

Logistieke diensten met betrekking tot IT-hardware

Beschrijvend Document

OPENBARE AANBESTEDING

Publicatienummer 508638

Status Definitief
Versie V 20250205-4
Datum 5 februari 2025

Sluitingsdatum: 1 april 2025



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de openbare Europese aanbestedingsprocedure, als bedoeld in paragraaf 2.2.1.3 van de Aanbestedingswet, van Hogeschool de Kempel.

De opdracht betreft de gunning van één Raamovereenkomst aan één Inschrijver. De nadere opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden verstrekt betreffen, samengevat, de verwerving van IT-hardware en logistieke diensten zoals omschreven in paragraaf 2.4.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Inschrijving is 7 april 2025 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

In dit Beschrijvend Document treft u de informatie en instructies aan om een Inschrijving voor te bereiden en in te dienen.

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	5
1.2	Planning	6

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Leeswijzer	8
2.2	Hogeschool de Kempel	8
2.3	Varianten	9
2.4	Onderwerp van de aanbesteding	9
2.4.1	Aanleiding	9
2.4.2	Doelstellingen	10
2.4.3	Scope van de Logistieke diensten	10
2.4.4	IT-hardware	11
2.4.5	Buiten scope	11
2.4.6	Geen perceelindeling	11
2.4.7	Omvang	12
2.4.8	Looptijd en Raamovereenkomst	12

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	13
3.2	Algemene voorschriften	13
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
3.3.1	Voorbehoud	14
3.4	Aankondiging	14
3.5	Informatie-uitwisseling	14
3.5.1	Nadere inlichtingen over het Beschrijvend Document	14
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure	15
3.5.3	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	15
3.5.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.6.1	Taal	16
3.6.2	Verwijzing naar bijlagen	16
3.6.3	Ondertekening	16
3.6.4	Contactpersoon	16
3.6.5	Volledigheid en indeling van de Inschrijving	16
3.6.6	Vertrouwelijkheid	17
3.6.7	Geldigheidsduur	18
3.6.8	Kosten van de Inschrijving	18
3.6.9	Overige eisen en voorwaarden	18
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
3.7.1	Algemeen	18
3.8	Beoordelingsfase	18
3.8.1	Procedure van beoordelen	18
3.8.2	Controle van Inschrijvings op de vormvereisten	19
3.8.3	Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	19
3.8.4	Beoordeling op het Gunningscriterium	19
3.8.5	Gunning	19
3.9	Communicatie	20

3.10 Verduidelijking**20****4****CRITERIA VOOR KWALITATIEVE SELECTIE**

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4.2	Uitsluitingsgronden	22
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	22
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
4.2.3	Bewijsmiddelen	22
4.3	Geschiktheidseisen	23
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	23
4.3.2	Technische bekwaamheid	24
4.4	Beroep op derden	25

5**GUNNINGSMODEL**

5.1	Gunningscriterium	26
5.1.1	Kwaliteit	26
5.1.2	Prijs	28
5.1.3	F-score	28

6**EISEN EN WENSEN**

6.1	Inschrijvingsmodel	29
6.2	Algemeen	30
6.3	Dienstverlening	31
6.4	Wensen in het kader van 'kwaliteit'	34
6.5	Wensen met betrekking tot 'prijs'	37

7**BIJLAGEN**

7.1	Akkoordverklaring eisen	40
7.2	Merkenlijst	40
7.3	Formulier voor het stellen van vragen	40
7.4	Concept Raamovereenkomst	40
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	40
7.7	Referentiesjabloon	40
7.8	Inschrijvingsblad	40

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1 Begrippen

5

1.2 Planning

6

Begrippen en planning

1.1 BEGRIPPEN

Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van Hogeschool de Kempel verwoordt.
Bijlagen	Documenten die in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Bijlage vormen een onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend Document.
Combinatie	Een samenstel van meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 AW) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
IT-hardware	De IT-hardware die wordt beschreven in paragraaf 2.4.4 van dit Beschrijvend Document
Inschrijver	Een ondernemer die op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving kan indienen.
Inschrijving	De bindende aanbieding die een Inschrijver op basis van het Beschrijvend Document indient.

Leverancier	De Inschrijver aan wie Hogeschool de Kempel de Raamovereenkomst gunt.
Logistieke diensten	De dienstverlening die in paragraaf 2.4.3 wordt beschreven.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Hogeschool de Kempel stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nadere Opdracht	Een afzonderlijke overeenkomst, die op basis van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Hogeschool de Kempel enerzijds en Leverancier anderzijds wordt gesloten met betrekking tot specifiek benoemde Logistieke diensten.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen vormt een aanvulling op dit Beschrijvend Documenten/of Bijlagen en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document en/of Bijlagen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Subcontractor	Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Leverancier wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Leverancier (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Raamovereenkomst c.q. Nadere opdracht uit te voeren. Onder Subcontractor wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming. Aan Leverancier toeleverende fabrikanten worden niet als Subcontractor beschouwd.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

TABEL 1: BEGRIPPEN

1.2 PLANNING

Gebeurtenis	Planning
Aankondiging TenderNed	14 februari 2025
Deadline stellen vragen, eerste ronde	28 februari 2025, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen, versie 1	13 maart 2025
Deadline stellen vragen, tweede ronde	24 maart 2025, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen, versie 2	27 maart 2025
Deadline indienen Inschrijving	7 april 2025, 12.00 uur
Voorlopig gunningsbesluit	11 april 2025
Bezwaartermijn	12 april tot en met 1 mei 2025
Gunningsbesluit	2 mei 2025

Gebeurtenis	Planning
Ingangsdatum Raamovereenkomst	2 mei 2025

TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN**Basistekst**

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Leeswijzer	8
2.2	Hogeschool de Kempel	8
2.3	Varianten	9
2.4	Onderwerp van de aanbesteding	9

Aanbestedingskader

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese aanbesteding 'Logistieke diensten met betrekking tot IT-hardware van Hogeschool de Kempel. U wordt in de gelegenheid gesteld om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijvers én de Inschrijving dienen te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

In dit hoofdstuk 2 wordt Hogeschool de Kempel omschreven, gevolgd door een beschrijving van de IT-hardware en de Logistieke diensten. Tevens wordt een indicatieve cumulatieve raming gegeven. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure met de toepasselijke voorschriften beschreven. Hoofdstuk 4 bevat de kwalitatieve selectiecriteria. Hoofdstuk 5 omschrijft de gunningsprocedure. Hoofdstuk 6 bevat het programma van Eisen en Wensen. Tenslotte zijn in hoofdstuk 7 de benodigde Bijlagen opgenomen.

2.2 HOGESCHOOL DE KEMPEL

Hogeschool de Kempel in Helmond is een zelfstandige hogeschool, die zich richt op de (aankomende) leraar basisonderwijs. De hogeschool heeft ongeveer 1.100 studenten en ruim 110 medewerkers.

Leren stopt niet na het behalen van het bachelorsdiploma en in dat kader biedt Hogeschool de Kempel een scala aan vervolgopleidingen aan waaronder masteropleidingen, post-hbo opleidingen en trainingen en cursussen.

Hogeschool de Kempel behoort al jaren tot de beste pabo's van Nederland en de opleiding is officieel geaccrediteerd door het NVAO. In de keuzegids HBO 2025 is Hogeschool de Kempel voor de tiende keer op rij uitgeroepen tot beste pabo van Nederland.

In alle opleidingen en trainingen wordt door Hogeschool de Kempel veel aandacht geschonken aan een juiste beroepshouding en aan persoonlijk meesterschap. Omdat ieder mens vanuit een bepaalde kijk op het leven (levensvisie) min of meer bewust leeft en werkt, kan gesteld worden dat een leraar in de omgang met kinderen ook vanuit een bepaalde kijk op het leven werkt.

Hogeschool de Kempel vindt het belangrijk dat dit gebeurt vanuit een katholiek-christelijke levensvisie. Hierin krijgt het menszijn dusdanig dimensies, dat het de moeite waard is om daarvan uit te leven en er in de opleiding vorm aan te geven. Dit sluit andere levensvisies echter niet uit.

Voor nadere informatie over Hogeschool de Kempel wordt verwezen naar:

<http://www.kempel.nl>.

IT-ORGANISATIE

Hogeschool de Kempel is een kleinschalige organisatie. De IT-organisatie is binnen deze kleinschaligheid van substantiële omvang en wordt gekenmerkt door korte communicatielijnen met aandacht voor de personen werkzaam binnen dit team. Veel IT-beleid wordt binnen de eigen organisatie bepaald, beheerst en ook uitgevoerd. Dit resulteert in een IT-organisatie die gekarakteriseerd kan worden als zelfstandig met een mentaliteit die te omschrijven is als 'don't call us, we call you'.

2.3 VARIANTEN

Hogeschool de Kempel staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw): de Inschrijver kan slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

2.4 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

In dit Beschrijvend Document wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Logistieke diensten met betrekking tot IT-hardware' van Hogeschool de Kempel met TenderNed-kenmerk 508638 beschreven.

2.4.1 AANLEIDING

Met de gevraagde Logistieke diensten beoogt Hogeschool de Kempel de elektronische dienstverlening aan medewerkers, studenten, bedrijven, ketenpartners, de eigen bedrijfsvoering en de eigen kantoorautomatisering te verzorgen en te verbeteren. Hogeschool de Kempel zoekt een full-service Leverancier, waarmee zij een partnerschap aangaat om zo haar doelen te bereiken. De Leverancier dient met de diversiteit van Hogeschool de Kempel (qua infrastructuur en hardware) goed en professioneel om te gaan zodat de continuïteit gewaarborgd wordt.

Hogeschool de Kempel heeft belang bij een Leverancier die, naast het kunnen leveren van IT-hardwarecomponenten, expertise in huis heeft om innovaties en nieuwe technologie te introduceren en daarover te adviseren. Het gaat daarbij niet slechts om de IT-hardwarecomponenten maar ook om toepassingen om die componenten

(kosten)effectief en milieuverantwoord in te kunnen zetten. Bij de levering van geïntegreerde oplossingen en nieuwe technologie zal, afhankelijk van de toepassing, de vraag naar expertise en ondersteuning bij de implementatie aan de orde kunnen zijn.

Over het algemeen geldt dat IT-hardwarecomponenten steeds goedkoper worden of steeds sneller en beter worden voor hetzelfde geld. De Leverancier dient Hogeschool de Kempel te ondersteunen in het streven om een zo gunstig mogelijke productstrategie te volgen.

Hogeschool de Kempel beschikt op dit moment niet over een geldige raamovereenkomst voor de levering van de Logistieke diensten met betrekking tot IT-hardware die onderwerp van deze aanbestedingsprocedure is en kan daardoor op dit moment geen aankopen voor dit aandachtsgebied doen die (cumulatief) de EG-drempel overschrijden.

2.4.2 DOELSTELLINGEN

Hogeschool de Kempel streeft met deze aanbesteding ten behoeve van haar dienstverlening aan gebruikers onderstaande doelen na:

- continuïteit (zoals onderhoud) voor de bestaande IT-hardwarecomponenten;
- flexibiliteit voor vernieuwing van de IT-hardwarecomponenten;
- doelmatig en rechtmatig verwerven en laten onderhouden van IT-hardware-componenten;
- waarborgen beschikbaarheid van specialistische kennis over IT-hardwarecomponenten.

2.4.3 SCOPE VAN DE LOGISTIEKE DIENSTEN

De Logistieke diensten kunnen het volgende omvatten:

- 1 het in overleg met Hogeschool de Kempel periodiek c.q. ad hoc vaststellen van merk, type en configuraties van de benodigde IT-hardware
- 2 het ten behoeve van Hogeschool de Kempel bij diverse toeleveranciers (distributeurs en fabrikanten) inkopen van benodigde IT-hardware-componenten en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagpercentages en gegarandeerde levertijden doorleveren aan Hogeschool de Kempel, nadat Hogeschool de Kempel hieraan voorafgaand een Nadere opdracht aan de Leverancier heeft verstrekt:
 - door schriftelijk bevestiging door dienstverlener/broker van een bestelopdracht van Hogeschool de Kempel, en/of
 - een uitgeschreven overeenkomst van opdracht (OvO) die door beide partijen is ondertekend
- 3 het inrichten c.q. beschikbaar houden van een portal ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van Hogeschool de Kempel, waar:
 - de voor Hogeschool de Kempel geldende actuele netto prijzen op componentniveau zijn vermeld, zijnde de voor Leverancier geldende inkooprijzen voor IT-hardware (zie paragraaf 2.4.4) vermeerderd met de met Hogeschool de Kempel overeengekomen opslagpercentages
 - de IT-hardware kan worden besteld
 - een 'help-functie' beschikbaar is, zowel digitaal als telefonisch

- 'live' inzage in de CMDB inclusief de EoL data van de componenten van dienstverlener/broker (c.q. fabrikant) mogelijk is
 - tracking en tracing kan plaatsvinden met de actuele status en voortgang van bestellingen en garantie-afhandeling
 - relevante contractdocumenten kunnen worden ingezien c.q. gedownload (met name onderliggende contractdocumenten (bij licentie- en/of onderhoudsvoorwaarden), SLA, DAP en verslagen van reguliere overleggen)
 - veel gestelde vragen met antwoorden beschikbaar worden gesteld (F.A.Q.'s)
- 4 het vooraf configureren van bepaalde systemen
 - 5 het pre-installeren van images
 - 6 het installeren van bepaalde systemen, gecombineerd met het leveren van componenten zonder verpakking
 - 7 het afvoeren van verouderde componenten inclusief certificaat van vernietiging bij gegevensdragers
 - 8 het leveren van digitale gegevens ten behoeve van de CMDB van Hogeschool de Kempel
 - 9 het beschikbaar stellen van een servicedesk
 - 10 het beschikbaar stellen van een centraal systeem voor het aanmelden van incidenten
 - 11 het verzorgen van periodieke rapportages ter zake van verrichte en komende leveringen

2.4.4 IT-HARDWARE

De IT-hardware(componenten) bestaa(t)(n) uit:

- desktops
- laptops
- tablets
- beeldschermen
- mobiele telefoons/ smartphones
- toetsenborden
- muizen
- docking stations

Verder aankoop van standaard fabrieksonderhoudsproducten (denk aan producten als 'care packs', 'Standard Support', 'Premium Support', etc.), voor zover er niet kan worden volstaan met de standaard fabrieksgarantie

2.4.5 BUITEN SCOPE

Buiten scope van deze aanbestedingsprocedure vallen:

- Alle netwerk gerelateerde apparatuur (servers, switches, firewalls, storage, etc.)
- Projectmatige meer complexe resultaatgerichte opdrachten waar de nadruk op system integration ligt

2.4.6 GEEN PERCEELINDELING

In deze aanbesteding worden geen percelen gehanteerd; de reden hiervoor is, dat de Nadere Opdrachten die uit de Raamovereenkomst voortvloeien zich niet laten

onderverdelen in logisch te scheiden sub-opdrachten waarvoor andere eisen en wensen van toepassing zijn.

Eveneens leidt het hanteren van meerdere percelen tot extra administratieve lasten en derhalve tot een beperking in het creëren van maximale toegevoegde waarde.

2.4.7 OMVANG

De geraamde uitgaven (exclusief btw) zijn als volgt bepaald:

2025	2026	2027	2028	2029
€ 225.000	€ 225.000	€ 125.000	€ 75.000	€ 195.000

TABEL 3: RAMING OVER DE MAXIMALE LOOPTIJD

Deze bedragen worden enkel genoemd ter indicatie. Inschrijver kan derhalve op geen enkel wijze rechten ontlenen aan de genoemde bedragen noch aan de cumulatie daarvan. Hogeschool de Kempel heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald volume dan wel het realiseren van een bepaalde omzet.

2.4.8 LOOPTIJD EN RAAMOVEREENKOMST

Hogeschool de Kempel is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van drie jaar met daarna voor Hogeschool de Kempel twee keer de optie tot verlenging met een periode van een jaar.

Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst worden bij de te contracteren Inschrijver uitgezet middels een offerteaanvraag. Deze Inschrijver dient in de Logistieke dienstverlening een essentiële bijdrage te leveren (dus zo weinig mogelijk uitbesteden).

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	13
3.2	Algemene voorschriften	13
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
3.4	Aankondiging	14
3.5	Informatie-uitwisseling	14
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
3.8	Beoordelingsfase	18

Procedure

In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

Hogeschool de Kempel treedt bij deze aanbestedingsprocedure als aanbestedende dienst op in zin van artikel 1.1 Aw.

Vertegenwoordigingsbevoegd(e) orgaan en functionaris Hogeschool de Kempel:

Hogeschool de Kempel
Voorzitter CvB
Deurneseweg 11
5709 AH Helmond
www.dekempel.nl

Contactpersoon: Joop Schuilenburg (www.emtio.nl)

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Hogeschool de Kempel gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed betreffende deze aanbestedingsprocedure en het openen van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.

- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.3 OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van paragraaf 2.2.1.2 van Aw. In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd.

De openbare procedure houdt in dat Hogeschool de Kempel dit Beschrijvend Document via TenderNed heeft gepubliceerd/aangekondigd. Belangstellende aanbieders die aan de gestelde eisen voldoen mogen een Inschrijving indienen en kunnen meedingen voor gunning van de Raamovereenkomst. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

3.3.1 VOORBEHOUD

Hogeschool de Kempel behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Raamovereenkomst niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen Raamovereenkomst is ondertekend door Hogeschool de Kempel en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

3.4 AANKONDIGING

In het kader van de openbare procedure heeft Hogeschool de Kempel dit Beschrijvend Document op 14 februari 2025 via TenderNed gepubliceerd. Het referentienummer is 508638.

3.5 INFORMATIE-UITWISSELING

3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. **Voor het indienen van de vragen verzoekt Hogeschool de Kempel de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van Bijlage 7.3.** Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Raamovereenkomst.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De eerste versie van de Nota van Inlichtingen wordt op **13 maart 2025** verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **28 februari 2025, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. Uitsluitend in gedurende de eerste vragenronde kunnen wijzigingsvoorstellen met betrekking tot het concept Raamovereenkomst worden ingediend.

De tweede versie van de Nota van Inlichtingen wordt op **27 maart 2025** verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **24 maart 2025, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. Voor het stellen van vragen, **via TenderNed en gebruikmakend van het Formulier voor het stellen van vragen (zie Bijlage 7.3)**. De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Hogeschool de Kempel verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Hogeschool de Kempel in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Hogeschool de Kempel verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van Hogeschool de Kempel worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden Hogeschool de Kempel in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.5.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op **7 april 2025, 12.00 uur Nederlandse tijd** door Hogeschool de Kempel zijn ontvangen via de inschrijvingskluis in TenderNed.

Het risico van vertraging tijdens de verzending is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

3.5.4 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Oost-Brabant.

3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

3.6.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.6.2 VERWIJZING NAAR BIJLAGEN

Indien een Inschrijver ongevraagd bijlagen bij zijn Inschrijving opneemt, dan zal Hogeschool de Kempel de (informatie zoals die in de) bijlagen (wordt aangetroffen) niet in beschouwing nemen bij de beoordeling.

3.6.3 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de aanbiedende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te leveren gegevens uit het Handelsregister.

3.6.4 CONTACTPERSOON

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.6.5 VOLLEDIGHEID EN INDELING VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Inschrijving dient te worden ingediend via de inschrijvingskluis in TenderNed en bevat de hieronder opgesomde pdf-bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon), zie paragraaf 3.6.4	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Bijlage 7.5	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.4 en Bijlage 7.6	03Verklaringtbs_<bedrijfsnaam>
4. Beantwoording Wensen W1 t/m W12 in het kader van kwaliteit, zie hoofdstuk 6.4.	04Beantwoordingwensenkwaliteit_<bedrijfsnaam>
5. Beantwoording W13, zie paragraaf 6.4 (SLA)	05BeantwoordingW13_<bedrijfsnaam>
6. Ingevulde Akkoordverklaring Eisen als bedoeld in Bijlage 7.1	06AkkoordverklaringEisen_<bedrijfsnaam>
7. Ingevulde referentiesjabloon. Zie paragraaf 4.3.2.2 en Bijlage 7.7	07Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>
8. Ingevuld Inschrijvingsblad, zie paragraaf 6.5 en Bijlage 7.8	08Inschrijvingsblad_<bedrijfsnaam>
9. Ingevulde merkenlijst, zie criterium E11 en Bijlage 7.2	09Merkenlijst_<bedrijfsnaam>

TABEL 4: INDELING VAN DE INSCHRIJVING

3.6.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van Hogeschool de Kempel ontvangen en alle informatie die zij aan Hogeschool de Kempel zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of Subcontractors van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit dit Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van Hogeschool de Kempel uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in dit Beschrijvend Document beschreven wijze met medewerkers van Hogeschool de Kempel over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

3.6.7 GELDIGHEIDSDUUR

De Inschrijving is tenminste geldig tot twee maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

3.6.8 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan Hogeschool de Kempel kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.6.9 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reiskosten, exclusief BTW.
- Reistijd, reis-, verblijf- en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Manipulatief inschrijven is niet toegestaan, zie daartoe <https://www.pianoo.nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/beslissing-en-inzake-selectie-gunning/manipulatieve-strategische>.

