

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER ONTWERP & VOORBEREIDING III
N04.01.06

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Funciegroep Ontwerp & voorbereiding

Het ontwerpen en voorbereiden van en adviseren over (de uitvoering van) infrastructurele en technische werken in de meest brede zin. Er wordt samengewerkt met veel verschillende (markt)partijen.

Overwegende functiekenmerken:

- vertaalt kaders en beleidslijnen naar (ruimtelijke) ontwerpen
- bereidt plannen voor ter realisatie, op een specifiek terrein van de openbare ruimte
- adviseert over technische aspecten van (beleids)voorstellen, ontwerpen en plannen op een specifiek terrein van de openbare ruimte
- houdt rekening met grote investeringen op tactisch niveau die gezichtsbepalend zijn voor een deel van de openbare ruimte
- resultaat draagt bij aan het imago van de organisatie
- beperkte politieke, financiële en/of maatschappelijke impact

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Politieke krachtenveld: politieke krachten en ambities kunnen in zekere mate invloed uitoefenen op het ontwerpen en voorbereiden van plannen.
2. Conflicterende belangen: kaders, beleidslijnen, financiële, economische en ruimtelijke aspecten kunnen op gespannen voet staan en vragen om een inhoudelijke beoordeling.
3. Maatschappelijke gevolgen: de impact van het resultaat van de werkzaamheden kan (beperkte) gevolgen hebben voor de openbare ruimte en het imago van de organisatie en vragen een inhoudelijke beoordeling.
4. Samenwerking: de noodzaak om samen te werken met derden impliceert kennis van een specifiek deel van de markt en de daarin opererende marktpartijen.
5. Afhankelijkheid: ontwerp en voorbereiding vindt plaats op basis van kaders en beleidslijnen en stelt eisen aan de vertaling naar planvorming.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau B (proberen)

- Kent eigen beperkingen en klopt bijtijds bij anderen aan.
 - Probeert eerst op eigen kracht problemen de baas te worden.
 - Durft een onafhankelijk standpunt in te nemen.
 - Gaat meningsverschillen niet uit de weg.
-

Creativiteit

Komt met verschillende mogelijkheden (ook niet voor de hand liggende alternatieven) voor het oplossen van problemen. Weet geheel nieuwe werkwijzen te bedenken ter vervanging van bestaande methoden en technieken.

Niveau B (creëren)

- Creëert regelmatig nieuwe oplossingen en/of uitgangspunten.
 - Ontwerpt nieuwe methoden en/of technieken.
 - Heeft het vermogen om snel directe uitwerkingen of consequenties van een probleem voor de geest te halen en voor elke consequentie een oplossingsrichting open te houden.
 - Is ontvankelijk voor bijzondere en originele benaderingen.
 - Bedenkt meerdere scenario's en alternatieven.
 - Treedt buiten de gebaande paden; denkt 'out of the box'.
-

Commercieel handelen

Geeft doelgericht vorm aan commerciële situaties, hierbij rekeninghoudend met de verschillende belangen die er spelen.

Niveau B (netwerken en initiatief tonen)

- Neemt initiatief om achter kansen aan te gaan.
 - Houdt rekening met de doelstellingen, grenzen en belangen van de organisatie.
 - Bouwt een netwerk op en profileert de organisatie daarbij.
 - Houdt rekening met verschillende belangen die spelen in commerciële situaties.
 - Redeneert vanuit de belevingswereld van de klant en stemt aanpak daar op af.
-

Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau B (regionaal)

- Is voldoende op de hoogte van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die relevant zijn voor het werkveld.
- Gebruikt vergaarde kennis regelmatig effectief voor de eigen organisatie.
- Weet waar vergelijkbare organisaties mee bezig zijn. Anticipeert effectief op ontwikkelingen die gaande zijn in de omgeving van de organisatie.
- Kan zich verplaatsen in politiek bestuurlijke argumenten.

Overtuigingskracht

Overtuigt anderen van een bepaald standpunt om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten.

Niveau B (verkopen)

- In discussies weet hij/zij instemming voor zijn/haar standpunt te verkrijgen van anderen.
- Weet zijn/haar standpunt te verkopen.
- Weet op tegenwerpingen een logisch antwoord te geven.
- Presenteert, overlegt en discussieert op een zorgvuldige heldere manier.
- Stelt vragen om erachter te komen op welke manier de gesprekspartner(s) tevreden zou(den) zijn.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Beleidsvoering: de medewerker weet aan te geven hoe het eigen vakgebied bijdraagt aan het realiseren van organisatiedoelen.
- Wet- en regelgeving: de medewerker weet welke relevante wet- en regelgeving op het eigen vakgebied van toepassing zijn.
- Veranderkunde: de medewerker weet waarom en hoe een gekozen methodiek bijdraagt aan vastgestelde veranderingen.
- Voorbereiding en ontwerp: de medewerker weet een ontwerp en een programma van eisen op te stellen.

Vaardigheden op het gebied van:

- Adviseren: de medewerker kan rekening houden met de belangen van verschillende stakeholders en de adviezen hierop aanpassen.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om het advies over te brengen.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal HBO, idealiter post-HBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, stedenbouw, civiele techniek, ruimtelijke ordening en planologie.