

Algemene informatie

Aanbesteding: Raamovereenkomst Communicatiebureaus
Aanbestedende Dienst: Gemeente Gouda
Referentie: 1500479

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Algemeen

Vraag:

Wat verstaat u onder een campagne, zoals omschreven bij 2.2.1?

Antwoord:

Wij omschrijven dit (net als de rijksoverheid) als volgt: Borden langs de snelweg van MONO, een poster van NIX op de lokale sportclub, digitaleabri's in het bushokje over het nieuwe Donorregister en een televisiecommercial over Geweld in huiselijke kring. Het zijn voorbeelden van campagne-uitingen.

De Rijksoverheid ziet een campagne als een communicatie-instrument waarbij over een langere periode een geplande reeks van communicatieve en interactieve activiteiten wordt ingezet via verschillende kanalen. Een campagne heeft tot doel om de samenleving te informeren, vaak in combinatie met het stimuleren van gewenst gedrag.

Een effectieve campagne kenmerkt zich door het sturende en samenhangende karakter van de strategie, middelen, content en acties. Ook omvat een campagne van de Rijksoverheid een aansprekend creatief concept gebaseerd op inzichten in het gedrag van de doelgroep en een geplande aanpak met optimalisatie tijdens de looptijd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

2

Onderwerp:

Nadere opdrachten

Vraag:

- Valt onder nadere opdrachten ook de langdurende betrokkenheid bij een project of programma of zijn het korte opdrachten? Langdurige betrokkenheid bij een project of programma heeft voordeel met bijvoorbeeld inhoudelijke kennisopbouw.
- Speelt het ervaringsprofiel van een bureau een rol bij het verstrekken van een nadere opdracht?
- Wat verstaat u onder een structurele tekortkoming en hoe wordt dat bepaald?
- Indien bij de verlening een of meer bureaus niet voldoen aan de eisen, wordt die dan vervangen door een ander bureau of verlengt u alleen met twee (of zelfs 1) bureau?
- Hoe monitort u tijdens de uitvoering van de overeenkomst dat de omzet van de partijen ongeveer gelijk uitkomt? Baseert u zich op een verdeling op basis van de schatting van het budget per project of de werkelijke omzet?

Antwoord:

Opdrachten kunnen zeker langdurig zijn ter ondersteuning van een project of programma.

In principe worden nadere opdrachten gelijkwaardig verdeeld onder de 3 gecontracteerde partijen. Als de omzet nagenoeg gelijk is, is de Opdrachtgever vrij om binnen de 3 gecontracteerde partijen een keuze te maken. De omzet van deze partij zal daardoor dus groter worden, dus de volgende opdracht gaat dan automatisch naar een van de andere partijen. Is bij hen de omzet nagenoeg gelijk dat kan de Opdrachtgever dus uit deze 2 partijen kiezen. Bij de volgende opdracht gaat deze opdracht dus automatisch naar de derde partij. Overall blijft het uitgangspunt dat de nadere opdrachten qua omzet zoveel mogelijk gelijk verdeeld worden.

Onder een structurele tekortkoming verstaan wij bijvoorbeeld het (zonder overleg en instemming van de Opdrachtgever) niet halen van een harde deadline, het aanleveren van een kwalitatief ondermaats product, onvoldoende capaciteit hebben om een nadere opdracht uit te kunnen voeren en dergelijke. Wanneer dit soort tekortkomingen vaker voorkomen wordt er uiteraard met de betreffende partij gesproken. Wanneer de tekortkomingen meerdere keren voorkomen en de nadere opdrachten niet goed of helemaal niet uitgevoerd worden, dan ziet de aanbestedende dienst deze als structurele tekortkomingen. Dit sluit aan bij artikel 8 van de concept overeenkomst "Tekortkoming".

De verlenging van de overeenkomsten wordt per opdrachtnemer bepaald. Wanneer een overeenkomst met één opdrachtnemer niet wordt verlengd, wordt deze niet vervangen door een andere (nieuwe) opdrachtnemer. Bij de beslissing om te verlengen wordt ook de opdracht in zijn geheel bekeken inclusief de overweging om de opdracht opnieuw aan te besteden.

We organiseren dat de omzet van de partijen ongeveer gelijk uitkomt op basis van de gerealiseerde omzet. Dit zien we terug in de kwartaalrapportage.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Beoordelingsprocedure aanmeldingen

Vraag:

- Wat bedoelt u met de laatste zin bij stap 5?

Antwoord:

De eventuele loting zal plaats vinden in het Huis van de stad van de gemeente Gouda. Alle Gegadigden worden uitgenodigd om bij deze loting (fysiek en/of digitaal) aanwezig te zijn.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Vraag:

- Wat verwacht u in de analysebeschrijving van de doelgroep? Stelt u daar eisen aan? (zie Kerncompetentie 1)
- Waarom geldt voor de kerncompetenties 3 jaar voor datum aanmelding en voor de selectiecriteria 5 jaar voor aanmelding?
- Wenst u dat de referentieopdrachten voor de kerncompetenties dezelfde zijn als de referentieopdrachten 4.4.1?

Antwoord:

Een analyse van de doelgroep moet relevante kenmerken van de (sub) doelgroep beschrijven die van invloed zullen zijn op het behalen van het resultaat.

Voor de geschiktheidseisen geldt een wettelijke maximale termijn waarbinnen de betreffende referentie uitgevoerd moet zijn. Deze is voor diensten 3 jaar. Voor de selectiecriteria mag een langere termijn gehanteerd worden.

Dat heeft wel de voorkeur maar is geen vereiste.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

UEA

Vraag:

- Zit er bij de UEA een aparte bijlage 2 of is de UEA deze bijlage? In de stukken heeft u de UEA niet als bijlage 2 benoemd. (in 4.3.2.2)
- Wij zien in de UEA geen vraag die correspondeert met de 3 of 6 benodigde disciplines, klopt dat?

Antwoord:

De bijlage is door TenderNed gegenereerd en kan helaas niet hernoemd worden tot bijlage 2. De UEA uit TenderNed is de bedoelde bijlage 2. De disciplines waar u aan refereert zijn geschiktheidseisen. Door het invullen van het UEA, verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Referentieprojecten

Vraag:

- In 4.4.2.2. geeft u aan dat de referentieprojecten formatvrij zijn, u levert echter ook een bijlage 6 aan. Hoe dienen we het juiste in?
- Wat verstaat u onder de hoofdtekst (zoals genoteerd in 4.4.2.2.)?
- In bijlage 6 is geen sprake van voorblad en inhoudsopgave, hoe gaan we daarmee om en is dit verplicht om op te nemen?
- Draagt de aanwezigheid van de tevredenheidsverklaring (bijlage 6) bij aan uw beoordeling en is deze verplicht om toe te voegen?

Antwoord:

U vult de bijlage in, waarbij u de bedoelde beschrijving van de strategie en de gevraagde afbeelding aan de bijlage bevestigt. (danwel in het tekstblok, danwel als aangehaakte bijlage). De beschrijving en afbeelding tesamen zijn maximaal 3 pagina's A4.

Met de hoofdtekst wordt bedoeld: de beschrijving van de strategie
U hoeft geen voorblad en inhoudsopgave in te dienen.

De tevredenheidsverklaring is om te kunnen controleren dat inschrijver de betreffende opdracht daadwerkelijk heeft uitgevoerd en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever. Deze wordt dan ook alleen door aanbestedende dienst opgevraagd bij voorgenomen selectie en hoeven niet bij aanmelding te worden ingediend.(zie ook de checklist, bijlage 1)

De tevredenheidsverklaring draagt niet bij aan de inhoudelijke beoordeling van het selectie criterium.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Kunt u aangeven hoe het beoordelingsteam is samengesteld en uit hoeveel mensen deze bestaat?

Antwoord:

Het beoordelingsteam voor de selectiefase bestaat uit interne medewerkers met een communicatieachtergrond.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

4.4.2

Vraag:

In paragraaf 4.4.2 van de selectieleidraad wordt bij selectie criterium 1 (bewustwordingscampagne) aangegeven dat de totale uitwerking maximaal 3 A4 mag beslaan, exclusief afbeeldingen. Bij de overige selectiecriteria (2 en 3) staat vermeld dat de uitwerking maximaal 2 A4 mag zijn. Kunt u verduidelijken wat de precieze richtlijnen zijn?

Antwoord:

De uitwerking van selectie criterium 1 (Bewustwordingscampagne) dient in maximaal 3 pagina's ingediend te worden. Voor de overige 2 selectiecriteria gold inderdaad maximaal 2 A4 per criterium, maar dit is bijgesteld naar 3 pagina's voor alle 3 selectiecriteria.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Selectieleidraad, 2.2.1

Vraag:

Kunt u expliciteren welke werkzaamheden niet onder de scope van deze aanbesteding vallen, waarom niet, hoe deze dan wel worden uitbesteed en wat dit eventueel inhoudt voor de samenwerking met de te selecteren communicatiebureaus? Bijvoorbeeld: kan een kleine deelopdracht (die om welke reden dan ook los wordt uitgevraagd) binnen een grotere communicatieopgave ook buiten de scope vallen?

Antwoord:

Alleen multidisciplinaire opdrachten vallen binnen de aanbesteding. Enkele discipline-opdrachten vallen buiten de scope. Opdrachten met één discipline betreffen bijvoorbeeld alleen tekstschrijven, alleen vormgeving of alleen video. Bij een grotere communicatieopgave die dus multi-disciplinair is kunnen geen enkele-discipline-opdrachten los plaatsvinden. Tenslotte horen ze dan bij die grotere communicatieopgave.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Selectieleidraad, 2.2.2 en 2.3.4

Vraag:

Kunt u beschrijven hoe Opdrachtgever een goede verdeling van de opdrachten over de bureaus wil borgen? Hebben de selecteren bureaus hier zelf ook een rol in bijvoorbeeld door aan te geven wat het best 'passend' is of door een interessepeiling bij nadere opdrachten?

Antwoord:

In principe worden nadere opdrachten gelijkwaardig verdeeld onder de 3 gecontracteerde partijen. Als de omzet nagenoeg gelijk is, is de Opdrachtgever vrij om binnen de 3 gecontracteerde partijen een keuze te maken. De omzet van deze partij zal daardoor dus groter worden, dus de volgende opdracht gaat dan automatisch naar een van de andere partijen. Is bij hen de omzet nagenoeg gelijk dat kan de Opdrachtgever dus uit deze 2 partijen kiezen. Bij de volgende opdracht gaat deze opdracht dus automatisch naar de derde partij. Overall blijft het uitgangspunt dat de nadere opdrachten qua omzet zoveel mogelijk gelijk verdeeld worden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

11 Selectieleidraad, 2.3

Vraag:

U geeft aan dat de scope moeilijk te voorspellen is en dat een mogelijk ravijnjaar het volume sterk kan beïnvloeden. Kunt u aangeven welke minimumomvang u voornemens bent te borgen in de raamovereenkomst, of op welke manier u deze onzekerheid denkt op te vangen voor de opdrachtnemers?

Antwoord:

Deze minimumomvang kunnen we inderdaad niet garanderen. In zijn algemeenheid heeft een gemeente nog nooit zonder communicatie met of naar haar inwoners gekund. Maar we kunnen het niet vastleggen in cijfers.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Selectieleidraad, 3.2

Vraag:

De gevraagde inspanning in twee rondes is een vrij forse investering ten opzichte van de verwachte omzet én de onzekerheid daaromtrent, zeker in vergelijking met vergelijkbare aanbestedingen. Wilt u heroverwegen om dit op de een of andere manier wat kunt terugbrengen, zodat de inspanning van de bureaus meer in overeenstemming komt met de mogelijke opbrengst?

Antwoord:

De aanbestedende dienst begrijpt dat een aanbesteding als deze een forse tijdsinvestering vraagt. Daarom wordt ook gevraagd naar voorbeelden die al door gegadigde zijn opgeleverd.

De keuze voor de niet-openbare procedure is gemaakt omdat de interesse in opdrachten als deze zeer groot is en er veel inschrijvers verwacht worden. Om alle inschrijvers ook om daadwerkelijke input te vragen op de gunningscriteria zou buitengewoon disproportioneel zijn. Voor zowel alle inschrijvers om al het gevraagde aan te leveren, als voor de aanbestedende

dienst om alles te beoordelen.
Aanpassing van de procedure is derhalve niet aan de orde.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr. 13
Onderwerp: Selectieleidraad, 3.2

Vraag:
De periode tussen het publiceren van de tweede NVI en het indienen van de stukken is erg kort. Wilt u heroverwegen deze periode te verlengen?

Antwoord:
Voor de selectiefase geldt dat Gegadigde zijn aanmelding baseert op basis van reeds uitgevoerde opdrachten. Aanbestedende dienst is van mening dat de periode tussen NVI2 en Deadline aanmelding hier voldoende groot is.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr. 14
Onderwerp: Selectieleidraad, 3.5 en 4.4

Vraag:

De kans bestaat, dat de referenties niet inhoudelijk beoordeeld hoeven te worden. U vraagt de bureaus dus veel werk te steken in het zo goed mogelijk uitwerken van meerdere cases, zonder dat zeker is dat u hier überhaupt op beoordeeld. Dat kan dus zonde van de tijd zijn. Wilt u heroverwegen of u de uitwerking van de cases pas uitvraagt bij de bureaus indien er daadwerkelijk sprake is van de noodzaak hiertoe? Of op een andere manier te selecteren?

Antwoord:

De kans bestaat dat de selectiecriteria niet beoordeeld hoeven te worden. De referenties die moeten worden ingediend voor de geschiktheidseisen worden zeker beoordeeld. Echter, de kans is groot gezien de interesse in deze aanbesteding, dat ook beoordeling van de selectiecriteria aan de orde zal zijn.

De casus waar u naar verwijst (hoofdstuk 5.1), wordt pas bij de Inschrijvingsfase toegepast en dient slechts door maximaal 5 partijen uitgewerkt te worden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Selectieleidraad, 3.5

Vraag:

Bij stap 5 is een deel van de tekst weggevallen. Kunt u dit alsnog meegeven?

Antwoord:

Er is per ongeluk een deel van de tekst weggevallen. Hier de complete tekst van stap 5 onder paragraaf 3,5:

De Gegadigde met het hoogst aantal punten heeft de hoogste rangorde (rangorde 1), de Gegadigde die dan het hoogst aantal punten heeft gescoord, heeft rangorde 2, enz.

Wanneer Gegadigden evenveel punten hebben behaald zal d.m.v. loting worden bepaald wat de rangorde van de betreffende Gegadigden is.

De 5 Gegadigden met de hoogste rangorde zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.

De eventuele loting zal plaats vinden in het Huis van de stad van de gemeente Gouda. Alle Gegadigden worden uitgenodigd om bij deze loting (fysiek en/of digitaal) aanwezig te zijn.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Selectieleidraad, 4.4.2 t/m 4.4.4

Vraag:

U vraagt in de selectiefase een formatvrije uitwerking van de referentiecasses. Wilt u bevestigen dat creatieve formats zijn toegestaan binnen het opgegeven maximumaantal pagina's, mits de inhoud goed leesbaar en navolgbaar is?

Antwoord:

Ja dat kunnen wij bevestigen, mits de basisgegevens van bijlage 5 en/of 6 ingevuld zijn.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Selectieleidraad, 4.3.2.2

Vraag:

Aangezien u op zoek bent naar bureaus die een zo groot mogelijke scope aan werkzaamheden kan verrichten, wilt u overwegen Inschrijver hoger te scoren indien hij de 3 andere disciplines óók zelf in huis heeft en niet (alleen) in zijn netwerk?

Antwoord:

U heeft het hier over een geschiktheidseis. Hier voldoet een inschrijver aan of hier voldoet een inschrijver niet aan. Deze wordt niet hoger of lager gescoord. Met andere woorden, een inschrijver heeft de betreffende 3 disciplines in huis, of niet. Heeft hij er meer in huis, wordt dat niet beter beoordeeld.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Selectieleidraad, 4.4

Vraag:

In paragraaf 4.4 wordt een puntensysteem gehanteerd van 0, 5 of 10 punten per subcriterium. Is het zo dat dit de enige scores zijn die worden toegekend (dus zonder tussenliggende waarden)? Kunt u tevens verduidelijken hoe het beoordelingsteam binnen deze bandbreedte nuance aanbrengt, zeker in het geval van bijvoorbeeld een sterke case die toch net niet 'zeer goed' scoort? En wilt u overwegen toe te lichten welke minimale inhoudelijke elementen een beoordeling van 10 punten versus 5 punten rechtvaardigen, zodat inschrijvers weten waar zij aan moeten voldoen?

Antwoord:

Ja, dit zijn de enige scores.

Wanneer een casus zoals u stelt net niet "zeer goed/goed" scoort, dan valt deze in de "Voldoende" en worden er 5 punten gegeven.

Bij de betreffende selectiecriteria is aangegeven wat er beschreven en aangeleverd moet worden. Het is aan gegadigde om hier op basis van zijn ervaring en expertise invulling aan te geven. Verder is in de tabel onder 4.4.5 aangegeven wanneer welke score gegeven wordt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 8

Vraag:

In hoeverre is het realistisch dat bureaus geen externe bestellingen mogen plaatsen zonder expliciet akkoord, gezien spoedklussen of uitbesteding van deelproducties? Overweegt u ruimte te laten voor vooraf vastgestelde bandbreedtes of mandaat?

Antwoord:

In het programma van eisen staat: Opdrachtnemer legt vóór realisatie altijd een concept van het resultaat van een Opdracht voor aan Opdrachtgever. Enkel na schriftelijk akkoord per e-mail, wordt een concept definitief en mag Opdrachtnemer indien nodig een externe opdracht (order-, drukwerk, procesbegeleiding of andere soorten opdrachten) verstrekken.

Opdrachtnemer zal nooit een externe opdracht verstrekken zonder akkoord van Opdrachtgever. Indien dit toch gebeurt, ligt het volledige risico op onjuistheid en onvolledigheid bij de Opdrachtnemer. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Tot zover citaat.

Dit waarborgt controle en budgetbewaking. Bij spoedklussen kan in overleg met de opdrachtgever vooraf een mandaat of bandbreedte worden afgesproken. Dit vereist expliciete schriftelijke afspraken per geval.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 18

Vraag:

Welke criteria of methoden gebruikt Opdrachtgever om te toetsen of een nadere offerte 'marktconform' is? Worden deze vooraf gedeeld of achteraf beoordeeld?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft zelf kennis van de markt op basis van de reeds verstrekte opdrachten. Daarnaast maakt Opdrachtgever altijd zelf een inschatting van de geschatte tijdsinpanning en raming van de kosten voor een nadere opdracht en opdrachtgever beschikt over de tarieven van de 3 gecontracteerde partijen. Op basis daarvan wordt de ingediende offerte beoordeeld. Wanneer een offerte meer dan 20% afwijkt van deze tijdsinschatting danwel kostenraming, dan gaat Opdrachtgever er van uit dat de offerte niet marktconform is.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 25

Vraag:

Kunt u bevestigen dat reeds gemaakte kosten (ook bij deeltuitvoering) altijd worden vergoed bij annulering, mits redelijk onderbouwd? En geldt dit ook bij externe inhuur op verzoek van Opdrachtgever?

Antwoord:

Ja, bij annulering van een opdracht na aanvang worden redelijke kosten vergoed, mits onderbouwd en na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever (zie PvE, artikel 48). Dit geldt ook voor externe inhuur, mits deze op verzoek of met instemming van de opdrachtgever is gedaan en de kosten aantoonbaar zijn.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 17

Vraag:

Kunt u toelichten of deze rapportage een vast format heeft of dat bureaus dit zelf mogen vormgeven, zolang de genoemde gegevens zijn opgenomen?

Antwoord:

Er is geen vast format voorgeschreven voor de kwartaalrapportage zoals genoemd in eis 17 van het Programma van Eisen. Bureaus mogen dit zelf vormgeven, zolang de genoemde gegevens zijn opgenomen: aantal afgeronde en lopende opdrachten, opdrachtnummers, projectnamen, interne contactpersonen, gefactureerde bedragen en eventuele knelpunten.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Concept raamovereenkomst, 6

Vraag:

Wanneer en hoe wordt de invulling van de SROI-verplichting (5%) vastgesteld? Geldt dit per jaar of cumulatief? En is het mogelijk dit ook deels in natura te leveren (bijvoorbeeld begeleiding of opleiding)?

Antwoord:

Na definitieve gunning dient opdrachtnemer contact op te nemen met het werkgeversservicepunt om concrete afspraken te maken over de invulling van de SROI-verplichting. De verplichting geldt voor de daadwerkelijke opdrachtsom per jaar. Het is zeker mogelijk de SROI-verplichting in natura te leveren. (dat heeft ook de voorkeur van de aanbestedende dienst)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Concept raamovereenkomst, 7.3 -

Vraag:

In artikel 7.3 van de raamovereenkomst wordt verwezen naar jaarlijkse indexering op basis van de DPI met referentiejaar 2026. Kunt u toelichten welke exacte index u hanteert (bijv. DPI-diensten van het CBS), op welk moment deze wordt toegepast en of er een minimum of maximum geldt bij positieve of negatieve indexontwikkeling?

Antwoord:

De DPI van het CBS wordt jaarlijks met ingang van 1 januari 2027 toegepast, conform art 7.3 van de concept overeenkomst. Er geldt geen minimum of maximum bij positieve of negatieve indexontwikkeling.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Kerncompetentie 3

Vraag:

Bij de beschrijving van kerncompetentie 3 wordt gevraagd naar ervaring met het meten van het resultaat van communicatie-inspanningen. Mag deze referentie ook betrekking hebben op een communicatiestrategie (i.p.v. een campagne) waarin het effect van communicatie is geëvalueerd of advies is gegeven op basis van analyse en inzichten?

Antwoord:

Ja, een referentie mag ook betrekking hebben op een communicatiestrategie waarin het effect van communicatie is geëvalueerd of advies is gegeven op basis van analyse en inzichten. Het gaat om aantoonbare ervaring met het meten van communicatie-inspanningen, niet uitsluitend campagnes.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Selectieleidraad 5.1 Gunningscriterium

Vraag:

Kunt u al iets zeggen over de aard van de casus in de inschrijvingsfase (bijv. fictief of gebaseerd op bestaande projecten)?

Wanneer is de definitieve opdracht beschrijving gereed? Afhankelijk van benodigde te investeren tijd van ons, is het van belang om te weten of wij ons voor de eerste fase inschrijven.

Klopt het dat we alleen bij de inschrijvingsfase prijzen moeten opgeven?

Antwoord:

Nee, daar kan de aanbestedende dienst op dit moment nog niets over zeggen.

Aanbestedende dienst gaat er van uit dat u de inschrijvingsleidraad bedoelt. Deze is gereed op het moment dat de selectiefase afgerond wordt, zodat direct a afronding van de selectiefase, de inschrijvingsleidraad naar de 5 geselecteerde partijen verzonden kan worden. In de inschrijvingsleidraad beschrijven we een proportionele casus en opdracht. Het is niet de bedoeling om een hele campagne van begin tot eind uit te werken.

Het klopt dat de prijzen bij de inschrijvingsfase gevraagd worden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Selectieleidraad 4.4.4 Meten van de bijdrage van communicatie aan het gewenste resultaat

Vraag:

U geeft aan dat meetbare resultaten belangrijk zijn. Wordt bij iedere nadere opdracht standaard een meting verwacht, of alleen bij campagnes met bewustwordingsdoelstellingen?

Heeft de gemeente voorkeur voor bepaalde meetmethodieken of KPI-

structuren (bijv. SROI, webstatistieken, gedragsverandering)?

Antwoord:

Een meting wordt niet standaard bij iedere nadere opdracht verwacht. Als dit verwacht wordt moet het expliciet in de nadere opdracht omschreven staan. We hebben geen vaste voorkeur voor meetmethodieken.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Selectieleidraad 4.4 Selectiecriteria

Vraag:

Mag eenzelfde referentieopdracht voor een of meerdere selectiecriteria worden gebruikt, mits dit goed wordt toegelicht?

Antwoord:

Dat mag; wanneer u van mening bent dat 1 referentieopdracht aan meerdere selectiecriteria voldoet, dan mag dat. Geeft u dit dan wel duidelijk aan bij uw aanmelding, zodat het duidelijk is voor welke selectiecriteria de referentieopdracht wordt ingediend.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Selectieidraad 2.3.4 Nadere Opdrachten

Vraag:

Kan opdrachtnemer in de debriefing alternatieven voorstellen voor het gevraagde, bijvoorbeeld een andere middelenmix of andere fasering, mits goed onderbouwd?

Antwoord:

Jazeker, opdrachtnemers mogen in de debriefing alternatieven voorstellen, zoals een andere middelenmix of fasering, mits dit goed onderbouwd is en aansluit bij de doelstellingen van de opdracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Klopt het dat het prijzenblad niet bij alle documenten zit? Kunnen we dit nog toegestuurd krijgen?

Antwoord:

De prijzen worden pas in de inschrijvingsfase gevraagd. Derhalve wordt er op dit moment geen prijzenblad toegestuurd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

31

Onderwerp:

4.4 Selectiecriteria

Vraag:

Bij sommige selectiecriteria wordt gevraagd een afbeelding toe te voegen van het product of campagnebeeld. Volstaat één beeld, of moet een selectie van middelen worden getoond (4.4.2.2 en 4.4.3.2)?

Antwoord:

Bij selectiecriteria 4.4.2.2 en 4.4.3.2 is maximaal één afbeelding ter illustratie van het product of campagnebeeld toegestaan.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

32

Onderwerp:

4.1 Inschrijvingsvormen

Vraag:

Mag een partij die niet zelfstandig voldoet aan de geschiktheidseisen wel deelnemen in een combinatie, mits het samen aan de eisen wordt voldaan?

Antwoord:

Ja, dat mag. Vult u dit dan svp ook goed in, in het UEA en zorgt u er voor dat alle deelnemende partijen in de combinatie een UEA invullen en dat alle UEA's bij de aanmelding worden ingediend.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Bijlage 5 en 6

Vraag:

Moeten de tevredenheidsverklaringen bij de referentieopdrachten direct met de aanmelding worden ingediend (via bijlage 5 en 6), of pas na voorlopige selectie en op verzoek van de aanbestedende dienst, zoals vermeld in paragraaf 4.5?

Antwoord:

De tevredenheidsverklaringen dienen op verzoek van de aanbestedende dienst aangeleverd te worden. Deze hoeven derhalve niet bij aanmelding al ingediend te worden. Zie ook de checklist, bijlage 1.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

4.3 Geschiktheidseisen

Vraag:

Welke maximale leeftijd geldt voor referentieprojecten? In paragraaf 4.3.2.1 (Geschiktheidseisen) is sprake van 3 jaar voor de datum van aanmelding,

terwijl in 4.4 (Selectiecriteria) een termijn van 5 jaar wordt genoemd.

Antwoord:

U benoemt het goed. Voor de geschiktheidseisen geldt een maximale leeftijd van 3 jaar en voor de selectiecriteria geldt een maximale leeftijd van 5 jaar.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

35

Onderwerp:

4.1 Inschrijvingsvormen

Vraag:

Is het toegestaan dat de gegadigde de gevraagde ervaring aantoont met referenties van een onderaannemer, of kan dit uitsluitend in geval van een gelijkwaardige combinatie (samenwerkingsverband)?

Antwoord:

Dat mag, maar dan dient deze betreffende onderaannemer ook ingezet te worden bij de uitvoering van de opdracht van aanbestedende dienst. (deze onderaannemer wordt dan gezien als een zogenomede Derde. Aangezien het hier om een raamovereenkomst gaat, waarbij sprake is van verschillende nadere opdrachten in een looptijd van minimaal 2 jaar, adviseert aanbestedende dienst in dat geval om in combinatie met deze partij in te schrijven.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Referentieprojecten

Vraag:
Kunnen dezelfde referentieprojecten worden ingediend voor zowel de geschiktheidseisen als de selectiecriteria?

Antwoord:
ja, mits u rekening houdt met de maximale leeftijd van de referentieprojecten.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Referentieprojecten

Vraag:
Aangezien de referentieprojecten zowel de geschiktheidseisen als de selectiecriteria dekken, is het toegestaan om dezelfde referentieprojecten en bijbehorende teksten voor beide doeleinden in te dienen, mits deze in de juiste bijlage worden geplaatst?

Antwoord:
Dat mag, mits u er rekening mee houdt dat u antwoord geeft op de gestelde vragen bij de selectiecriteria .
Houdt u er rekening mee dat de inhoud van de geschiktheidseisen anders is dan de inhoud van de selectiecriteria.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

38

Onderwerp:

4.4.2 Bewustwordingscampagne

Vraag:

Hoe definieert u het begrip ‘bewustwordingscampagne’ in het kader van deze opdracht? Kunt u voorwaarden, uitgangspunten of concrete voorbeelden uit eerdere trajecten benoemen die als ‘bewustwording’ zijn aangemerkt?

Antwoord:

Wij omschrijven dit (net als de rijksoverheid) als volgt: Borden langs de snelweg van MONO, een poster van NIX op de lokale sportclub, digitale abri's in het bushokje over het nieuwe Donorregister en een televisiecommercial over Geweld in huiselijke kring. Het zijn voorbeelden van campagne-uitingen.

De Rijksoverheid ziet een campagne als een communicatie-instrument waarbij over een langere periode een geplande reeks van communicatieve en interactieve activiteiten wordt ingezet via verschillende kanalen. Een campagne heeft tot doel om de samenleving te informeren, vaak in combinatie met het stimuleren van gewenst gedrag.

Een effectieve campagne kenmerkt zich door het sturende en samenhangende karakter van de strategie, middelen, content en acties. Ook omvat een campagne van de Rijksoverheid een aansprekend creatief concept gebaseerd op inzichten in het gedrag van de doelgroep en een geplande aanpak met optimalisatie tijdens de looptijd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
39

Onderwerp:
4.4.5 Beoordeling selectiecriteria

Vraag:

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige personen.

Vraag: Welke functies hebben deze personen?

Antwoord:

Het beoordelingsteam voor de selectiefase bestaat uit interne medewerkers met een communicatieachtergrond.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
40

Onderwerp:
4.4.4.2 Bewijsstukken selectiecriteria

Vraag:

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende referentieprojecten door Gegadigde zelf zijn uitgevoerd/geleverd.

Vraag: Op welke manier dienen wij dit aan te tonen?

Antwoord:

U verklaart met het UEA dat u voldoet aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria.

U vult de betreffende bijlage (5 voor de geschiktheidseisen en 6 voor de selectiecriteria) in waarbij u aangeeft door wie het betreffende referentieproject is uitgevoerd. Met de tevredenheidsverklaring wordt

verklaard dat de opdracht daadwerkelijk is uitgevoerd en de aanbestedende dienst kan de betreffende referent eventueel zelf benaderen om te checken of de aangeleverde informatie klopt. (zie ook paragraaf 4.5)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Bijlage 6

Vraag:

Klopt het dat als één referentieopdracht meerdere selectiecriteria aantoont, we hier één formulier voor invullen (en dan duidelijk aangeven om welke selectiecriteria het gaat)?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Bijlage 5

Vraag:

Klopt het dat als één referentieopdracht meerdere geschiktheidseisen aantoont, we hier één formulier voor invullen (en dan duidelijk aangeven om welke geschiktheidseis het gaat)?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

43

Onderwerp:

4.4.4.2: Voortkomend advies uit de metingen

Vraag:

In 4.4.4.2: De uitwerking is maximaal 2 pagina's A4 formaat en is daarnaast formatvrij. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave.

Vraag: geldt het maximum van 2 pagina's A4 alleen voor de tekst, en is dit exclusief eventuele tabellen en andere figuren die de tekst onderbouwen?

Antwoord:

De uitwerking van selectie criterium 1 (Bewustwordingscampagne) dient in maximaal 3 pagina's ingediend te worden. Voor de overige 2 selectiecriteria zijn dit inderdaad maximaal 2 A4 per criterium.

deze uitwerking geldt voor de tekst inclusief de gevraagde bijlage en inclusief tabellen en overige figuren die de tekst onderbouwen (maar exclusief voorblad en inhoudsopgave, welke niet verplicht zijn toe te passen)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

44

Onderwerp:

4.4.3.2 Vertalen van een communicatiestrategie in diverse communicatiemiddelen

Vraag:

In 4.4.3.2: Per onderdeel kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing.

Vraag: Wat wordt bedoeld met 'totaalbeeld'?

Antwoord:

Met 'totaalbeeld' wordt bedoeld dat het beoordelingsteam kijkt naar de samenhang, consistentie en overtuigingskracht van de gehele uitwerking. Het gaat dus niet alleen om de beschrijving per gevraagd losse element, maar om hoe het gezamenlijk een sterk en geloofwaardig geheel vormt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

45

Onderwerp:

4.4.2.1 Vertalen van gewenst resultaat naar een analyse

Vraag:

Aanbestedende dienst wil zien hoe Gegadigde een gewenst resultaat van een opdrachtgevende instantie vertaalt naar een analyse.

Vraag: Wat verstaan jullie onder een 'analyse'?

Antwoord:

Een analyse is een onderbouwde beschouwing van het communicatievraagstuk en hoe communicatie bijdraagt aan het resultaat.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Gemiddeld geraamde waarde van de deelopdrachten

Vraag:

De gemiddeld geraamde waarde van alle deelopdrachten per jaar bedraagt € 250.000. De maximale waarde (4 jaar) is dus € 1.000.000.

Vraag: is dit voor de 3 bureaus samen?

Antwoord:

ja dit is voor de 3 bureaus samen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Beëindiging van de overeenkomst

Vraag:

In de selectieleidraad wordt vermeld dat de opdrachtgever gerechtigd is om de overeenkomst zonder opgaaf van reden te beëindigen.

Vraag: Worden er vaste momenten voorzien waarop de prestaties van opdrachtnemers worden geëvalueerd of waarop structurele evaluaties ingepland kunnen worden, zodat tijdig bijgestuurd kan worden en de dienstverlening blijvend aansluit op de wensen van de opdrachtgever? (Dit ter voorkoming van situaties die aanleiding zouden kunnen geven tot beëindiging van de overeenkomst.)

Antwoord:

Ja, er zijn vaste evaluatiemomenten voorzien. In het Programma van Eisen staat dat periodieke evaluatiegesprekken plaatsvinden waarin samenwerking, nakoming van afspraken en verbeterpunten worden besproken. Dit biedt ruimte voor bijsturing en voorkomt verrassingen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Programma van Eisen – Eis 21 en Selectieleidraad – Paragraaf 2.3.4 Nadere opdrachten

Vraag:

Er zit een verschil tussen de eisen aan een nadere offerte zoals omschrijving in paragraaf 2.3.4 in de selectieleidraad (debriefing met aanpak, uitwerking van de kosten en tijdspad) en het programma van eisen (voorgesteld team inclusief onderbouwing, benodigde activiteiten uitgezet in de tijd, verwachte ureninzet per discipline en prijs per discipline per uur). Welke is correct? En kunt u bevestigen dat u er rekening mee houdt dat de commerciële inspanning die u van de bureaus vraagt voor de offerte ook opweegt tegen de omvang van de opdracht in uren en budget – en dat bureaus dus niet onnodig overvraagd worden om buitenproportioneel veel kosteloos te investeren in de offertefase?

Antwoord:

Beide documenten zijn van toepassing. Het programma van eisen omschrijft

hetzelfde als de selectieleidraad maar iets specifiekker. Het vult elkaar aan.
De commerciële inspanning moet in verhouding staan tot de
opdrachtomvang. De gemeente houdt hier rekening mee.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Programma van Eisen – Eis 10

Vraag:

Op welke wijze dient opdrachtnemer aan te tonen te voldoen aan de Baseline
Informatieveiligheid Overheid?

Antwoord:

U verklaart dat u hieraan voldoet. (dit doet u door het invullen en
ondertekenen van het UEA.)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Selectieleidraad – Paragraaf 4.4.1 Referentieopdrachten

Vraag:

U noemt bij de drie selectiecriteria steeds een maximum pagina-aantal en dat de uitwerking ‘daarnaast formatvrij is’. Vervolgens stelt u dat voor de uitwerking Bijlage 6 gebruikt dient te worden. Wat is correct:

- Gebruikt gegadigde bijlage 6 voor algemene informatie over de referentieopdracht per selectiecriteria en werkt hij daarnaast vormvrij binnen het gegeven maximale aantal pagina's in een separaat document de referentie uit?

o Indien ja, wat dient gegadigde in bijlage 6 dan in te vullen onder ‘Korte omschrijving van de referentieopdracht’

- Gebruikt gegadigde alleen bijlage 6 voor het indienen van de referentieopdrachten per selectiecriteria en is er dus geen sprake van ‘formatvrij’?

o Indien ja, geldt het maximale aantal pagina's dan alleen voor de omschrijving van de referentie en valt de rest van het referentiefomulier (de introductietekst, de tabel met gegevens over de referentie) dan niet mee?

Antwoord:

Gegadigde gebruikt bijlage 6 voor algemene informatie over de referentieopdracht (selectiecriteria) per selectiecriteria. Daarnaast werkt hij vormvrij binnen het gegeven maximale aantal pagina's de referentie uit zodat hij aantoont hoe hij aan de gevraagde eisen voldoet. Ten overvloede: de uitwerking komt in de plaats van het kader in de bijlage met de tekst: Korte omschrijving referentieopdracht.

Het aantal pagina's geldt voor de vormvrije uitwerking per selectiecriteria.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Selectieleidraad – Paragraaf 4.4.4.2 Voortkomend advies uit de metingen

Vraag:

Klopt onze aanname dat de maximale score op het onderdeel ‘Voortkomend advies uit de metingen’ 10 punten is?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Selectieleidraad – Paragraaf 4.4.4 meten van de bijdrage van communicatie aan het gewenste resultaat

Vraag:

In dit selectie criterium wordt het meten van het effect van een campagne gevraagd. Terwijl veel meer communicatie-inspanningen meetbaar zijn, die niet altijd campagnematig zijn. Regelmatig worden opdrachten door gemeenten als strategische en tactische projecten uitgezet, zonder dat er sprake is van een campagne. Kunt u bevestigen dat dit selectie criterium gaat over het meten van de bijdrage van communicatie en niet specifiek van een campagne-effect, en dat de referentieopdracht dus niet per se een campagne hoeft te zijn?

Antwoord:

Ja, een referentie mag ook betrekking hebben op een communicatiestrategie waarin het effect van communicatie is geëvalueerd of advies is gegeven op basis van analyse en inzichten. Het gaat om aantoonbare ervaring met het meten van communicatie-inspanningen, niet uitsluitend campagnes.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Selectieleidraad – Paragraaf 4.4 Selectiecriteria

Vraag:

Om te werken voor een gemeentelijke organisatie is o.a. politiek-bestuurlijke sensitiviteit belangrijk. Deze ervaring is echter geen selectie criterium. In theorie kunnen er referentieprojecten uit allerlei sectoren worden ingediend, die irrelevant zijn voor uw gemeente. Bent u bereid om als voorwaarde aan de referentieprojecten voor de selectiecriteria de eis toe te voegen dat de referentieopdracht moet zijn uitgevoerd voor een (semi)publieke organisatie? Zo nee, hoe borgt u dan dat inschrijvers voldoende toegerust zijn om in de politiek-bestuurlijke context van een gemeente te opereren?

Antwoord:

Politiek-bestuurlijke sensitiviteit is geen selectie criterium. Communicatiestrategie is altijd sensitief op opdrachtgever, doelgroep en context. Er spelen ook altijd allerlei belangen mee. Ook aan opdrachten die niet meteen vallen onder projecten/programma's van gemeentes kunnen we zien of iemand een goede communicatiestrategie neer kan zetten. Daarbij wordt een bureau, bij de onderhavige opdracht, altijd begeleid door een communicatieadviseur van Opdrachtgever die deze politiek-bestuurlijke sensitiviteit onder de knie heeft en al verankerd heeft in de opdracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Selectieleidraad – Paragraaf 4.3.2.1 Ervaring/referenties

Vraag:

Om te werken voor een gemeentelijke organisatie is o.a. politiek-bestuurlijke sensitiviteit belangrijk. Het is echter geen voorwaarde om in de referenties aan te tonen dat inschrijvers deze ervaring hebben. In theorie kunnen er referenties uit allerlei sectoren worden ingediend, die irrelevant zijn voor uw gemeente. Bent u bereid om als voorwaarde aan de referenties de eis toe te voegen dat de referentieopdracht moet zijn uitgevoerd voor een (semi) publieke organisatie? Zo nee, hoe borgt u dan dat inschrijvers voldoende toegerust zijn om in de politiek-bestuurlijke context van een gemeente te opereren?

Antwoord:

Politiek-bestuurlijke sensitiviteit hoeft niet in de referenties aangetoond te worden. Communicatiestrategie is altijd sensitief op opdrachtgever, doelgroep en context. Er spelen ook altijd allerlei belangen mee. Ook aan de analyse van andere projecten/programma's kunnen we zien of iemand een goede communicatiestrategie neer kan zetten. Daarbij wordt een bureau, bij de onderhavige opdracht, altijd begeleid door een communicatieadviseur van Opdrachtgever die deze politiek-bestuurlijke sensitiviteit onder de knie heeft en al verankerd heeft in de opdracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Selectieleidraad – Paragraaf 4.3.2.2 Beschikbare disciplines

Vraag:

U schrijft “Als bewijs zal de Aanbestedende dienst om een overzicht vragen van welke disciplines Gegadigde zelf in huis heeft en welke hij uit zijn netwerk zal inschakelen.”

- In welke vorm moet gegadigde dit bewijs aanleveren?
- Dient gegadigde dit bewijs bij aanmelding bij te voegen, of verzoekt u daar in een later stadium om?

Antwoord:

Een overzicht van de disciplines welke gegadigde in huis heeft aangevuld

met een overzicht van de disciplines welke hij uit zijn netwerk zal inschakelen.

Gegadigde toont daarbij aan hoe dit netwerk er uit ziet en beschrijft zijn relatie met de aanbieders van deze disciplines (zzp-ers, bedrijven die ingeschakeld worden voor bepaalde inzet van disciplines ed.) zodanig dat het voor de aanbestedende dienst aannemelijk is dat gegadigde over de disciplines kan beschikken als dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht.

Het overzicht van de beschikbare disciplines dient, zoals aangegeven in Bijlage 1 Checklist, op verzoek aan aanbestedende dienst te worden overlegd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Selectieleidraad – Paragraaf 4.3.2.1 Ervaring/referenties

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het is toegestaan om een referentieopdracht te gebruiken die is afgerond binnen 3 jaar voor de datum van aanmelding, maar wel eerder is gestart? Soms zijn opdrachten namelijk langlopend en daardoor beslaan zij een grote tijdsperiode.

Antwoord:

Ja, dit kunnen wij bevestigen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Selectieleidraad – Paragraaf 2.3.4 Nadere opdrachten

Vraag:

Op welke wijze wordt bepaald welke nadere opdracht aan welke raamcontractant wordt gegund?

Antwoord:

In principe worden nadere opdrachten gelijkwaardig verdeeld onder de 3 gecontracteerde partijen. Als de omzet nagenoeg gelijk is, is de Opdrachtgever vrij om binnen de 3 gecontracteerde partijen een keuze te maken. De omzet van deze partij zal daardoor dus groter worden, dus de volgende opdracht gaat dan automatisch naar een van de andere partijen. Is bij hen de omzet nagenoeg gelijk dat kan de Opdrachtgever dus uit deze 2 partijen kiezen. Bij de volgende opdracht gaat deze opdracht dus automatisch naar de derde partij. Overall blijft het uitgangspunt dat de nadere opdrachten qua omzet zoveel mogelijk gelijk verdeeld worden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Selectieleidraad – Algemeen

Vraag:

Op alle pagina's in de selectieleidraad staat een watermerk met 'Concept'. Kunt u bevestigen dat dit wel de definitieve versie van de leidraad is en er geen nieuwere versie gepubliceerd wordt?

Antwoord:

Ja, dit kunnen wij bevestigen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Bureau keuze

Vraag:

Wat is de reden dat er in deze aanbesteding gekozen wordt voor drie partijen in plaats van één? Verwachten jullie dat elke partij een specifieke expertise inbrengt, zodat ze complementair aan elkaar opereren? En hoe wordt de samenwerking tussen deze drie partijen georganiseerd en geborgd, met het oog op consistentie in strategie, creatie en uitvoering? Of werken alle partijen los van elkaar aan 1 thema?

Antwoord:

Drie partijen zorgen voor meer creativiteit, flexibiliteit en beperking van risico's, etc.

Gezien de verdeling van de opdrachten die op basis van omzet gebeurt, verdelen we de opdrachten niet naar specifieke expertise. Consistentie in strategie, creatie en uitvoering is aan de Opdrachtgever om te borgen.

In principe werken alle partijen los aan 1 nadere opdracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
60

Onderwerp:
communicatiemiddelen

Vraag:

Wat betreft communicatiemiddelen zijn we benieuwd wat de verwachte verhouding zal zijn tussen online en offline middelen. (Terugkijkend naar campagnes uit het verleden)

Antwoord:

Dit is afhankelijk van de nadere (toekomstige) opdracht en de uitwerking door de bureaus. Dat is nu nog niet bekend.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Meetbaarheid

Vraag:

Kan de gemeente concrete voorbeelden geven van doelstellingen of KPI's die zij in het verleden hanteerde voor externe communicatiecampagnes naar inwoners en ondernemers?

Antwoord:

In het verleden is niet gewerkt met KPI's. Opdrachtgever verwacht dit voor de nieuwe opdracht ook niet te zullen doen, maar verwacht wel aan effectmeting te zullen doen. (kwantitatief en/of kwalitatief)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Communicatiemiddelen

Vraag:

Wat is de strategie van de gemeente ten aanzien van digitalisering / socialisering van Communicatie ten opzichte van traditionele communicatiemiddelen als bijvoorbeeld billboards en flyers

Antwoord:

Een middel moet passen bij de gekozen strategie en het bereik van de doelgroep, of dit nu digitaal is of fysiek.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Initiatief

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad wordt proactiviteit en kritisch meedenken benadrukt. Kunt u voorbeelden geven van concrete situaties of thema's waarin u verwacht dat het bureau extra initiatief neemt of strategisch meedenkt?

Antwoord:

Wij willen altijd dat een bureau strategisch meedenkt met de opdracht die wordt gegeven.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Innovatie

Vraag:

Welke innovatie- en ontwikkelverwachtingen heeft de gemeente ten aanzien van het bureau? Bijvoorbeeld op het gebied van social media, data-analyse of doelgroeponderzoek? En Welke visie heeft de gemeente ten aanzien van Ai

Antwoord:

Het is belangrijk dat het bureau de kennis en ervaring in het communicatievak up-to-date houdt. Trends volgt. Onze AI-visie is in de maak. Wanneer deze is vastgesteld zal het gedeeld worden met de gekozen bureaus.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Beroep op derde / samenwerkingsverband

Vraag:

Indien wij voor 2 kerncompetentie/geschiktheidseis en 1 selectie criterium een referentie opvoeren die is uitgevoerd door een bureau binnen onze groep, maar niet in samenwerking met ons: is er dan geen sprake van een samenwerkingsverband, maar wel van een 'beroep op bekwaamheid van derde'? En hoe moet dit dan op bijlage 5 en 6 ingevuld worden? Er is dan immers geen sprake van een samenwerkingsverband, maar ook niet van 'hoofd- en onderaannemers'? En wie is in dat geval de 'opdrachtnemer': wij of het bureau dat deze referentieopdracht heeft uitgevoerd?

Antwoord:

Ja, dan is er sprake van een beroep op een Derde.

De betreffende Opdrachtnemer van de referentieopdracht is dan "het bureau binnen uw groep".

U vult uw relatie met dit bureau in in de derde rij "was u hoofd- of onderaannemer"? U kunt dit veld ook gebruiken om toe te lichten hoe de relatie in elkaar steekt.

Let op: wanneer er bij de uitvoering van de betreffende referentieopdracht geen sprake was van samenwerkingsverband of onderaannemerschap (de betreffende partij voerde deze opdracht uit zonder u), dan MOET u deze partij inzetten bij de uitvoering van de opdracht. hetzij als samenwerkingspartner, hetzij als onderaannemer. U dient bijlage 3 Derdenverklaring bij uw inschrijving (ingevuld) in te dienen. Zie ook paragraaf 4.1.6 voor het beroep op Derden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

66

Onderwerp:

bijlage 5 en 6

Vraag:

Wat dient er te worden ingevuld bij 'Aanneemsonnemers'?

Antwoord:

Aanbestedende dienst wil inzicht op de opdrachtwaarde van de referentieopdracht en het percentage/ het aandeel daarvan dat de gegadigde zelf heeft uitgevoerd en welk deel de betreffende onderaannemer heeft uitgevoerd. (de totaalwaarde van de referentieopdracht vult u in bij Totaalbedrag)

Bij de vraag aanneemsom onderaannemers vult u dat deel van de opdrachtwaarde in dat door de betreffende onderaannemer is uitgevoerd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Beroep op geschiktheid derde

Vraag:

Indien een derde wordt aangedragen op wiens geschiktheid de inschrijver zich beroept:

Welke documenten moet deze derde dan precies invullen en indienen? Gaat het hierbij om (een deel van) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de Derdenverklaring, of nog andere aanvullende stukken?

Antwoord:

Voor iedere Derde dient een UEA (ingevuld en ondertekend door de Derde) ingediend te worden inclusief de Derdenverklaring.

Gegadigde vult in de eigen UEA in dat hij een beroep doet op een Derde en welke Derde dat is.

Op verzoek van aanbestedende dienst dienen ook de bewijsmiddelen behorend bij het UEA aangeleverd te worden van de Derde, te weten de KVK-uittreksel, GVA en Verklaring Belastingdienst.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

68

Onderwerp:

4.4.1 Selectiecriteria

Vraag:

Kunt u bevestigen dat er maximaal 60 punten te behalen zijn op de kwalitatieve selectiecriteria?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

69

Onderwerp:

4.4.4.2 en 4.1.6

Vraag:

In paragraaf 4.4.4.2 wordt toegelicht dat een referentieopdracht uit een samenwerkingsverband alleen meetelt indien de gegadigde of de derde daadwerkelijk en relevant heeft bijgedragen.

Begrijpen wij correct dat het hier gaat om hetzelfde type 'derde' als bedoeld in paragraaf 4.1.6, op wiens bekwaamheid een gegadigde zich mag beroepen – ook als er géén sprake is geweest van een gezamenlijk uitgevoerde opdracht? En klopt het dan dus dat het beroep op deze derde niet beperkt is tot technische bekwaamheid, maar ook kan gelden voor andere kerncompetenties en selectiecriteria? (mits de Derdenverklaring wordt

ingediend)

Antwoord:

Het klopt dat het beroep op een Derde niet beperkt is tot de technische bekwaamheid (geschiktheidseisen) maar dat een Derde ook ingezet kan worden om te voldoen aan de selectiecriteria. Houdt u er dan wel rekening mee dat deze Derde dan daadwerkelijk onderdeel is van uw inschrijving en ook de opdracht zal uitvoeren voor die onderdelen waarop de Derde wordt gebruikt om te voldoen aan de gestelde eisen. (als onderaannemer of als samenwerkingspartner)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Bijlage 5/6 – Derde binnen concern

Vraag:

Indien wij een referentieproject aandragen dat is uitgevoerd door een ander bureau binnen onze groep (onder dezelfde holding en met dezelfde eigenaar), en dit project is niet in samenwerkingsverband met ons uitgevoerd: Hoe moeten wij dit dan invullen in Bijlage 5 en 6? Welke partij moet waar worden vermeld en hoe dient de relatie tot ons als inschrijver te worden toegelicht?

Antwoord:

In deze situatie zien wij deze partij als een Derde partij. Deze Derde partij is dan de opdrachtnemer van de betreffende referentieopdracht.

In relatie tot uw inschrijving dient deze partij dan als onderaannemer of als samenwerkingspartij te worden ingezet. (het gaat er om dat de betreffende expertise die aangetoond wordt met de referentie ook daadwerkelijk ingezet kan worden tijdens de uitvoering van onderhavige opdracht.) Ook dient een UEA en een Derdeverklaring te worden ingediend.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Bijlage 6 / Max. A4-pagina's

Vraag:

Hoe verhoudt de korte omschrijving in Bijlage 6 zich tot de inhoudelijke toelichting per selectie criterium, waarbij een maximaal aantal A4-pagina's geldt?

Antwoord:

Gegadigde gebruikt bijlage 6 voor algemene informatie over de referentieopdracht (selectiecriteria) per selectie criterium. Daarnaast werkt hij vormvrij binnen het gegeven maximale aantal pagina's de referentie uit zodat hij aantoont hoe hij aan de gevraagde eisen voldoet. Ten overvloede: de uitwerking komt in de plaats van het kader in de bijlage met de tekst: Korte omschrijving referentieopdracht. Het aantal pagina's geldt voor de vormvrije uitwerking per selectie criterium.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Bijlage 5 en 6 Referentieopdrachten

Vraag:

Is het niet logischer om Bijlage 5 en 6 laten ondertekenen door de opdrachtgever van de referentie, zodat die bijlagen dan per direct ook gelden als tevredenheidsverklaring? En die dus niet nog een keer separaat moet worden opgesteld?

Antwoord:

De referentie dient door gegadigde ondertekend te worden. Daarmee verklaart deze dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria voldoet en op welke wijze. De tevredenheidsverklaringen worden alleen bij de geselecteerde 5 partijen opgevraagd. Dit verlaagt administratieve lasten voor gegadigden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Bijlage 5 en 6 Referentieopdrachten

Vraag:

Als een referentieopdracht wordt opgevoerd voor meerdere kerncompetenties en/of selectiecriteria: moet deze dan in één gecombineerd document worden beschreven, of is het toegestaan om per competentie/criterium een apart document aan te leveren waarin dezelfde referentie vanuit dat perspectief wordt toegelicht? Wij stellen voor om per competentie/criterium een apart document in te dienen, om de leesbaarheid en beoordeling te bevorderen. Kunt u aangeven of dit is toegestaan?

Antwoord:

Gegadigde is hier vrij in. Beide opties zijn toegestaan. Wanneer u per competentie/criterium een aparte bijlage wilt indienen, dan mag dat.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Bijlage 5 Referentieopdrachten

Vraag:

Kunt u aangeven wat de maximale lengte is van de korte omschrijving van de referentieopdracht in Bijlage 5? We stellen voor een limiet in aantal tekens of woorden aan te geven.

Antwoord:

De beschrijving van de betreffende opdracht dient kort en bondig te zijn maar daarin wel duidelijk aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Dit is niet gemaximeerd in een aantal pagina's.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

75

Onderwerp:

4.4.3.2 Vormvereisten

Vraag:

Is er een maximum gesteld aan het aantal afbeeldingen dat per selectie criterium mag worden toegevoegd ter ondersteuning van de tekst? Wij stellen voor om per selectie criterium maximaal één afbeelding op te nemen. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja, per selectie criterium mag 1 afbeelding worden toegevoegd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

76

Onderwerp:

4.4.2 Kerncompetentie 1 / Selectie criterium 1

Vraag:

U vraagt om een bewustwordingscampagne.

Kunt u bevestigen dat het hierbij nadrukkelijk niet gaat om een beïnvloedingscampagne? Kunt u daarnaast toelichten waar voor u het onderscheid ligt tussen bewustwording en beïnvloeding in het kader van deze opdracht?

Antwoord:

De Selectie leidraad maakt geen strikt onderscheid tussen bewustwording en beïnvloeding, maar benadrukt dat het gaat om campagnes die bijdragen aan gedragsverandering of bewustzijn. Beïnvloeding is dus niet uitgesloten, zolang het doel maatschappelijk relevant is en de aanpak onderbouwd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

77

Paragraaf 2.3.2 en 2.3.4

Vraag:

U beschrijft dat opdrachten worden gegund op basis van beschikbaarheid en passende deskundigheid, zonder mini-competitie. Tegelijkertijd stelt u in paragraaf 2.3.4 dat de gemeente, wanneer een debriefing niet overeenkomt met de verwachtingen, ervoor kan kiezen om de opdracht aan een ander bureau te gunnen.

Kunt u toelichten hoe de gemeente dit proces precies inricht? Krijgt het betreffende bureau in dat geval eerst de gelegenheid om de debriefing aan te passen? Hoe wordt voorkomen dat deze werkwijze alsnog leidt tot een vorm van (impliciete) mini-competitie?

Antwoord:

In principe worden nadere opdrachten gelijkwaardig verdeeld onder de 3 gecontracteerde partijen.

Als de debriefing niet overeenkomt met de verwachtingen, krijgt de opdrachtnemer eerst de gelegenheid om de debriefing aan te passen. Is dit niet naar tevredenheid dan kan opdrachtgever ervoor kiezen om de opdracht aan een ander bureau te gunnen. Wij gaan er vanuit dat dit uitzonderingen betreft, omdat we de kwalitatieve selectie al in deze aanbestedingsprocedure hebben gedaan. Alle bureaus hebben dus volgens Opdrachtgever in principe die beschikbaarheid en passende deskundigheid.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Perceel: P1 Communicatiebureaus**Beantwoord op:** 5 aug. 2025**Ref.nr.**

78

Onderwerp:

2.3.2 Opdrachtsoorten

Vraag:

U geeft aan dat opdrachten met slechts één discipline buiten de scope van de opdracht vallen en dat hiervoor mogelijk specialistische bureaus worden ingezet.

Kunt u toelichten om wat voor soort opdrachten dit concreet gaat? Kunt u

voorbeelden geven van disciplines of opdrachtsoorten die hieronder vallen?

Antwoord:

Opdrachten met één discipline betreffen bijvoorbeeld alleen tekstschrijven, alleen vormgeving of alleen video. Bij een grotere communicatieopgave die dus multi-disciplinair is kunnen geen enkele disciplinaire-opdrachten los plaatsvinden. Tenslotte horen ze dan bij die grotere communicatieopgave.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

79

Onderwerp:

2.3 Contractduur

Vraag:

Er wordt gesproken over de mogelijkheid tot verlenging met gelijkblijvende voorwaarden.

Kunt u toelichten of deze gelijkblijvende voorwaarden ook betrekking hebben op de tarieven? Is indexering van tarieven tijdens de verlengingsperiode toegestaan of uitgesloten?

Antwoord:

Ja, dit heeft ook betrekking op de tarieven. Indexering van de tarieven is toegestaan, zie daarvoor art 7.3 van de concept-overeenkomst.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

80

Onderwerp:

2.2.2 Scope

Vraag:

U vermeldt dat reclame buiten de scope van de opdracht valt. Kunt u toelichten wat u precies verstaat onder 'reclame'? Valt dit bijvoorbeeld ook onder gemeentelijke verantwoordelijkheid of wordt dit via een andere partij ingericht?

Antwoord:

Dit betreft communicatie ten behoeve van het promoten van het merk Gouda. Dat is stadsmarketing en valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

81

Onderwerp:

2.2.2 Scope

Vraag:

U geeft aan dat drukwerk buiten de scope van deze opdracht valt. Betekent dit dat drukwerk altijd via (preferred suppliers van) de gemeente verloopt? Of zijn er situaties waarin de opdrachtnemer drukwerk mag verzorgen of aansturen?

Antwoord:

Wanneer Drukwerk een "enkele-discipline-opdracht" is, dan zal deze door de preferred supplier van de gemeente uitgevoerd te worden uitgevoerd. Wanneer sprake is van een multi-disciplinaire opdracht, valt deze binnen de scope van deze opdracht en zal en deze dus aan 1 van de 3 gecontracteerde partijen worden verstrekt wordt, in de laatste situatie is het aan

opdrachtnemer hoe hij deze de opdracht uit gaat uitvoeren voeren.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

82

Onderwerp:

2.2.1 Scope

Vraag:

U geeft aan dat de gemeente inzet op de opbouw van interne capaciteit. Kunt u toelichten op welke wijze deze interne capaciteit wordt ontwikkeld en /of ingezet? Welke functies of taakgebieden betreft dit concreet?

Antwoord:

Het betreft alle gebieden en het is nog in ontwikkeling. Wij kunnen hier nog niet iets concreets over zeggen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

83

Onderwerp:

2.1.4 Gewenste situatie

Vraag:

In de selectieleidraad staat dat het communicatiebureau per deelopdracht de samenstelling van het team aanpast en daar waar nodig het team kunnen uitbreiden met specialisten. Over deze specialisten hebben we de volgende vragen:

- Moeten deze specialisten opgevoerd worden in de UEA onder entiteiten of onder onderaannemers?
- Als dat niet het geval is, welke informatie willen jullie dan over de specialisten ontvangen?

Antwoord:

Een overzicht van de disciplines welke gegadigde in huis heeft aangevuld met een overzicht van de disciplines welke hij uit zijn netwerk zal inschakelen.

Gegadigde toont daarbij aan hoe dit netwerk er uit ziet en beschrijft zijn relatie met de aanbieders van deze disciplines (zzp-ers, bedrijven die ingeschakeld worden voor bepaalde inzet van disciplines ed.) zodanig dat het voor de aanbestedende dienst aannemelijk is dat gegadigde over de disciplines kan beschikken als dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht.

Het overzicht van de beschikbare disciplines dient, zoals aangegeven in Bijlage 1 Checklist, op verzoek aan aanbestedende dienst te worden overlegd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

84

Onderwerp:

Percelen

Vraag:

2.3.2. Percelen

‘Voor opdrachten met een enkele discipline worden mogelijk andere, meer specialistische bureaus ingeschakeld.’ Kunnen dit ook bureaus zijn uit de raamovereenkomst? Of een bureau dat als combinant of onderaannemer deelneemt aan de raamovereenkomst?

2.3.4 Percelen

‘Doordat beschikbare capaciteit (qua tijd maar ook qua benodigde deskundigheid) een rol speelt kan de nadere opdracht aan een bureau verstrekt worden die op dat moment over de best passende capaciteit beschikt. Tegelijkertijd kunnen de bureaus ook worden ingezet op die opdrachten waarin ze uitblinken.’ Hoe krijgt gemeente Gouda inzicht in welk bureau tijd heeft of waarin welk bureau uitblinkt?

Antwoord:

Per "enkele-discipline-opdracht" zal door opdrachtgever bepaald worden welk bureau deze specifieke opdracht het beste kan uitvoeren. Dit kunnen bureaus zijn (nog) geen overeenkomst met de gemeente hebben, maar dit kunnen ook wel-gecontracteerde bureaus zijn.

In principe worden nadere opdrachten gelijkwaardig verdeeld op basis van de omzet onder de 3 gecontracteerde partijen.

Als de debriefing niet overeenkomt met de verwachtingen, krijgt de opdrachtnemer eerst de gelegenheid om de debriefing aan te passen. Is dit niet naar tevredenheid dan kan opdrachtgever ervoor kiezen om de opdracht aan een ander bureau te gunnen. Wij gaan er vanuit dat dit uitzonderingen betreft, omdat we de kwalitatieve selectie al in deze aanbestedingsprocedure hebben gedaan. Alle bureaus hebben dus volgens Opdrachtgever in principe die beschikbaarheid en passende deskundigheid.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Overeenkomst

Vraag:

2.3.4

Wat wordt gezien als een structurele tekortkoming waardoor de overeenkomst vanuit gemeente Gouda stopgezet kan worden?

2.3.4

Als een van de bureaus naar aanleiding van een structurele tekortkoming geen nadere opdrachten meer krijgt, dan geldt de gelijke verdeling in omzet niet meer voor deze partij. Kan het zijn dat de overeenkomst van een van de bureaus niet verlengd wordt na de eerste periode? Gaat de gemeente dan op zoek naar een andere bureaus of verdelen de overige bureaus dan alle opdrachten (mits de overeenkomst wel verlengd is uiteraard)?

Antwoord:

Een tekortkoming (zoals beschreven in 2.3.4) is bijvoorbeeld het niet halen van een harde deadline, het aanleveren van een kwalitatief ondermaats product, onvoldoende capaciteit hebben om een nadere opdracht uit te kunnen voeren en dergelijke. Wanneer dit soort tekortkomingen vaker voorkomen wordt er uiteraard met de betreffende partij gesproken. Wanneer de tekortkomingen meerdere keren voorkomen en de nadere opdrachten niet goed of helemaal niet uitgevoerd worden, dan ziet de aanbestedende dienst deze als structurele tekortkomingen. Deze tekortkomingen kunnen er voor zorgen dat er geen nadere opdrachten meer verstrekt worden en vervolgens tot het niet verlengen van de overeenkomst.

Tekortkomingen zoals beschreven in artikel 8 van de concept-overeenkomst kunnen wel, nadat opdrachtnemer in de gelegenheid is gesteld om de tekortkoming te herstellen, leiden tot ontbinding van de overeenkomst. Dit zijn tekortkomingen waarbij de uitvoering van de opdracht niet plaatsvindt conform de gestelde eisen en opdrachtnemer niet in staat is dit te herstellen.

Ja, het kan zijn dat de overeenkomst van een van de bureaus niet verlengd wordt na de eerste periode.

De nadere opdrachten worden dan verdeeld over de overige gecontracteerde bureaus.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Referentieformulier kerncompetenties

Vraag:

Is er een maximaal aantal A4 of woorden voor het invullen van het referentieformulier kerncompetenties zoals ook bij het formulier selectiecriteria het geval is?

Antwoord:

De beschrijving van de betreffende opdracht dient kort en bondig te zijn maar daarin wel duidelijk aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Dit is niet gemaximeerd in een aantal pagina's.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Bijlage 3: Derde(n)verklaring

Vraag:

Wanneer moet de gegadigde in geval van een samenwerkingsverband de derde(n)verklaring indienen?

Antwoord:

In het geval van een samenwerkingsverband waarbij de samenwerkende partijen tezamen volledig aan de gestelde eisen voldoen, maken geen gebruik van een Derde om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen of selectiecriteria. Er hoeft dan geen Derde-verklaring ingediend te worden. Maakt het samenwerkingsverband wel gebruik van andere partijen om te voldoen aan de eisen, dan dient wel een Derde verklaring ingediend te worden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus**Beantwoord op:** 5 aug. 2025**Ref.nr.**

88

Onderwerp:

Bijlage 1: Checklist en Bijlage 6: Model referentieopdrachten selectiecriteria

Vraag:

Mogen we ervan uitgaan dat ook de tevredenheidsverklaring van referentie behorende bij de selectiecriteria (bijlage 6) na voorgenomen selectie ingediend moet worden? In bijlage 6 staat nu dat de tevredenheidsverklaring moet worden bijgevoegd (zie laatste cel in de tabel). Dit strookt niet met de checklist waarin staat aangegeven dat de tevredenheidsverklaring bij voorgenomen selectie ingediend moet worden. En de vermelding in bijlage 5: "Deze dient te worden aangeleverd op verzoek van aanbestedende dienst."

Antwoord:

dat klopt. De tevredenheidsverklaringen worden bij voorgenomen selectie bij de 5 geselecteerde partijen opgevraagd. Zie ook paragraaf 4.5.1 van de selectieleidraad.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus**Beantwoord op:** 5 aug. 2025**Ref.nr.**

89

Onderwerp:

Selectieleidraad §4.4: Selectiecriteria

Vraag:

In paragraaf 4.4.2.2. en 4.4.3.2 en 4.4.4.2 geeft u een maximaal aantal pagina's voor de hoofdtekst, exclusief de gevraagde afbeeldingen. Voor de opbouw van de referentieopdracht is het nuttig om de afbeeldingen als illustraties te integreren in de hoofdtekst. Dit zou ertoe kunnen leiden dat de

totale lengte van de referentie meer dan het maximale aantal pagina's bedraagt. Is dit toegestaan binnen de gegeven randvoorwaarde dat het tekstuele deel binnen de voorgeschreven omvang blijft?

Antwoord:

Aanbestedende dienst heeft de voorkeur voor een aparte bijlage. Mocht dit door u niet wenselijk zijn, dan mag de afbeelding (maximaal 1 per selectie criterium) in de hoofdtekst geïntegreerd worden. De tekst is gemaximeerd, en dient duidelijk binnen de gestelde aantal pagina's te zijn opgesteld.

Bij 4.4.4.2 wordt niet om een voorbeeld/afbeelding gevraagd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Selectie leidraad §4.4: Selectiecriteria en Bijlage 1 checklist

Vraag:

In de checklist (bijlage 1) staat aangegeven dat de referentieopdrachten m.b. t. selectiecriteria 1,2, en 3 conform bijlage 6 moeten worden ingediend. Tegelijkertijd geeft u in paragraaf 4.4. richtlijnen voor de uitwerking van referentieprojecten. Hierbij geeft u aan dat deze uitwerking formatvrij is. Geldt het vormvrije gedeelte van het maximum aantal A4 voor de cel 'korte omschrijving referentieopdracht' of ziet u dit als een aparte toevoeging?

Antwoord:

Gegadigde gebruikt bijlage 6 voor algemene informatie over de referentieopdracht (selectiecriteria) per selectie criterium. Daarnaast werkt hij vormvrij binnen het gegeven maximale aantal pagina's de referentie uit zodat hij aantoont hoe hij aan de gevraagde eisen voldoet. Ten overvloede: de uitwerking komt in de plaats van het kader in de bijlage met de tekst: Korte omschrijving referentieopdracht.

Het aantal pagina's geldt voor de vormvrije uitwerking per selectie criterium.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Selectieidraad §4.4.5. beoordeling selectiecriteria

Vraag:

Waarom heeft u ervoor gekozen de beoordelingscriteria in paragraaf 4.4.5. in drie categorieën te plaatsen? Hierdoor is weinig differentiatie mogelijk in de beoordeling en daarmee de kans op gelijke eindscores groter. Een beoordelingsschaal van vier of vijf geeft meer differentiatie, zoals uitstekend, goed, voldoende, matig en onvoldoende. Verzoek aan de aanbestedende dienst om de punten van de score over een ruimere beoordelingsschaal te verdelen.

Antwoord:

Selectiecriteria dienen om tot een goede selectie te kunnen komen van partijen die onze opdrachten in de breedte goed kunnen uitvoeren. Het is niet het doel van de aanbestedende dienst om een zeer uitgebreide beoordeling te doen. Bij de inschrijvingsfase zal de beoordeling meer uitgewerkt zijn. De beoordeling wordt niet aangepast.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

92

Bijlage 6

Vraag:

U heeft in de Leidraad aangegeven welke ruimte we mogen gebruiken voor het beschrijven van de criteria en dat we ook een voorblad mogen gebruiken. Klopt het dan dat bijlage 6 niet van toepassing is? Of op welke wijze wilt u de selectiecriteria ontvangen?

Als u wel wilt dat wij bijlage 6 invullen hoe kunnen we dan voldoen aan de gestelde eisen qua omvang en lettergrootte?

Antwoord:

Gegadigde gebruikt bijlage 6 voor algemene informatie over de referentieopdracht (selectiecriteria) per selectie criterium. Daarnaast werkt hij vormvrij binnen het gegeven maximale aantal pagina's de referentie uit zodat hij aantoont hoe hij aan de gevraagde eisen voldoet. Ten overvloede: de uitwerking komt in de plaats van het kader in de bijlage met de tekst: Korte omschrijving referentieopdracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Leidraad

Vraag:

In welke periode neemt u contact op met de referent zodat wij dit ook kenbaar kunnen maken.

Antwoord:

Aanbestedende dienst neemt in de beoordelingsperiode mogelijk contact op met referenten. (dat wil zeggen: na inschrijving en voor definitieve selectie)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Bijlage A

Vraag:

Eis 8. Wat bedoelt u hier met een concept? Is dit het middel of de offerte?
Eis 11. Op welke websites doelt u hier?

Antwoord:

Met 'concept' wordt bedoeld: een laatste versie van het communicatiemiddel of product dat wordt opgeleverd in het kader van een opdracht. Dit is dus niet de offerte, maar het inhoudelijke resultaat.

Websites en applicaties die door opdrachtnemer worden opgeleverd, moeten goed functioneren op alle gangbare apparaten en browsers.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Bijlage 3

Vraag:

Dienen we ook deze bijlage in te dienen als we graag een onderaannemer op willen geven waarop we op dit moment bij indiening nog geen beroep doen ivm de gestelde eisen?

Antwoord:

Wanneer u een onderaannemer op wilt geven kunt u dat doen via het UEA (deel IID).

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Bijlage 1

Vraag:

Kunt u bij de documenten die op verzoek moeten worden ingediend ook aangeven of dit ook voor de combinanten en ook onderaannemers geldt?

Antwoord:

De aanbestedende dienst begrijpt uw vraag en wil hier in tegemoet komen. Een vernieuwde bijlage Checklist volgt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Leidraad 4.5.1

Vraag:

U geeft in de inleiding van 4.5 aan dat u vrij bent om contact op te nemen met de referent. In 4.5.1. staat er bewijs wordt gevraagd door middel van een tevredenheidsverklaring. Dit lijken ons twee procedures die naast elkaar lopen en niet wenselijk zijn.

Ons voorstel is (en dit is ook gebruikelijk) om bijlage 5 ook te laten ondertekenen door de referent zodat de aanbestedende dienst direct bevestiging en bewijs heeft. Dit is zowel voor de referenten, de aanbieders als ook de dienst het meest efficiënt.

Antwoord:

De referentie dient door gegadigde ondertekend te worden. Daarmee verklaart deze dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria voldoet en op welke wijze. De tevredenheidsverklaringen worden alleen bij de geselecteerde 5 partijen opgevraagd. Dit verlaagt administratieve lasten voor gegadigden.

Het contact opnemen met de betreffende referent dient ter controle en staat het indienen van de tevredenheidsverklaring niet in de weg.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Leidraad 4.5

Vraag:

Kunt u aangeven wanneer u in het proces contact opneemt met de referenten? In jurisprudentie is eerder al een aanbesteding (communicatie /vormgeving) ongeldig verklaard omdat dit niet goed opgenomen was. In dat geval ging het om het duidelijk vastleggen of het voor of na de beoordeling van de selectiecriteria was door de aanbestedende dienst.

Dit nietig verklaren zouden we graag voorkomen.

Antwoord:

Aanbestedende dienst neemt in de beoordelingsperiode mogelijk contact op met referenten. (dat wil zeggen: na inschrijving en voor definitieve selectie)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Leidraad 4.4.4

Vraag:

U geeft dat er een integrale beoordeling plaatsvindt. Bedoeld u hiermee dat de subbeoordelingscomponenten per criteria samengevoegd worden? En hoe sluit dit dan aan bij de beoordelingstabel bij 4.4.1 waarbij er wel bij iedere selectiecriteria en subonderdeel een score is aangegeven?

Antwoord:

Er zijn 6 subonderdelen die beoordeeld worden. (de 3 selectiecriteria hebben ieder 2 subonderdelen die uitgevraagd zijn) Per subonderdeel worden er meerdere vragen gesteld om door gegadigde aan te beantwoorden. Ieder subonderdeel wordt als geheel beoordeeld op basis van de beschrijving en de beoordelingstabel. (integraal betekent dus dat er niet per vraag beoordeeld wordt maar per subonderdeel)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

100

Leidraad 4.4.4

Vraag:

Kunt u ook voor dit criterium een maximum van 3 A4 ter beschikking stellen gezien hetgeen is uitgevraagd?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

101

Onderwerp:

Leidraad 4.4.3

Vraag:

Kunt u ook voor dit criterium een maximum van 3 A4 ter beschikking stellen gezien hetgeen is uitgevraagd?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Leidraad 4.4.2

Vraag:

U geeft aan dat u zal beoordelen of u vertrouwen erin heeft dat de gegadigde zijn creativiteit, strategische en analytische inzet om het beoogde doel te bereiken.

Op welke manier kunt u dit vertrouwen SMART maken zodat het niet een subjectieve beoordeling wordt? Is het een optie dat we de gerealiseerde KPI's overleggen om zo dit vertrouwen te verkrijgen. Zo blijven we weg van subjectiviteit.

Soms is er een mindere mate van creativiteit nodig wellicht om een grotere impact te maken. Meetbare resultaten hebben in dit geval meer waarde.

Antwoord:

Om tot een totaalbeeld te komen let het beoordelingsteam op wat er omschreven staat in de hele alinea 4.4.2. We komen tot een oordeel zoals omschreven in 4.4.5.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Leidraad 4.4.2

Vraag:

U vraagt om een analyse van het vraagstuk. Kunt u duidelijk specificeren wat u verstaat onder 'analyse' zodat hier geen misverstand over is?

Is het een debriefing nav de opdracht, een door ons vastgesteld plan van aanpak aansluitend op de vraag of...

Antwoord:

Een analyse is een onderbouwde beschouwing van het communicatievraagstuk en hoe communicatie bijdraagt aan het resultaat.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

104

Onderwerp:

Leidraad 4.4.1

Vraag:

Klopt het dat we ook andere referenties (niet eerder ingebracht bij de ingediende referenties met bijlage 6, mogen indienen om te voldoen aan de selectiecriteria?

Antwoord:

Gegadigde mag voor de selectiecriteria andere referenties indienen (bijlage 6) dan hij voor de geschiktheidseisen (bijlage 5) indient.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

105

Onderwerp:

Leidraad 4.3.2.2

Vraag:

Als wij voor discipline 4 t/m 6 ons netwerk willen inzetten, moeten zij dan als borging of bewijs ook al mee als onderaannemer in deze aanmelding? Of

op welke wijze kunnen wij straks met een overzicht bewijzen dat wij met hun kunnen samenwerken?

Antwoord:

Een overzicht van de disciplines welke gegadigde in huis heeft aangevuld met een overzicht van de disciplines welke hij uit zijn netwerk zal inschakelen.

Gegadigduidelijkde toont daarbij aan hoe dit netwerk er uit ziet en beschrijft zijn relatie met de aanbieders van deze disciplines (zzp-ers, bedrijven die ingeschakeld worden voor bepaalde inzet van disciplines ed.) zodanig dat het voor de aanbestedende dienst aannemelijk is dat gegadigde over de disciplines kan beschikken als dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

106

Onderwerp:

Leidraad 4.3.2.1

Vraag:

De referentieopdracht moet onze ervaring aantonen en opgedaan zijn in de afgelopen drie jaar. Is het akkoord dat de einddatum van deze referentie ligt in de drie jaar óf dat de opdracht is gestart en wellicht nu nog loopt? Waarbij er wel rekening wordt gehouden dat de ervaring die wordt opgevoerd reeds is uitgevoerd?

Antwoord:

Het is toegestaan om een referentieopdracht te gebruiken die is afgerond binnen 3 jaar voor de datum van aanmelding, maar wel eerder is gestart. Een nog lopende opdracht mag alleen dan worden gebruikt als referentie als zeer duidelijk aantoonbaar is dat de ge-eiste ervaring daadwerkelijk binnen die opdracht al is uitgevoerd. (dit kan bijvoorbeeld bij een raamovereenkomst van meerdere jaren)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

107

Onderwerp:

Leidraad 4.3.2.1

Vraag:

U geeft aan dat de referentieopdracht beschreven dient te zijn met daarin het gewenste resultaat door de opdrachtgever, de vertaling van opdracht naar strategie, waarom er voor deze strategie is gekozen en een analysebeschrijving van de doelgroep. Dit zal, als je het goed wil beschrijven, een nogal uitgebreide referentie worden. Wat ziet u als maximale lengte om deze referentie goed te beschrijven?

Ook omdat u in het referentieformulier aangeeft dat de opdracht kort beschreven dient te worden. Fijn om hier kaders aan inhoud en omvang voor te ontvangen zodat het op een gelijkwaardige manier bekeken kan worden.

Antwoord:

De beschrijving van de betreffende opdracht dient kort en bondig te zijn maar daarin wel duidelijk aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Dit is niet gemaximeerd in een aantal pagina's. U hoeft dit niet uitgebreid te beschrijven. De bedoeling is dat u aantoont dat u eerder een opdracht heeft uitgevoerd waarin deze vragen onderdeel van de opdracht waren en dat u daar dus ervaring mee heeft.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
108

Onderwerp:
Leidraad 4.2.1

Vraag:

Dient er ook een UEA ingevuld te worden door een onderaannemer? Idem voor bijlage 2? En ook voor de GVA en verklaring Belastingdienst?

Antwoord:

Een onderaannemer hoeft alleen een UEA in te dienen wanneer deze onderaannemer ook gebruikt wordt om te bewijzen dat u aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria voldoet. Dan is deze onderaannemer tegelijk ook een Derde.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.
109

Onderwerp:
Leidraad 4.1.3

Vraag:

U geeft aan dat het toegestaan is dat je en als gegadigde kan inschrijven en tegelijk ook als onderaannemer (mits je een verklaring aflegt). Wat is zo'n verklaring waard en op welke wijze is het te controleren dat dit daadwerkelijk zo is? Is dit wel conform de aanbestedingswet? Dit zou dan ertoe leiden dat bureau's zich allemaal gekruist gaan aanmelden en er geen eerlijk speelveld is. En dat het fraude in de hand werkt. Kunt u deze optie uit de samenwerkingsvoorwaarden halen en opnemen dat je je alleen als gegadigde of alleen als onderaannemer kunt aanmelden?

Antwoord:

De Aanbestedingswet staat dit toe. Daarnaast mag een maar 1 maal als gegadigde een aanmelding doen. Wanneer hij ook als onderaannemer meedingt naar de opdracht, is deze niet verantwoordelijk voor de aanmelding

/ inschrijving en prijsbepaling. De partij waar hij dan onderaannemer is, zal van hem gebruik kunnen maken bij de uitvoering van de nadere opdrachten, niet om de aanbesteding te winnen.

Aanbestedende dienst maakt dit mogelijk om partijen de vrijheid te geven gebruik te maken van verschillende onderaannemers bij de uitvoering van nadere opdrachten. Aanbestedende dienst verwacht dat dit niet vaak zal voorkomen maar wil de mogelijkheid niet uitsluiten. Ten overvloede, wij begrijpen uw zorg mbt mogelijke fraude. Mocht een situatie als deze zich voordoen en de onderaannemer die ook zelfstandig heeft ingeschreven was (aantoonbaar) wel degelijk betrokken bij de inschrijving en/of prijsbepaling, dan zal de overeenkomst met deze partij ontbonden worden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

110

Onderwerp:

Leidraad 2.3.4

Vraag:

Op welke wijze worden de opdrachten gelijk onder de drie bureau's gedeeld? Bij wie is deze verdeling belegd? Hanteert u een tool die de opdrachten netjes verdeeld op basis van volgorde en ook budget om zo een eerlijke verdeling gemakkelijk te maken?

En om ook te zorgen dat ieder bureau dezelfde kansen krijgt om zich als een goede partner van de gemeente kan profileren?

Antwoord:

In principe worden nadere opdrachten gelijkwaardig verdeeld onder de 3 gecontracteerde partijen. Als de omzet nagenoeg gelijk is, is de Opdrachtgever vrij om binnen de 3 gecontracteerde partijen een keuze te maken. De omzet van deze partij zal daardoor dus groter worden, dus de volgende opdracht gaat dan automatisch naar een van de andere partijen. Is bij hen de omzet nagenoeg gelijk dat kan de Opdrachtgever dus uit deze 2 partijen kiezen. Bij de volgende opdracht gaat deze opdracht dus automatisch naar de derde partij. Overall blijft het uitgangspunt dat de

nadere opdrachten qua omzet zoveel mogelijk gelijk verdeeld worden

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

111

Onderwerp:

Leidraad 2.3.3

Vraag:

De geraamde waarde van de raamovereenkomst stelt u op 250k per jaar. Gaat hier nog een bepaalde omzetwaarde vanaf omdat er meer belegd wordt bij de gemeente zelf? Zo ja aan welk percentage moeten we hier denken?

Antwoord:

Wij kunnen hier nog niet iets concreets over zeggen. Dit is nog in ontwikkeling.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

112

Onderwerp:

Leidraad 2.3.2

Vraag:

U geeft aan dat het ook kan zijn dat opdrachten worden ingezet bij het bureau dat het meeste uitblinkt in een specifieke opdracht. Op welke wijze bepaalt u of een bureau ergens in uit blinkt? Ook in het kader van geen minicompetities inzetten is dit lijkt ons niet op een transparante en eerlijke manier te bepalen. Een raamovereenkomst en de stappen en bewijslast die door de gegunde bureau's wordt ingebracht geven allemaal de juiste geschiktheid voor een nadere opdracht toch?

Antwoord:

Opdrachten worden gelijkelijk verdeeld onder de bureaus op basis van omzet. Na het afsluiten van de raamovereenkomst vindt er geen beoordeling van de bureaus ten opzichte van de specifieke opdracht meer plaats. Beoordeling vindt dan nog wel plaats op de debriefing van de opdracht. Als de debriefing niet overeenkomt met de verwachtingen, krijgt de opdrachtnemer eerst de gelegenheid om de debriefing aan te passen. Is dit niet naar tevredenheid dan kan opdrachtgever ervoor kiezen om de opdracht aan een ander bureau te gunnen. Wij gaan er vanuit dat dit uitzonderingen betreft, omdat we de kwalitatieve selectie al in deze aanbestedingsprocedure hebben gedaan. Alle bureaus hebben dus volgens Opdrachtgever in principe die beschikbaarheid en passende deskundigheid.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

113

Onderwerp:

Vraag 5: Leidraad 2.3.2

Vraag:

Waarom kiest u ervoor, om als het gaat over een enkele discipline weer te werken met losse bureau's. Zeker in het geval van vormgeving of tekstschrijven. Dit is namelijk een expertise die de meeste communicatiebureau's als basis in hun organisatie geborgd hebben. Door ook deze 'enkele' disciplines te beleggen bij de bureau's in de raamovereenkomst borgt u de kwaliteit en eenduidige consistente uitstraling voor de gemeente Gouda. Is het een optie om vormgeving en tekstschrijven

wel op te nemen in deze overeenkomst?

Antwoord:

Vormgeving en tekstschrijven, fotografie en videografie vindt plaats door communicatiespecialisten die de gemeente zelf in huis heeft. Af en toe loopt daar de boel over en dan werken we andere partijen. Deze communicatiespecialisten bewaken daarbij de eenduidige uitstraling. Vormgeving en tekstschrijven binnen de scope van deze aanbesteding, dus bij multidisciplinaire communicatieopdrachten neemt u zelf voor uw rekening.

Daarnaast, wanneer wij de enkele discipline-opdrachten wel op zouden nemen in deze opdracht, dan zou er sprake zijn van samenvoeging van een opdracht en dat is aanbestedingsrechtelijk niet goed mogelijk.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Leidraad 2.2.2

Vraag:

Vallen deze enkele disciplines nu onder een andere raamovereenkomst of zijn de opdrachtgevers vrij om te werken met wie ze willen voor 'enkele' disciplines? We vragen dit omdat er dan ook gemakkelijk deelopdrachten weggezet kunnen worden van een enkele discipline die wel 'los' uitgevoerd mogen worden maar wellicht eigenlijk onder deze raam zouden moeten passen.

Antwoord:

Alleen multidisciplinaire opdrachten vallen binnen de aanbesteding. Enkele discipline-opdrachten vallen buiten de scope. Opdrachten met één discipline betreffen bijvoorbeeld alleen tekstschrijven, alleen vormgeving of alleen video. Bij een grotere communicatieopgave die dus multi-disciplinair is kunnen geen enkele-discipline-opdrachten los plaatsvinden. Tenslotte horen ze dan bij die grotere communicatieopgave.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

115

Onderwerp:

Leidraad 2.2.1

Vraag:

Kunt u de lijst van de disciplines verder uitwerken naast de drie die u nu noemt?

Antwoord:

Nee

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025

Ref.nr.

116

Onderwerp:

Leidraad 2.2.1

Vraag:

U geeft aan dat er onder de scope alleen multidisciplinaire opdrachten vallen. Ziet u alleen vormgeving van een middel ook als een uitvoeringsdiscipline en valt deze dan ook niet onder deze

raamovereenkomst? Of de combinatie van tekst en vormgeving?

Antwoord:

Vormgeving en tekstschrijven tezamen, vallen binnen de scope van deze aanbesteding, dus bij multidisciplinaire communicatieopdrachten neemt u zelf voor uw rekening.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op: 5 aug. 2025

Ref.nr.

117

Onderwerp:

Leidraad 2.2.1

Vraag:

U geeft aan dat er strakker gekeken wordt naar wat u zelf kunt doen en wat u door een communicatiebureau laat doen. Kunt u hier wat specifieker zijn over wat er in de toekomst meer intern komt te liggen? Is dit te omvatten in soort werk of opdracht? En welke omvang (omzet) zal dit waarschijnlijk hebben gebaseerd op de capaciteit die u beschikbaar heeft?

Antwoord:

De inzet van communicatiebureaus vindt door middel van deze aanbesteding via 1 punt binnen onze gemeente plaats. Hieraan kunnen we zien hoeveel er wordt ingehuurd en of het zinvol is, in de toekomst, om bepaalde disciplines zelf in huis te nemen in plaats van uit te besteden. Dat kan van alles zijn. Denk aan fotografie, videografie, tekstschrijvers, redactie, communicatieadvies.

Wij kunnen hier nog niet iets concreets over zeggen. Dit is nog in ontwikkeling.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Communicatiebureaus

Beantwoord op:

5 aug. 2025