

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Ontvangen op
1	Offerteaanvraag	Vraag / Opmerking: Is de opdrachtgever van mening dat het behalen van het minimale vereiste aantal van 60 punten op de gunningscriteria realistisch en haalbaar is, gelet op de beschikbare budgetten, de inhoudelijke eisen en de financiële verantwoordelijkheid die bij de opdrachtnemer wordt gelegd? Specifiek merken wij op dat: •De toepassing van SROI (K3) lastig uitvoerbaar is bij evenementen die slechts één tot drie dagen duren; •De beperkte financiële marges het lastig maken om op het criterium “prijs” wezenlijk te onderscheiden zonder verlieslatende inschrijving. Wij verzoeken u om een toelichting op de onderliggende verwachting bij deze puntendrempel en of hier ruimte is voor heroverweging of maatwerk.	Correct, het gaat hier om het behalen van minimaal 60 punten op de criteria Prijs en Kwaliteit. Aanbestedende dienst acht het behalen van een voldoende over alle gunningcriteria niet alleen haalbaar maar ook vereist om tot een goede uitvoering van de overeenkomst te kunnen zorgdragen. SROI is een belangrijk instrument bij aanbestedingen voor de uitvoering van evenementen om maatschappelijke meerwaarde te creëren en de inclusie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te bevorderen. Door invulling van SROI laat een bedrijf zien niet alleen oog te hebben voor winst, maar ook voor sociale impact. De uitvoering van SROI is maatwerk waarover de gemeente, na gunning in gesprek gaat met de opdrachtnemer, zodat een win-win situatie bereikt kan worden. Het SROI-percentage van intekening door opdrachtnemer dient behaald te worden. Samen met opdrachtnemer kan ook gekeken worden naar samenwerkingsmogelijkheden met leerwerkbedrijf VPW.	14-7-2025
2	SROI	Opmerking / Vraag: Volgens de ontvangen stukken en een kort telefonisch gesprek blijkt afstemming met de afdeling binnen de gemeente Nissewaard (Mevr. Van Nugteren-Borsten waar de SROI onder valt) pas ná gunning plaats te kunnen vinden. Tegelijkertijd worden in de aanbestedingsdocumentatie diverse SROI-mogelijkheden geschetst, waarvan wij op voorhand inschatten dat deze in de praktijk niet realistisch toepasbaar zijn binnen het kader van vijf relatief kortdurende evenementen. Laat staan dat we hier een bewijstijst vooraf kunnen aanleveren zie pagina 27 van de Offerte aanvraag. Kunt u toelichten hoe hiermee wordt omgegaan bij de beoordeling, en of er ruimte is voor alternatieve invulling van de SROI-verplichting passend bij de schaal en duur van de opdracht? En tevens of de bewijstijst kan vervallen?	Door invulling van SROI laat een bedrijf zien niet alleen oog te hebben voor winst, maar ook voor sociale impact. De uitvoering van SROI is maatwerk waarover de gemeente, na gunning in gesprek gaat met de opdrachtnemer, zodat een win-win situatie bereikt kan worden. Het SROI-percentage, opgegeven bij inschrijving door opdrachtnemer, dient wel behaald te worden. Bewijslast is hier niet voor nodig. Opdrachtnemer dient vooraf wel na te denken hoe het opgegeven percentage ingevuld kan worden. Samen met opdrachtnemer kan na ook gekeken worden naar samenwerkingsmogelijkheden met leerwerkbedrijf VPW (na gunning). De realisatie van de SROI dient bij uitvoering van de opdracht aangetoond te worden door deze te registreren in het registratiesysteem WIZZR. Hoewel individuele evenementen binnen deze raamovereenkomst een kortdurende looptijd kennen, betreft het hier een raamovereenkomst met een maximale looptijd van 4 jaar, waarin meerdere evenementen per jaar zullen worden uitgevoerd. Dit biedt opdrachtnemers voldoende mogelijkheid om de gevraagde maatschappelijke meerwaarde over de gehele looptijd van de overeenkomst te realiseren, ook als dit niet bij elk afzonderlijk evenement mogelijk is.	14-7-2025
3	Offerteaanvraag	Pagina 9, hoofdstuk 2.4 Vraag / Verzoek: In de offerteaanvraag wordt in de laatste zin aangegeven dat “een meer gedetailleerd inzicht in de kosten opvraagbaar is”. In dat kader verzoeken wij u vriendelijk om een overzicht of inzage in de historische kosten en begrotingen van de volgende evenementen: •Beleef Bernisse •Sinterklaasintocht •Vliegerfestival	Deze is opvraagbaar wordt hiermee separaat naar u verstuurd.	14-7-2025

4	Algemeen	Vraag / Opmerking: Het samenstellen van een volledige inschrijving vraagt aanzienlijke tijd en capaciteit, gezien de vereiste uitwerking van vijf afzonderlijke evenementen, het opstellen van offertes, de toepassing van SROI, het onderzoeken van samenwerkingsverbanden met lokale ondernemers en het aanleveren van diverse aanvullende stukken en toelichtingen, etc.. Deze inspanning staat naar onze mening niet in verhouding tot de beschikbare tijd tot de inschrijvingsdeadline. In hoeverre is het mogelijk om de inschrijftermijn te verlengen, dan wel de inhoudelijke uitvraag in deze fase te beperken of te vereenvoudigen, zodat zorgvuldige en realistische inschrijvingen gewaarborgd blijven?	Aanbestedende dienst houdt vast aan planning volgens paragraaf 3.5 Offerteleidraad. De invulling van het uitvoeringsplan SROI dient op hoofdlijn ingevuld te worden. De uitvoering van SROI is maatwerk waarover de gemeente, na gunning in gesprek gaat met de opdrachtnemer, zodat een win-win situatie bereikt kan worden. Het SROI-percentage van intekening door opdrachtnemer dient wel behaald te worden. Na gunning gaat de gemeente in gesprek hierover.	14-7-2025
5	PVE	Pagina 14, H5 Opmerking / Vraag: Indien de opdrachtnemer de horeca uitbesteedt aan een lokale ondernemer, is het in de praktijk niet gebruikelijk dat er per individu of per evenementperiode gedetailleerde financiële cijfers beschikbaar worden gesteld. Mag worden aangenomen dat er in dat geval wordt volstaan met het aantonen dat marktconforme en scherpe financiële afspraken zijn gemaakt met de betreffende horeca-exploitant, zonder dat volledige financiële inzage verplicht is?	Aanbestedende dienst is van mening dat het voorleggen van een open begroting gewenst is in de opstelling van het Inschrijfformulier. Financiële afspraken tussen ondernemers hoeven niet inzichtelijk gemaakt te worden.	14-7-2025
6	Algemeen	Vraag: Wat is de procedure indien er slechts één of zelfs geen geldige inschrijving wordt ontvangen binnen de gestelde termijn? Wordt de aanbesteding in dat geval verlengd, heropend, ingetrokken of anders?	Aanbestedende dienst behoudt zich altijd het recht voor niet tot gunning over te gaan in het geval inschrijvingen niet met een voldoende worden beoordeeld. In het geval de inschrijving met 60 punten of meer wordt beoordeeld zal de opdracht worden gegund. Bij geen geldige inschrijving bestaat de mogelijkheid voor Aanbestedende dienst om in onderhandeling te gaan, onder dezelfde voorwaarden als in deze aanbesteding. Het is nog niet duidelijk of dit in dat geval ook de wens is van Aanbestedende dienst.	14-7-2025
7	Raamwerkovereenkomst	Pagina 2, 2.2 Bezwaar / Voorstel: Een looptijd van slechts twee jaar voor de raamwerkovereenkomst wordt als onwenselijk beschouwd met het oog op het realiseren van duurzame samenwerkingen, gunstige meerjarige afspraken met leveranciers en het waarborgen van continuïteit in de organisatie van de vijf evenementen. Wij stellen voor om de looptijd van de overeenkomst te verlengen naar drie of vier jaar, waarbij tussentijdse evaluatiemomenten uiteraard kunnen worden ingebouwd. Zolang aan de gestelde eisen en prestaties wordt voldaan, bevordert een langere looptijd de stabiliteit, kostenefficiëntie en kwaliteit van de uitvoering. Kunt u aangeven of een langere contractduur bespreekbaar is binnen dit aanbestedingstraject?	De looptijd van de raamwerkovereenkomst is vier jaar. Deze is opgedeeld in een initiele contractperiode van 2 jaar, daarna is deze 2 x met 1 jaar verlengbaar. Aanbestedende dienst heeft op dit moment ook de intentie de samenwerking aan te gaan voor de duur van de 4 jaar. De initiele termijn en verlengingsopties zijn ingebouwd om in geval van, nu nog onvoorziene, interne of externe factoren de samenwerking eerder te beëindigen.	14-7-2025

