

Overeenkomst Cateringdienstverlening

MBO Amersfoort



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

MBO Amersfoort, gevestigd aan de Leusderweg 30, 3817 KB te Amersfoort, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55758606, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw, Functie>**.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan **<Adres>** te **<Plaats>**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **<Nummer>**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw, Functie>**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot cateringdienstverlening Europees openbaar heeft aanbesteed;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van **[datum]**;
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot cateringdienstverlening met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begripsdefinities

Aanbestedingsleidraad:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 8 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Bijzondere banqueting activiteiten:

Catering van bijzondere activiteiten zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad. Deze vallen niet onder de reguliere catering en standaard banqueting activiteiten. Voor deze Bijzondere banqueting activiteiten worden separate offertes opgevraagd. Opdrachtgever behoeft deze activiteiten niet aan Opdrachtnemer te gunnen en kan kiezen voor een derde leverancier om deze Bijzondere banqueting activiteiten uit te laten voeren.

Catering- en Standaard (reguliere) banqueting activiteiten:

Alle reguliere catering activiteiten en reguliere banqueting activiteiten vallen onder de gevraagde dienstverlening. Uitzondering zijn de Bijzondere banqueting activiteiten zoals hierboven beschreven.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen (Nvl):

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbidding/offerte op de Europese openbare aanbesteding cateringdienstverlening die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief Nota's van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

MBO Amersfoort.

Opdrachtnemer:

De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Openingstijd:

Conform programma van eisen en/of input zoals opgenomen in het prijzenblad.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Personeel:

De voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van de betreffende Opdrachtnemer willen werken.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Standaard banqueting activiteiten:

Banqueting van reguliere vergaderservices, lunches e.d. welke vallen onder de catering werkzaamheden. Activiteiten van Bijzondere banqueting activiteiten vallen niet onder de reguliere Catering- en Standaard banqueting activiteiten.

Werkdagen:

Kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor Personeel van Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen (brugdagen).

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en nummer 2 in de rangorde betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Zaken

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren producten.

Artikel 2 Inhoud van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in de Aanbestedingsleidraad inclusief Nota's van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
- I. Overeenkomst;
 - II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing) (**Bijlage A**);
 - III. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI als eerste prevaleert) (**Bijlage B**);
 - IV. KPI-Scoringsmodel (**Bijlage C**)
 - V. Aanbestedingsleidraad (**Bijlage D**);
 - VI. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**Bijlage E**);
 - VII. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage F**).
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.
- 2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Partijen gaan ervan uit dat (de afspraken zoals overeengekomen in) deze Overeenkomst op grond van het aanbestedingsrecht is/zijn toegestaan. Indien en voor zover een (markt)partij desalniettemin - vanwege gestelde strijdigheid met het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht - tegen Opdrachtgever een gerechtelijke procedure begint en in deze procedure de vorderingen van de (markt)partij, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend een verbod tot uitvoering van de overeenkomst en/of een vordering tot aanbesteding, worden toegewezen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden zonder daartoe tegenover Opdrachtnemer op welke wijze dan ook schadelijkt te zijn.

Artikel 3 Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van zesendertig (36) maanden ingaande op 1 augustus 2025 en derhalve eindigend op 31 juli 2028.
- 3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal driemaal met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 juli 2031. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële aflooptdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
- 3.4 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 7, 8, 10 en 11.4 van de Overeenkomst hebben Partijen tijdens de initiële periode van zesendertig (36) maanden als bedoeld in artikel Artikel 3 niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

