen betreffende het onderdeel waar inschrijver zich niet aan kan conformeren.

Voor opdrachtgever leidt het doen van een voorstel door een inschrijver nimmer tot de plicht om deze voorstellen over te nemen. Door middel van de nota van inlichtingen wordt door opdrachtgever aangegeven of er wijzigingen plaatsvinden in het aanbestedingsdocument, hierna zijn deze wijzigingen definitief.

2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving

Inschrijvingen dienen in zijn volledigheid te zijn opgemaakt en ingediend te worden met inachtneming van de onderstaande voorschriften. Wanneer een inschrijving niet voldoet overeenkomstig de voorschriften die gesteld worden aan de opmaak en indiening van inschrijving kan opdrachtgever overgaan tot het besluit de inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure. Desbetreffende inschrijving zal dan niet langer meer in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Sluiting van de inschrijvingstermijn vindt plaats op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 2.1 Planning. Als deze termijn is verstreken zullen de hierna ingediende inschrijvingen niet meer in behandeling worden genomen, en dus niet meer in aanmerking komen voor gunning.

Tijdig inschrijven:

De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd. De uploadtijden bij de documenten zijn afhankelijk van factoren buiten het systeem en kunnen niet worden gegarandeerd. Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Als er een storing is op de site van TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de inschrijfstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen. Inschrijvers zijn verplicht om eventuele storingen direct te melden aan zowel de helpdesk van TenderNed als de aangewezen contactpersoon van opdrachtgever. Laat inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn rechten om in een later stadium over een vermeende storing te klagen.

Modellen die ingevuld dienen te worden ten behoeve van uw inschrijving vindt u separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn aangeboden, worden door opdrachtgever in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten worden, dienen voorzien te zijn van een 'natte' handtekening en te worden gescand óf voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe verstrekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de opdrachtgever te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan tot gevolg hebben dat uw inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Akkoord op programma van Eisen
Beantwoording subgunningscriteria
Referentieverklaring
Ingevuld prijzenblad
Gedragsverklaring aanbesteden

2.4 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Opdrachtgever kan ertoe verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver stemt hiermee in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van tot veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal, ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, worden verlengd tot maximaal veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke gegevens verstrekt dienen te worden bij inschrijving en aan welke criteria uw onderneming dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Inschrijver wordt geschikt geacht indien inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen en geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zijn volledigheid en correct in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 1). Het niet of niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Bewijsmiddelen die worden opgevraagd met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, voor zover in de aanbestedingsstukken niet afwijken of aanvullend is bepaald, dienen deze bewijsmiddelen na verzending van het verzoek hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden ingediend. Indien nodig kan opdrachtgever ertoe besluiten om de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen met de gewenste informatie. Het verzoek tot het overleggen van deze bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van de voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Er kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Denk erom dat u dit bewijsstuk tijdig aanvraagt. Het verkrijgen van dit document kan ongeveer zes (6) weken in beslag nemen.

3.2 Geschiktheidseisen

Opdrachtgever stelt een aantal geschiktheidseisen aan zijn inschrijvers. Deze geschiktheidseisen worden hieronder toegelicht. Inschrijver dient de UEA te ondertekenen bij zijn inschrijving. Door ondertekening geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij de gunning dient de winnende inschrijver de daadwerkelijke bewijsmiddelen voor deze geschiktheidseisen te overleggen aan opdrachtgever. Uitzondering zijn eventuele referenties, die dienen bij inschrijving toegevoegd te worden.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, continuïteit dient gegarandeerd te zijn voor de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met een negatieve continuïteitsverwachting. Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

In geval dat inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming, zodanig is dat de continuïteit van de leveringen, diensten- en adviesverlening voor zolang de opdracht loopt, inclusief mogelijke

verlengingen, niet in gevaar komt. Na voorlopige gunning kan opdrachtgever vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Er zijn bij inschrijver geen claims bekend en voor zover bij inschrijver bekend, zijn gedurende de periode waarin de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer van het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.3 Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te dekken en ook minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar, tot een maximum van €5.000.000,-.

3.2.4 Kerncompetenties

De Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen door middel van een referentie. Middels de referenties dient inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:

Nr	Kerncompetentie	Uit de ingediende referentie blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving:
1	Ontwerp en lichtberekeningen	De inschrijver is instaat lichtplannen en – berekeningen zelfstandig te (laten) maken en beoordelen, zodat deze voldoen aan de gestelde normen van NSVV en de desbetreffende sportbond.
2	Certificering	Bezit van relevante certificaten zoals ISO 9001, ISO 14001 (milieu) en VCA** (veiligheid)
3	Voldoen aan aanbestedingsregels	De inschrijver heeft inzicht in (Europese) aanbestedingsregels en geschiktheidseisen
4	Kwaliteit product en installatie	De inschrijver installeert een merk en type armatuur welke minimaal 1 jaar, in een vergelijkbare projectomvang, in Nederland geïnstalleerd is.

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een opdracht die minimaal twaalf (12) maanden heeft geduurd.
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht.

- De referentie moet gaan over het merk en type armatuur welke inschrijver voor deze aanbesteding aanbiedt.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding.
- Er dient maximaal 1 referentie per kerncompetentie te worden ingediend. In het geval dat er meer dan 1 referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts één referentieopdracht worden beoordeeld. Hiertoe worden de referenties op alfabetische volgorde gelegd o.b.v. naam van de referent. De beginletter van de referent die als eerste in het alfabet voorkomt wordt beoordeeld.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mag inschrijver middels één (1) referentieopdracht alle gevraagde kerncompetenties aantonen.

De gemeente Hoogeveen behoudt zich het recht voor om deze referentie te verifiëren.

3.3 Aan te leveren bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van de UEA gaat inschrijver ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase de beoogd winnend inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de inschrijver zijn ingediend via TenderNed.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de UEA aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en dat de inschrijving (inclusief Bijlagen), UEA, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig zijn ondertekend.

Onderstaande bewijsmiddelen kunnen, na voorlopige gunning, opgevraagd worden door opdrachtgever;

- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te volgen van de persoon die de inschrijving heeft ondertekend;
- Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat de inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):

- Een geldig VCA** certificaat, welke betrekking heeft op de aard van. Het werk, zijnde sportveldverlichting. Andere certificaten welke geen binding hebben met de aard van het werk zijn uitgesloten

3.3.1 ISO 9001

De Inschrijver beschikt zelfstandig over een geldig ISO 9001:2008 of 2015 certificaat of een algemeen kwaliteitssysteem waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld: een kwaliteitsbeleid van de organisatie; concrete maatregelen die worden getroffen om de kwaliteit van de interne processen te waarborgen en klanttevredenheid te verbeteren; de wijze waarop dit beleid onder de aandacht wordt gebracht bij alle medewerkers en op welke wijze de toepassing van het beleid wordt getoetst. Inschrijver levert bewijs in geval van voorlopige gunning van de Opdracht. Indien Inschrijver niet beschikt over genoemd certificaat, dient Inschrijver een beschrijving van de bovenstaande onderwerpen in te dienen. Hiervoor kan geen beroep op de draagkracht van derden worden gedaan. Inschrijver levert bewijs in geval van voorlopige gunning van de Opdracht.

4 Inschrijvingsvoorschriften

4.1 Algemeen

Aan inschrijver wordt verzocht om zijn inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen en nota's van inlichtingen. Het aanbestedingsproces verloopt volledig digitaal via TenderNed, alle van inschrijver gevraagde informatie dient via dit platform ingeleverd te worden.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Deze zijn dan voor risico van inschrijver.

4.2 Vormvereisten aan indienen van inschrijving

Met betrekking tot de vorm en structuur van de inschrijvingen stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- De inschrijving dient digitaal te worden ingeleverd via TenderNed;
- De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn van indiening te zijn ingediend;
- De inschrijving dient in zijn geheel in het Nederlands te zijn opgesteld, inclusief bijlagen;
- De van inschrijver gewenste informatie en in te vullen bijlagen dienen op de aangegeven volgorde en wijze te worden aangeleverd;
- Indien de inschrijving niet aan bovenstaande punten voldoet, kan deze worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 Ondertekening

Ondertekening geschiedt d.m.v. "natte" handtekening van het UEA bij het indienen van de inschrijving.

Het bewijzen van rechtsgeldigheid dient voort te vloeien uit een uittreksel van het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar de inschrijver gevestigd is, waaruit op te maken valt dat de

handtekening van een persoon is die voor de inschrijver bevoegd is om verplichtingen aan te gaan voor de inschrijvende rechtspersoon.

Bij de inschrijving dient tevens te worden aangegeven worden onder welk registratienummer van het Handelregister wordt ingeschreven.