8	Raamwerkovereenkomst	Pagina 1, 1.2 Vraag: In de raamwerkovereenkomst wordt gesteld dat “de Gemeente niet verplicht is om gedurende de looptijd nadere opdrachten te geven, maar daartoe wel gerechtigd is”. Kunt u toelichten wat hiermee precies wordt bedoeld? Op welke soorten extra of aanvullende opdrachten wordt hier bedoeld, en wat is de aard, omvang en verwachte frequentie van dergelijke opdrachten binnen de context van deze overeenkomst?	Stel dat het college bepaalt dat beleeft Bernisse niet meer door kan gaan i.v.m. bezuinigingsmaatregelen of om andere redenen. Met deze raamwerkovereenkomst is de gemeente dan niet verplicht om af te nemen. Aan de andere kant kan er ook een extra evenement bijkomen. Zolang het past binnen de maximale financiële waarde.	14-7-2025
9		Vervallen	Vervallen	
10	PVE	Pagina 14, H8 Vraag / Verzoek: In de documentatie wordt verwezen naar een overleg of verslag, maar het is onduidelijk om welk specifiek overlegmoment of type verslag het hierbij gaat. Zie ook eerdere vragen 7, 13, 42 en 49 van deze Nota van Inlichtingen, waarin eveneens om verduidelijking is gevraagd met betrekking tot de frequentie, inhoud en planning van overleg- en verantwoordingsmomenten. Wij verzoeken u vriendelijk om een overzichtelijk schema aan te leveren waarin wordt aangegeven: • Welke overleggen, evaluaties en verantwoordingen vereist zijn; • Op welke momenten (jaarlijks, per kwartaal, per evenement) deze plaatsvinden; • En welke documenten of verslagen hierbij aangeleverd dienen te worden.	Aanbestedende dienst verwijst naar Programma van eisen, H. Zie verder beantwoording vraag 72.	14-7-2025
11	PVE	Pagina 14, H7 Vraag: Aangezien in de huidige aanbestedingsfase al veel inhoudelijk en contractueel wordt vastgelegd, is het onduidelijk waarom er voor bepaalde onderdelen nog een aanvullende procedure in een later stadium wordt voorzien. Kunt u toelichten waarom deze aanvullende procedure nodig is, en om welke specifieke onderdelen dit gaat?	Dit gaat over afhandeling van eventuele klachten die bij opdrachtnemer binnenkomen. Opdrachtgever wil hiervan op de hoogte zijn en betrokken worden bij een oplossing.	14-7-2025
12	PVE	Pagina 14, H5 Vraag / Opmerking: Er wordt gevraagd om een overzicht met betrekking tot “aanschaf van materialen en investeringen”. Kunt u bevestigen dat deze informatie reeds wordt opgenomen in het prijzenblad en dat daarmee aan deze verplichting wordt voldaan? Indien aanvullende informatie wordt verwacht, vernemen wij graag welke vorm en mate van detail hierbij gewenst is.	Zie beantwoording vraag 72. Hiermee wordt bedoeld dat Inschrijver Opdrachtgever op de hoogte houdt van de voortgang per evenement. Correct dat de aanschaf van materialen en investeringen reeds onderdeel is van het Inschrijfformulier.	14-7-2025

13	PVE	Pagina 14, H5 Vraag: Onder het kopje “Kwaliteit en dienstverlening” Graag ontvangen wij een nadere toelichting op de inhoudelijke invulling die u onder dit onderdeel verwacht om te voorkomen dat we een half communicatie en marketingplan moeten inleveren.	Zie beantwoording vraag 72. Hiermee wordt bedoeld dat de voortgang en eventuele issues in de samenwerking/ uitvoering van de dienstverlening worden besproken.	14-7-2025
14	PVE	Pagina 14, H5 Vraag: In de documentatie wordt verwezen naar “meting en analyse van derving”. Kunt u toelichten wat hiermee precies wordt bedoeld in de context van deze aanbesteding? Graag ontvangen wij een nadere specificatie van de aard, reikwijdte en verwachte aanpak van deze meting en analyse.	Zie beantwoording vraag 72, de bullet “meting en analyse van derving” is niet van toepassing op deze aanbesteding en vervalt.	14-7-2025
15	PVE	pagina 14, H5 Vraag: Kunt u toelichten wat u precies bedoelt met het verzoek om een “exploitatieoverzicht met financiële resultaten” in het geval van evenementen die gratis toegankelijk zijn voor bezoekers en waarbij geen sprake is van directe inkomsten?	Zie beantwoording vraag 72. Hiermee wordt bedoeld dat de voortgang op zowel de kwalitatieve dienstverlening als de kosten worden gemonitord en bewaakt.	14-7-2025
16	PVE	pagina 14, H5Vraag: Kunt u bevestigen dat de volgende rapportageverplichtingen gelden conform paragraaf H5: 1.Na afloop van ieder evenement een afzonderlijk financieel en inhoudelijk verslag; én 2.Daarnaast per kwartaal een financieel voortgangsverslag over de algemene financiële stand van zaken? Indien dit correct is, verzoeken wij u tevens aan te geven welke inhoudelijke en administratieve vereisten aan deze verslagen worden gesteld.	Met betrekking tot punt 1 van uw vraag correct. Punt 2 zie beantwoording vraag 72.	14-7-2025