Artikel 4 Tarieven, facturering en betaling

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten en/of Zaken in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de prijzen en (uur-)tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage F**). Deze prijzen en tarieven zijn in euro's en inclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.
- 4.2 Inzake de activiteiten (banqueting en/of evenementencatering) worden de kosten separaat (vastе verrekenprijzen) per kostenplaats per maand achteraf bij Opdrachtgever in rekening gebracht. De maandelijks achteraf in rekening te brengen kosten gaan op basis van de werkelijke afname. Prijzen zijn inclusief btw.
- 4.3 In de Inschrijving vermelde maximaal te hanteren (uur-)tarieven (inclusief materialen en middelen) en de optionele tarieven zijn vast tot en met 31 december 2025. Daarna mag Opdrachtnemer per 1 januari de volgende indexaties uitvoeren op het assortiment: gebaseerd op de prijsontwikkelingen in de voorgaande periode en gebaseerd op de Catering CBS indexcijfer bestedingscategorie 111000, zie ook <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1720429481046> (Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100).
Uitgangspunt berekeningsgrondslag van de CBS DPI is van september – september jaar daarvoor. Voorbeeld: september – september (september 2022 = 100%). Toe te passen formule: september 2023 – september 2022 / september 2022 x 100. Opdrachtnemer dient het voorstel tot het aanpassen van het tarief minimaal twee (2) maanden van tevoren schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen. Het nieuwe tarief gaat, na akkoord van Opdrachtgever, per 1 januari van het opvolgende jaar in. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd, zoals op de aanneemsom.
- 4.4 Indien de Overeenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mogen de geoffreerde maximum prijzen en (uur-)tarieven, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, volgens hetzelfde principe als onder artikel 4.3 bedoeld, worden verhoogd.
- 4.5 Opdrachtgever is gerechtigd de wijze van facturatie te wijzigen.
- 4.6 De factuur is voorzien van de datum, de aantallen, de scheiding tussen personeelskosten en producten, het onderwerp en de naam van de besteller en andere door Opdrachtgever schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens. De factuur voor Standaard banqueting en Bijzondere banqueting activiteiten dient aan te sluiten bij de samenstelling van de betreffende bestelling, hetgeen onder meer inhoudt dat orderregels herkenbaar dienen te zijn. Indien de bestelling van de banqueting hoger is dan €250,- inclusief btw, dan dient er een P2P-nummer aan de factuur toegevoegd te worden.
- 4.7 Facturen dienen gemaild te worden aan: fa@mboamersfoort.nl met de volgende adresgegevens:
MBO Amersfoort
T.a.v. financiële administratie
Postbus 2133, 3800 CC Amersfoort
- 4.8 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.
- 4.9 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen Register Accountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken Register Accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De Register Accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uitbrengen. Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet geheel juist was.
- 4.10 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 5 Levering en risico- en eigendomsoverdracht

- 5.1 Levering vindt plaats op de nader overeengekomen plaats van levering, op het overeengekomen tijdstip en binnen de overeengekomen termijn.
- 5.2 De leveringstermijn voor Standaard banqueting- en Bijzondere banqueting activiteiten geldt als stipt en fataal. In geval de termijn wordt overschreden, dan is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim. Indien overschrijding dreigt, dient Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken onder opgave van reden van de overschrijding.
- 5.3 Het risico en de eigendom van het geleverde gaat over op Opdrachtgever na levering (incoterms DAP). Opdrachtnemer garandeert dat de eigendom van het geleverde zonder enige eigendomsvoorbehoud wordt geleverd.
- 5.4 Indien het Opdrachtnemer bekend is c.q. behoort te zijn c.q. verwacht mag/moet worden, dat de levering van Standaard banqueting- en Bijzondere banqueting activiteiten niet tijdig zal plaatsvinden, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie Werkdagen na ontvangst van de Inkooporder (bestelling) schriftelijk aan (de betreffende, bevoegde contactpersoon op de aangegeven locatie van) Opdrachtgever melding maken en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging, alsmede de door hem/haar voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Een en ander doet geen afbreuk aan het recht van Opdrachtgever tijdige levering te verlangen.
- 5.5 Tot het moment van Ontvangst als in artikel 5.1 bedoeld, berust het risico van beschadiging of verlies bij Opdrachtnemer.
- 5.6 Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op nakoming van een overeengekomen leverdatum voor de dagen dat de overschrijding het gevolg is van overmacht en/of een tevoren overeengekomen termijnverlenging, bijvoorbeeld in het kader van het verstrekken van een meerwerkopdracht. Bij overmacht is niet begrepen de te late levering door toeleveranciers van Opdrachtnemer.
- 5.7 Als de overschrijding van de levertijd het gevolg is van het in gebreke blijven van Opdrachtgever, dan kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op nakoming van een overeengekomen levertijd.

Artikel 6 Overdracht van rechten en verplichtingen

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen aan de zijde van Opdrachtnemer

- 7.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
- 7.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
- 7.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om dit verzoek om gegronde redenen te weigeren.
- 7.4 Door Opdrachtgever gegeven schriftelijke toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 8 Keuring en kwaliteit

