

Zaaknummer: 890013

Programma van Eisen
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
Ten behoeve van Onderhoud IBA's

Status: Definitief
In opdracht van: Waterschap Brabantse Delta,
Uitgevoerd door:
Datum: 21-05-2025

Inhoudsopgave

PROGRAMMA VAN EISEN	3
1. Inleiding	3
2. Termen en definities	3
3. Systeemgrens	3
4. Risicoverdeling	4
5. Kwaliteitsgestuurd onderhoud	4
6. Werkzaamheden opdrachtnemer	4
7. Vrijkomend en overtollig slib	5
8. Vervangingen	5
9. Storingsdienst	5
10. Klachtendienst	6
11. Communicatie	6
12. Planning werkzaamheden	6
13. Rapportage en registratie	6
14. Renovatieprogramma	7
15. Veiligheid	7
16. Facturatie	7
17. Overige	8

PROGRAMMA VAN EISEN

1. Inleiding

In dit document wordt het Programma van eisen beschreven, dat wil zeggen de eisen ten aanzien van de te leveren diensten en/of goederen.

Voor onduidelijkheden, vragen of nadere informatie over het Programma van Eisen kan de genoemde vragenronde(s) worden benut.

In onderstaand overzicht worden het aantal IBA's uitgesplitst per merk en type per gemeente weergegeven:

	Boralit SC	Boralit BCI	Eternit EP	Akanova Upoclean	Modificatie SBR	VST	Ander	Totaal
Breda			4					4
Dongen				12				12
Geertruidenberg			4				1	5
Halderberge			54		1	1		56
Moerdijk			3					3
Rucphen	154	37	1		3		1	196
Steenbergen	215	127			1			343
Tilburg			21		1			22
Woensdrecht		1		61				62
Totaal	369	165	88	73	5	1	2	703

Aan bovenstaande aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze aantallen kunnen gedurende de contractperiode wijzigen.

2. Termen en definities

Opdrachtgever verstaat onder:

Preventief onderhoud: Onderhoud dat wordt uitgevoerd aan IBA's zodat alle componenten waaruit deze is opgebouwd, veilig zijn en juist blijven functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen, te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Correctief onderhoud: Het onderhoud dat nodig is om een IBA die in storing is geraakt weer juist en veilig te laten functioneren. Het betreft werkzaamheden welke nodig zijn om de oorzaak van de storing weg te nemen en om eventueel defect geraakte delen te repareren of vervangen.

BRL: Beoordelingsrichtlijn (BRL) "Kwaliteitsgestuurd onderhoud aan kleine afvalwaterzuiveringen".

Melding: mededeling (kennisgeving) over een gebeurtenis, geconstateerde waarneming of een geconstateerd feit door een van de partijen, door derden of geautomatiseerd door het systeem zelf, over het object, dat is doorgegeven aan de leverancier. (denk aan; klachten, storingen, vraag, etc)

3. Systeemgrens

Een IBA systeem bevat de volgende onderdelen;

- de toevoerleiding vanaf het ontstoppingsstuk tot aan de IBA,
- de IBA,
- de afvoer of effluentleiding en lozingspunt,
- toebehoren, waaronder ontluchtingsvoorziening, de schakelkast, stroomvoorziening incl. voedende kabel en indien aanwezig; pomp(effluent)put, monsternameput, infiltratievoorziening en putafdekkingen.

De toevoerleiding vanaf de woning tot en met het ontstoppingsstuk of de erfscheidingsput valt buiten de systeemgrens.

4. Risicoverdeling

Risico's en verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en/of gemeente:

- Het herplaatsen van IBA-systemen;
- Het vervangen van IBA-systemen;
- Dimensionering van IBA-systemen.

Risico's en verantwoordelijkheden Opdrachtnemer:

- Het beschikbaar hebben van goed, gekwalificeerd en voldoende personeel;
- Het verkrijgen van de benodigde informatie om het werk optimaal te kunnen uitvoeren;
- Benodigde kennis om kwalitatief onderhoud van IBA-systemen te kunnen waarborgen;
- Bereikbaarheid van IBA-systemen;
- Wisselend aanbod en samenstelling van afvalwater;

Risico's en verantwoordelijkheden van gebruiker:

- Verstopping van de toevoerleiding tot aan het ontstoppingsstuk;
- Het juist gebruik van de IBA systeem;

5. Kwaliteitsgestuurd onderhoud

De opdrachtnemer en in te zetten personeel dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de ontwerp "Beoordelingsrichtlijn voor het Kiwa procescertificaat voor kwaliteitsgestuurd onderhoud aan kleine afvalwaterzuiveringsinstallaties voor huishoudelijk afvalwater" (BRL-K14035).

De opdrachtnemer dient het onderhoud uit te voeren conform de eisen in de BRL-K14035 en conform de eisen van de fabrikant.

Opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van deze overeenkomst (om vast te stellen dat aan BRL-K14035 gestelde eisen wordt voldaan) periodiek door een externe partij te laten controleren en auditoren. Opdrachtnemer staat dit toe en zal hieraan meewerken.

6. Werkzaamheden opdrachtnemer

De Opdrachtnemer voert jaarlijks *preventief onderhoud* aan de IBA systemen uit. De preventieve onderhoudswerkzaamheden omvatten tenminste:

- Visuele controle van civieltechnische, mechanische en elektrische onderdelen;
- Controle slibvorming in voor-, beluchtings- en nabezinktank;
- Het verwijderen en het afvoeren van vrijkomend en overtollig slib;
- Indien noodzakelijk het enten van het slib;
- Drijfslagen verwijderen;
- Controle en het indien nodig bijstellen van de instellingen;
- Controle prestatie beluchting;
- Controle drukmeter en alarmering;
- Controle effluent (visueel, veldtest en/of analyse);
- Controle lozingspunt op beschadigingen, visuele vervuiling en eventuele werking terugslagklep;
- LuchtfILTER luchtpomp reinigen;
- Reinigen leidingen, componenten, besturingskast;
- Registreren en rapporteren in SAM;
- Opruimen en controle veiligheid.

De Opdrachtnemer voert ook het *correctief onderhoud* uit. De correctieve onderhoudswerkzaamheden omvatten tenminste:

- reparatie of vervanging van onderdelen tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud;
- het opsporen en opheffen van aangemelde storingen.

Het onderhoud aan de IBA's dient conform de voorschriften van de fabrikant te worden uitgevoerd. Bij gewijzigd beleid vanuit wetgevig of vanuit Opdrachtgever welke direct van invloed is op de werkzaamheden betreft deze overeenkomst (bijv. onderhoudsfrequentie) zal de overeenkomst, in overleg met opdrachtnemer, hierop aangepast worden.

Opdrachtnemer meldt zich voor aanvang van de werkzaamheden bij de gebruiker en moet zich kunnen legitimeren als gebruiker hierom vraagt. Indien gebruiker niet aanwezig is, informeert opdrachtnemer de gebruiker schriftelijk door het achterlaten van een kaartje in de brievenbus van de bewoner over de uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtnemer informeert de gebruikers (per woonadres) schriftelijk minimaal 1 week voorafgaand aan het periodiek onderhoud. Op deze wijze wordt de gebruiker in de gelegenheid gesteld hierop te anticiperen. Indien de toegang naar een IBA wordt belemmerd door b.v. afgesloten terrein, materiaal of voertuig op inspectie deksels, informeert opdrachtnemer de gebruiker schriftelijk door het achterlaten van een kaartje in de brievenbus van de gebruiker met daarop de vraag of de gebruiker contact op wil nemen zodat er een nieuwe afspraak gepland kan worden.

Opdrachtnemer dient bij elk onderhoudsbezoek te controleren of de storingssticker op de schakelkast aanwezig en leesbaar is, indien dit niet het geval is dient opdrachtnemer hiervoor zorg te dragen. De storingsstickers worden door de opdrachtgever kosteloos ter beschikking gesteld. Op de storingsstickers staan minimaal een storingsnummer en emailadres vermeld en daarnaast het liefst in combinatie met een QR code.

Tijdens het uitvoeren van het onderhoud zal waar nodig en mogelijk ook voorlichting (mondeling en middels het verstrekken van een flyer) gegeven worden aan de gebruiker ten aanzien van het juiste gebruik van het systeem.

Indien tijdens het onderhoud belangrijke gebreken aan de systemen worden geconstateerd waardoor de IBA niet goed meer (kan) functioneren, wordt dit gemeld aan het waterschap. Daarbij worden ook de mogelijke oorzaken gemeld. Indien een mogelijke oorzaak, het vermoeden van, onjuist gebruik is dient opdrachtnemer de bewoner hierop te wijzen. Daarbij dient Opdrachtnemer de bewoner tevens op de hoogte te brengen van het feit dat kosten door onjuist gebruik ook op de bewoner verhaald kunnen worden. Genoemde kosten kunnen nooit rechtstreeks door Opdrachtnemer verhaald worden op bewoner of gebruiker.

7. Vrijkomend en overtollig slib

Opdrachtnemer verwijdert overtollig slib uit de IBA-systemen. Het verwijderde slib kan kosteloos geloosd worden op een locatie van het waterschap. Het lozen van slib uit IBA's dient volgens de interne procedure van het waterschap te geschieden. Aanvoer van verwijderd slib dient te geschieden met een vrachtbon welke beschikbaar worden gesteld door Opdrachtgever. Het slib dient afkomstig te zijn van IBA systemen binnen het contract en mag niet gemengd worden met andere bronnen. Dit houdt onder andere in dat er door Opdrachtnemer een vrachtbon wordt ingevuld.

De betreffende locaties van het waterschap zijn:

RWZI Nieuwveer	Biezenstraat 7	4823 ZJ Breda
RWZI Rijen	Hannie schaflaan 1	5121 PH Rijen
Persstation Roosendaal	Potendreef 10	4703 RK Roosendaal

8. Vervangingen

De vervangende onderdelen worden volgens opgegeven prijslijst verrekend.

De opdrachtnemer dient bij de vervanging van onderdelen dezelfde merken van de onderdelen te gebruiken zoals deze zijn voorgeschreven door de leverancier van de IBA. Indien deze niet meer verkrijgbaar zijn dient het toe te passen onderdeel gelijkwaardig van kwaliteit te zijn en dient opdrachtnemer zoveel mogelijk te werken met duurzame riool bestendige materialen waarbij de werking van de IBA aantoonbaar gelijk blijft of verbeterd wordt. Hierover dient vooraf afstemming plaats te vinden met opdrachtgever.

Op vervangende onderdelen en werkzaamheden wordt na oplevering 1 jaar garantie gegeven.

9. Storingsdienst

Opdrachtnemer dient een storingsdienst in te stellen voor de duur van de overeenkomst.

Voor de telefonische bereikbaarheid dient door Opdrachtnemer een algemeen telefoonnummer tegen lokaal tarief beschikbaar te worden gesteld of middels een 0800 gratis nummer.

De storingsdienst dient 7 dagen per week 24 uur per dag, inclusief weekend en feestdagen, bemand en telefonisch bereikbaar te zijn voor meldingen. Het personeel is in staat de urgentie te bepalen, de mogelijke oorzaken in kaart te brengen en de gebruiker van deskundig advies te voorzien.

De Opdrachtnemer is verplicht om (binnen en buiten werktijden, inclusief weekend en feestdagen) binnen de gegeven aanrijtijden op de locatie aanwezig te zijn:

In geval van urgente of spoedeisende meldingen: 4 uur

In geval van overige meldingen: 24 uur

Spoedeisend is een melding of storing dat er sprake is van een onveilige situatie, een situatie waarbij er ernstige milieuschade ontstaat of een situatie waarbij er geen afvalwater kan worden geloosd of de gebruiker ernstige hinder van het IBA systeem ondervindt.

De aanrijtijd wordt gedefinieerd als de tijd tussen de melding en het verschijnen van Opdrachtnemer ter plaatse en de aanvang van de werkzaamheden.

De oplostijd voor storingen of meldingen waarbij er geen afvalwater kan worden geloosd, is maximaal 24 uur, op straffe van een boete/malus van €250 euro per keer dat dit niet lukt.

10. Klachtendienst

Opdrachtnemer dient te zorgen voor een klachtenprocedure. De correspondentie mbt binnengekomen klachten dient te worden vastgelegd en te worden gedeeld met opdrachtgever.

11. Communicatie

Bij aanvang van het contract dienen de bewoners door Opdrachtgever middels een brief op de hoogte te worden gesteld van de nieuwe onderhoudspartij. Dit houdt in de introductie van bedrijf en contactgegevens. Deze brief zal bij ingaan van de overeenkomst gezamenlijk met Opdrachtnemer worden opgesteld. Een storingssticker met nieuw storingsnummer en een algemene folder over het gebruik van de IBA dient te worden meegestuurd.

Storingsstickers en algemene folder worden door het waterschap beschikbaar gesteld.

Vorm en inhoud van communicatie (brieven en kaartjes) met gebruikers dient vooraf te worden afgestemd met de Opdrachtgever.

12. Planning werkzaamheden

Opdrachtnemer dient jaarlijks voor aanvang van de werkzaamheden een werkplan op te stellen en af te stemmen met de Opdrachtgever.

Het werkplan beschrijft hoe de opdrachtnemer het werk gaat organiseren en welke inzet van mensen en middelen hierbij gebruikt gaan worden. Het werkplan geeft inzicht in de (jaar)planning van de werkzaamheden per gemeente. Het werkplan dient een omschrijving te bevatten hoe invulling wordt gegeven aan de veiligheid en gezondheid (V&G) van de omgeving en medewerkers en hoe invulling wordt gegeven aan aanbevelingen naar aanleiding van de evaluatie van het jaarverslag. Waaronder ook het opzetten van een renovatieprogramma van de iba systemen waarbij op basis van de historie (storingen en inspecties) een voorstel wordt gedaan voor renovatie met bijbehorende planning en prioritering.

Inplanbare werkzaamheden, waaronder het preventief onderhoud, dienen plaats te vinden op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 8:00 uur en 17.00 uur.

Preventief onderhoud dient per gemeente in een aaneengesloten periode te worden uitgevoerd.

13. Rapportage en registratie

Rapportages en registraties dienen door de opdrachtnemer plaats te vinden in de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde beheerapplicatie SAM. Opdrachtgever wordt eigenaar van alle in het systeem ingevoerde gegevens. Opdrachtgever zorgt voor toegang tot deze beheerapplicatie.

De opdrachtnemer geeft eventuele mutaties of afwijkingen in het veld ten opzichte van de beschikbare gegevens door aan opdrachtgever en verwerkt deze in de ter beschikking gestelde beheerapplicatie.

De opdrachtnemer zorgt voor het actueel houden van de geregistreerde gegevens gedurende de looptijd van het contract.

Rapportages dienen herleidbaar te zijn naar gemeente, merk en type IBA systeem. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden dienen de rapportages minimaal uit de volgende informatie te bestaan;

- Een overzichtsfoto van de situatie voor de start van de werkzaamheden;
- Een foto van de vervuiling en of storing voordat de werkzaamheden gestart worden;
- Een foto na het reinigen en of verhelpen van de storing of reparatie;
- Een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Wanneer bij een bezoek van de opdrachtnemer de bewoner niet thuis is dient dit ook in SAM te worden geregistreerd middels een foto van de kaart half in de brievenbus.

Bovenstaande gegevens dienen binnen 2 weken na het verrichten van de werkzaamheden verwerkt te zijn in de ter beschikking gestelde beheerapplicatie.

Alle werkzaamheden, storingen en klachten dienen geregistreerd en gerapporteerd te worden.

De te registreren gegevens van alle werkzaamheden omvatten minimaal de in de BRL-K14035 genoemde gegevens om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen rapportage.

De opdrachtnemer zorgt voor het jaarlijks opstellen van een IBA-jaarverslag. Dit jaarverslag dient voor de derde week van februari in het opvolgend jaar beschikbaar te zijn. Dit jaarverslag wordt samen met opdrachtgever geëvalueerd. De inhoud van het jaarverslag wordt afgestemd met Opdrachtgever en dient minimaal te bevatten; per gemeente samenvattende overzichten over de werking, storingen, klachten en kosten over het afgelopen jaar. Analyse van de samenvattende overzichten met eventuele aanbevelingen

Het versturen van grote bestanden dient ivm veiligheid niet via We Transfer maar via OwnCloud of via Teams te verlopen.

14. Renovatieprogramma

De Opdrachtnemer levert binnen 6 maanden na gunning een uitgewerkt renovatieprogramma aan. In het renovatieprogramma staat, per gemeente, een overzicht van alle IBA systemen met een planning voor renovatie/vervanging inclusief prioritering van de te vervangen IBA systemen gebaseerd op enerzijds de levensduur van het desbetreffende IBA systeem en anderzijds op basis van de historie (storingen en inspecties). De planning is zodanig uitgewerkt dat er jaarlijks een structureel % van het gehele areaal wordt vervangen. Daarnaast is een duidelijke kostenraming onderdeel van het uitgewerkte renovatieprogramma waarbij de kosten ter herleiden zijn naar de kosten per IBA weggezet in de tijd.

Het staat de gemeente(n) en het waterschap vrij om de uitvoering van het renovatieprogramma door een andere partij te laten uitvoeren.

15. Veiligheid

Opdrachtgever hecht veel waarde aan het veilig uitvoeren van taken, zo ook het werken aan de IBA's door Opdrachtnemer. De branche RI&E zijn hierbij leidend. Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de veiligheidsbepalingen zoals NEN3140 en VCA. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door Personeel van of die namens Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoeren zijn het gebruik van H2S gasmeters verplicht. Personeel van of die namens Opdrachtnemer de werkzaamheden voor Opdrachtgever uitvoeren zijn VOP NEN 3140 (Voldoende Onderricht Persoon) gecertificeerd.

Personeel van of die namens Opdrachtnemer de werkzaamheden voor Opdrachtgever uitvoeren zijn op de hoogte van en dienen de geldende ARBO voorschriften toe te passen, waaronder ook het bezit en gebruik van de juiste persoonsbeveiligingsmiddelen valt. Daarnaast zijn de Contractuele Veiligheidsvoorschriften Waterschap Brabantse Delta van toepassing. Deze treft u aan in de bijlagen.

16. Facturatie

Facturatie van het preventief en correctief onderhoud gebeurt maandelijks achteraf. Hiervoor stuurt Opdrachtnemer elk kwartaal een verzamelfactuur welke uitgesplitst is per gemeente. Voorwaarde voor facturatie is dat de te factureren werkzaamheden ook geregistreerd zijn in SAM (zie artikel 13).

Voor aanvullende werkzaamheden buiten het contract worden losse facturen per opdracht gestuurd door Opdrachtnemer. Facturatie van aanvullende werkzaamheden kunnen alleen verlopen na schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

17. Overige

Er zal minimaal zes maal per jaar een overleg plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel de voortgang van de werkzaamheden te bespreken. Gemeenten zullen ook 1x per jaar aanhaken bij dit overleg.

Wanneer tijdens werkzaamheden aan IBA's door toedoen van Opdrachtnemer schade aan opstallen van de bewoners ontstaat is Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor het (laten) herstellen of het vergoeden van deze schade. Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren. Opdrachtnemer zal dit ook direct melden aan de gedupeerden en opdrachtgever.

De voertaal op en met betrekking tot het werk is de Nederlandse taal. Zowel de dagelijkse leidinggevende als uitvoerende personen van de opdrachtnemer op het werk dienen het gebruik van de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.