17	PVE	Pagina 12, F12 Vraag: Kunt u bevestigen dat met de term “omschreven omvang” wordt bedoeld dat de inhoud of reikwijdte van het project gedurende de looptijd nog kan wijzigen? Zo ja, onder welke voorwaarden kunnen dergelijke wijzigingen worden doorgevoerd, en welke gevolgen heeft dit voor de uitvoering en het budget?	"Aan de omschreven omvang van de werkzaamheden in de offerteaanvraag kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst geeft geen omzetgarantie." Het betreft een raamovereenkomst, als gevolg van interne of externe factoren is het toegestaan het aantal opdrachten danwel de inhoud van de opdrachten te verkleinen of vergroten. Aanbestedende dienst stelt eind elk kalenderjaar, op basis van de kostenprognose aankomend kalenderjaar, de omvang opnieuw vast.	14-7-2025
18	PVE	pagina 12, F9 Vraag: Kunt u bevestigen dat het genoemde budget van € 439.500,- exclusief btw is? Betekent dit dat per kostenspecificatie nog 9% of 21% btw (afhankelijk van het btw-tarief per post) aanvullend in rekening mag worden gebracht bovenop het genoemde bedrag?	Het genoemde bedrag betreft de maximale bandbreedte van de inschrijfprijs. Deze prijs is excl. BTW. De inschrijving wordt beoordeeld o.b.v. het Inschrijfformulier, bijlage B, tab Prijzenblad, deze is aangepast.	14-7-2025
19	PVE	Algemeen Vraag / Opmerking: Uit de aard en opzet van de aanbesteding, inclusief de financiële kaders, maatschappelijke doelstellingen en minimale marges, blijkt dat vooral een non-profitorganisatie in staat zal zijn om aan de voorwaarden te voldoen. Kunt u toelichten waarom in dit geval is gekozen voor een zakelijke aanbestedingsprocedure in plaats van een constructie die beter aansluit bij de aard en haalbaarheid van de opdracht, zoals een subsidieregeling of concessiemodel gericht op maatschappelijke partijen?	Aanbestedende dienst heeft gekozen voor het in de markt zetten van deze dienstverlening op basis van de Aanbestedingswet en intern besluit voor deze aanbestedingsstrategie.	14-7-2025
20	PVE	pagina 11, F6 Vraag: In de documentatie wordt verwezen naar een “prijzenblad met aanvullende specificaties”. Kunt u toelichten wat er precies wordt bedoeld met “aanvullende specificaties”? Gaat het hierbij om technische omschrijvingen, detailuitwerkingen per post, of andere specifieke informatie die naast de prijsopgave vereist is?	Hiermee wordt bedoeld de open begroting welke inschrijver bij de inschrijving heeft ingediend onder de betreffende tab per evenement.	14-7-2025

21	PVE	pagina 11, F6 Vraag: De open begroting maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en wordt daarmee – na beoordeling en gunning – geacht te zijn goedgekeurd. Kunt u toelichten waarom deze begroting na gunning alsnog opnieuw ter goedkeuring moet worden voorgelegd?	Voor het eerste jaar is deze conform Prijzenblad en zou dit niet nodig hoeven zijn, echter het jaar erna kan er door indexatie een hoger bedrag uitkomen. Aanbestedende dienst gebruikt de open begroting om elk jaar weer vast te stellen of en welke evenementen door kunnen gaan in het volgende kalenderjaar.	14-7-2025
22	PVE	Pagina 11, F5 Bezwaar / Opmerking: De voorgestelde betaalstructuur is in de praktijk totaal onwerkbaar. De meeste A-leveranciers hanteren de voorwaarde dat zij vooraf (grotendeels) betaald worden. Een reservering van 5% als eindafrekening is bespreekbaar, mits het hele budget vrij beschikbaar is van de 5 evenementen en onder de voorwaarde dat de opdrachtgever zijn betalingstermijn aanpast naar maximaal 28 dagen na afloop van het evenement. Toelichting: Binnen deze opdracht zijn de financiële marges zeer beperkt of zelfs nihil, mede doordat evenementen gratis toegankelijk moeten blijven. Een gezonde bedrijfsvoering laat in dat kader geen ruimte om betalingen aan leveranciers voor te financieren. Wij verzoeken u daarom de betaalfspraken te heroverwegen en aan te passen aan gangbare marktpraktijken.	Oprachtnemer factureert volgens protocol Opdrachtgever. Hiervoor gelden de volgende voorschriften: • Aanvang kalenderjaar, na akkoord jaarplanning en kostenprognose: 10% per evenement • 3 maanden voorafgaand aan het evenement t.b.v. voorschotten reserveringen: 40% • 1 maand voorafgaand aan het evenement: 40% • Binnen 1 maand na afloop evenement: 10%.	14-7-2025
23	PVE	pagina 11, F3Vraag / Opmerking: Door de vele verspreide verwijzingen naar overlegmomenten, evaluaties en verantwoordingsverplichtingen binnen de aanbestedingsdocumenten, ontbreekt het aan een helder totaalbeeld van de planning en bijbehorende verplichtingen. Zie ook vraag 7,13 van deze Nota van Inlichtingen ter illustratie. Verzoek: Kunt u een overzichtelijk schema of tijdlijn aanleveren waarin per type overleg, evaluatie of verantwoording wordt aangegeven: • Wat precies wordt verwacht; • Wanneer dit plaatsvindt (jaarlijks, per kwartaal, per evenement, etc.); • En welke documenten daarbij aangeleverd moeten worden?	Zie beantwoording vraag 10.	14-7-2025
24	PVE	pagina 11, E16Bezwaar / Vraag: De gemeente Nissewaard is grootaandeelhouder van de firma Reinis. In het belang van transparantie en het verkrijgen van de scherpste en meest eerlijke prijs ten gunste van het evenement en haar bezoekers, verzoeken wij u te verduidelijken: • Of inschrijvers verplicht zijn samen te werken met Reinis voor bepaalde diensten; • En zo ja, of Reinis in dat geval een vooraf gegarandeerd laagste tarief hanteert ten opzichte van andere aanbieders. Graag ontvangen wij hier duidelijke uitsluitel over om gelijke concurrentieverhoudingen te waarborgen en de beste prijs te krijgen voor geleverde diensten.	Eis E 16 vervalt aangezien het Opdrachtnemer vrij staat de dienstverlening naar eigen inzicht, met eigen contractant, vorm te geven. Inschrijver is daarmee niet verplicht samen te werken met Reinis en er is geen sprake van verplichte winkelnering.	14-7-2025

25	PVE	Pagina 9, D15 Vraag / Opmerking: De passage waarin wordt gesteld dat de opdrachtgever “gerechtigd is hierop aanpassingen te verzoeken” is te ruim geformuleerd. Kunt u toelichten in welke gevallen en op welke onderdelen deze aanpassingen betrekking kunnen hebben (bijvoorbeeld inhoudelijk, financieel, organisatorisch)? Wij verzoeken u tevens te bevestigen dat dergelijke aanpassingen niet van toepassing zijn ná het indienen van het voorstel en de bijbehorende begroting, tenzij sprake is van wederzijds overleg en instemming.	Aanbestedende dienst wenst sowieso wederzijds overleg bij aanpassingen in welke vorm dan ook. In D15 gaat het specifiek om de aanstelling voor de functie van Sint en Piet welke geaccordeerd dient te worden door Aanbestedende dienst.	14-7-2025
26	PVE	Pagina 9, D14 Bezwaar / Vraag: De vereiste certificaten en diploma's zoals genoemd in het PVE zijn begrijpelijk en terecht, mits ze functiegericht worden toegepast. Wij verzoeken u om per functie duidelijk te beschrijven welke certificaten vereist zijn. Kunt u tevens bevestigen dat niet iedere medewerker over álle genoemde certificaten hoeft te beschikken, maar uitsluitend over de certificaten die relevant zijn voor de betreffende functie?	Ter aanvulling op eis D14: Medewerkers behoeven niet over alle genoemde certificaten te beschikken maar uitsluitend over die certificaten die relevant zijn voor de uitvoering van de betreffende functie.	14-7-2025
27	PVE	Pagina 9, D10 Bezwaar: Met verwijzing naar punt D5 merken wij op dat het hanteren van “dezelfde mensen” voor een meerdaags evenement niet realistisch is binnen de kaders van de geldende CAO, Arbowetgeving en rusttijdbepalingen. Het is in de praktijk niet haalbaar om personeel meerdere dagen achtereenvolgens in te zetten zonder inbreuk te maken op wettelijke arbeidsvoorwaarden. Wij verzoeken u deze eis te heroverwegen of nader te specificeren, met ruimte voor inzet van routerend personeel binnen een vaste kern.	Met betrekking tot eis D5 en D10 geldt zoals vermeld "zoveel mogelijk," dit betekent voor zover de kaders van CAO, Arbo en arbeidstijdenwet en rusttijdbepalingen dit toelaten.	14-7-2025