3.7 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVORWAARDEN

3.7.1 ALGEMEEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het indienen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3.8 BEOORDELINGSFASE

3.8.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingskluis in TenderNed;
- 2 Controle van de Inschrijvingen op de vormvereisten, waaronder controle op tijdige indiening;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten;

- 4 Beoordeling van Inschrijvingen, alsmede het afnemen en beoordelen van interviews, op basis van het Gunningscriterium volgens hoofdstuk 5.

3.8.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGS OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan Hogeschool de Kempel de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.8.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens hulpleveranciers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde Minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt Hogeschool de Kempel de Inschrijving terzijde.

3.8.4 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk 5.

3.8.5 GUNNING

Hogeschool de Kempel besluit op basis van de toetsing van de Inschrijvingen aan het Gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen. Vervolgens deelt Hogeschool de Kempel aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- hogeschool de Kempel dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing.
- De rechtbank Oost-Brabant is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed aan Hogeschool de Kempel te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.9 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Hogeschool de Kempel en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, de heer Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbestedingsprocedure.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbestedingsprocedure, te weten: 508638.

3.10 VERDUIDELIJING

Indien Hogeschool de Kempel een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan Hogeschool de Kempel besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via de berichtenmodule in TenderNed te beantwoorden.

4

CRITERIA VOOR
KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4.2	Uitsluitingsgronden	22
4.3	Geschiktheidseisen	23
4.4	Beroep op derden	25

Criteria voor kwalitatieve selectie

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van Hogeschool de Kempel enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overlegd na het voorlopige gunningsbesluit.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van Hogeschool de Kempel binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Bijlage 7.5). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Hogeschool de Kempel niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 Aw genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van Hogeschool de Kempel kan verstrekken. Hogeschool de Kempel werkt met het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”.

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Hogeschool de Kempel sluit Inschrijvers uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van het ‘UEA’ is uitgesproken waarvan Hogeschool de Kempel kennis heeft.

4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Hogeschool de Kempel kan Inschrijvers uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het UEA waarvan Hogeschool de Kempel kennis heeft.

4.2.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is, dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Het uittreksel dient als onderdeel van de Inschrijving te worden aangeleverd en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 4.2.1 en 4.2.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Hogeschool de Kempel hiertoe een verzoek doet.

- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Hogeschool de Kempel hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen c.q. de voorlopige jaarrekeningen over 2022 en 2023 respectievelijk 2024 geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar tot twee is beperkt. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

Nota bene: Hogeschool de Kempel behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht op haar kosten te toetsen op basis van de door Dun & Bradstreet (D&B) gehanteerde 'risicofactor' tabel, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien Hogeschool de Kempel van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B toegekend score, waarbij door D&B in 2023 aan de onderneming(en) van Inschrijver een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

Leverancier is verplicht om Hogeschool de Kempel onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen indien zijn financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Leverancier of de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk te goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de verplichtingen en de mogelijke oplossingen bespreken om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Hogeschool de Kempel stelt in dit kader minimeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. Hogeschool de Kempel kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

4.3.2.1 Kwaliteitsmanagement systeem

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige Aanbesteding - beschikt over een certificering voor een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- het stelt de klant centraal
- het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen
- het is in staat te meten wat de resultaten zijn.
- het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden

4.3.2.2 Kerncompetenties

Referenties waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. Het is toegestaan referenties in te dienen voor nog lopende overeenkomsten, waarbij de ingangsdatum meer dan drie jaar geleden plaatsvond. De kerncompetenties dienen te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 7.7.

Kerncompetenties: Inschrijver heeft in relatie tot de onderhavige opdracht kennis van en/of ervaring met:

- a het, op basis van door hemzelf met de referent opgestelde klanttevredenheidsnormen, hanteren van een structurele klanttevredenheidsmeting inzake het beoordelen van tijdige levering van diensten (zoals vergelijkbaar met de scope van de onderhavige aanbestedingsprocedure), het facturatieproces, het escalatieproces en algemene communicatie;
- b het inkopen/(door)leveren van IT-hardware voor een bedrag van € 100.000 per jaar bij een onderwijsinstelling.

Hogeschool de Kempel behoudt zich het recht voor de opgegeven referent telefonische te benaderen ter controle van de juistheid van ingevulde slabloon. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

4.4 BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde hulpleverancier dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde hulpleverancier' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Hogeschool de Kempel. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Hogeschool de Kempel. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Hogeschool de Kempel in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten als hulpleverancier. Een hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van Nadere Opdrachten.

Basistekst

5

GUNNINGSMODEL

5.1 Gunningscriterium

26

Gunningsmodel

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

Hogeschool de Kempel beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunningscriterium 'economisch meest voordelig inschrijving' (EMVI), op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding, waarbij op basis van kwaliteit een Q-score wordt berekend. In deze aanbestedingsprocedure worden geen concrete netto prijzen gevraagd omdat Hogeschool de Kempel dit niet zinvol acht. Immers, de aanbesteding betreft de gunning van een Raamovereenkomst waarbij de concrete aankopen tijdens de looptijd zullen worden gedaan. Het onderdeel 'prijs' wordt daarom in deze aanbesteding uitgewerkt in de vorm van percentuele opslagen op de diverse onderdelen van de Logistieke diensten. Op basis hiervan wordt de prijs-score 'P' berekend, de P-score.

5.1.1 KWALITEIT

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.8.3 is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock-outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitsscore Q vastgesteld.

De Q-score geeft de kwaliteitscore weer. Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de Wensen en de beoordeling van de af te nemen interviews. Beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam.

5.1.1.1 Wensen

Alle antwoorden op de Wensen worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal van 0 tot 4:

0	De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen antwoord op de Wens en de beantwoording is niet relevant voor de invulling
---	--

	van de Wens van Hogeschool de Kempel of Inschrijver heeft beantwoording van de Wens geheel overgeslagen.
1	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat Inschrijver gedeeltelijk inhoudelijk relevant of toepasselijk in op de gevraagde aspecten. Invulling van de Wens van Hogeschool de Kempel is gedeeltelijk maar onvoldoende. De uitwerking geeft onvoldoende informatie over de invulling van de Wens.
2	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant en voldoende antwoord gegeven. Alle aspecten van de Wens zijn op hoofdlijnen uitgewerkt door Inschrijver, wel is het nog weinig gedetailleerd. De wijze van invulling van de Wens van Hogeschool de Kempel is voldoende maar laat openingen over.
3	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk en (een) goed(e) antwoord(en) gegeven op de Wens. De gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met (gedeeltelijk) inhoudelijke, specifieke en/of relevante bijzonderheden die niet volledig zijn uitgewerkt door Inschrijver c.q. die niet volledig aansluit(en) bij de Wens van Hogeschool de Kempel. De beantwoording is overtuigend, maar schiet te kort op enkele bijzonderheden.
4	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en (een), zeer goed(e) antwoord(en) gegeven op de Wens. Alle elementen van de Wens zijn zeer gedetailleerd uitgewerkt, de beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de behoefte van Hogeschool de Kempel die uit de Wens blijkt. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de beoordelingscommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de beantwoording.

TABEL 5: UITLEG SCORES OP DE WENSEN

De individuele Wensen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging ((L) 0, 1, 2, 3, 4), een tweevoudig weging ((M) 0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging ((H) 0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijf puntsschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke Wens is het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor tweevoudige weging en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee kunt u de maximaal haalbare score berekenen. Bij een enkele Wens kunt u zelf de score berekenen (de weging is hierbij verwerkt in de maximaal haalbare score). De gewogen scores worden vervolgens bij elkaar opgeteld tot de Q-score.

Voor het onderdeel 'Kwaliteit', de Q-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven.

Wens	Max ongewogen Weging	Max gewogen
W1	4 H	12
W2	4 M	8
W3	4 H	12
W4	4 M	8
W5	4 H	12
W6	4 H	12

Wens	Max ongewogen	Weging	Max gewogen
W7	4	L	4
W8	4	L	4
W9	4	L	4
W10	4	H	12
W11	4	M	8
W12	4	H	12
W13	4	H	12
			120

TABEL 6: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN SCORE OP WENSEN

5.1.2 PRIJS

Zoals hiervoor aangegeven wordt het aspect 'prijs', zijnde de P-score, in de vorm van opslagpercentages uitgevraagd. Daarbij worden de opslagpercentages in ranges weergegeven waaruit de Inschrijvers in het kader van de Inschrijving hun keuzes moeten maken.

Het aspect 'prijs' wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de door Inschrijver in te vullen tabellen in Bijlage 7.8 (paragraaf 6.5). Ter zake van het beschreven scoringsmodel (punten in relatie tot opgegeven opslagpercentages) geldt dat geen andere weging wordt toegepast dan uit het scoreverloop reeds blijkt.

Voor het onderdeel 'Prijs', de P-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven, waarbij de weging is inbegrepen.

Wens	Max (gewogen)
W14	8
W15	8
W16	8
W17	8
W18	8
40	

TABEL 8: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN PRIJSSCORE

5.1.3 F-SCORE

De F-score bepaalt de uiteindelijke winnende Inschrijving. De totale gewogen Q-score, zijnde de optelling van de gewogen totaalscores op de onderdelen Wensen en Interviews, en de gewogen P-score, worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijving met de hoogst berekende F-score komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. Er kunnen maximaal $120 + 40 = 160$ gewogen punten worden behaald.

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Inschrijvingsmodel	29
6.2	Algemeen	30
6.3	Dienstverlening	31
6.4	Wensen in het kader van 'kwaliteit'	34
6.5	Wensen met betrekking tot 'prijs'	37

Eisen en Wensen

6.1 INSCHRIJVINGSMODEL

Inschrijvers dienen in te gaan op alle in het Beschrijvend Document opgenomen eisen en Wensen. Eisen en Wensen worden als volgt weergegeven:

E (nummer)	Betreft een Eis. Een Eis is een 'knock out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de Eis dient te worden weergegeven met een "ja" (zonder verder(e) toevoeging c.q. commentaar) in de als Bijlage 7.1 opgenomen Akkoordverklaring Eisen. Het niet voldoen aan een of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling. In een enkel geval omvat Een eis het dwingende verzoek om iets te omschrijven. U voldoet in dat geval aan de Eis indien u de gevraagde beschrijving volledig oplevert en daarmee volledig aan de gestelde Eis voldoet (zie E11).
W (nummer)	Betreft een Wens. De mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de Wensen van Hogeschool de Kempel is een gunningscriterium. De als antwoord op een Wens beschreven oplossing moet in het aanbod zijn begrepen. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst zonder dat er sprake kan zijn additionele kosten.

De eisen en wensen zijn alle uniek genummerd.

6.2 ALGEMEEN

- E1 Inschrijver accepteert alle Eisen middels het invullen en ondertekenen van een akkoordverklaring (zie Bijlage 7.1).
- E2 In Bijlage 7.4 is het concept van de Raamovereenkomst opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de bepalingen van de Raamovereenkomst. De in de Raamovereenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E3 Inschrijver verklaart dat door hem gehanteerde branchevoorwaarden of zijn eigen algemene voorwaarden niet van toepassing zijn.
- E4 Inschrijver besteed niet meer dan één pagina A4 (enkelzijdig) en maximaal 600 woorden aan de beantwoording van iedere Wens afzonderlijk. Hiervan kan worden afgeweken als dit bij de specifieke Wens is aangegeven. Bij overtreding van dit voorschrift wordt de betreffende Wens met de score '0' beoordeeld.
- E5 De bedragen genoemd in de inschrijving voor de Nadere Opdracht zijn vast gedurende de looptijd van de Nadere Opdracht, vermeld in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW).
- E6 Alle in het kader van een Nadere Opdracht op te leveren producten, waaronder rapporten, zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- E7 Inschrijver is, indien van toepassing, bereid om de dossiers na afronding van de Nadere Opdracht op elektronische wijze over te dragen aan Hogeschool de Kempel.
- E8 Eenmaal per half jaar is er een gezamenlijk overleg tussen de producteigenaar van Hogeschool de Kempel en de service manager van de Leverancier. Agendapunten zijn tenminste: status offertes, status leveringen, optimaliseren geleverde diensten, etc.. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden. Bij dit overleg is een (externe) contractjurist/-manager vanuit Hogeschool de Kempel aanwezig.
- E9 U dient Hogeschool de Kempel gedurende de hele looptijd van de Raamovereenkomst te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot de door u aangeboden IT-hardwarecomponenten en daaraan gerelateerde opvolgers en alternatieven als wel over onderliggende technologieën. Dit betreft ook de situatie waarin er binnenkort een nieuwe versie van IT-hardwarecomponenten op de markt komt, en waarin er op dat moment mogelijk sprake zal zijn van langere levertijden. Het initiatief hiertoe dient bij Leverancier te liggen

- E10 Hogeschool de Kempel verstrekt geen opdrachten waar niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden aan ten grondslag liggen zoals: kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon.