4.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen

van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In onderstaande tabel staat de te hanteren gunningscriteria met vermelding van de weging. Er zijn in totaal 100 punten te verdienen, conform de onderstaande weging:

Criterion	Wegingsfactor
Prijs	30 %
Kwaliteit	70 %
Subgunningscriterium 1: Kwaliteit producten en installatie (inclusief risicobeheersing)	30%
Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak en planning	30%
Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid	10%

5.2 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient 'Bijlage 3 – Prijzenblad' te gebruiken om zijn prijs op te geven. De inschrijfprijzen worden pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt voor het onderdeel prijs het maximum aantal punten, in dit geval 30. De overige inschrijvers scoren naar rato, op basis van de onderstaande formule:

$$\left(\frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs inschrijver}} \right) * 30 = \text{Totaalscore prijs}$$

De score wordt afgerond op twee decimalen. Indien om wat voor reden dan ook een inschrijver uit de ranking wordt gehaald, wordt opnieuw de bovenstaande prijsformule toegepast op de overgebleven inschrijvers om de score voor prijs te bepalen.

5.3 Gunningscriterium kwaliteit

De gemeente wenst inzicht in de te leveren kwaliteit van inschrijver. Inschrijver krijgt de mogelijkheid om punten te scoren door invulling te geven aan de onderstaande subgunningscriteria. De kwaliteit wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De inschrijvingen worden absoluut beoordeeld. De score op een subgunningscriterium wordt bepaald door het maximaal aantal punten te delen door 10, om vervolgens te vermenigvuldigen met het cijfer voor het betreffende subgunningscriterium. De punten worden afgerond op twee decimalen. Om de eindscore voor kwaliteit te bepalen worden alle scores per kwalitatief subgunningscriterium bij elkaar opgeteld.

Subgunningscriterium1: Kwaliteit product en installatie (max. 30 punten)

De kwaliteit van de armaturen en installatie bepaalt het resultaat voor de sporter, omgeving en de gemeente Hoogeveen. Naast het bieden van een veilige en plezierige sportomgeving, wordt hiermee tevens een veilige sportomgeving gecreëerd. Ook voor de omgeving van het sportpark is het van essentieel belang om een veld optimaal te belichten.

Geef aan op welke wijze de armaturen, installatie voldoen aan de kwaliteitseisen, zodat de gemeente Hoogeveen een bedrijfszekere en betrouwbare installatie realiseert welke voldoet aan de gestelde eisen.

Beschrijf daarnaast:

- Welke uitvalvrije periode u durft te garanderen of omschrijf welke minimale uitval er te verwachten valt in een bepaalde periode.
- Welke keuze van fabricaten u heeft opgenomen. Waarom heeft u deze keuze gemaakt? Welke eigenschappen van de fabricaten dragen bij aan de bedrijfszekere en betrouwbare installatie.
- Op welke wijze wordt het tegengaan van mogelijke lichthinder verwerkt in de aanbieding en waar nodig maatwerk op basis van de zorgplicht toegepast?
- Op welke wijze neemt u verantwoordelijkheid bij lichthinder en lost u dit op binnen de (financiële) kaders van de opdracht.
- Op welke wijze de armaturen in een windtunnel getest zijn.
- Hoe wordt de beoogde hoogwaardige eindkwaliteit behaald en zorggedragen dat de installatie zodanig is uitgevoerd dat de juiste werking (en eventuele toekomstige vervangingen van onderdelen) gedurende een periode van minimaal 10 jaar gegarandeerd is?
- Hoe wordt overlast voor en (gevolg)schade aan de sportparken (velden), de omgeving en de gebruikers mogelijk voorkomen of beperkt? Hoe wordt hierover gecommuniceerd?
- Hoe wordt zorggedragen dat bij oplevering de installatie volledig operationeel en gewaarborgd is en deze blijvend operationeel blijft?
- Hoe wordt de veiligheid van de bezoekers en medewerkers van de inschrijvende partij gegarandeerd? Aangezien de sportparken openbaar gebied zien, dan wel in gebruik zijn gedurende werkzaamheden

Uitwerking

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal pagina's dat te veel is niet meegenomen in de beoordeling.

Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak inclusief planning (max. 30 punten)

De planning van de vervangingen van de armaturen vraagt een strakke planning en oplevering binnen de gestelde termijnen vraagt afstemming met opdrachtgever, leveranciers, onderaannemers en verenigingen. Beschrijf in het plan van aanpak:

- Op welke wijze zorgt de inschrijver ervoor dat de planning wordt behaald en welke garanties kan de inschrijver hierop afgeven?
- Op welke momenten de opdrachtgever betrokken wordt en wat je van de opdrachtgever verwacht.
- Welke optimalisatie en/of aandachtspunten ziet de inschrijver in de aanpak en de planning van de werkzaamheden?

