



**Gemeente
Haarlem**

Model Integriteitsverklaring gemeente Haarlem voor externen

*De gemeente Haarlem verstaat onder **integer gedrag** een professionele, individuele verantwoordelijkheid om in al het handelen op bewuste wijze rekening te houden met rechten, belangen en welzijn van alle belanghebbenden. De integere medewerker is zorgvuldig, verantwoordelijk, onafhankelijk en professioneel: hij opereert transparant en kan zich verantwoorden voor de keuzes die hij in zijn werkzaamheden maakt, en handelt altijd met oog voor het publieke belang*

Als externe medewerker van de gemeente Haarlem verklaar ik het volgende:

Waarden integriteit:

Ik begrijp dat ik als vertegenwoordiger van een overheidsorganisatie het publieke belang dien en dat dit werk een bijzondere verantwoordelijkheid met zich mee brengt. Burgers moeten op de overheid en dus ook op mij kunnen vertrouwen. Dat betekent dat ik mij steeds als een goed vertegenwoordiger van de overheid zal gedragen en zal handelen vanuit de waarden integriteit zoals die in de Integriteitswijzer van de gemeente Haarlem zijn vastgesteld; zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, onafhankelijkheid, professionaliteit.

Gedragscode en andere regelingen:

Ik heb kennis genomen van de integriteitswijzer van de gemeente Haarlem en zal mij daaraan houden. Deze regelingen zijn mij bij de start van mijn werkzaamheden uitgereikt. In het bijzonder ben ik gewezen op de twee hierna genoemde aspecten van de regelingen:

Geheimhouding en informatiebeveiliging:

Ik ben op de hoogte gesteld van mijn verplichtingen met betrekking tot de geheimhouding van de aan mij toevertrouwde informatie en weet dat het niet naleven van die verplichting kan leiden tot strafrechtelijke vervolging. Ik ben mij bewust van mijn verantwoordelijkheid voor de beveiliging van informatie en informatie dragers. Ik ben mij er ook van bewust dat de plicht tot geheimhouding van informatie doorloopt na afloop van mijn werkzaamheden.

Belangenverstrengeling:

Ik besef dat er op geen enkele manier sprake mag zijn van belangenverstrengeling. Als zich toch belangenverstrengeling voor kan doen, dan meld ik dit direct uit eigen beweging.

Naam en voorletters medewerker:

Naam werkgever:

Hantekening medewerker:

Datum: