

GEMEENTE NISSEWAARD

HANDELINGSKADER VERGUNNING AANVRAAG EVENEMENT KONINGSDAG CENTRUM SPIJKENISSE 2024.

Uitgangspunten

Naar aanleiding van de ervaringen van Koningsdag 2023 op het gebied van het gunnen van standplaatsen voor Ontheffing art. 35 Alcoholwet voor (horeca-) ondernemers in het centrum van Spijkenisse, heeft zowel de organisator als team Vergunningen aangegeven dat het proces in de toekomst anders moet.

- Allereerst wordt door de gemeente (in samenspraak met politie, brandweer en GHOR) een "blauwdruk" van het evenemententerrein Spijkenisse centrum voor Koningsdag 2024 vastgesteld. De blauwdruk bevat een indelingsplattegrond op schaal met de inrichting van het evenemententerrein. Op deze plattegrond zijn de te plaatsen objecten (podia, attracties, standplaatsen, tappunten, etc.) ingetekend. Ook is het nodig om te kunnen zien waar de in- en uitgangen zijn, de calamiteitenroutes lopen, de toiletvoorzieningen zijn gesitueerd, de EHBO-voorzieningen zijn geplaatst. De blauwdruk vormt de basis voor de mogelijkheden met betrekking tot het plaatsen van objecten, podia, buitentaps etc op het evenemententerrein. De Blauwdruk wordt gebruikt bij de uiteindelijke beoordeling in het kader van het verlenen van de evenementenvergunning en de alcoholwet ontheffingen (artikel 35 Alcoholwet voor exploitatie buitentaps) door de burgemeester. De blauwdruk zal in verband met mogelijke veranderingen in de openbare ruimte jaarlijks worden vastgesteld.
- Er zal één organisator zijn die als aanspreekpunt fungeert voor zowel de ondernemers en de gemeente.
- De organisator zal vooraf met alle ondernemers binnen het evenemententerrein communiceren over hoe en wanneer de ondernemers hun plannen kunnen indienen. De organisator zal hierbij onderstaande spelregels en het tijdpad volgen. De communicatie zal door middel van een aangetekende brief plaatsvinden.
- De ondernemers zullen hun plannen voor de invulling van het evenement bij de organisator inleveren waarbij voor wat betreft de plaatsing van objecten de Blauwdruk als "leading" wordt beschouwd.
- In de plannen moeten worden meegenomen: minimaal 2x gecertificeerde beveiliging per horeca ondernemer indien er een (muziek)programma geprogrammeerd staat en 1x toilet (indien tijdelijke toiletunits, in overleg i.v.m. positionering) per 150 bezoekers.
- De organisator inventariseert de plannen, benadert de ondernemers en stemt de plannen op elkaar af. Hier zal naast de verdeling van de locaties ook gekeken worden naar afstemming van programma en geluidsdragers. Uitgangspunt is om de ondernemers onderling het programma (incl. faciliteiten) samen te laten stellen en hier onderling (financiële) afspraken over te maken. Indien dit niet lukt zal de organisator het initiatief nemen voor een programma (incl. faciliteiten) samen te stellen mits er genoeg draagvlak is op financieel gebied vanuit de ondernemers.
- De organisator dient de aanvraag tot een evenementenvergunning (waarin de plannen van de ondernemers zijn verwerkt) in bij de gemeente.
- De horeca-ondernemers die een buitentap exploiteren zullen vanwege het persoonlijke karakter van de ontheffing, deze zelf bij de gemeente moeten aanvragen. Dit vindt pas na afstemming/instemming van de organisator van het evenement.
- De gemeente verleent de evenementenvergunning op basis van de APV en de ontheffingen op basis van de Alcoholwet.

GEMEENTE NISSEWAARD

- De evenementenvergunning wordt verleend aan de organisator. Een plattegrond met de vergunde activiteiten en de te plaatsen objecten zal onderdeel uitmaken van de evenementenvergunning.
- De ontheffingen op basis van de Alcoholwet worden verleend aan de horeca-ondernemers. Deze dienen de ontheffing zelf aan te vragen.
- De organisator is primair verantwoordelijk voor een veilig verloop van het evenement. Hij neemt maatregelen om de openbare orde, veiligheid en gezondheid van bezoekers, deelnemers en omstanders te waarborgen.
- De gemeente houdt toezicht op het juiste gebruik van de vergunning.

Spelregels

1. Na het ontvangen van de uitnodiging van de organisator geeft de horecaonderneming zijn/haar plannen / ideeën aan. De organisator zal het programma en het geluid op elkaar afstemmen.
2. Per horeca-inrichting wordt één ontheffing voor één tappunt verleend. Dit tappunt bevindt zich in de directe nabijheid van de horeca-inrichting. De aanvraag kan alleen worden gedaan door de exploitant van de betreffende horeca-inrichting.
3. Voor tappunten die zich niet in de directe nabijheid van een horeca-inrichting bevinden (zie 'blauwdruk'), kan een ieder zich aanmelden, mits hij/zij voldoet aan de voorwaarden van artikel 35 Alcoholwet. Wanneer er meerdere inschrijvingen zijn voor één locatie dan vindt er een loting plaats.
4. De Horeca ondernemers met een eigen terras volgen dezelfde procedure m.b.t. de aanvraag en wensen. Zij hoeven geen Art. 35 aan te vragen.
5. De buitentaps worden opgesteld zoals ze op de "blauwdruk" zijn ingetekend.
6. De plannen die niet tijdig (zie tijdschaduw) door de ondernemers bij de organisator zijn kenbaar gemaakt, zullen niet worden meegenomen in de aanvraag tot een evenementenvergunning en zullen uiteindelijk niet worden opgenomen in de evenementenvergunning.
7. Op de (vijf) locaties met podia waar geen plannen voor zijn ingediend worden deze nog een keer vrijgegeven voor het indienen van plannen (uiterlijk **1 maart 2024**). Iedereen (dus ook van buiten het centrum) heeft alsnog de mogelijkheid om plannen in te dienen.

Tijdschaduw

Half december 2023

- Het handelingskader met brief wordt door de gemeente bezorgd bij alle ondernemers met een horeca exploitatievergunning binnen het gebied dat de blauwdruk bestrijkt.
- Voor deze datum moet de blauwdruk 2.2 (indelingsplattegrond) worden 'vastgesteld' voor Koningsdag 2024;

Week van 1 januari 2024

- Aangetekende brief vanuit de organisator naar alle ondernemers die een horeca exploitatievergunning hebben en die gevestigd zijn binnen het gebied dat de blauwdruk bestrijkt

Uiterlijk 1 februari 2024

- alle plannen vanuit de ondernemers (muziek, optredens, spelletjes, buitenbars, kramen, etc.) moeten uiterlijk in de eerste week van februari bij de organisator zijn ingediend.

Week van 5 februari 2024 t/m uiterlijk 26 februari 2024

- Organisator doet eerste beoordeling en gaat eventueel in overleg met aanvragers;

GEMEENTE NISSEWAARD

- Organisator rappelleert (indien noodzakelijk).

Uiterlijk 11 maart 2024

- Eventueel loting en tweede ronde.

Week van 11 maart 2024

- De organisator 'bundelt' alle plannen en doet een aanvraag tot een evenementenvergunning (voor zover ze binnen de blauwdruk passen).

Week van 11 maart 2024

- (Horeca-)ondernemers vragen individueel ontheffing aan voor artikel 35 Alcoholwet.

Medio Maart/April 2024

- Burgemeester verleent evenementenvergunning en ontheffingen Alcoholwet.