Uitwerking

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid (max. 10 punten)

Een duurzaam product is niet alleen een product wat een CO2- reductie realiseert. De circulariteit van een product is net zo belangrijk en zorgt ervoor dat we in de toekomst minder afval als gemeente te verwerken hebben en minder grondstoffen nodig zijn.

Beschrijf en onderbouw hoe duurzaam en circulair de aangeboden producten zijn op basis onderstaande punten:

- De Milieukostenindicator (MKI) berekening en waarde van het armatuur.
- Geef inzicht in de levensduur en recyclingmogelijkheden.
- Dat er minimaal 40% energiereductie t.o.v. de huidige conventionele verlichting wordt gerealiseerd.
- Of u een take-back regeling aanbiedt voor hergebruik of recycling van de armaturen.

Uitwerking

De uitwerking mag maximaal één (1) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.4 Beoordelingskader

Het gunningscriterium kwaliteit wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver beoordeeld en van cijfers voorzien, volgens onderstaande systematiek. Er kunnen geen tussenliggende scores gegeven worden. Ieder kwalitatief subgunningscriterium wordt eerst individueel gescoord, waarna de leden bijeenkomen voor een consensusoverleg. In dit overleg wordt gezamenlijk één cijfer per kwalitatief subgunningscriterium vastgesteld.

Waardering	Toets omschrijving	Aantal punten
------------	--------------------	---------------

5	<p>De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. Inschrijver biedt veel meerwaarde voor deze opdracht en is vernieuwend.</p> <p>De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend.</p>	100% van het aantal punten
4	<p>De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend.</p>	75% van het aantal punten
3	<p>De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend.</p>	50% van het aantal punten
2	<p>De gegeven informatie is deels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van geen tot zeer weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is weinig overtuigend.</p>	25% van het aantal punten
1	<p>De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend.</p>	0% van het aantal punten
	Geen documenten ingediend	Uitsluiting

De beoordeling zal tevens plaatsvinden op basis van onderlinge vergelijking. Bij de beoordeling van de (inhoud van de) antwoorden wordt gekeken naar:

- Zijn de antwoorden/is de inhoud relevant;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud volledig;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud concreet;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud passend bij de opdracht en bij de aanbestedende dienst;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud realistisch en haalbaar.

5.5 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de gemeente. De commissie bestaat uit minimaal drie personen, bestaande uit:

- Projectleider
- Teamleider Sport
- Materiedeskundigen

5.6 Toekennen van scores

Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve (sub-)gunningscriteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

De personen in de beoordelingscommissie zullen eerst individueel scores toekennen conform voornoemde systematiek. Hierna komt de beoordelingscommissie bijeen voor een consensusoverleg en zullen ze namens de gehele commissie één cijfer per kwalitatief subgunningscriterium geven. Zodra de discussie tot een eind is gebracht, worden de cijfers definitief gemaakt en de punten berekend. Daarna wordt de prijsformule toegepast op alle inschrijfprijzen en worden de scores voor de prijzen toegevoegd. De scores van kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld om de winnaar te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten komt in aanmerking voor gunning.

5.7 Beoordeling van inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

1. De inschrijvingen worden op volledigheid gecontroleerd. Onvolledige inschrijvingen worden terzijde gelegd.
2. Er wordt getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
3. De ontvangen inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de opgenomen gunningscriteria. Aan de hand van de beoordeling van deze gunningscriteria ontstaat een rangorde op basis waarvan opdrachtgever tot voorlopige gunning over zal gaan.
4. De laatste stap betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De gemeente vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt

dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

5.8 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag. In dat geval zal de inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve subgunningscriteria voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de gemeente de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een notaris.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden totaalprijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het subgunningscriterium prijs te delen).

5.9 Voornemen tot gunning

Opdrachtgever zal alle inschrijvers gelijktijdig informeren over zijn voornemen tot gunning. Hierbij worden afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden waarop deze voorlopige gunningsbeslissing is genomen en daarbij horende kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Tevens geldt voor inschrijvers wiens inschrijving ongeldig is verklaard dat zij op de hoogte worden gesteld van de reden van ongeldigheid van hun gedane inschrijving.

Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Nadat alle inschrijvers zijn geïnformeerd over deze voorlopige gunningsbeslissing bestaat er voor hen de gelegenheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending hiervan een bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. Opdrachtgever verzoekt u dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, hiervoor gaat de voorkeur uit naar binnen zeven (7) kalenderdagen na mededeling van de gunningsbeslissing, dit om te zorgen dat deze vragen binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen beantwoord kunnen worden. Indien er geen bezwaren komen op de voorlopige gunningsbeslissing zal er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.