6.3 DIENSTVERLENING

- E11 Er dienen standaard minimaal twee A-merken van ieder type IT-hardware te worden gevoerd. De merken dienen in Nederland rechtstreeks te worden ondersteund door de betreffende fabrikant. Geef een beschrijving van de merkbreedheid van uw assortiment en specificeer dit naar (i) desktops (in ieder geval Dell/HP), (ii) laptops/notebooks (in ieder geval Dell/HP), (iii) beeldschermen, (iv) toetsenborden, (v) muizen, (vi) mobiele telefoontoestellen/smartphones (in ieder geval Samsung/Apple), docking stations (Dell/HP)(vii) en (viii) tablets (Samsung/Apple). Beschrijf kort de aard van de relatie die u met uw toeleveranciers onderhoudt. Gebruik voor uw beantwoording de tabel in Bijlage 7.2 , waarbij het is toegestaan zowel het aantal regels per 'Type IT-hardware' (dus het aantal merken) als de typen zelf uit te breiden.
- E12 Leverancier is bereid en in staat (rechten op) onderhoudsproducten op IT-hardwarecomponenten van eindfabrikanten en/of hardwareleveranciers te leveren.
- E13 Leverancier is in staat, in voorkomend geval, installatie diensten te (laten) leveren voor de onder deze Raamovereenkomst aan te schaffen IT-hardwarecomponenten.
- E14 De keuze van merken, types, configuraties en versies van IT-hardwarecomponenten zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst steeds in overleg met Leverancier geschieden.
- E15 Contractbewaking is een puur logistiek proces dat samenhangt met tracking en tracing van bestellingen en garantie- en storingsafhandelingen in de zin van tijdigheid en juiste kwantitatieve en kwalitatieve (uit)levering van diensten en producten. Daarnaast behelst contractbewaking ook controle op aflopende termijnen. Van Leverancier verwacht Hogeschool de Kempel dat hij daartoe een geautomatiseerd systeem heeft geïmplementeerd waarmee online gegevens beschikbaar kunnen worden gesteld over de status van lopende bestellingen en garantie- en storingsafhandelingen en lopende onderhouds- en supportovereenkomsten.
- E16 Alle leveringen zijn voorzien van een pakbon. Alle leveringen zijn aan de buitenzijde voorzien van een label waarop de naam van de besteller en het bestelreferentienummer zichtbaar zijn.

- E17 De Leverancier dient zorgt te dragen voor een tijdige, volledige en juiste digitale registratie ten aanzien van de te realiseren of gerealiseerde leveringen, licenties/gebruiksrechten, onderhoud en bijbehorende (aan verwerving van IT-hardwarecomponenten gerelateerde) diensten. In elk geval dient te worden opgenomen:
- » Ordernummer Hogeschool de Kempel
 - » Componentenfamilie (indien van toepassing)
 - » Naam toeleverancier
 - » Besteldatum
 - » Leverdatum
 - » Unieke identificatie Leverancier
 - » Gedetailleerde omschrijving van het product, zowel in naam als ook versie (indien van toepassing), editie, metriek, etc.
 - » Start en einddatum support indien van toepassing
 - » Indien van toepassing: licentie keys van geleverde firmware en software, en waar deze te vinden zijn
 - » Indien van toepassing: Proof of License documentatie ten aanzien van geleverde firmware en software
- E18 Leverancier stuurt uiterlijk de volgende werkdag een bevestiging van ontvangst (incl. de naam van de behandelende contactpersoon) na iedere "aanvraag tot offerte" en "bestelling".
- E19 De Levertijd van IT-hardware devices is maximaal 15 Werkdagen. Bij leveringsovermacht, bij bijvoorbeeld chiptekorten, wordt Opdrachtgever terstond geïnformeerd en aangegeven welke levertijd van toepassing is.
- E20 Leverancier levert uiterlijk binnen twee werkdagen na aanvraag een offerte tenzij er tijdig (binnen een werkdag) een onderbouwde afwijking van dit dienstenniveau is afgesproken tussen beide partijen.
- E21 Leverancier stemt ermee in dat op verzoek van Hogeschool de Kempel de offerte van de fabrikant/leverancier aan de Leverancier wordt meegeleverd.
- E22 Leverancier informeert Hogeschool de Kempel mondeling en/of schriftelijk (per mail) bij prijsaanpassingen en afwijkende levertijden maar zal dit altijd schriftelijk (per mail) bevestigen.
- E23 Leverancier hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakingskosten).
- E24 Opgegeven opslagpercentages zijn in beginsel bindend voor Leverancier gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, dus inclusief eventuele verlengingen. In de percentages dienen die volgende kosten begrepen te zijn: voorrijdkosten, transportkosten, reistijd, rapportages,

periodiek overleg en garantieafhandeling, inclusief eventuele onderzoekskosten en alle andere bijkomende kosten. Daarnaast dienen de in de betreffende Wensen aangeduide Logistieke diensten te zijn inbegrepen. De opslagpercentages kunnen echter op aangeven van Hogeschool de Kempel steeds eenmaal per jaar met 0,5% naar boven worden bijgesteld indien de Logistieke diensten in meest brede zin naar volle tevredenheid van Hogeschool de Kempel worden uitgevoerd. De mate van tevredenheid wordt in het periodiek overleg als bedoeld in criterium E8 tussen partijen besproken en door Hogeschool de Kempel vastgesteld.

- E25 Leverancier dient een webwinkel ter beschikking te stellen aan Hogeschool de Kempel. Hierin dient het actueel beschikbare standaard aanbod aan producten opgenomen te zijn, voorzien van de voor Hogeschool de Kempel geldende nettoprijzen. Producten dienen digitaal besteld kunnen worden
- E26 Facturen dienen digitaal in pdf-formaat te worden verzonden naar het door Hogeschool de Kempel aangegeven e-mail adres. Elke factuur dient van een uniek factuurnummer voorzien te zijn. Hierbij dient ook het door Hogeschool de Kempel aangegeven kenmerk opgenomen te zijn. Facturatie mag pas plaatsvinden nadat Leverancier de bestelling volledig ontvangen heeft en een pakbon/bevestiging van levering heeft ontvangen. Een uitzondering op de nieuwe bestelopdracht vormen deelleveringen en/of termijnfacturaties. Indien deze werkwijze overeen is gekomen ontvangt Leverancier geen nieuwe bestelorder, maar dient er gefactureerd te worden conform de eerste bestelorder. Ook in dit geval dient de factuur een ander factuurnummer te bevatten.
- E27 Leverancier levert zowel periodiek als voor iedere levering van IT-hardwarecomponenten digitale gegevens ten behoeve van de CMDB van Hogeschool de Kempel (in CSV-bestandsformaat). De kosten voor deze aanlevering dienen in het opslagpercentages als aangeboden in paragraaf 6.5 te zijn begrepen.
- E28 Hogeschool de Kempel heeft in het kader van hardware het recht om steekproefsgewijs en onder gelijke voorwaarden, concurrerende offertes bij willekeurige derden aan te vragen (die bereid zouden zijn rechtstreeks aan Hogeschool de Kempel te leveren), met het oog op de controle van de marktconformiteit van het aanbod van Leverancier. Indien Hogeschool de Kempel op basis van deze controle vaststelt dat het aanbod van Leverancier meer dan 5% in voor Hogeschool de Kempel ongunstige zin afwijkt ten opzichte van een derde dan verlangt Hogeschool de Kempel dat Leverancier het werkelijk geconstateerde verschil in mindering brengt op zijn (aangepaste) aanbod, en een extra korting toepast van 1%.

- E29 Leverancier dient ten behoeve van Hogeschool de Kempel één aanspreekpunt voor periodiek overleg over onder andere keuze van merken, types, configuraties en versies van de benodigde hardware aan te wijzen.
- E30 Omdat afhandeling van garantieaanspraken per merk/fabrikant anders kan zijn geregeld, verlangt Hogeschool de Kempel één aanspreekpunt bij Leverancier.
- E31 Leverancier zal een Nederlandstalige helpdesk ter beschikking houden voor het aannemen van meldingen van defecten, het beoordelen hiervan en het beantwoorden van meldingen. De helpdesk zal gedurende de openingstijden via telefoon en/of e-mail bereikbaar zijn tenminste gedurende kantoor tijden 8:00 – 17:00 uur. Elk defect zal door Leverancier worden geïnterpreteerd en worden vastgelegd in een helpdesk-registratiesysteem van Leverancier. Hierbij ontvangt Hogeschool de Kempel een bevestiging van de aanmelding inclusief een meldingsnummer met de verwachte doorlooptijd.
- E32 Indien de reparatie van IT-hardwarecomponenten waarvoor geen support/onderhoud is aangekocht buiten de garantie valt, legt Leverancier dit vooraf voor aan de technisch beheerders van Hogeschool de Kempel. Zij besluiten vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan
- E33 Leverancier informeert opdrachtgever doorlopend (minimaal één maal per maand) en bij voorkeur realtime over de status van:
- uitstaande bestellingen en selectieprocessen
 - uitstaande garantie aanspraken en supportwerkzaamheden.
- E34 Leverancier verzorgt een schriftelijke rapportage vanuit zijn helpdesk-registratiesysteem betreffende geschillen en issues.

6.4 WENSEN IN HET KADER VAN 'KWALITEIT'

- W1 Geef een beschrijving van de wijze waarop u invulling geeft aan accountmanagement, in de zin van toegevoegde waarde, bij opdrachtgevers die voor wat betreft grootte en aard vergelijkbaar zijn met Hogeschool de Kempel (een onderwijsinstelling met 250 fysieke werkplekken). Besteed hierbij aandacht aan het al of niet hanteren van unieke aanspreekpunten en (het) (de) functieniveau(s) die u daarbij inzet. Beschrijf tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid (het mandaat) dat deze personeelsleden hierbij hebben.
De weging van deze Wens is (H)oog.
- W2 Hogeschool de Kempel wenst dat in een Nadere opdracht overeen te komen levertijd door Inschrijver/Leverancier wordt gegarandeerd. Beschrijf in dit kader in welke mate u kunt anticiperen in het geval van (dreigend) niet tijdig leverende toeleveranciers (al of niet door overmacht).

De weging van deze Wens is (M)iddel.

W3 Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe Inschrijver het tijdig geven van de End of Live (EOL) melding borgt.

Bij de beoordeling van deze wens kijkt Hogeschool de Kempel naar de volgende aspecten:

- » de mate waarin Inschrijver het proces duidelijk (concreet, onderbouwd) aan de hand van een procesbeschrijving of stappenplan beschrijft;
- » de mate waarin rekening wordt gehouden met de gevraagde tijdslijnen (minimaal 1 ½ jaar vooraf een melding van EOL);
- » de mate waarin Inschrijver een helder overzicht oplevert die gelijk is qua opbouw voor alle producten en/of fabrikanten/leveranciers;
- » de mate waarin de geleverde tijdslijnen geactualiseerd worden;
- » wat u onderneemt op het moment dat blijkt dat u Hogeschool de Kempel niet tijdig (minimaal 3 maanden) voor beëindiging van de support hebt geïnformeerd omtrent het bovenstaande.

De weging van deze Wens is (H)oog.

W4 Hogeschool de Kempel hanteert de volgende uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding: (i) Hogeschool de Kempel vindt het redelijk dat Leverancier winst maakt op zijn dienstverlening; (ii) daartoe geniet Leverancier in de meeste gevallen een omzetbonus bij zijn toeleverancier en kan hij daarnaast een opslag op zijn inkoopprijs rekenen bij doorleveringen van IT-hardwarecomponenten aan Hogeschool de Kempel; (iii) Hogeschool de Kempel heeft een groot belang om de IT-hardwarecomponenten (die zij als commodities beschouwt), maar ook de aanvullende dienstverlening, tegen de meest gunstige prijs in te kopen; (iv) Hogeschool de Kempel streeft gegarandeerde levertijden na en optimale dienstverlening. Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen lage opslagpercentages en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor Hogeschool de Kempel en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van deze wens is dat een Leverancier tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens Hogeschool de Kempel geen beroep mag doen op de (lage) opslag- en/of kortingspercentages die zijn overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening.

De weging van deze Wens is (M)iddel.

- W5 Gelet op de wijze van 'afrekenen', op basis van een opslagpercentage op de door Leverancier gehanteerde inkoopprijs ter zake van IT-hardware, heeft Hogeschool de Kempel niet automatisch de garantie dat zij deze IT-hardwarecomponenten tegen de scherpste inkoopprijs krijgt aangeboden. Beschrijf welke garanties u biedt opdat Hogeschool de Kempel er van uit mag gaan dat zij bij iedere order gunstige netto prijzen krijgt aangeboden die op zijn minst concurrerend zijn met het aanbod van de betreffende rechthebbende/fabrikant zelf. De weging van deze Wens is (H)oog.
- W6 Deelleveringen. Bij voorkeur worden geen deelleveringen uitgevoerd, tenzij anders aangegeven bij bestelling. Beschrijf de mate waarin u aan deze Wens zult voldoen. (H)oog
- W7 Beschrijf het systeem/de systemen dat/die u standaard voor criterium E15 (contractbewaking) hanteert en beschrijf daarbij de toegevoegde waarde die dit systeem naar uw inzicht heeft voor Hogeschool de Kempel. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de aspecten: status van openstaande orders, openstaande garantieafhandelingen c.q. reparaties (welke informatie stelt u in dit kader ter beschikking), mate waarin de informatie up to date is, toegangsbeveiliging en lopende onderhouds- en supportovereenkomsten. Laat zien hoe hieraan invulling gegeven wordt. Voeg hiertoe bij voorkeur screenshots of een link naar een testomgeving toe, zodat opdrachtgever een goed beeld hiervan krijgt. De weging van deze Wens is (L)aag.
- W8 Beschrijf de mate waarin u bij de garantieafhandeling en in het kader van de levering van support/onderhoudsproducten standaard voorziet in het bijhouden van een configuratiedatabase (CMDB). Geef daarbij aan tot op welk niveau van configuratie items u deze database bijhoudt en beschrijf met welke middelen u hierin voorziet. Beschrijf tevens in welke mate u voorziet in toegang tot de CMDB voor uw klanten. Geef tevens aan in hoeverre uw organisatie kan voorzien in het leveren van digitale gegevens de CMDB aan Hogeschool de Kempel voor het onderhouden van haar CMDB (.csv formaat). De weging van deze Wens is (L)aag.
- W9 Beschrijf de mate waarop uw organisatie in zijn algemeenheid omgaat met de wens van afnemers om de hardware vóór te configureren. Beschrijf hierbij de door u gehanteerde werkwijze en de organisatie waarbinnen dit plaatsvindt. De weging van deze Wens is (L)aag.
- W10 Hogeschool de Kempel wenst voor specifieke ondersteuningsvragen op de ICT-hardware de mogelijkheid hebben de fabrikant rechtstreeks te benaderen. Beschrijf uw standpunt hierin en de wijze waarop u dit faciliteert als contractpartij richting fabrikant of leverancier. De weging van deze Wens is (H)oog.
- W11 Beschrijf de mate waarin uw organisatie in staat is de hardware zonder verpakking te leveren en beschrijf de maatregelen die u hierbij treft bij het

