

01/07/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Leiden
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: A04.93.2025 Inhuur civieltechnisch personeel
Beschrijving: De gemeente streeft naar het afsluiten van raamcontracten met geselecteerde partijen die civieltechnisch personeel kunnen leveren. Hiermee wordt voorzien in de benodigde capaciteit, waardoor de gemeente haar geplande civieltechnische opgaven succesvol kan realiseren. De totale omvang van de inhuur van civieltechnisch en cultuurtechnische personeel zal 20-25 FTE gaan bedragen. De opdracht heeft een jaarlijkse omvang van circa € 2,5 miljoen, met een looptijd van 2 jaar en twee optiejaren. Er worden maximaal 8 raamcontracten gesloten binnen één perceel. De geschatte waarde van de raamovereenkomst is daarmee € 10 miljoen en de maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 12,5 miljoen.

Identificatiecode van de procedure: 12e22478-4d5f-4d6c-bc9b-cb6e3f5e2fd1

Interne identificatiecode : A04.93.2025

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Het betreft een Europees openbare procedure.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

Aanvullende classificatie (cpv): 71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)

Land: Nederland

Aanvullende informatie : Leiden

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag: Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Inhuur civieltechnisch personeel

Beschrijving: De gemeente streeft naar het afsluiten van raamcontracten met geselecteerde partijen die civieltechnisch personeel kunnen leveren. Hiermee wordt voorzien in de benodigde capaciteit, waardoor de gemeente haar geplande civieltechnische opgaven succesvol kan realiseren. De totale omvang van de inhuur van civieltechnisch en cultuurtechnische personeel zal 20-25 FTE gaan bedragen. De opdracht heeft een jaarlijkse omvang van circa € 2,5 miljoen, met een looptijd van 2 jaar en twee optiejaar. Er worden maximaal 8 raamcontracten gesloten binnen één perceel. De geschatte waarde van de raamovereenkomst is daarmee € 10 miljoen en de maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 12,5 miljoen.

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

Aanvullende classificatie (cpv): 71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

Opties:

Beschrijving van de opties:

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een wijziging aan te brengen in de vorm van toetreding van een andere aanbestedende dienst, te weten: de gemeente Leiderdorp, onder de volgende voorwaarden: • De toetreding betreft uitsluitend gebruikmaking van de reeds gesloten raamovereenkomst onder dezelfde voorwaarden en tarieven als overeengekomen met de oorspronkelijke partijen. • De toetredende gemeente maakt uiterlijk op 1 november 2026 de toetreding kenbaar. • De toetreding zal plaatsvinden zonder inhoudelijke onderhandelingen of herziening van de reeds overeengekomen voorwaarden. • De toetredende gemeente heeft een verwachte afnamecapaciteit van gemiddeld 3–6 fte per jaar.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)

Land: Nederland

Aanvullende informatie : Leiden

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 4 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

Overige informatie over verlengingen: De opdracht heeft een looptijd van 2 jaar en twee optiejaar

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de

Niet vereist

opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de Overeenkomst

inzake ja
overheidsopdrachten
(GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 1: Leveringszekerheid, beschikbaarheid en
continuïteit

Beschrijving:

Opdrachtgever wenst te kunnen beschikken over een voldoende aanbod aan externe civieltechnisch medewerkers voor (her)inrichtingsprojecten in de openbare ruimte van Leiden. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij op een efficiënte wijze de kandidaten kan bereiken, selecteren én dat zij ook daadwerkelijk beschikbaar zijn voor de gehele inhuurperiode (per nadere opdracht). De gemeente wil risico's beperken bij langdurige of kritieke projecten die afhankelijk zijn van extern personeel. Er moet vertrouwen zijn dat de opdrachtnemer snel, betrouwbaar en flexibel kan leveren, ook bij onverwachte omstandigheden (ziekte, verloof, piekbelasting). Beschrijf hoe uw organisatie zorgt voor een tijdige, continue en passende levering van civieltechnisch personeel. Geef daarbij ook aan hoe u kandidaten aantrekt en behoudt. Minimaal ingaan op: • Hoe u ervoor zorgt dat u beschikt over een voldoende ruime pool aan werknemers of een netwerk, waarin u de aanbieding van deze kandidaten garandeert. • Hoe verzekert u dat er per profiel geschikte kandidaten aangeboden kunnen worden? • Hoe wordt opvolging geregeld bij langdurige ziekte, langdurig verlof, uitval of vertrek van een kandidaat? • Hoe wordt omgegaan met pieken in de vraag? Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op: • De mate waarin de omvang en actualiteit van de beschikbare pool overtuigend en onderbouwd wordt weergegeven, evenals de onderbouwing van het vermogen tot tijdige levering. Inschrijvingen die dit toelichten met concrete werkwijzen en aantoonbare resultaten worden hoger gewaardeerd. • De mate waarin de inschrijver onderbouwt dat per profiel passende kandidaten worden geleverd. Toelichtingen met een duidelijke aanpak en aantoonbare resultaten worden hoger gewaardeerd. • Mate van voorbereiding op langdurige uitval of vertrek. • Flexibiliteit en schaalbaarheid van het personeelsaanbod. Mate waarin dit eerder aantoonbaar succesvol is toegepast. Ook bij pieken of krapte op de arbeidsmarkt. • Inschrijver formuleert het onderwerp SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden). De mate waarin dit is doorgevoerd wordt meegenomen in de beoordeling. Overig: • De uitwerking mag uit maximaal 2 pagina's A4 in lettertype Arial 10 bestaan, exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief bijlagen. • Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt alleen het maximale aantal pagina's beoordeeld. • Het is niet toegestaan in de uitwerking te verwijzen naar een ander subgunningscriterium, (digitale) media en dergelijke.

Categorie van het
gunningscriterium

Gewicht (punten, exact)

drempel:

Gunningscriterium
numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 2: Aansluiting bij gemeentelijke context

Wij hechten waarde aan een samenwerking met opdrachtnemers die niet alleen kwalitatieve dienstverlening leveren, maar dit ook doen met oog voor de specifieke kenmerken, werkwijzen en waarden van een gemeentelijke organisatie. Daarnaast is het belangrijk dat het proces van matching en selectie van in te zetten personeel gestructureerd, transparant en inhoudelijk sterk is ingericht. Wij waarderen het als er bij het selecteren van kandidaten gelet wordt op kennis of ervaring die past bij de gemeente Leiden en de lokale context. Wij willen inzicht krijgen in de manier waarop inschrijver haar dienstverlening inricht met aandacht voor de gemeentelijke context, en hoe u zorgt dat kandidaten duurzaam en succesvol kunnen bijdragen aan gemeentelijke opgaven. Minimaal ingaan op:

- Welke relevante ervaring van uw organisatie met gemeentelijke (binnenstedelijke) projecten draagt aantoonbaar bij aan een effectieve selectie en begeleiding van civieltechnische professionals?
- Hoe draagt die ervaring bij aan succes in de Leidse context?
- Beschrijf het proces bij nadere opdrachten: van aanvraag tot plaatsing. Hoe wordt geborgd dat kandidaten passen bij de inhoud van de opdracht en de organisatiecultuur van de gemeente?
- Welke maatregelen treft u om kandidaten duurzaam aan de opdrachtgever te binden? Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op:
- Mate waarin de organisatie-ervaring is vertaald naar een aanpak die effectief aansluit op gemeentelijke context en uitvoeringspraktijk.
- In hoeverre de inschrijver inzichtelijk maakt hoe deze ervaring effectief bijdraagt aan succesvolle uitvoering binnen de Leidse context.
- Effectiviteit van selectie en matchingsproces.
- Bevorderen binding. Aantoonbare aanpak om kandidaten effectief en duurzaam aan de opdrachtgever te binden.
- Inschrijver formuleert het onderwerp SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden). De mate waarin dit is doorgevoerd wordt meegenomen in de beoordeling.

Overig:

- De uitwerking mag uit maximaal 2 pagina's A4 in lettertype Arial 10 bestaan, exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief bijlagen.
- Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt alleen het maximale aantal pagina's beoordeeld.
- Het is niet toegestaan in de uitwerking te verwijzen naar een ander subgunningscriterium, (digitale) media en dergelijke.