- 8.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de in het kader van de Opdracht geleverde Diensten en/of Zaken te controleren of te laten controleren op onder meer de kwaliteitseisen en voorwaarden die zijn gesteld in het Programma van Eisen en/of het KPI-Scoringsmodel.
- 8.2 Opdrachtnemer is verplicht steeds zijn volledige medewerking te verlenen aan een keuring of kwaliteitscontrole door of namens Opdrachtgever.
- 8.3 In geval het in het Programma van Eisen gestelde dienstverleningsniveau niet wordt gerealiseerd door Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever na een nadere ingebrekestelling de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, en heeft Opdrachtgever onverminderd het recht op schadevergoeding.
- 8.4 In geval de in het KPI-Scoringsmodel gestelde percentages niet worden gerealiseerd door Opdrachtnemer, waarvan in ieder geval sprake is als drie (3) op elkaar volgende periodes het minimale percentage niet is behaald, is Opdrachtgever bevoegd, zonder nadere ingebrekestelling, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 8.5 Opdrachtgever is niet verplicht tot enige schadevergoeding aan Opdrachtnemer over te gaan indien hij de Overeenkomst op grond van artikel 8 geheel of gedeeltelijk ontbindt.
- 8.6 Indien Opdrachtgever van mening is dat een personeelslid van Opdrachtnemer niet (meer) voldoet dan wel aantoonbaar niet bereid of niet in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeelslid binnen vijf Werkdagen wordt vervangen.

Artikel 9 Garantie

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet en de eigenschappen bezit die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten en die voor een normaal gebruik daarvan nodig zijn en waarvan zij de aanwezigheid niet behoefde te betwijfelen, dat het voldoet aan de gestelde eisen, specificaties en voorschriften o.a. in het Programma van Eisen, en dat het voldoet aan alle relevante (al dan niet wettelijke) bepalingen met betrekking tot onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.
- 9.2 In het geval Opdrachtnemer jegens de door hem ingeschakelde derden aanspraak kan maken op garanties, draagt Opdrachtnemer deze garanties op eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever over. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht alle daartoe benodigde handelingen en medewerking te verrichten om die overdracht op de kortst mogelijke termijn te realiseren.
- 9.3 Opdrachtnemer staat ervoor in dat te leveren Diensten en/of Zaken vrij zijn van alle (bijzondere) lasten en beperkingen, alsook van beperkingen voortvloeiende uit octrooien, auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 10 Toerekenbare tekortkoming en ontbinding

- 10.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is, zulks onverminderd het bepaalde in artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 10.2 Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 10.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.
- 10.3 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft/is ingediend;
 - de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
 - de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of
- ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.

- 10.4 In elk van de in artikel 10.2 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 10.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 10.6 In geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de wachtkamercontractant gedurende de duur van de Wachtkamervereenkomst.

Artikel 11 Overmacht

- 11.1 Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.
- 11.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën. Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.
- 11.3 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere Partij.
- 11.4 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen Partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide Partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 12.2 De aansprakelijkheid van Partijen in het kader van een handelen of nalaten wordt daarnaast als volgt beperkt: Voor financieel nadeel, dat wil zeggen door wederpartij geleden directe schade in het vermogen (financieel nadeel) dat voortvloeit uit handelen of nalaten in verband met de uitvoering van de Dienstverlening tot een bedrag van € 1.250.000,00 per gebeurtenis en gemaximeerd tot € 2.500.000,00 per kalenderjaar.
- 12.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden, die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 12.4 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.
- 12.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in dit artikel genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 12.6 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven. Het overleggen van een verzekeringscertificaat volstaat ook.

- 12.7 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet, een bewuste fout of grove schuld van Opdrachtgever.
- 12.8 De aansprakelijkheid voor personenschade, dat wil zeggen letsel of aantasting van de gezondheid van personen, al dan niet de dood ten gevolge hebbend, is gemaximaliseerd tot € 5.000.000,- per gebeurtenis.
- 12.9 Gebeurtenissen die met elkaar verband houden, of uit elkaar of uit hetzelfde handelen of nalaten voortvloeien, als één gebeurtenis worden beschouwd en worden geacht te zijn gevorderd op het moment dat de eerste gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

Artikel 13 Ketenaansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 13.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 13.1 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
- 13.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 13.1 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 12.3 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijsoverlevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- 13.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 13.1, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.
- 13.5 Voor zover Opdrachtnemer gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de in de bestellingen voor Standaard banqueting en Bijzondere banqueting activiteiten vermelde bedragen worden verhoogd met het ten tijde van verrichten van de prestatie voor de prestatie geldende percentage omzetbelasting. Alle prijzen en tarieven zullen steeds vastgesteld zijn in euro.
- 13.6 De navolgende diensten zullen door Opdrachtnemer steeds kosteloos worden verleend: periodieke rapportages, periodiek overleg, evaluaties en toekomstverkenningen.

Artikel 14 Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 De intellectuele eigendomsrechten en knowhow in verband met de door Opdrachtnemer geleverde goederen en/of diensten blijven berusten bij Opdrachtnemer, tenzij het gaat om totstandkoming van nieuwe rechten naar aanleiding van specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde producten en tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen dat deze rechten aan Opdrachtgever worden overgedragen.
- 14.2 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van Diensten en/of Zaken geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere zakelijke rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten, naburige rechten dan wel rechten tot bescherming van databanken.