28	PVE	Pagina 7, B25 Vraag: Geldt de legitimatieplicht bij evenementen voor alle bezoekers, of specifiek voor de leeftijdsgroep van 14 tot 25 jaar? Graag ontvangen wij een toelichting op de leeftijdsgrenzen en reikwijdte van de ID-controleverplichting zoals deze in de uitvraag is bedoeld.	Genoemde eis is uitsluitend van toepassing op het Spijkenisse Festival. Eis B25 wordt aangepast naar: "Bij het Spijkenisse Festival heeft Opdrachtnemer de volgende taken in het kader van veiligheid: - Controleert op legitimatie bij de entree (in geval dat beveiliging dit nodig/wenselijk acht op basis van leeftijd). - Neemt bij iedereen onder de 18 jaar een alcohol test af op de rustige momenten en steekproefsgewijs op de drukke momenten. - Doet een "alcohol-polsbandje" om in de leeftijdscategorie 18 -25 jaar na vertoon van legitimatie. - Visiteert op vrijdag en zaterdag alle bezoekers intensief. - Visiteert op zondag minder intensief. - Een uitzondering hierop is de zaterdagmiddag. Het zaterdagmiddag programma is kleinschalig en laagdrempelig. - De organisatie staat het volgende toe op alle dagen; pakjes drinken en bv brood/ koekje voor kinderen en flesjes water (inclusief dop).	14-7-2025
29	PVE	Pagina 7, B24 Vraag: Indien een evenement wordt afgelast als gevolg van externe factoren (zoals overmacht, veiligheidsrisico's of beleidswijzigingen), kunnen de afgesproken eindresultaten logischerwijs niet worden behaald. Kunt u aangeven of in dergelijke gevallen het budget geheel of gedeeltelijk wordt gekort, en of reeds gemaakte contractuele verplichtingen van de opdrachtnemer jegens derden, inkomsten opdrachtnemer alsnog worden vergoed door de opdrachtgever? Zie ook vraag 10 van deze Nota van Inlichtingen voor aanvullende context.	Eis B 24 heeft een ander onderwerp, m.b.t. de vraag, zie eis A 10.	14-7-2025
30	PVE	Pagina 7, B23 Vraag (zie ook vraag 34): In het geval van onvoorziene situaties, zoals bijvoorbeeld onrust tussen jongeren uit Hoogvliet en Spijkenisse waarbij de burgemeester besluit tot opschaling van beveiligingsmaatregelen, verzoeken wij u aan te geven: •Tot welke mate (bijvoorbeeld in procenten) zijn de kosten voor deze extra beveiligingsinzet voor rekening van de opdrachtnemer? •In hoeverre neemt de gemeente verantwoordelijkheid voor (een deel van) deze extra kosten, gezien het feit dat dergelijke opschaling buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer valt? Wij verzoeken u om duidelijkheid over de verantwoordelijkheidsverdeling en financiële consequenties in dit soort situaties.	Aanbestedende dienst is van mening dat alle kosten welke in het kader van de vergunning relevant zijn tot de oorspronkelijke opdracht behoren en zijn de kosten voor de Opdrachtnemer. In het geval er in incidentele gevallen extra, onvoorziene, kosten worden gemaakt om de veiligheid te garanderen dan geschiedt dit in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de redelijkheid de maatstaf zal zijn en de kosten mogelijkerwijs voor rekening van Opdrachtgever zullen zijn.	14-7-2025

31	PVE	Pagina 7, B20 Vraag: De term “extra beveiligingsdiensten” is breed en open voor interpretatie. Stel dat zich een situatie voordoet waarbij, bijvoorbeeld door spanningen tussen jongeren uit Hoogvliet en Spijkenisse, de burgemeester besluit tot opschaling van de beveiliging: •In hoeverre zijn de extra beveiligingskosten in een dergelijk geval voor rekening van de opdrachtnemer? •En in welke mate draagt de gemeente bij aan deze onvoorziene en op last van het gezag opgelegde maatregelen?	Zie beantwoording vraag 30.	14-7-2025
32	PVE	Toelichting: Wij verwijzen u hierbij naar vraag 3 in deze Nota van Inlichtingen, met betrekking tot de offerteaanvraag op pagina 8, paragraaf 2.4. Wij ontvangen graag een reactie die in lijn is met de daarin gestelde vraag en toelichting.	Zie beantwoording vraag 3.	14-7-2025
33	PVE	pagina 6, B9 Vraag: In de documentatie wordt vermeld: “Alle overige zaken uit vergunningsaanvraag in overleg”. Kunt u toelichten wat hiermee precies wordt bedoeld? Gaat het hierbij om specifieke voorwaarden vanuit de evenementenvergunning, de interpretatie daarvan, of om afstemming met betrekking tot de uitvoering en verantwoordelijkheden? Graag ontvangen wij een nadere toelichting op de aard en reikwijdte van dit overleg.	Inschrijver is verantwoordelijk voor de gehele organisatie van de evenementen dit betreft onder andere, maar niet uitsluitend hetgeen genoemd in eis B9. De zin ""Alle overige zaken voortkomend uit vergunningaanvraag in overleg met Opdrachtgever" komt hiermee te vervallen.	14-7-2025
34	PVE	Pagina 5, B5 Vraag: De term “binnen redelijkheid” wordt genoemd, maar is vrij subjectief. Kunt u toelichten wat u hieronder verstaat in de context van overdracht aan het einde van de contractperiode? Is het de bedoeling dat een overdracht ook nog na afloop van de overeenkomst plaatsvindt, en zo ja, onder welke voorwaarden? Gelden er dan nog verplichtingen voor de opdrachtnemer, of wordt in dat geval een aanvullende financiële compensatie voorzien?	Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de oude Opdrachtnemer zijn medewerking verleent aan het overdragen van de werkzaamheden aan een eventueel nieuwe opdrachtnemer middels een formeel overdrachtsmoment. Dit is onderdeel van de oorspronkelijke opdracht en vindt plaats voor einde contract. Aanbestedende dienst acht het redelijk dat er nog 6 maanden na beëindiging van de overeenkomst eventueel vragen kunnen worden gesteld aan oude Opdrachtnemer, zoals gezegd binnen redelijkheid.	14-7-2025

35	PVE	Pagina 4, A21 Vraag / Opmerking: De betreffende passage bevat onduidelijke zinsopbouw en/of mogelijke typfouten, waardoor de interpretatie lastig is. Kunt u de bedoelde tekst verduidelijken en aangeven hoe deze zich verhoudt tot de informatie zoals vermeld op pagina 17, hoofdstuk 3.7 van de offerteaanvraag?	Als er voor het voldoen aan de referenties gebruik is gemaakt van een bepaalde onderaannemer dan dient deze onderaannemer ook vermeld te worden op het UEA en dient ook van deze onderaannemer gebruik te worden gemaakt.	14-7-2025
36	PVE	Pagina 4, A18 Vraag / Opmerking: Gezien het omvangrijke aantal vragen in deze Nota van Inlichtingen, de benodigde tijdsinvestering om alle onderdelen helder te krijgen en het aanzienlijke aantal documenten dat vereist is voor deelname, rijst de vraag of deze aanbesteding – in de huidige opzet – realistisch en haalbaar is voor commerciële (profit) partijen. Kunt u aangeven of er sprake is van een vergoeding of compensatie voor de geleverde inspanning en inzet bij deelname aan deze aanbesteding? Indien ja, wat is de aard en omvang van deze vergoeding?	Zie eis A18. Er wordt geen vergoeding toegekend voor deelname aan de deze aanbesteding.	14-7-2025
37	PVE	pagina 4, A15 Vraag: Kunt u aangeven wat de geldende huisregels zijn voor de overige vier evenementen binnen deze opdracht?	Voor de overige vier evenementen gelden op het moment van publicatie van deze aanbesteding geen specifieke huisregels, het behoort tot de mogelijkheden dat er huisregels in de toekomst van toepassing zullen worden verklaard.	14-7-2025
38	PVE	Pagina 4, A13 Bezwaar: De vereiste dat “alle onderdelen van een evenement binnen het budget” moeten blijven, is in potentie onwerkbaar. Zoals ook benoemd in vraag 24 en A10, kunnen er binnen een project verschuivingen ontstaan tussen posten en evenementen. Indien het totale jaarbudget als één geheel wordt beschouwd waarbinnen flexibiliteit mogelijk is, dan is deze eis werkbaar. Indien elk onderdeel afzonderlijk strikt binnen zijn eigen deelbudget moet blijven, is dat niet akkoord. Wij verzoeken u dit te verduidelijken en te bevestigen dat het totaalbudget als integraal werkbudget mag worden benaderd.	De vereiste dat “alle onderdelen van een evenement binnen het budget” moeten blijven blijft gehandhaafd. In het geval het, a.g.v. voortschrijdend inzicht, gewenst is binnen de posten/ evenementen verschuivingen te laten plaatsvinden waarbij het totale jaarbegroting (inschrijfprijs) gehandhaafd blijft, dan kan Opdrachtnemer hiertoe een verzoek en motivatie indienen bij Aanbestedende dienst.	14-7-2025

39	PVE	Pagina 3, A12 Bezwaar / Vraag: De eis omtrent 24/7 telefonische bereikbaarheid lijkt strijdig met de CAO- en Arbowetgeving (zie PvE, D5 pag. 9), met name voor structurele beschikbaarheid buiten reguliere werktijden. Daarnaast wordt ook nog specifiek verwezen naar bereikbaarheid op werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur, wat overbodig is als 24/7 bereikbaarheid wordt vereist. Vorstel: Indien met 24/7 bereikbaarheid bedoeld wordt dat er altijd een contactpersoon beschikbaar is voor spoedgevallen of incidenten (bijvoorbeeld 18 uur per dag, 7 dagen per week, tijdens de evenementen), is dat werkbaar en acceptabel. Wij verzoeken u vriendelijk dit nader te verduidelijken. Zie ook B2, pagina 5, waarin een realistische werkwijze wordt omschreven. En over welke periode geldt deze bereikbaarheid, tijdens het evenement incl. op- en afbouw?	A12: Opdrachtnemer, of een door opdrachtnemer aangestelde vervanger (de projectmanager), is gedurende het evenement elke dag aanwezig (tijden aanwezigheid in overleg met Aanbestedende dienst), en 24/7 telefonisch bereikbaar. Verder is opdrachtnemer telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur. In uitzonderlijke gevallen kan de Opdrachtnemer voorzien in beschikbaarheid in het weekend of avond vanwege een evenement of een noodsituatie. D5: Het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers van Opdrachtnemer geschiedt conform de van toepassing zijnde CAO. B2: Voor de gehele Levering en bijbehorende dienstverlening stelt Opdrachtnemer één Projectmanager/aanspreekpunt/verantwoordelijke aan in de rol van accountmanager. Daarbij is de projectmanager van inschrijver tijdens kantooruren, gedurende evenementen en gedurende de op- en afbouwfase van een evenement bereikbaar.	14-7-2025
40	PVE	Pagina 3, punt A10 Bezwaar / Vraag: In de huidige formulering lijkt alleen rekening gehouden te worden met reeds gemaakte kosten. Echter, op het moment van beëindiging of wijziging van een opdracht kunnen er ook contracten zijn afgesloten waaruit nog (onvermijdbare) kosten voortvloeien, zoals verplichtingen richting leveranciers, artiesten, onderaannemers en inkomsten opdrachtnemer. Kunt u bevestigen dat deze toekomstige verplichtingen — mits aantoonbaar en rechtmatig aangegaan — ook onder de financiële afwikkeling vallen en worden meegenomen in de compensatie?	Eis A 10 wordt aangepast in "De aanbestedende dienst, althans de burgemeester, kan in het kader van de veiligheid, handhaving van de openbare orde en/of het voorkomen van schade, besluiten dat een evenement niet door kan gaan. In zo'n geval vergoed de aanbestedende dienst de kosten waarvan de ondernemer aantoonbaar dat hij die reeds daadwerkelijk heeft gemaakt/ gehouden is te maken (dus bijvoorbeeld niet gederfde nettowinst) tenzij deze door de verzekering zijn gedekt.' Ten overvloede: Opdrachtgever is <u>niet</u> verantwoordelijk voor inkomstenderving. Opdrachtnemer, dit behoort tot het ondernemerschap en daarmee gepaard gaande risico's.	14-7-2025
41	algemene vraag	Vraag: Indien tijdens de uitvoering van het project blijkt dat een begrotingspost bij een specifiek evenement voordeliger uitvalt, maar bij een ander evenement een tekort ontstaat of er ruimte is voor een waardevolle toevoeging, is het dan toegestaan om binnen het totale jaarbudget te schuiven tussen posten en evenementen? Met andere woorden: biedt de overeenkomst de opdrachtnemer voldoende flexibiliteit om zelf prioriteiten te stellen, mits de kwaliteit en doelstellingen per evenement worden geborgd? Zie in dit kader ook paragraaf B20 en B23 van het PvE. En hoe gaat de opdrachtgever ermee om bij het overblijven van gelden uit het betreffende evenement, deze eventueel te reserveren voor de volgende editie van dit evenement?	Zie beantwoording vraag 38. In geval van eventueel overgebleven gelden wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepaald hoe hier mee om wordt gegaan in dat specifieke geval.	14-7-2025
42	Offerteaanvraag	Pagina 26, hoofdstuk 4.7 K3 Vraag: In regel 13 wordt verwezen naar het aanleveren van een "bewijslijst". Kunt u specificeren hoe deze bewijslijst eruit dient te zien? Wordt er een vast format gehanteerd of zijn er minimale inhoudelijke vereisten waaraan de lijst moet voldoen ?	Bewijslast kunnen bijvoorbeeld referenties of voorbeelden zijn. Voor de bewijslast is geen vast format.	14-7-2025

43	Offerteaanvraag	Pagina 26, hoofdstuk 4.6 K2 Vraag: In de tweede alinea wordt gesproken over “de bewijslijst van aanleveren”. Wat is een “bewijslijst”? Kunt u toelichten in hoeverre er bij het indienen van de aanbesteding al concrete, harde afspraken en/of namen van betrokken partijen worden verwacht? Volstaat een intentieverklaring of dient op dat moment al volledige invulling te zijn gegeven aan samenwerkingen en inzet van specifieke leveranciers of personen?	Aanbestedende dienst is geïnteresseerd in de samenwerking en de onderaannemers voor de uitvoering van deze opdracht. Voor zover deze partijen bekend zijn verwachten wij deze ook omschreven. Een intentieverklaring volstaat in dit kader aangezien deze pas definitief kan worden na gunning van de overeenkomst.	14-7-2025
44	Offerteaanvraag	Pagina 26, hoofdstuk 4.6 K1 Vraag: De casus bevat heel veel onderdelen incl. een implementatie overeenkomst. Is in al de onderdelen van deze aanbesteding inmiddels niet een implementatie overeenkomst ontstaan in combinatie met een “ plan van aanpak SpijkenisseFestival” en de andere gevraagde stukken mbt het SpijkenisseFestival!? Kan de implementatie overeenkomst hiermee vervallen ?	Vraag inschrijver betreft de eerste bullet K1, onder de Casus, hier staat: -implementatie overeenkomst, dit is een verschrijving, hier moet staan "implementatie". Hiermee wordt de voorbereiding/overdracht bedoeld t.b.v. de start van de overeenkomst. Deze blijft gehandhaafd.	14-7-2025
45	Offerteaanvraag	pagina 25, hoofdstuk 4.5 Correctie: De verwijzing naar de paragrafen in het gunningscriterium K1 is onjuist. De paragraaf “Huidige situatie” betreft 2.4 (niet 2.5) en de paragraaf “Gewenste situatie” betreft 2.5 (niet 2.6).	Bedankt voor de verduidelijking.	14-7-2025
46	Offerteaanvraag	pagina 23, hoofdstuk 4.2.4 Vraag: In de aanbesteding wordt gesproken in de vorm “hij”, wat onduidelijkheid oproept over de toepassing bij samenwerkingen met derden. Als opdrachtnemer zal ik diverse partijen inschakelen die in het bezit zijn van de vereiste certificaten voor dat specifieke onderdeel. Kunt u toelichten hoe hiermee wordt omgegaan binnen deze aanbesteding, worden certificaten van ingehuurd of onderaannemers ook geaccepteerd ?	Dit is bewust in de "hij" vorm geschreven omdat er meerdere mogelijkheden van invulling zijn. Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband of met onderaannemers dan is het akkoord dat ingehuurd of onderaannemers in bezit zijn van certificaten voor dat specifieke onderdeel.	14-7-2025

47	Offerteaanvraag	pagina 21 hoofdstuk 4.2.1 Vraag: In regel 7 wordt verwezen naar de vereiste verzekeringen per evenement. De algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) is in ons bezit en kan worden overgelegd. De specifieke evenementenverzekeringen voor de vijf afzonderlijke evenementen worden echter pas afgesloten na gunning van de opdracht, en zijn daarom op dit moment nog niet beschikbaar. Kunt u bevestigen dat dit akkoord is binnen de gestelde inschrijvingsvoorwaarden?	Ja akkoord. Als er na gunning en voor aanvang van de opdracht een verzekering wordt afgesloten die voldoet aan de daaraan gestelde eisen.	14-7-2025
48	Offerteaanvraag	pagina 20, hoofdstuk 3.23 Bezwaar: De voorgestelde wachtkamerregeling van 12 maanden wordt als onrealistisch beschouwd. Het organiseren van een evenement vereist een gedegen voorbereidingstijd, met name bij grotere evenementen binnen het hoogseizoen. Deze voorbereidingstijd omvat onder andere productieplanning, vergunningstrajecten, afstemming met leveranciers en de tijdige inkoop van materialen en diensten. Een kwalitatieve uitvoering binnen enkele maanden is in de praktijk niet haalbaar. Voorstel/ vraag: Overweeg een meer realistische termijn voor eventuele overname van evenementen, waarbij per evenement wordt beoordeeld of overdracht mogelijk is binnen het lopende kalenderjaar. Indien dit organisatorisch niet verantwoord is, kan een volledige pakketovername pas in het volgende evenementenjaar plaatsvinden, mits de uitvoering van de voorgaande partij geen structurele belemmeringen heeft veroorzaakt. Kunt u met dit voorstel akkoord gaan?	Eens met de kritische termijn voor overname van evenementen. De wachtkamerovereenkomst blijft echter vooralsnog gehandhaafd om doorgang van evenementen te kunnen waarborgen mocht er onverhoopt geen beroep kunnen worden gedaan op de gegunde partij. In overleg wordt dan met de tweede partij vastgesteld wat er binnen de dan geldende termijn georganiseerd kan worden zonder dat de kwaliteit in het geding komt.	14-7-2025
49	Offerteaanvraag	Pagina 17, hoofdstuk 3.7 Vraag: In de laatste alinea wordt verwezen naar het aanleveren van informatie over partijen die betrokken zijn bij de uitvoering. Mag worden aangenomen dat hiermee niet wordt bedoeld op leveranciers van materialen, ingehuurd personeel, horeca, artiesten en overige opdrachtnemers die per evenement betrokken zijn? Indien dit inderdaad niet het geval is, kunt u dan specificeren op welke partijen of samenwerkingsverbanden deze passage wél betrekking heeft?	In genoemde passage wordt wel het eventuele samenwerkingsverband/ onderaanneming en de daarbij behorende partijen bedoeld voor zover deze bij de tot stand koming van de inschrijving bekend zijn.	14-7-2025
50	Offerteaanvraag	Vraag: In kolom "Vereiste bijlage E" wordt aangegeven dat het KvK-uittreksel "recent" moet zijn. Kunt u aangeven wat de exacte vereiste geldigheidstermijn is van het uittreksel?	Het KvK uittreksel mag maximaal 6 maanden voor inschrijving aangevraagd zijn.	14-7-2025

51	Offerteaanvraag	pagina 13, hoofdstuk 2.8 Vraag: In regel 4 van paragraaf 2.8 wordt gesproken over “veranderingen in beleid” als mogelijke reden om af te wijken van de jaarlijkse indexering. Kunt u toelichten wat hier precies onder wordt verstaan? Valt hier bijvoorbeeld ook een wijziging in bestuurlijk beleid onder, zoals een nieuw College dat besluit tot het beperken of schrappen van evenementen, zelfs wanneer de indexering binnen het CBS-indexcijfer blijft?	Maximaal op basis van het in paragraaf 2.8 genoemde indexcijfer mag er geïndexeerd worden. In het geval de indexatie daarmee dermate hoog wordt dat het budget wordt overschreden wordt vervolgens bepaald op welke wijze hiermee om wordt gegaan, bijvoorbeeld door het afschalen van de inhoud van evenementen of het aantal evenementen. Dit komt voort uit het feit dat het een raamovereenkomst betreft waar elk jaar kan worden bepaald of het volgende jaar aanpassingen zullen plaatsvinden.	14-7-2025
52	Offerteaanvraag	pagina 13, hoofdstuk 2.8 Bezwaar: In de eerste regel van paragraaf 2.8 wordt vermeld dat er ieder jaar vóór 1 december overleg plaatsvindt over een eventuele indexering. Voor evenementen die relatief vroeg in het jaar vallen zoals een Koningsdag is dit te laat, de meeste afspraken en contracten zijn dan al gesloten.	Het voorstel voor de indexering dient 2 maanden voor ingangsdatum voorgelegd te zijn aan Aanbestedende dienst, d.w.z. voor 1 november dient Inschrijver een voorstel te doen. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben maandelijks overleg waarbij verondersteld kan worden dat dit vroegtijdig besproken kan worden.	14-7-2025
53	Offerteaanvraag	pagina 13, hoofdstuk 2.7 Vraag: In verband met het aanzienlijke aantal openstaande vragen en de nog te verkrijgen duidelijkheid over diverse onderdelen, zullen er naar verwachting aanpassingsvoorstellen worden gedaan met betrekking tot de raamovereenkomst. Wij gaan ervan uit dat dergelijke aanpassingen in een later stadium van het aanbestedingsproces besproken kunnen worden. Kunt u bevestigen dat hiervoor ruimte wordt geboden?	Eventuele aanpassingen worden gedaan via deze nota van inlichtingen en eventueel via de 2e Nota. Deze prefereren boven de offerteleidraad. Eventuele aanpassingen in de raamovereenkomst zullen worden doorgevoerd voor ondertekening.	14-7-2025
54	Offerteaanvraag	pagina 12, hoofdstuk 2.7 Vraag: Kunt u aangeven op basis van welke criteria of beoordelingsmomenten wordt besloten om de overeenkomst na twee jaar al dan niet te verlengen?	Het verlengen van de raamovereenkomst zal in eerste instantie worden bepaald op basis van de tevredenheid over de uitvoering van de dienstverlening. In het geval het als gevolg van een nieuw beleid de wens is een andere invulling te geven aan het evenementenbudget wordt bekeken in hoeverre dit binnen de raamovereenkomst passend is. Zie ook concept raamovereenkomst art. 2.3.	14-7-2025

55	Offerteaanvraag	pagina 10, hoofdstuk 2.5 Vraag: In regel 17 (laatste alinea) wordt verwezen naar “interne en externe factoren” die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht. Kunt u toelichten welke factoren hieronder worden verstaan? Specifiek: • Kan een nieuw College besluiten tot een gewijzigde invulling of het schrappen van één of meerdere evenementen? • Hoe wordt omgegaan met overmachtssituaties zoals een epidemie, aanslag of andere nationale of internationale gebeurtenissen waardoor een evenement geen doorgang kan vinden? • Heeft dit gevolgen voor het toegezegde budget en/of reeds gemaakte contractuele afspraken door de opdrachtnemer met derden? • Staat de opdrachtgever in deze situatie(s) garant voor de onvoorziene kosten en de derving van inkomsten van de opdrachtnemer die hieruit voort kunnen vloeien?	Het betreft een raamovereenkomst, hiermee kan de afname groter/kleiner zijn dan nu is voorzien (tot de maximale waarde is bereikt). Onder invloed van interne/ externe factoren kan de opdracht worden aangepast. Jaarlijks voor 1 oktober wordt aanmelding gevraagd op de agenda VRR en daarmee vastgesteld hoe de evenementen in het volgende kalenderjaar eruit zullen zien. Inschrijver mag er dan ook van uitgaan dat dat het moment is waarop zekerheid/vaststelling plaatsvindt.	14-7-2025
56	Offerteaanvraag	pagina 10, hoofdstuk 2.5 Vraag: In regel 10 wordt gesteld dat “minimaal het huidige niveau met dezelfde verdeling van uitgaven” moet worden aangeboden. Kunt u aangeven wat daar concreet onder wordt verstaan? Aangezien de meeste evenementen – met uitzondering van het SpijkenisseFestival – slechts summier zijn beschreven, is dit voor inschrijvers een ruim en lastig toetsbaar criterium. Graag ontvangen wij een nadere toelichting op het bedoelde kwaliteitsniveau en de verdeling van middelen per evenement.	Zie Offerteleidraad, Pagina 9, hoofdstuk 2.4, “een meer gedetailleerd inzicht in de kosten is opvraagbaar bij Aanbestedende dienst.” Op basis van het “Overzicht omvang per evenement”, de creativiteit van de Inschrijver versus het beschikbare budget stelt Inschrijver een open begroting op.	14-7-2025
57	Offerteaanvraag	pagina 10, hoofdstuk 2.5 Bezwaar/ Vraag: Door alle eisen die worden gesteld, oa. door het geen winst mogen en kunnen maken (bij eventuele sponsoring moeten de extra gelden immers worden gebruikt en ten goeden komen aan het evenement). En de mogelijkheden om evenementen financieel en inhoudelijk af te schalen door de opdrachtgever worden de financiële risico's voor de opdrachtnemer enorm. Op welke wijze wordt binnen deze aanbesteding rekening gehouden met de balans tussen het financiële risico dat de opdrachtnemer (ondernemer) draagt en eisen en verwachtingen die de opdrachtgever stelt? Wordt hierin enige risicospreiding of compensatiemechanisme vanuit de opdrachtgever voorzien?	Inschrijving geschiedt op basis van het ondernemerschap van Inschrijver en is daarmee voor rekening en risico voor Inschrijver. Hiertoe is geen verdere risicospreiding of compensatiemechanisme van toepassing dan reeds in de aanbestedingsdocumenten verwoord.	14-7-2025

58	Offerteaanvraag	pagina 10, hoofdstuk 2.5 Vraag: In de offerteaanvraag (6e regel) wordt gesteld dat “de evenementencoördinator zal moeten kunnen monitoren en aansturen”. Kunt u toelichten hoe u deze rol en verantwoordelijkheden concreet voor zich ziet? Daarnaast: hoeveel contact- en/of afstemmomenten tussen de evenementencoördinator en de opdrachtnemer worden hierin verwacht?	Zie eis H1 t/m H8. Aanbestedende dienst ziet door middel van de overlegfrequenties op toe dat de uitvoering van de opdracht goed verloopt. De duur, plaats en diepgang van dit overleg zal afhankelijk zijn van de ervaring van de betreffende Opdrachtnemer en de kwaliteit van de uitvoering.	14-7-2025
59	Offerteaanvraag	Vraag: Met betrekking tot de jaarlijkse uitgaven: kunt u aangeven of het genoemde maximale beschikbare budget inclusief of exclusief btw is?	Dit betreft een bedrag exclusief BTW.	14-7-2025
60	Offerteaanvraag	Vraag: pagina 9, hoofdstuk 2.4 Met betrekking tot de Sinterklaasintocht: is er een minimumaantal te leveren "Pieten" vastgesteld of gewenst vanuit de opdrachtgever? Indien ja, kunt u dit aantal specificeren?	Er zijn totaal ongeveer 45 Pieten bij de Sinterklaasintocht.	14-7-2025
61	Offerteaanvraag	Pagina 8, hoofdstuk 2.4 Correctie/ Vraag: De informatie zoals vermeld in regel 9 van de beschrijving van het SpijkenisseFestival is onjuist of onvolledig gezien het veiligheidsbeleid in het verleden of worden deze regels aangepast?. Correcte formulering indien de regels gelijk blijven aan de editie in 2025: •Alle jongeren tot en met 25 jaar zijn verplicht een geldig legitimatiebewijs te tonen. •Alle jongeren onder de 18 jaar dienen een blaastest te ondergaan. •Jongeren in de leeftijdscategorie van 18 tot en met 25 jaar ontvangen géén toegangsbandje, maar een alcoholbandje ter aanduiding van hun leeftijd en toegestane alcoholconsumptie.	Zie beantwoording vraag 28.	14-7-2025
62	Offerteaanvraag	Pagina 8, hoofdstuk 2.4 Vraag: SpijkenisseFestival (6e regel): In de offerteaanvraag wordt gesteld dat het programma van het SpijkenisseFestival in overleg met de theaterdirecteur wordt ingevuld. Kunt u toelichten welke rol en mate van invloed de theaterdirecteur hierin heeft? Is hij/ zij alleen raadgevend en behoudt de opdrachtgever zelf het recht om de programmering naar eigen invulling uit te voeren? Daarnaast: hoe wordt omgegaan met mogelijke spanningen tussen artistieke diversiteit, commerciële belangen en persoonlijke voorkeuren? Wie of welk orgaan heeft in dergelijke gevallen het laatste woord?	Genoemde regel betreft de "Huidige situatie", in de "gewenste situatie" is dit aangepast. Zie ook eis B13.	14-7-2025

63	Offerteaanvraag	pag. 8, hoofdstuk 2.4 Correctie/Vraag: In de offerteaanvraag wordt verwezen naar het Handelingskader Koningsdag met de stelling dat “de ondernemers zelf verantwoordelijk zijn voor de beveiliging op hun eigen terrein (terras)”. Deze verwijzing is gezien de landelijke regelgeving niet duidelijk geformuleerd. Het genoemde handelingskader in de bijlage is overigens uit 2023. Wordt deze aangehouden of is er ook een versie uit 2025 ? Correcte formulering: Ondernemers zijn verplicht om minimaal één beveiligder in hun eigen zaak te plaatsen. De verantwoordelijkheid voor de beveiliging op het publieke evenemententerrein, inclusief eventuele financiële afspraken met horecaondernemers, ligt bij de uitvoerend producent, conform de geldende landelijke richtlijnen. Aanvullende opmerking: Binnen het aangewezen evenementengebied in de binnenstad is slechts één ondernemer met een eigen terras actief.	Ondernemers zijn verplicht om minimaal één beveiligder in hun eigen zaak te plaatsen. De verantwoordelijkheid voor de beveiliging op het publieke evenemententerrein, inclusief eventuele financiële afspraken met horecaondernemers, ligt bij Inschrijver, conform de geldende landelijke richtlijnen. Binnen het aangewezen evenementengebied in de binnenstad is slechts één ondernemer met een eigen terras actief.	14-7-2025
64	Offerteaanvraag Definities	pagina 3, Hoofdstuk 1 Vraag: Kunt u toelichten wat de achtergrond en inhoudelijke expertise is van de vijf leden van de beoordelingscommissie (“het team van deskundigen”)?	De beoordelingscommissie bestaat uit: Organisator evenementen, Teamleider communicatie, Vergunning verlener, Strategisch Adviseur, Manager Dienstverlening.	14-7-2025
65	Budget	Het totaalbudget van afgelopen jaar is duidelijk, maar kan hier ook onderscheid worden gemaakt per evenement wat het budget wat en eventueel hoe dit onderverdeeld was?	Dit wordt separaat naar u gemaild bij opgave van uw emailadres via de berichtenmodule van TenderNed.	15-7-2025
66	Biz	Is een eventuele bijdrage van De BIZ inbegrepen in het aanbestedingsbedrag, of zijn hier nog mogelijkheden?	Het BIZ draagt tot nu toe financieel bij aan de sinterklaasintocht. Het is bij Aanbestedende dienst niet bekend of dit blijft.	15-7-2025
67	Website en huisstijl	Zijn er aanwezige websites en huisstijlen die kunnen worden overgenomen of moet dit opnieuw ontwikkeld worden?	Alleen SpijkenisseFestival heeft een eigen look & feel, een eigen website en socials, ontwikkelt door bureau Fraaj. Voor andere evenementen is geen eigen huisstijl.	15-7-2025
68	Sponsoring	Zijn huidige sponsors (bv. van het Spijkenissefestival zoals ExxonMobil) inbegrepen in het aanbestedingsbedrag of zou dit extra mogelijkheden bieden?	Zie blz. 9 Offerteleidraad. De inkomsten van sponsoring zijn niet inbegrepen in de jaarlijkse uitgave/ bandbreedte.	15-7-2025
69	Toegankelijkheid en duurzaamheid	De grote lijnen op het gebied van duurzaamheid zijn duidelijk, maar zijn er ook specifieke eisen op gebied van toegankelijkheid en duurzaamheid?	Toegankelijkheid is een onderdeel van de vergunning aanvraag. Voor duurzaamheid zie Programma van eisen onder G.	15-7-2025
70	Algemeen	Zijn er al bestaande samenwerkingen (stakeholders of leveranciers) binnen de evenementen die graag behouden worden?	Aanbestedende dienst kan geen namen noemen/eisen stellen m.b.t. leveranciers. Aanbestedende dienst heeft echter de wens de opdracht zo veel mogelijk in samenwerking met lokale partijen vorm te geven.	15-7-2025
71	Raamovereenkomst	Klopt het dat 2015 het basisjaar is van de index, of moet dit 2025 zijn?	Dit is de index dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 (of bij wijziging van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar). De raamovereenkomst artikel 5.1 is hierop aangepast.	15-7-2025
72	Programma van Eisen	H5: er moet financieel per kwartaal worden gerapporteerd, maar dan is er enkele kwartalen weinig tot niets te rapporteren en enkele kwartalen heel veel. Is het wellicht overzichtelijker om per evenement een tijdspad af te spreken met elkaar waarbij we op afgesproken momenten de begroting /afrekening updaten en deze overleggen?	Akkoord, na gunning wordt een overzicht vastgesteld per evenement.	15-7-2025
73	Programma van Eisen	D14: moeten alle medewerkers aan alle certificaten voldoen? Enkele certificaten zijn namelijk functiegebonden (zoals verkeersregelaar en werken langs de weg) en niet voor iedereen van toepassing.	Zie beantwoording vraag 26.	15-7-2025
74	Koningsdag	Alle faciliteiten (podium, techniek en andere productie) moet worden geregeld voor Koningsdag maar geen programmering. Klopt dit? Indien de programmering wordt bepaald door de horeca ondernemers en deze bedenken A artiesten waarvoor een veel grotere productie voor nodig is, hoe wordt hier dan mee omgegaan?	De ondernemers zorgen voor eigen programmering, stemmen die wel af met de organisator. Als een A artiest in de programmering wordt opgenomen, zal bij behandeling van de vergunningaanvraag blijken of dit mogelijk is en aan welke eisen de organisator dan moet voldoen.	15-7-2025
75	Sinterklaas Intocht	Zijn er in het verleden vrijwilligers of een stichting betrokken geweest als Sint en Piet?	De sint en pieten zijn vrijwilligers. De vrijwilligers krijgen een vrijwilligersbijdrage, onkostenvergoeding en lunch.	15-7-2025
76	Referenties	Kunt u aangeven over welke periode de gevraagde referenties dienen te gaan? Met andere woorden: hoe ver in het verleden mogen de referentieopdrachten maximaal zijn uitgevoerd om nog mee te tellen?	De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding. Zie ook punt C van paragraaf 4.2.3 van de offerteleidraad.	15-7-2025