vervoer in verband met kans op beschadiging. Beschrijf tevens welke soort apparatuur hiervoor in aanmerking komt en welke niet. De weging van deze Wens is (M)iddel.

W12 Hogeschool de Kempel verwacht van Leverancier dat deze zich transparant opstelt bij het factureren van afgeleverde IT-hardwarecomponenten. Beschrijf in dit kader op welke wijze u IT-hardwarecomponenten en Logistieke diensten bij Hogeschool de Kempel in rekening brengt. Beschrijf daarbij hoe u omgaat met zaken als zichtbaarheid van provisieafspraken met uw toeleveranciers (bijv. kick back regelingen), het door u bereikte inkoopresultaat (kortingspercentage), splitsing tussen aanschaf-/verwervingskosten en onderhoudskosten, een door u te rekenen bedrag of opslagpercentage als vergoeding voor uw logistieke dienstverlening, een all-in prijs, etc. Met andere woorden, beschrijf op welke wijze u in staat bent om een transparante relatie met uw klanten te onderhouden als het gaat om uw relatie/afspraken met toeleveranciers. De weging van deze Wens is (H)oog.

W13 Schrijf een concept SLA met daarin de 'service parameters' van de door u aangeboden dienstverlening. Besteed bijv. aandacht aan:

- » Overleggen (frequentie, inhoud, aanwezige personen/rollen);
- » Rapportages (frequentie, inhoud, afhandelen van verzoeken van Hogeschool de Kempel);
- » Escalatieprocedure;
- » Wijzigingsprocedure (van de Raamovereenkomst);
- » Het aangaan van nadere opdrachten;
- » Beschrijving van de geleverde dienst;
- » Afhandelen van garantie (reactie- en oplostijden);
- » Afhandelen van DOA (reactie- en oplostijden);
- » Helpdesk (openingstijden, reactietijden, communicatiekanalen, portal).

Houdt u hierbij rekening met de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen en met uw antwoorden op de Wensen. Voeg de concept SLA als een separaat document toe, zoals beschreven in paragraaf 3.6.5, tabel 4. De omvangbeperking uit E4 geldt niet voor deze wens. De weging van deze Wens is (H)oog.

6.5 WENSEN MET BETREKKING TOT 'PRIJS'

Nota bene: Vul ter beantwoording van de Wensen met betrekking tot 'Prijs' het 'Inschrijvingsblad' (Excel) in Bijlage 7.8 in.

W14 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan Hogeschool de Kempel in rekening te brengen voor de reguliere dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder de punt 2 (inkopen van IT-hardwarecomponenten), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van IT-hardware. Hierbij dienen de kosten, verbonden met de volgende

Logistieke diensten (zie eveneens paragraaf 2.4.3, Logistieke diensten) te zijn inbegrepen: de nummers 1, 2, 3, 8, 9, 10 en 11.

Er kan slechts één opslagpercentage worden gehanteerd voor alle merken en soorten.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

2% = 8 punten; 2,5% = 6 punten; 3% = 4 punten; 4% = 2 punten; 5% = 1 punt.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

- W15 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan Hogeschool de Kempel in rekening te brengen voor de Logistieke dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 4 (vooraf configureren van bepaalde systemen), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van Meer complexe IT-hardwarecomponenten.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 8 punten; 1,5% = 6 punten; 2% = 4 punten; 2,5% = 2 punten; 3% = 1 punt.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

- W16 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan Hogeschool de Kempel in rekening te brengen voor de Logistieke dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 5 (het pre-installeren van images), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van IT-hardwarecomponenten.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 8 punten; 1,5% = 6 punten; 2% = 4 punten; 2,5% = 2 punten; 3% = 1 punt.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

- W17 Vermeld de door u te hanteren uurtarieven die u voornemens bent aan Hogeschool de Kempel in rekening te brengen voor de Logistieke dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punten 6 (installatie, gecombineerd met leveren van IT-hardwarecomponenten zonder verpakking), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van IT-hardwarecomponenten.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

≤ € 70,00 = 8 punten; >€ 70,00 ≤ € 75,00 = 6 punten; > € 75,00 ≤ € 80,00 = 4 punten; > € 80,00 ≤ € 85,00 = 2 punten; > € 85,00 ≤ € 90,00 = 1 punt

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W18 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan Hogeschool de Kempel in rekening te brengen voor de Logistieke dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 7 (het afvoeren van verouderde componenten, anders dan inruil, inclusief certificaat van vernietiging bij gegevensdragers), uitgaande van zowel stuks als grotere partijen, van IT-hardwarecomponenten. Dit betreft ook componenten die niet door u zijn geleverd.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 8 punten; 1,5% = 6 punten; 2% = 4 punten; 2,5% = 2 punten; 3% = 1 punt.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

Basistekst

7

BIJLAGEN

7.1	Akkoordverklaring eisen	40
7.2	Merkenlijst	40
7.3	Formulier voor het stellen van vragen	40
7.4	Concept Raamovereenkomst	40
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	40
7.7	Referentiesjabloon	40
7.8	Inschrijvingsblad	40

Bijlagen

7.1 AKKOORDVERKLARING EISEN

Separaat Word-document

7.2 MERKENLIJST

Separaat Word-document

7.3 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-document

7.4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Separaat pdf-document

7.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. Dit document is separaat in TenderNed aangemaakt en kan in TenderNed worden ingevuld

7.6 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-document

7.7 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-document

7.8 INSCHRIJVINGSBLAD

Separaat Excel-document