Categorie van het
gunningscriterium
drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium
numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 3: Effectieve samenwerking en kwaliteitsborging

Tijdens de uitvoering hechten wij grote waarde aan een constante, aantoonbare kwaliteit van dienstverlening. Inhuur is voor ons een middel om maatschappelijke opgaven effectief te realiseren. Dit vraagt om effectieve communicatie en professionele samenwerking tussen opdrachtnemer, opdrachtgever en kandidaat. Onder effectieve communicatie verstaan wij: een goede balans tussen frequentie en resultaat. Wij zoeken geen overmatige afstemming of overlegmomenten, maar verwachten ook geen afstandelijke

of reactieve houding. Er moet voldoende contact zijn om soepel samen te werken en bij te sturen waar nodig, zonder dat dit onnodig veel tijd en capaciteit van de gemeente vraagt. Dit criterium ziet op de wijze waarop uw organisatie structureel kwaliteit levert tijdens de looptijd van de opdracht en in staat is om te verbeteren waar nodig. De beoordeling richt zich op de volledigheid, toepasbaarheid en onderbouwing van de beschreven aanpak. Per aspect wordt gekeken in hoeverre de inschrijver een realistische, uitvoerbare en SMART-onderbouwde werkwijze presenteert

Minimaal ingaan op:

- Hoe organiseert u de communicatie met opdrachtgever en kandidaat (frequentie, middelen, verantwoordelijkheden)? Ga ook in op hoe u zorgt dat deze communicatie effectief is, conform het hierboven beschreven uitgangspunt.
- Hoe verwerkt u structureel verbeterpunten uit eerdere opdrachten en borgt u de implementatie daarvan?
- Op welke wijze zorgt uw organisatie voor continue ontwikkeling, opleiding of training van het ingezette personeel gedurende de contractperiode? Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op:
- Mate van pro-activiteit en effectiviteit in communicatie.
- Aantoonbaar leer- en verbetervermogen. Effectiviteit van plan of systematiek om verbeteringen te implementeren.
- Organisatiekracht en procesinrichting rondom kwaliteit, communicatie en professionaliteit. Inclusief aandacht voor opleiding en ontwikkeling.
- Inschrijver formuleert het onderwerp SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden). De mate waarin dit is doorgevoerd wordt meegenomen in de beoordeling.

Overig:

- De uitwerking mag uit maximaal 1 pagina A4 in lettertype Arial 10 bestaan, exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief bijlagen.
- Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt alleen het maximale aantal pagina's beoordeeld.
- Het is niet toegestaan in de uitwerking te verwijzen naar een ander subgunningscriterium, (digitale) media en dergelijke.

Beschrijving:

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Geen prijscriterium

Beschrijving: Geen prijscriterium

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 0

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 14/08/2025 10:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/384635>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening : Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/384635>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus : Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Beschrijving van de financiële garantie: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)-Akkoord op leidraad en gevolgde procedure

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 10/09/2025 10:00 +02:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 10/09/2025 10:10 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven : Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 8

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie : Gemeente Leiden - Commissie van Aanbestedingsexperts

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Leiden - Rechtbank 's-Gravenhage

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente Leiden

Organisatie die meer informatie geeft over Gemeente Leiden - Rechtbank 's-Gravenhage

beroepsprocedures:

Organisatie die
verzoeken tot deelname Gemeente Leiden
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Leiden
Registratienummer: 292140280
Postadres: Tweelingstraat 4
Stad: Leiden
Postcode: 2312 LX
Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)
Land: Nederland
Contactpunt: Jari Maas
E-mail: aanbestedingen@leidse-regio.nl
Telefoon: +31 614658966
Internetadres: <http://www.leidse-regio.nl/>
Kopersprofiel: <http://www.leidse-regio.nl/>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank 's-Gravenhage
Postadres: Postbus 20302
Stad: 's-Gravenhage
Postcode: 2500 EH
Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land: Nederland
E-mail: voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl
Telefoon: +31 703813131
Fax: +31 703811511
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank 's-Gravenhage
Postadres: Postbus 20302
Stad: 's-Gravenhage
Postcode: 2500 EH
Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)
Land: Nederland
E-mail: voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl
Telefoon: +31 703813131
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Commissie van Aanbestedingsexperts
Postadres: Bezuidenhoutseweg 73
Stad: 's-Gravenhage
Postcode: 2594 AC

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)
Land: Nederland
Contactpunt: Commissie van Aanbestedingsexperts
E-mail: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl
Telefoon: +31 703797480
Internetadres: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: cc2c7044-a039-4410-85db-9b923df201c2 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 01/07/2025 13:45 +02:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands