

De voorwaarden in deze overeenkomst verkrijgen niet eerder rechtskracht dan na ondertekening door partijen.

Overeenkomst tussen de gemeente Bronckhorst en

over

de inhuur van accountantsdiensten voor de gemeente Bronckhorst.

Partijen:

de gemeente Bronckhorst, gevestigd aan de Elderinkweg 2 te Hengelo Gld., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer P. van Domburg, hierna te noemen: 'de gemeente'

en

...., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen: 'opdrachtnemer'.

overwegende dat:

- a. de gemeente de verplichting heeft om de jaarstukken door een accountant te laten controleren;
- b. na een openbare aanbesteding over het verrichten van accountantsdiensten voor de gemeente, door opdrachtnemer de economisch meest voordelige aanbieding is gedaan;
- c. opdrachtnemer bereid is de door gemeente gewenste diensten te verrichten;
- d. partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden voor het verrichten van diensten schriftelijk wensen vast te leggen.

verklaren overeengekomen te zijn als volgt:

Artikel 1. Begrippen

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

- 1.1 Partijen: de gemeente en de opdrachtnemer.
- 1.2 Derden: alle anderen, uitgezonderd personen die werken in de organisatie van de gemeente of de opdrachtnemer.
- 1.3 Dienstverlening: de door de opdrachtnemer aan de gemeente te verlenen diensten.
- 1.4 Overeenkomst: deze overeenkomst.
- 1.5 Opdracht: een schriftelijke opdracht die niet valt onder het gestelde van artikel 2.1 van deze overeenkomst.
- 1.6 Bijlage: een onderdeel dat uitmaakt van deze overeenkomst.
- 1.7 Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten: Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG2017).

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1. De opdrachtnemer voert werkzaamheden uit, als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet, zijnde controle van de jaarrekening, verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen, dit alles zoals verwoord in de offerteaanvraag en het raadsvoorstel en -besluit. De werkzaamheden betreffen de boekjaren 2026 tot en met 2029.
- 2.2. De opdrachtnemer geeft de gemeente gevraagd en ongevraagd adviezen op het gebied van en voortvloeiende uit de werkzaamheden als bedoeld in het onder 2.1 gestelde, geeft toelichting en woont overleggen bij met diverse functionarissen binnen de gemeente, één en ander als nader uitgewerkt in de offerteaanvraag en het raadsvoorstel en -besluit.

De voorwaarden in deze overeenkomst verkrijgen niet eerder rechtskracht dan na ondertekening door partijen.

- 2.3. De opdrachtnemer verstrekt na ontvangst van een schriftelijke opdracht van de gemeente specifieke adviezen op het gebied van accountancy als bedoeld in artikel 1.5 van deze overeenkomst.
- 2.4. De opdrachtnemer ontleent aan deze overeenkomst geen minimum aantal opdrachten.
- 2.5. De gemeente heeft tijdens de looptijd van deze overeenkomst het recht om diensten van derden in te kopen voor advisering. Aan deze overeenkomst kunnen door de opdrachtnemer dus geen exclusieve rechten worden ontleend voor advisering.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. Beide partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan, die de contacten over de wijze van uitvoering van deze overeenkomst onderhouden.
- 3.2. De opdrachtnemer stelt zich voor het begin van de opdracht in voldoende mate op de hoogte van de doelstellingen van de gemeente en de daarbij betrokken gegevens en organisatie van de gemeente.
- 3.3. De gemeente verschafft de opdrachtnemer tijdig alle voor de uitvoering van de dienstverlening nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen en verleent alle medewerking.
- 3.4. De medewerkers van de opdrachtnemer die op locatie van de gemeente werkzaamheden verrichten, kunnen gebruik maken van de aanwezige faciliteiten, zoals werkplek, printer, telefoon en fax.
- 3.5. De opdrachtnemer zorgt voor voldoende gekwalificeerde, ter zake kundige en ervaren medewerkers en is verantwoordelijk voor (bij)scholing en het op peil houden van de kennis van zijn personeel.
- 3.6. De opdrachtnemer zorgt voor tijdige vervanging door ter zake kundige en ervaren medewerkers bij (langdurige) ziekte of ontslag.

