



Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding
'Grondverbetering WG-V'

ten behoeve van

Gemeente Gouda

Referentienummer WG-V-ove-2025-07

Datum: definitieve versie ter publicatie, 01 juli 2025



inhoudsopgave

1.	Algemeen	8
1.1.	Aanbestedende dienst.....	8
1.2.	Onderwerp van aanbesteding	8
1.3.	Doelstelling van de selectiefase	9
1.4.	Informele marktconsultaties.....	9
2.	Aan te besteden Opdracht.....	10
2.1.	Omschrijving Opdracht	10
2.2.	Aanvullende soortgelijke werken	11
2.3.	Overeenkomst	12
2.4.	Omschrijving werkzaamheden	12
2.5.	Indicatieve planning	13
2.6.	Restzetting	14
2.7.	Betalingsmechanisme	14
2.8.	Voorkomen / beperken hinder en emissies	15
2.9.	Brondocumenten Opdracht	16
3.	Selectieprocedure	17
3.1.	Beoordelingsteam.....	17
3.2.	Beoordelingsprocedure Aanmeldingen	17
3.3.	Afronden selectiefase	18
4.	Aanbestedingsprocedure en Aanmelding	19
4.1.	Procedure	19
4.2.	Planning.....	19
4.3.	Gunningscriterium	20
4.4.	Nota van inlichtingen	21
4.5.	Indienen Aanmelding.....	21
4.6.	Checklist Aanmelding	21
4.7.	Aanmelding als combinatie.....	22
4.8.	Meerdere Gegadigden van één organisatie	23
4.9.	Samenwerkingsverbanden	23
4.10.	Algemene gegevens Gegadigde	23
4.11.	Rechtsgeldige ondertekening.....	23
4.12.	Vergoeding inschrijfkosten	24
4.13.	Overige wettelijke kaders	24
4.14.	Klachten en geschillen.....	24
	4.14.1. Klachtenmeldpunt	24
	4.14.2. Klachtencommissie	24
	4.14.3. Burgerlijke rechter	25
5.	Beoogde werking Overeenkomst en aanbesteding	26
5.1.	Beoogde werking aanbesteding en Overeenkomst	26
5.2.	Clustering / geen opdeling in percelen	28
6.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria	29
6.1.	Uitsluitingsgronden	29
6.2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	29
6.3.	Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden	30

6.4.	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	30
6.4.1.	Financiële ratio	30
6.4.2.	Zekerheid	31
6.4.3.	Verzekering	32
6.5.	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	32
6.5.1.	Ervaring/referenties.....	32
6.5.2.	Kwaliteitssystemen.....	34
6.6.	Selectiecriteria	36
6.7.	Toetsing	38
7.	Voorwaarden	39
7.1.	Algemeen.....	39
7.2.	Nederlandse taal	39
7.3.	Correspondentie	39
7.4.	Contactprocedure	39
7.5.	Voorbehoud	40
7.6.	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden.....	40
7.7.	Geheimhouding	40
7.8.	Intellectueel eigendom.....	40
7.9.	Past performance meting	41

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Formulier Geschiktheidseisen
Bijlage 3	Formulier Selectiecriteria
Bijlage 4	Formulier verklaring beroep op Derden
Bijlage 5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Verslagen informele marktconsultaties

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor de Aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda.

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanmelding

Het door een Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten, die daar onderdeel van uitmaakt.

Deelgebied

Een deelgebied van het werkterrein zoals indicatief aangeduid in Figuur 1, eventueel gewijzigd of aangevuld op de wijze als beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimum geschiktheidseisen met betrekking tot: (1) de financiële en/of economische draagkracht en/of (2) de technische bekwaamheid, en/of om te scoren op de selectiecriteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in art. 4.1 AW.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de

Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Grondverbetering

Grondverbetering betreft de definitieve ophoging met zand tussen het huidige maaiveld (na zetting) en het toekomstige maaiveld, ten einde een zettingsarme situatie te bewerkstelligen waarbij wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van restzetting en klink.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan de Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte dient te zijn samengesteld.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden Bijlagen gehecht.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (Inschrijvingsleidraad en Overeenkomst, inclusief Vraagspecificatie en bijbehorende documenten).

Opdrachtgever

Opdrachtgever is de Aanbestedende dienst, gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda. De gemeente Gouda heeft het recht om de navolgende rechtspersonen te laten toetreden als mede-opdrachtgever: (1) de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid VolkerWessels Vastgoed B.V., statutair gevestigd te Rijssen en kantoorhoudend te (3439 LM) Nieuwegein aan de Ringwade 4, in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven onder het nummer 9073602 en (2) de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Heijmans Vastgoed B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudend te (5248 JT) Rosmalen aan de Graafsebaan 65, in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven onder het nummer 16086625. In geval van een dergelijke toetreding: (1) treden de

gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. naast elkaar op als mede-Opdrachtgevers en oefenen zij gezamenlijk de bevoegdheden van de Opdrachtgever uit en (2) zijn de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. niet hoofdelijk maar proportioneel aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer, de gemeente Gouda voor 50% en VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. ieder voor 25%.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Ophoogmateria(a)l(en)

Ophoogmateriaal is het materiaal dat gebruikt moet worden om het bestaande maaiveld op te hogen tot het gewenste maaiveldniveau, bestaande uit zand voor ophoging/aanvulling en/of zand voor zandbed als bedoeld in de op de datum van Inschrijving vigerende RAW Standaard.

Overeenkomst

De volledige rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Opdracht. De Basisovereenkomst als bedoeld in de UAV-GC 2025 is onderdeel van de Overeenkomst. Een concept van de Overeenkomst wordt als Bijlage aan de Inschrijvingsleidraad gehecht.

Projectbureau (Westergouwe)

De Opdrachtgever wordt krachtens volmacht vertegenwoordigd door één of meerdere natuurlijke personen, die worden aangeduid als het Projectbureau (Westergouwe). Het Projectbureau (Westergouwe) is een informeel samenwerkingsverband dat geen rechtspersoonlijkheid bezit en evenmin een vennootschap of maatschap is.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen met betrekking tot de Aanmelding zijn vermeld.

Slappe ondergrond

Onder slappe ondergrond wordt verstaan: ondergrond die relatief gevoelig is voor zettingen als gevolg van belastingtoename en gevoelig is voor opbarsting van de bodem, bestaande uit veen en/of humeuze kleilagen, met een conuswaarde van < 2 MPa over een hoogte van tenminste drie meter, gemeten vanaf maaiveld, en met een stijghoogte van het grondwater dat tot boven het maaiveldniveau rijkt.

UAV-GC 2025

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2025.

UEA

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;

- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Vraagspecificatie

De beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden, welke onderdeel is van de Overeenkomst en als Bijlage aan de Inschrijvingsleidraad is gehecht.

Werk

De werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in de Vraagspecificatie.

WG-V (of Gebied WG-V)

De vijfde fase van het project Westergouwe.

1. Algemeen

1.1. Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding Grondverbetering WG-V conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 73.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Ze bouwt aan kleine en grootschalige (nieuw-) bouwprojecten en draagt zorg voor de herstructurering van oudere woonwijken.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte en het rioolstelsel, bibliotheek, sport, en dergelijke. De ambtelijke organisatie van de gemeente Gouda bestaat uit 3 directies en telt in totaal +/- 475 medewerkers.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <https://www.gouda.nl>.

1.2. Onderwerp van aanbesteding

Westergouwe is een nieuwe woonwijk aan de westkant van Gouda (zie ook <https://www.westergouwe.nl>). Westergouwe is een project van de gemeente Gouda en de combinatie VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. Elk van deze partijen draagt zorg voor de ontwikkeling en bouw op de eigen kavels in het plangebied. Hierdoor krijgt Westergouwe een gevarieerd woningaanbod. Samen leggen de partijen wegen, water en groen en andere openbare voorzieningen aan.

De voornoemde partijen tezamen worden bij de uitvoering van gezamenlijke activiteiten in het kader van de uitvoering van het project Westergouwe vertegenwoordigd door het Projectbureau Westergouwe. Het Projectbureau voert de gezamenlijke activiteiten uit. Zo draagt het Projectbureau onder meer zorg voor het voorbereiden van de nieuwbouwplannen voor de gebiedsontwikkeling Westergouwe en het tot uitvoering brengen van de aanleg van de infrastructuur en het openbaar gebied.

In de komende jaren moet Westergouwe uitgroeien tot een woonwijk met ruim 4.000 woningen, eigen voorzieningen, groen, water en ruimte voor recreatie.

Westergouwe wordt ontwikkeld in een aantal fasen. De eerste twee fasen van Westergouwe (WG-I en WG-II) met ca. 1.000 woningen en daarbij behorende openbare ruimte zijn nagenoeg afgerond. Het eerste deel van de derde fase van Westergouwe (WG-III) wordt momenteel bouwrijp gemaakt en gefaseerd ingericht. In de vierde fase van Westergouwe (WG-IV) vindt momenteel Grondverbetering plaats. Hiernaast is Grondverbetering gerealiseerd ten behoeve van de westelijk gelegen toekomstige 2^e ontsluitingsweg van

Westergouwe en voor het afmaken van de zuidrand van Eiland II. De Groen Blauwe Zone aan de zuidwestzijde van het Plangebied is ook reeds gerealiseerd.

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op de Grondverbetering in de vijfde fase van het plangebied Westergouwe, aangeduid als "Gebied WG-V". Na de vijfde fase zullen nog één of meerdere fasen volgen.

De Opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van Grondverbetering op een oppervlakte van circa 16,8 ha. De omvang van de Opdracht in oppervlakte uitgedrukt kan nog wijzigen met plus of min 20% (op een oppervlakte van circa 16,8 ha). De precieze omvang van de Opdracht zal worden beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

1.3. Doelstelling van de selectiefase

Met de selectiefase beoogt de gemeente Gouda om tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen voor de uitvoering van de Opdracht 'Grondverbetering WG-V'. Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal acht geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze acht geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

1.4. Informele marktconsultaties

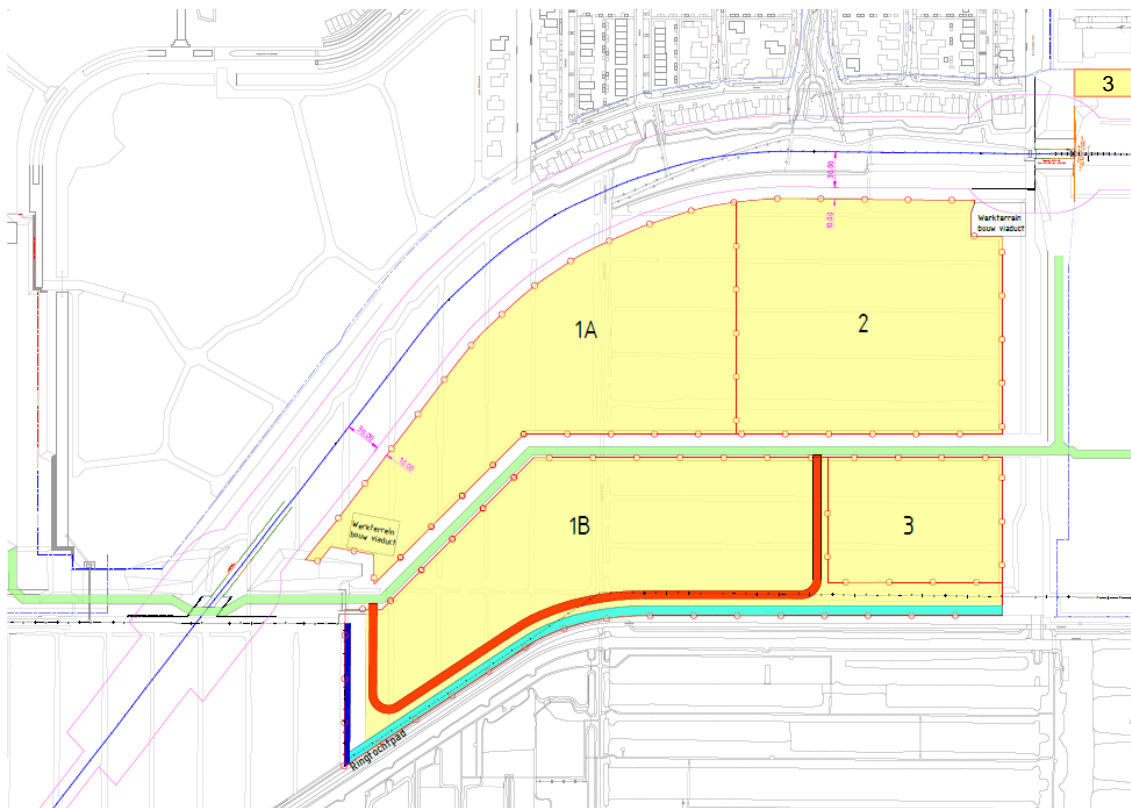
In 2021, 2022 en 2024 hebben informele marktconsultaties plaatsgevonden. Verslagen van de drie informele marktconsultaties zijn als Bijlage 6 aan deze Selectieleidraad gehecht.

2. Aan te besteden Opdracht

2.1. Omschrijving Opdracht

Alvorens de realisatie van vastgoed en de openbare ruimte in het plangebied Westergouwe kan plaatsvinden, dient Grondverbetering te worden uitgevoerd. De Grondverbetering in het plangebied Westergouwe wordt in meerdere opeenvolgende fasen gerealiseerd. In de eerste drie fasen van het plangebied Westergouwe, "Gebied WG-I t/m WG-III.B" alsook voor de toekomstige 2^e ontsluitingsweg en de zuidrand van Eiland II, heeft de Grondverbetering reeds plaatsgevonden. Gebied WG-III en WG-III.B worden momenteel bouwrijp gemaakt en gefaseerd ingericht. Voorts vindt thans de Grondverbetering plaats ten behoeve van WG-IV. De Groen Blauwe Zone aan de zuidwestzijde van het plangebied Westergouwe is reeds gerealiseerd.

De onderhavige Opdracht heeft betrekking op de vijfde fase van het plangebied Westergouwe (Gebied WG-V) zoals globaal aangeduid in onderstaande figuur. Het betreft een oppervlakte van circa 16,8 ha Grondverbetering. De omvang van de Opdracht uitgedrukt in oppervlakte kan nog wijzigen met plus of min 20% (op een oppervlakte van circa 16,8 ha). De precieze omvang van de Opdracht zal worden beschreven in de Inschrijvingsleidraad.



Figuur 1: Gebied WG-V en de Deelgebieden van Gebied WG-V

Gebied WG-V bestaat op dit moment hoofdzakelijk uit landbouwgebied en voormalige boerderijen. De werken zoals voorzien in de Opdracht kunnen worden uitgevoerd binnen de begrenzings van het vigerende omgevingsplan. Het beschikbare werkgebied zal in de Inschrijvingsleidraad nader worden aangeduid. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden binnen de aangegeven werkgrenzen uit te voeren.

Westergouwe wordt ingericht volgens het "half-cascade model". Dat wil zeggen dat het plangebied Westergouwe wordt ingedeeld in drie bouwniveaus met drie peilgebieden. Vanwege het half-cascade model is het noodzakelijk om het plaatselijke maaiveld aanzienlijk te verhogen. De netto ophoging varieert per gebied. De ophogingen leiden tot zettingen in de ondergrond. Voor vrijwel het hele plangebied Westergouwe geldt een maximale zettingseis. Dit betekent dat de bodem gedurende een bepaalde tijd dient te worden voorbelast met een overhoogte.

De Opdracht omvat het ontwerp en de uitvoering van de Grondverbetering in Gebied WG-V van het plangebied Westergouwe. Voor de Grondverbetering van Gebied WG-V wordt uitgegaan van het integraal ophogen van het gebied. Afhankelijk van de definitieve stedenbouwkundige inrichting kunnen gronden daarbij in de toekomst worden ingericht als openbaar of als uitgeefbaar terrein. Als onderdeel van de Grondverbetering worden ook watergangen en -partijen, waterscheidingen, oevers en een bouwweg gerealiseerd.

Gebied WG-V valt uiteen in vier Deelgebieden: de Deelgebieden 1A, 1B, 2 en 3. De omvang van de Opdracht uitgedrukt in oppervlakte kan nog wijzigen met plus of min 20% (op een oppervlakte van circa 16,8 ha). De precieze omvang van de Opdracht zal worden beschreven in de Inschrijvingsleidraad. Indien in de Inschrijvingsleidraad een wijziging wordt doorgevoerd in de omvang van de Opdracht kan dat tot gevolg hebben dat de omvang en situering van de Deelgebieden wijzigt dan wel aanvullende Deelgebieden wordt onderscheiden.

Met de ondertekening van de Basisovereenkomst komt de opdracht voor alle Deelgebieden tot stand.

Met betrekking tot overige, thans nog niet te voorziene wijzigingen met betrekking tot de precieze omvang van het Werk wordt in de Overeenkomst een bepaling opgenomen die de Opdrachtgever de bevoegdheid verschaft om de Opdrachtnemer opdracht te verstrekken voor bepaalde typen werkzaamheden op regie-basis, tegen vooraf bepaalde eenheidsprijzen, zulks tot een nader te bepalen maximum percentage van de opdrachtsom.

2.2. Aanvullende soortgelijke werken

Zoals ook vermeld in de aankondiging van de opdracht, heeft de Opdrachtgever het recht om binnen een periode van drie jaar volgend op de gunning van de Opdracht op de voet van art. 2.36 AW door middel van een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging aanvullende soortgelijke werken in het plangebied Westergouwe van vergelijkbare omvang enkelvoudig onderhands te gunnen aan de Opdrachtnemer onder vergelijkbare voorwaarden als de onderhavige Opdracht.

2.3. Overeenkomst

De Opdrachtgever sluit – in geval van gunning van de Opdracht – met de winnende Inschrijver de Basisovereenkomst. De concept Basisovereenkomst is een bijlage bij de Inschrijvingsleidraad. De Basisovereenkomst is in hoofdzaak geredigeerd als de model basisovereenkomst zoals behorende bij de UAV-GC 2025, zoals gepubliceerd door het CROW (op te vragen bij www.crow.nl), waarop een aantal toevoegingen en wijzigingen zijn doorgevoerd, die zijn opgenomen in de Basisovereenkomst en een annex bij de Vraagspecificatie. De UAV-GC 2025 worden bij de Gegadigden bekend verondersteld.

De Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie en de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen, beschrijven tezamen met de UAV-GC 2025 en de Aanbieding de van de Opdrachtnemer verlangde prestaties. Deze gehele rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt – conform de UAV-GC 2025 – aangeduid als “de Overeenkomst”. Het Meerjarig Onderhoud vormt geen onderdeel van de Overeenkomst.

De gekozen contractvorm is een design & construct overeenkomst. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is voor het ontwerp en de uitvoering van de Grondverbetering in Gebied WG-V.

De Aanbestedende dienst zal de potentiële Inschrijvers tijdens de fase van Inschrijving de gelegenheid bieden suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Overeenkomst.

De contractpartijen zijn de gemeente Gouda (als Opdrachtgever) en de Opdrachtnemer, met dien verstande dat de gemeente Gouda het recht heeft om VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. als mede-opdrachtgever naast de gemeente Gouda toe te laten treden tot de Overeenkomst. Indien de gemeente Gouda van dit recht gebruik maakt, heeft de Opdrachtnemer derhalve drie contractspartijen als Opdrachtgever, waarvoor hij bij voorbaat toestemming verleent, zonder daaraan voorwaarden te (kunnen) verbinden. In geval van een dergelijke toetreding: (1) treden de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. naast elkaar op als mede-Opdrachtgevers en oefenen zij gezamenlijk de bevoegdheden van de Opdrachtgever uit en (2) zijn de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. niet hoofdelijk maar proportioneel aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer, de gemeente Gouda voor 50% en VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. ieder voor 25%.

2.4. Omschrijving werkzaamheden

Het Werk heeft in hoofdzaak betrekking op de uitvoering van de navolgende werkzaamheden in Gebied WG-V.

1. Het beheren en exploiteren van het werkgebied (tot de gefaseerde overdracht van delen van het Werk);
2. Het conditioneren van de bestaande situatie:
 - het verwijderen van bestaande bovengrondse en ondergrondse obstakels voor de ophoging, waaronder struweel;
 - het verwijderen van (oude) wegfunderingen en verhardingen;
 - het uitvoeren van de benodigde bodemsanering;
3. Het ontwerpen van de Grondverbetering;

- Het uitvoeren van benodigde onderzoeken, waaronder ecologische, geotechnische en geohydrologische onderzoeken;
- Het ontwerpen van een zettingsarme eindfase van de ophoging van het maaiveld tot variërende aanleghoogten;
- Het ontwerpen van de benodigde waterbouwkundige constructies en werken waaronder duikers;
- Het voorbereiden van de gekozen werkmethode door het aanvragen van vergunningen, vrijstellingen e.d. bij het bevoegd gezag;
- 4. Het uitvoeren van het Werk:
 - Het ophogen van het bestaande maaiveld tot de nieuwe integrale aanleghoogte (inclusief het afgraven van eventuele overhoogte);
 - Het realiseren van een bouwverkeersontsluiting met bouwwegen;
 - Het realiseren van (toekomstige) watergangen en -partijen;
 - Het realiseren van oevers en oeverbescherming;
 - Het realiseren van vervangende waterberging;
 - Het voorkomen van hinder en/of schade voor de omgeving;
 - Het onderhouden van het Werk;
 - Het gefaseerd overdragen van het Werk;
- 5. Het afgeven van een zettingsgarantie.

In de Overeenkomst wordt begripsmatig een onderscheid gemaakt tussen de opslag van Ophoogmateriaal (in het werkterrein) mede omvattende de levering van het Ophoogmateriaal en de overige werkzaamheden (ontwerp- en uitvoering) van de Opdrachtnemer. Vanaf de datum van start van het Werk is het de Opdrachtnemer toegestaan om Ophoogmateriaal in het volledige werkterrein op te slaan. In de Vraagspecificatie bij de Overeenkomst zijn een aantal randvoorwaarden met betrekking tot de wijze van het opslaan van het Ophoogmateriaal in het werkgebied opgenomen. Deze randvoorwaarden hebben onder meer betrekking op het laagsgewijs en gelijkmatig opbrengen van het Ophoogmateriaal, het voorschrijven van maximale hoogtes van het in het werkgebied aanwezige Ophoogmateriaal en de volgorde van aanbrengen van Ophoogmateriaal in opvolgend op te leveren Deelgebieden.

2.5. Indicatieve planning

De definitieve tijdsbepalingen voor de start van het Werk worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad. Zoals nu bekend, is de start van het Werk (= start voorbereidingshandelingen) voorzien in april/mei 2026. De totale looptijd van het Werk vanaf start voorbereidingshandelingen tot en met de laatste oplevering van het laatste Deelgebied beslaat circa 3,5 jaar.

Het Werk dient gefaseerd per Deelgebied te worden opgeleverd. Thans zijn de volgende – indicatieve – opleverdata voorzien:

- Deelgebied 1A: januari 2028;
- Deelgebied 1B: januari 2028;
- Deelgebied 2: december 2028,
- Deelgebied 3: december 2029.

De volgorde van oplevering van de Deelgebieden kan nog wijzigen. Voorts is een nadere fasering van het Werk mogelijk, onder meer afhankelijk van het verloop van de planologische procedures. In de Inschrijvingsleidraad zal hierover nader uitsluitel worden geboden.

2.6. Restzetting

Een wezenlijk resultaat van de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van de Opdrachtnemer is het realiseren en garanderen van een maximale restzetting in Gebied WG-V vanaf de datum van oplevering van een Deelgebied. De door de Opdrachtgever voor het Werk verlangde maximale restzetting is een restzetting van niet meer dan 20 cm in 30 jaar.

Deze norm dient door de Opdrachtnemer geoperationaliseerd te worden naar normen voor de maximale restzetting gedurende de periode vanaf de oplevering van het Werk in een Deelgebied tot vijf jaar nadien.

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan de goede uitvoering van de Grondverbetering, zodanig dat minimaal wordt voldaan aan de gegarandeerde restzettingseis. De Opdrachtgever eist daarom gedurende het ontwerp en de uitvoering van het Werk de nodige zekerheden over het resultaat. Deze zekerheden omvatten mede een gedegen monitoring tot en met vijf jaar na oplevering van het Werk.

2.7. Betalingsmechanisme

Het betalingsmechanisme in de Overeenkomst gaat uit van een tweedeling van de opdrachtsom tussen:

- a) Het deel van de opdrachtsom dat betrekking heeft op de opslag van het Ophoogmateriaal in het werkgebied mede omvattende de levering van het Ophoogmateriaal en de conditionerings- en beheerswerkzaamheden ten behoeve van de opslag van het Ophoogmateriaal in het werkgebied (dit betreft onder meer het verwijderen van verontreinigingen voorafgaand aan het storten van Ophoogmaterialen) en;
- b) Het restant van de opdrachtsom (met betrekking tot de ontwerpwerkzaamheden en de overige uitvoeringswerkzaamheden).

Op basis van de directieraming van de Opdrachtgever wordt forfaitair uitgegaan van een 50/50 verdeling tussen deze twee delen van de opdrachtsom. Oftewel: de opdrachtsom van de Inschrijver wordt geacht voor 50% betrekking te hebben op deel a) van de opdrachtsom (opslag Ophoogmateriaal in het werkgebied mede omvattende levering van het Ophoogmateriaal en bijbehorende conditionerings- en beheersmaatregelen) en voor 50% op deel b) (de ontwerpwerkzaamheden en overige uitvoeringswerkzaamheden).

Indien de Opdrachtnemer hierom verzoekt, zal de Opdrachtgever het procentuele aandeel van deel a) van de opdrachtsom verlagen (van 50% naar een lager percentage) en het procentuele aandeel van deel b) van de opdrachtsom met een gelijk percentage verhogen.

Deel a) opdrachtsom vaste deel Opdracht

Deel a) van de opdrachtsom (ad 50% van de opdrachtsom) wordt voldaan op grondslag van het aantal m³ Ophoogmateriaal dat door de Opdrachtnemer het werkgebied wordt ingebracht. Onder het werkgebied is

hierbij te verstaan: het terrein waarop het Werk dient te worden gerealiseerd. Het aantal binnengebrachte m³ Ophoogmateriaal wordt vastgesteld op basis van de gekozen middelen van vervoer (per as, hydraulisch of per transportband) en de documenten van de desbetreffende vervoerders (vrachtbonnen etc.). Hiertoe zal controle plaatsvinden bij de entree van het werkgebied. Per in het werkterrein ingebrachte m³ Ophoogmateriaal wordt een eenheidsprijs voldaan die gelijk is aan 50% van de opdrachtsom gedeeld door een in de Inschrijvingsleidraad aangeduid aantal m³, gecorrigeerd voor de toegepaste middelen van vervoer, zulks totdat deel a) van de opdrachtsom volledig is voldaan.

De Opdrachtgever is op basis van de Overeenkomst en de wet (door middel van natrekking) eigenaar van het Ophoogmateriaal vanaf het moment van aanbrengen in het werkgebied.

Deel b) opdrachtsom vaste deel Opdracht

Voor het deel b) van de opdrachtsom geldt dat de betaling hiervan plaatsvindt naar rato van de voortgang van de desbetreffende werkzaamheden. In de Overeenkomst vindt hiertoe een forfaitaire verdeling van deel b) van de opdrachtsom over de Deelgebieden plaats. Per Deelgebied wordt 95% van deze opdrachtsom voldaan naar rato van de voortgang van de werkzaamheden in het desbetreffende Deelgebied tot en met de oplevering van het deel van het Werk in het desbetreffende Deelgebied en de laatste 5% na Acceptatie van de onderhoudstermijn. Bij oplevering wordt gecontroleerd of het desbetreffende Deelgebied is gerealiseerd conform de Overeenkomst.

2.8. Voorkomen / beperken hinder en emissies

Als element van de goede uitvoering van de Grondverbetering eist Opdrachtgever dat hinder en/of schade voor de omgeving zoveel mogelijk wordt voorkomen en beperkt. In dit verband zullen in de Overeenkomst onder meer de navolgende maatregelen worden opgenomen:

- Er zal sprake zijn van een maximaal aantal bewegingen per as per dag het werkgebied in en uit, waarbij indicatief wordt gedacht aan het mogelijk maken van het inbrengen per as per dag van maximaal 4.000 m³ Ophoogmateriaal;
- Het inbrengen van Ophoogmateriaal in het werkgebied dient te voldoen aan de randvoorwaarden van de plaatselijke Verordening fysieke leefomgeving;
- Er mag alleen van de goed ingerichte onafhankelijke bouwverkeersontsluitingen en –route gebruik worden gemaakt voor ontsluiting, met minimale menging met bewonersverkeer tot gevolg;
- In de Inschrijvingsleidraad zal worden aangegeven of en zo ja in welke mate in het werkgebied andere activiteiten - dan hetgeen voor de Grondverbetering noodzakelijk is - toegestaan worden, een depotgebied beschikbaar zal worden gesteld alsook of en zo ja in welke mate de uitname van Ophoogmateriaal uit het werkgebied zal worden toegestaan, waarbij zal gelden dat indien dit laatste het geval is, het uitnemen van Ophoogmateriaal per as alleen toegestaan zal worden op momenten dat geen sprake is overlap met aanvoer per as, tenzij het dezelfde vrachtwagens betreft;
- Er wordt een emissieplafond per jaar gesteld dat op meerdere wijzen kan worden ingevuld, waarbij aan alle voor de uitvoering van het Werk te gebruiken transportmiddelen en mobiele werktuigen de emissie-eisen worden gesteld conform het Productblad (zie ook www.EmissieCalc.nl): Productblad * Schoon en Emissieloos Bouwen: BASIS PRESTATIE.

2.9. Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht is gebaseerd op:

1. de Nota's van inlichtingen bij de Inschrijvingsleidraad;
2. de concept Basisovereenkomst;
3. de concept Vraagspecificatie en annexen bij de Vraagspecificatie;
4. de Inschrijvingsleidraad;
5. de Selectieleidraad;
6. de aankondiging van de Opdracht;
7. de Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde. Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de andere documenten geëiste kwaliteit, heeft de Opdrachtgever het recht om de Inschrijving te laten prevaleren boven één of meer van de andere documenten.

3. Selectieprocedure

3.1. Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeente Gouda en haar adviseur(s).

3.2. Beoordelingsprocedure Aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal acht Gegadigden te komen:

Stap 1

Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.

Stap 2

Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 6 van de Selectieleidraad op basis van het aangeleverde UEA (Bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.

Stap 3

Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 6 van de Selectieleidraad met behulp van het UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) Geschiktheidseisen (Bijlage 2). Indien acht of minder dan acht Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving(de) met behulp van de ingevulde formulier(en) voor het (de) Selectiecriteria (Bijlage 3).

Stap 4

Indien na stap 3 meer dan acht Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 6.6 van de Selectieleidraad.

Stap 5

De Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hen behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. De Aanbestedende dienst zal, indien een Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen score.

Stap 6

Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan acht Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden, geeft tussen de desbetreffende Gegadigden (met evenveel punten) het aantal behaalde punten op beoordelingsaspect 3 (omvang en duur van opgevoerde referentieopdracht) de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal tussen de desbetreffende Gegadigden

(met evenveel punten) het aantal behaalde punten op beoordelingsaspect 2 (aantal contractueel onderscheidende grondstromen in opgevoerde referentieopdracht) de doorslag geven. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal tussen de desbetreffende Gegadigden (met evenveel punten) het aantal behaalde punten op beoordelingsaspect 4 (mate van complexiteit van opgevoerde referentieopdracht) de doorslag geven. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal tussen de desbetreffende Gegadigden (met evenveel punten) het aantal behaalde punten op beoordelingsaspect 1 (voorkomen en beheersen benoemde risico's in opgevoerde referentieopdracht) de doorslag geven. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot om te bepalen wie als achtste Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving. De eventuele loting zal plaats vinden op het Stadskantoor van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot, worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De acht Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.

Stap 7

Het beoordelingsteam zal aan de partijen die zij voornemens is te selecteren, verzoeken de nadere bewijsstukken uit het UEA en anderszins met betrekking tot de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria aan te leveren. Indien een Gegadigde die in aanmerking komt om geselecteerd te worden, of een Derde partij waar beroep op is gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt de betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde in aanmerking komen voor selectie en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is, totdat vaststaat welke Gegadigden de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren.

3.3. Afronden selectiefase

Uiterlijk op de datum genoemd bij de termijnen op het dashboard van de aanbesteding op TenderNed en in paragraaf 4.2 is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden. Hierbij worden de namen van de geselecteerde Gegadigden vermeld met de door hen behaalde scores. Van de overige Gegadigden worden anoniem de door hen behaalde scores vermeld. De door een Gegadigde behaalde score en plaats in de rangorde worden ook in dit overzicht opgenomen. Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit. Indien een afgewezen Gegadigde hiertoe overgaat, dient hij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen. De Aanbestedende dienst hanteert genoemde periode van zeven dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4. Aanbestedingsprocedure en Aanmelding

4.1. Procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze Selectieleidraad en het ARW 2016 prevaleert de inhoud van de Selectieleidraad.

Deze Selectieleidraad beschrijft de selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Het doel van de selectie is te komen tot maximaal acht Gegadigden, die uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

In de selectiefase worden de Gegadigden die zich aanmelden voor Inschrijving getoetst op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en eventueel, wanneer meer dan acht Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria, op de Selectiecriteria. Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan acht Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden, wordt stap 6 zoals beschreven in paragraaf 3.2 toegepast. Hiermee wordt het aantal geschikte Gegadigden teruggebracht tot maximaal acht. Voor meer informatie zie paragraaf 3.2.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht meer precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal acht partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

4.2. Planning

De selectieprocedure zal conform onderstaande planning worden doorlopen. Tevens wordt een doorkijk gegeven naar de globale planning van de inschrijvingsfase.

