

NAAM FUNCTIE: ADVISEUR II
CODE: N03.01.04

Functiereeks Beleid:

Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.

Functiegroep Advies:

Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne service level agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.

Overwegende functiekenmerken:

- adviseert over en ontwikkelt beleid op meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau
- zorgt voor organisatiebrede afstemming en samenhang ten aanzien van vraagstukken en processen die strategisch dan wel tactisch van aard zijn
- zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Belangentegenstellingen: interne stakeholders hebben tegenstrijdige belangen die moeten leiden tot een evenwichtige belangenafweging bij de adviseur.
2. Weerstand: verschillende belangen en verwachtingen stellen eisen aan de wijze waarop de adviseur draagvlak moet creëren.
3. Gevolgen op middellange termijn: interne- en externe ontwikkelingen in combinatie met ambities en doelstellingen vereisen inzicht in gevolgen voor de organisatie op de middellange termijn.
4. Procesverantwoordelijkheid: de verschillende actoren in het besluitvormingsproces vereisen een pro/actieve bewaking en afstemming van de inhoudelijke bijdragen.
5. Druk van anderen: vanuit hoger management wordt vanuit verschillende perspectieven invloed uitgeoefend op de inhoudelijke beleidskeuzes.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Analytisch vermogen (probleemanalyse)

Signaleert problemen; herkent belangrijke informatie; legt verbanden tussen gegevens. Spoort mogelijke oorzaken van problemen op; zoekt ter zake doende gegevens.

Niveau A (achterhalen)

- Identificeert de achterliggende oorzaken van complexe problemen.
 - Schat de afbreukrisico's in ten aanzien van de verschillende oplossingsrichtingen.
 - Houdt rekening met diverse belangentegenstellingen zowel binnen als buiten de organisatie.
 - Weet draagvlak te krijgen voor een oplossingsrichting.
 - Bekijkt ingewikkelde vraagstukken vanuit diverse invalshoeken.
-

Visie

Neemt afstand van de dagelijkse praktijk en plaatst deze in een breder verband. Is in staat zich op de lange termijn te richten. Vertaalt informatie naar ideeën voor de toekomst.

Niveau B (vertalen en implementeren ontwikkelingen)

- Neemt afstand van de dagelijkse praktijk en plaatst deze in een breder verband.
 - Heeft oog voor de consequenties van acties of ontwikkelingen op de langere termijn.
 - Draagt bij aan de ontwikkeling van ideeën door concrete voorstellen.
 - Vertaalt interne of externe ontwikkelingen naar een beleid.
-

Inlevingsvermogen

Onderkent en verplaatst zich in de gevoelens en behoeften van anderen, en houdt rekening met de gevolgen van eigen handelen op andere mensen of onderdelen van de organisatie.

Niveau B (reageren)

- Gaat bewust om met andere normen, waarden en gedragscodes van partijen binnen en buiten het eigen onderdeel; neemt eigen positie in op basis van rolverdeling en (machts) verhoudingen.
 - Reageert op onuitgesproken behoeften van anderen.
 - Handelt op basis van eigen inschatting van (non-)verbale signalen en (in)formele hiërarchie en krachtenvelden; speelt in op onverwachte invalshoeken.
 - Houdt rekening met ontwikkelingen en gevoeligheden binnen en buiten het eigen werkveld.
-

Overtuigingskracht

Overtuigt anderen van een bepaald standpunt om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten.

Niveau A (overzicht houden)

- Gebruikt houding en overzicht (non-verbaal gedrag) om anderen te overtuigen en in beweging te brengen.
- Heeft een zeer actieve en aanstekelijke houding.
- Straalt uit dat hij/zij gelooft in de eigen voorstellen.
- Blijft consequent en volhardend bij tegenstand of tegenwerking, zonder te vervallen in een dogmatische of rigide opstelling.

Initiatief

Signaleert kansen en handelt ernaar in plaats van passief te blijven tot anderen iets gedaan hebben. Neemt actief maatregelen om de gang van zaken te beïnvloeden.

Niveau A (aansporen)

Signaleert kansen in de toekomst en komt met voorstellen om daarop in te spelen.

Neemt het voortouw bij veranderingen binnen de organisatie.

Onderneemt actie om situaties te beïnvloeden.

Stelt ook gevoelige zaken aan de orde.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Openbaar bestuur: de medewerker weet wat de staatkundige inrichting van Nederland is en welke functies, bevoegdheden en positie de gemeente en haar democratische organen heeft.
- Projectmanagement: de medewerker weet een project in fasen in te richten, kent de fasen, weet deze fasen planmatig in te richten en de voortgang te bewaken.
- Onderzoek: de medewerker weet valide cijfers en gegevens uit bronnen vast te stellen en verbanden te leggen en algemene conclusies te trekken.
- Beleidsvoering en regie: de medewerker weet aan te geven met welke richting en middelen gestelde organisatiedoelen kunnen worden gerealiseerd.
- Wet- en regelgeving: de medewerker weet de opbouw en systematiek van relevante wet- en regelgeving, kent algemene rechtsbeginselen en kan casuïstiek oplossen door toepassing ervan.
- Veranderkunde: de medewerker weet wat er bij komt kijken om veranderingen door te voeren en draagvlak te creëren.

Vaardigheden op het gebied van:

- Integraal adviseren: de medewerker kan de belangen van verschillende stakeholders inschatten, verwerken en combineren in een integraal advies
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om het advies over te brengen.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal HBO met post-HBO of masteropleiding, idealiter WO bijvoorbeeld op het gebied van bestuurskunde, bedrijfseconomie, bedrijfskunde, informatica, rechten, politicologie.