

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER ONTWIKKELING III
N03.02.06

Functiereeks Beleid:

Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.

Functiegroep Ontwikkeling:

Het initiëren en/of ontwikkelen van extern gericht beleid. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het ontwikkelen van nieuw beleid, waarbij de context bekend kan zijn of innovatieve oplossingen bedacht moeten worden. Nieuw beleid wordt getoetst aan politieke keuzes, budgettaire afwegingen, wet- en/of regelgeving, kwaliteitsnormen en effectmetingen.

Overwegende functiekenmerken:

- ontwikkelt beleid op een breed beleidsterrein met maatschappelijke impact
- zorgt voor afstemming en samenhang ten aanzien van beleid dat tactisch van aard is en een korte doorlooptijd heeft
- betreft bestuurlijke en maatschappelijke doelgroepen waarbij sprake is van mogelijke tegenstrijdige belangen
- heeft inzicht in maatschappelijke processen, vraagstukken en beleidseffecten

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Belangentegenstellingen: interne en externe stakeholders hebben mogelijk tegenstrijdige belangen die moeten leiden tot een evenwichtige belangenafweging bij de medewerker.
2. Maatschappelijk krachtenveld: de impact van beleid voor maatschappelijke doelgroepen en stakeholders vereist het anticiperen op verwachtingen en het verdedigen en uitleggen van keuzes.
3. Gevolgen op kortere termijn: interne- en externe ontwikkelingen in combinatie met ambities en doelstellingen vereisen inzicht in gevolgen voor het beleid op de kortere termijn.
4. Haalbaarheid: de haalbaarheid van het beleid vereist afstemming in de voorbereiding met aanpalende beleidsterreinen.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Ondernemingszin

Pakt in het werk nieuwe zaken aan en doet voorstellen voor verbeteringen of vernieuwingen, waardoor nieuwe wegen kunnen worden ingeslagen en nieuwe werkterreinen kunnen worden ontwikkeld.

Niveau C (prioriteren)

- Stelt de juiste prioriteiten.
 - Benut aanwezige kansen voor bestaande producten en diensten.
 - Doet voorstellen om te komen tot verbeteringen of vernieuwingen.
 - Steekt de nek uit en neemt hierbij verantwoorde risico's.
-

Creativiteit

Komt met verschillende mogelijkheden (ook niet voor de hand liggende alternatieven) voor het oplossen van problemen. Weet geheel nieuwe werkwijzen te bedenken ter vervanging van bestaande methoden en technieken.

Niveau B (creëren)

- Creëert regelmatig nieuwe oplossingen en/of uitgangspunten.
 - Ontwerpt nieuwe methoden en/of technieken.
 - Heeft het vermogen om snel directe uitwerkingen of consequenties van een probleem voor de geest te halen en voor elke consequentie een oplossingsrichting open te houden.
 - Is ontvankelijk voor bijzondere en originele benaderingen.
 - Bedenkt meerdere scenario's en alternatieven.
 - Treedt buiten de gebaande paden; denkt 'out of the box'.
-

Visie

Neemt afstand van de dagelijkse praktijk en plaatst deze in een breder verband. Is in staat zich op de lange termijn te richten. Vertaalt informatie naar ideeën voor de toekomst.

Niveau C (visie op het eigen vakgebied)

- Heeft oog voor de gevolgen van ontwikkelingen voor het eigen vakgebied.
 - Past relevante ontwikkelingen toe op het eigen vakgebied.
 - Vertaalt de strategie en doelstellingen van de organisatie naar het eigen vakgebied.
 - Deelt zijn/haar visie op het eigen vakgebied met anderen.
-

Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau B (regionaal)

- Is voldoende op de hoogte van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die relevant zijn voor het werkveld.
- Gebruikt vergaarde kennis regelmatig effectief voor de eigen organisatie.
- Weet waar vergelijkbare organisaties mee bezig zijn. Anticipeert effectief op ontwikkelingen die gaande zijn in de omgeving van de organisatie.
- Kan zich verplaatsen in politiek bestuurlijke argumenten.

Regisseren

Brengt belangen, opinies en inbreng van diverse partijen samen. Geeft vorm aan en richting aan (uiteenlopende) samenwerkingsverbanden en realiseert een gemeenschappelijk resultaat.

Niveau B (afstemmen)

- Stemt activiteiten en inbrengen op elkaar af.
- Werkt toe naar een gemeenschappelijk resultaat.
- Maakt afspraken met anderen over de wijze van voortgangsbewaking.
- Herkent en bespreekt mogelijke nieuwe (externe) samenwerkingsverbanden.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Openbaar bestuur: de medewerker weet op hoofdlijnen welke functies, bevoegdheden en positie de gemeente en haar democratische organen heeft.
- Projectmanagement: de medewerker weet uit welke fasen een project bestaat en weet de voortgang van de fasen te signaleren.
- Onderzoek: de medewerker weet valide cijfers en gegevens uit bronnen vast te stellen en verbanden te leggen en algemene en specifieke conclusies te trekken.
- Beleidsvoering: de medewerker weet aan te geven hoe het eigen vakgebied of beleidsterrein bijdraagt aan het realiseren van organisatiedoelen.
- Wet- en regelgeving: de medewerker weet de relevante wet- en regelgeving die op het eigen vakgebied of beleidsterrein van toepassing zijn.
- Veranderkunde: de medewerker weet waarom en hoe een gekozen methodiek bijdraagt aan vastgestelde veranderingen, kan veranderingen doorvoeren en weet hierbij draagvlak te creëren.

Vaardigheden op het gebied van:

- Adviseren: de medewerker kan rekening houden met de belangen van verschillende stakeholders en de adviezen hier op aanpassen.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om het advies over te brengen.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal HBO, idealiter post-HBO bijvoorbeeld op het gebied van ruimtelijke ordening en milieu, zorg en welzijn, maatschappelijke hulpverlening, sociale zaken.