- 14.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op (intellectuele) eigendomsrechten van derden, zgn. persoonlijkheidsrechten, alsmede aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie bij Opdrachtgever en tot beperking van de door Opdrachtgever te maken extra kosten en/of te lijden schade. Onverminderd het hiervoor in dit lid bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van (intellectuele) eigendomsrechten als hiervoor omschreven op basis van niet kennelijk ongegronde argumenten aansprakelijk stellen, deze Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, al dan niet met terugwerkende kracht, te ontbinden, onverminderd zijn verdere rechten. Opdrachtnemer verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie bij Opdrachtgever en tot beperking van de door Opdrachtgever te maken extra kosten en/of te lijden schade.

Artikel 15 Informatieplicht

- 15.1 Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en is verplicht Opdrachtgever alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.
- 15.2 De in artikel 15.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 16 Wijzigingen Overeenkomst

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 17 Mededelingen

- 17.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.
- 17.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
MBO Amersfoort
T.a.v. Huib Bransen en afdeling inkoop
E-mailadres: ben@mboamersfoort.nl en inkoop@mboamersfoort.nl

Artikel 18 Geheimhouding

- 18.1 Onverminderd de in deze Overeenkomst aan Opdrachtgever toegekende bevoegdheden, zal Opdrachtnemer strikte vertrouwelijkheid in acht nemen t.a.v. de informatie over de organisatie van Opdrachtgever. Met uitzondering van voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen in deze Overeenkomst is toegestaan aan derden ter beschikking stellen en aan zijn Personeel en voor zover dit krachtens deze Overeenkomst is toegestaan aan desbetreffende derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- 18.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Indien door Opdrachtnemer wordt gehandeld in strijd met deze bepaling dan zal Opdrachtgever zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete opleggen aan Opdrachtnemer van € 5.000,00 per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.
- 18.3 Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

- 18.4 Partijen zijn verplicht, ook na beëindiging van de Overeenkomst, tot geheimhouding van de door hen verstrekte gegevens en informatie in de ruimste zin des woords, daaronder mede begrepen alle gegevens en informatie van Partijen waarvan zij uit hoofde van deze Overeenkomst kennis hebben genomen.

Artikel 19 Toepasselijk recht en geschillen

- 19.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 19.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Artikel 20 Algemeen

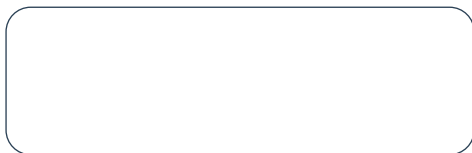
- 20.1. Geen van Partijen is bevoegd personeelsleden van de andere Partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke, tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, c.q. onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen. Indien het Personeel van een van Partijen in strijd met het hier bepaalde handelt, zal deze Partij zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete verbeuren aan de andere Partij van € 10.000,00 per overtreding. Deze boete laat de overige rechten van de andere Partij, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.
- 20.2. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.
- 20.3. Gedurende de duur van deze Overeenkomst zullen Partijen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij (een) medewerker(s) van deze andere Partij in dienst nemen, dan wel anderszins voor zich laten werken. Opdrachtnemer staat ervoor in dat het bepaalde in dit lid tevens zal worden nagekomen door met Opdrachtnemer gelieerde derden zoals maatschappijen in en/of buiten Nederland, die behoren tot het concern van Opdrachtnemer of het concern waar Opdrachtnemer deel van uitmaakt.
- 20.4. Indien de niet nakoming van één van de bepalingen van deze Overeenkomst zou leiden tot verschuldigdheid van meerdere overeengekomen boetes, dan is voor die niet nakoming slechts één boete verschuldigd. Indien de betreffende boetes van verschillende hoogte zijn, geldt de hoogste boete.

Artikel 21 Slotbepaling

- 21.1 Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief voor zover van toepassing alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 21.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

MBO Amersfoort

A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for a signature or stamp.

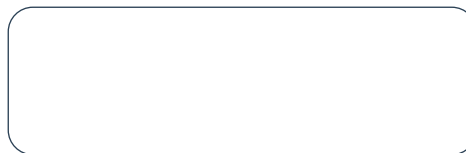
<De heer / Mevrouw>

<Functie>

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>

A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for a signature or stamp.

<De heer / Mevrouw>

<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

- A. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
- B. Nota's van Inlichtingen;
- C. Aanbestedingsleidraad;
- D. KPI-Scoringsmodel;
- E. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
- F. Inschrijving Opdrachtnemer.