Artikel 4. Vergoedingen en betalingen

- 4.1. Voor de dienstverlening is de gemeente een vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer conform de opgegeven prijs in het prijsinvalformulier van de inschrijvingsbrief van de opdrachtnemer van XXXX.
- 4.2. Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Voor indexatie geldt dat de geoffreerde tarieven voor het eerst met ingang van 1 januari 2027 geïndexeerd kunnen worden met ten hoogste het CBS prijsindexcijfer: dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, DPI 692 (accountants, boekhouders en belastingconsulenten). De indexering dienen uiterlijk twee (2) maanden daaraan voorafgaand, gemotiveerd aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen zijn niet mogelijk.
- 4.3. De opdrachtnemer stuurt binnen dertig dagen nadat de prestatie is geleverd een gespecificeerde factuur van de over de daaraan voorafgaande periode aan de gemeente geleverde diensten.
- 4.4. De gemeente is gehouden de gespecificeerde factuur binnen dertig dagen na ontvangst aan de opdrachtnemer te betalen.
- 4.5. De gemeente is gerechtigd de betaling op te schorten vanaf het moment dat opdrachtnemer in gebreke is gesteld en een termijn van nakoming is gesteld.
- 4.6. De gemeente heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen, die de opdrachtnemer is verschuldigd aan de gemeente.
- 4.7. Betaling van facturen door de gemeente houdt op geen enkele wijze een afstand van een recht in.

Artikel 5. Garanties

- 5.1. De opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening voldoet aan relevante nationale en internationale wettelijke voorschriften van overheidswege.

De voorwaarden in deze overeenkomst verkrijgen niet eerder rechtskracht dan na ondertekening door partijen.

- 5.2. De door de opdrachtnemer in te zetten medewerkers zijn gediplomeerd en in bezit van deskundigheid en ervaring.
- 5.3. Geen van partijen zal medewerkers van de andere partij bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke, tegen enige vorm van beloning of gift, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, c.q. onder andere voorwaarden tot stand zou zijn gekomen.

Artikel 6. Vertrouwelijke informatie

- 6.1 De opdrachtnemer zorgt ervoor dat, zowel tijdens de looptijd, als na de beëindiging van de overeenkomst informatie die opdrachtnemer in vertrouwen van de gemeente of andere betrokken partijen heeft ontvangen en die (nog) niet openbaar is geworden, onverschillig of deze schriftelijk of mondeling is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente aan derden wordt onthuld.
- 6.2 Uitzondering op het onder 6.1 gestelde is dat opdrachtnemer op grond van wetgeving gehouden is bepaalde informatie aan een derde te verstrekken.
- 6.3 De opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen, die bij haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor het leveren van de in deze overeenkomst bedoelde diensten. Een uitzondering wordt gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang is en waarbij de gemeente voorafgaand aan het proces op de hoogte is gesteld.
- 6.4 De opdrachtnemer is bij de uitvoering van de overeenkomst gehouden de door de gemeente gehanteerde beveiligingsprocedures en privacyregels in acht te nemen, voor zover deze niet aan de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden in de weg staan.
- 6.5 De gemeente zorgt ervoor dat zowel tijdens de looptijd van deze overeenkomst, als na beëindiging, informatie betreffende de organisatie van de opdrachtnemer en materialen die vertrouwelijke informatie bevatten, die de gemeente in vertrouwen van de opdrachtnemer heeft ontvangen en die (nog) niet openbaar is geworden, onverschillig of deze schriftelijk of mondeling is, vertrouwelijk blijft en gebruikt wordt voor het doel waarvoor deze informatie aan de gemeente is verstrekt en niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer aan derden wordt onthuld.
- 6.6 Bij het einde van deze overeenkomst draagt opdrachtnemer alle van de gemeente ontvangen vertrouwelijke informatie en kopieën daarvan over aan de gemeente.
- 6.7 Onverlet wat onder 6.6 is gesteld houdt opdrachtnemer een dossier aan met daarin kopieën van relevante stukken. Opdrachtnemer zal het dossier bewaren gedurende een periode die voor zijn goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de Wet toezicht accountantsorganisaties en beroepsregels voor bewaartermijnen. Opdrachtnemer zorgt voor maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen. Na het verstrijken van de bewaartermijn zal het dossier door opdrachtnemer worden vernietigd.
- 6.8 Partijen doen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen over het bestaan, de aard en de inhoud van de tussen partijen gesloten overeenkomst.
- 6.9 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wet- en regelgeving op dit gebied.

Artikel 7. Overdracht van verplichtingen, overeenkomsten met derden

- 7.1 De opdrachtnemer kan een verplichting op grond van deze overeenkomst na een schriftelijk gemotiveerd verzoek, slechts met schriftelijke toestemming van de gemeente overdragen aan een derde. Aan deze toestemming kunnen door de gemeente voorwaarden worden verbonden. De opdrachtnemer is verplicht de

De voorwaarden in deze overeenkomst verkrijgen niet eerder rechtskracht dan na ondertekening door partijen.

voorwaarden, van toepassing op deze overeenkomst, van toepassing te verklaren op overeenkomsten met derden.

- 7.2 Indien na overleg met de opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat deze niet, niet tijdig of niet naar behoren haar verplichtingen uit de overeenkomst kan c.q. zal nakomen, is de gemeente in aantoonbare, spoedeisende situaties bevoegd te verlangen dat de opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst voor eigen rekening en risico geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteedt. Dit ontslaat de opdrachtnemer niet van haar overige verplichtingen tot nakoming van de overeenkomst.
- 7.3 De gemeente is in aantoonbare, spoedeisende gevallen bevoegd de verplichtingen van de opdrachtnemer voor rekening en risico van de opdrachtnemer zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren, nadat de opdrachtnemer in gebreke is gesteld en gedurende de daarna gestelde termijn niet presteert, voor wat betreft de verplichtingen inzake de aanvang of de voortgang van de dienstverlening, tenzij de aanvang van of de voortgang van de dienstverlening wordt vertraagd of verhinderd door factoren, waarvoor de gemeente verantwoordelijk is, dan wel het onredelijk zou zijn de opdrachtnemer verantwoordelijk te houden voor deze factoren.

Artikel 8. Duur van de overeenkomst

- 8.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en geldt tot het moment dat de gemeenteraad de jaarrekening 2029 definitief heeft vastgesteld.
- 8.2 Indien de gemeente dit wenst kan de overeenkomst eenzijdig maximaal tweemaal worden verlengd met telkens 2 jaar, derhalve eindigt de overeenkomst dan met de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2031 of 2033.
- 8.3 De gemeente maakt uiterlijk 1 oktober 2029 c.q. 1 oktober 2031 aan opdrachtnemer kenbaar of de overeenkomst verlengd wordt.
- 8.4 Deze overeenkomst kan tussentijds in geval van wanprestatie aangetekend worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden.
- 8.5 Opdrachten of werkzaamheden die nog niet afgerond zijn op het moment dat deze overeenkomst is geëindigd, zullen worden afgerond conform wat overeengekomen is in deze overeenkomst.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Indien de gemeente aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer, is opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor die schade, indien en voor zover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de opdracht mag worden vertrouwd en dan tot een maximum van drie maal de opdrachtwaarde, met als toevoeging dat een reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis zal worden beschouwd.

Artikel 10. Geschillen

- 10.1 Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 10.2 Als partijen niet tot een oplossing komen, wordt het geschil voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.
- 10.3 Er is sprake van een geschil, als een van de partijen dit in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

Artikel 11. Algemene bepalingen

- 11.1 Van de overeenkomst en de verleende opdrachten maken de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten onlosmakelijk deel uit.

De voorwaarden in deze overeenkomst verkrijgen niet eerder rechtskracht dan na ondertekening door partijen.

- 11.2 De algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 11.3 Indien enige bepaling uit deze overeenkomst en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden onverlet.
- 11.4 Mededelingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze door daar toe bevoegde personen schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 12. Herziening van de overeenkomst

1. Partijen evalueren deze overeenkomst ten minste eenmaal per 12 maanden of eerder indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.
2. Herziening kan worden voorgesteld in geval van:
 - wetswijzigingen;
 - beleidswijzigingen of budgettaire overwegingen bij de Gemeente;
 - technologische ontwikkelingen;
 - gewijzigde marktomstandigheden of kostprijsontwikkelingen;
 - onvoorziene omstandigheden die uitvoering substantieel beïnvloeden.
3. Verzoeken tot herziening worden schriftelijk ingediend met motivering. Binnen 30 dagen treden partijen in overleg. Indien binnen 60 dagen geen akkoord wordt bereikt, blijven de oorspronkelijke voorwaarden van kracht.
4. Herzieningen worden vastgelegd in een schriftelijk addendum, ondertekend door beide partijen.

Artikel 13. Bijlagen

- 12.1 De in dit artikel genoemde bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
- 12.2 Voor zover de overeenkomst en de bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de bepalingen van de overeenkomst boven die van de bijlagen.
- 12.3 De volgende bijlagen zijn bij deze overeenkomst gevoegd:
- Offerteaanvraag accountantsdiensten gemeente Bronckhorst;
 - Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten;
 - Raadsvoorstel en -besluit over de benoeming van de accountant.

Aldus in tweevoud opgemaakt en overeengekomen en in tweevoud getekend te Hengelo Gld. op

Namens de gemeente,

namens opdrachtnemer,

P. van Domburg

XXXXXX.