Activiteit	Datum	tijd (CET)
1	Publicatie aankondiging en Selectieleidraad	1 juli 2025
2	Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen	9 juli 2025 12:00
3	Uiterste datum verzending van inlichtingen	18 juli 2025
4	Indienen Aanmeldingen Gegadigden	25 augustus 2025 12:00
5	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst	29 augustus 2025

Activiteit		Datum	tijd (CET)
6	Mededeling individuele scores aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)	1 september 2025	
7	Bezwaartermijn individuele scores	4 september 2025	
8	Eventuele loting	8 september 2025	
9	Bekendmaking uitslag selectieprocedure	8 september 2025	
10	Bezwaartermijn uitslag selectieprocedure	25 september 2025	12:00
11	Verzending Inschrijvingsleidraad	2 oktober 2025	
12	Uiterste datum indiening Inschrijving	8 januari 2026	12:00
13	Publicatie voornemen tot gunning Opdracht	6 februari 2026	
14	Definitieve gunning Opdracht	27 februari 2026	
15	Start uitvoering Opdracht	april/mei 2026	

Tabel 1

De data genoemd bij activiteit 2, 4 en 12 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Naar verwachting op 24 september 2025 worden de inlichtingenbijeenkomsten over “Geotechniek” en “Werking contract” gehouden. De geselecteerde Gegadigden worden voorafgaand aan het indienen van een eventuele Inschrijving in de gelegenheid gesteld zelf nader geotechnisch en geohydrologisch onderzoek te (doen) verrichten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3. Gunningscriterium

Op basis van het criterium van de laagste prijs zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

Ter motivering van het gunningscriterium ‘laagste prijs’ merkt de Aanbestedende dienst het navolgende op. Alle kwaliteitseisen met betrekking tot het ontwerp en de wijze van uitvoering van het Werk zijn door de Opdrachtgever reeds uitputtend gespecificeerd in de Overeenkomst en dan met name in de Vraagspecificatie, waardoor de markt onvoldoende onderscheidend is bovenop de reeds uitgevraagde minimumkwaliteit. Bij de keuze voor dit gunningscriterium hebben mede een rol gespeeld:

- Het voorwerp van de aanbesteding is Grondverbetering. Dit is een relatief eenvormige werkzaamheid ter zake waarvan de voor de Opdrachtgever relevante kwaliteitscriteria zelf kunnen worden vastgesteld en welke de Opdrachtgever ook zelf wenst vast te stellen om grip te houden op het werkgebied en de omgeving. Voor de Opdrachtgever is daarbij niet sprake van relevante kwaliteitscriteria in aanvulling op de door hem zelf verlangde vastgestelde en verlangde kwaliteit.
- In de markt waarin de aanbesteding plaatsvindt vindt concurrentie overwegend op prijs plaats.
- Gunning op basis van het criterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding is in het onderhavige geval niet zinvol met het oog op de daarmee te verwezenlijken door de wetgever relevant geachte doelen,

namelijk dat aanbestedende diensten een omslag gaan maken als het gaat om duurzaam en innovatief inkopen.

4.4. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de bij het onderdeel 'Termijnen' op het TenderNed dashboard genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend. De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. De Aanbestedende dienst zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Uiterlijk op de bij het onderdeel 'Termijnen' op het TenderNed dashboard genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

4.5. Indienen Aanmelding

De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna is vermeld.

- a. Voor de structuur van de Aanmelding wordt verwezen naar paragraaf 4.6;
- b. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de bij het onderdeel 'Termijnen' op het TenderNed dashboard genoemde datum en tijd te zijn ingediend.
- c. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en het uiterste tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen, zulks met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl.
- d. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met betrekking tot het gestelde in deze Selectieleidraad.

4.6. Checklist Aanmelding

Voor een Aanmelding dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

Document	Format / verwijzing	Moment van indiening
UEA	Bijlage 1	Bij Aanmelding
Formulier Geschiktheidseisen	Bijlage 2, paragraaf 6.4 en 6.5	Bij Aanmelding

Formulier Selectiecriteria	Bijlage 3, paragraaf 6.6.	Bij Aanmelding
Formulier beroep op Derde inclusief UEA van Derde (indien van toepassing)	Bijlage 4, paragraaf 6.3	Bij Aanmelding
Formulier geen Russische betrokkenheid	Bijlage 5, paragraaf 6.2	Bij Aanmelding
Concernverklaring	Paragraaf 4.8	Op verzoek binnen 6 dagen
Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden en (indien van toepassing) nader bewijs ondertekeningsbevoegdheid	Paragraaf 6.1 en paragraaf 4.11	Op verzoek binnen 6 dagen
Een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan twee jaar	Paragraaf 6.1	Op verzoek binnen 6 dagen
Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan zes maanden	Paragraaf 6.1	Op verzoek binnen 6 dagen
Bewijsmiddel Kwaliteitssystemen	Paragraaf 6.5.2	Op verzoek binnen 6 dagen
Tevredenheidsverklaringen	Paragraaf 6.5 en 6.6	Op verzoek binnen 6 dagen

4.7. Aanmelding als combinatie

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt, verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Ieder lid van de combinatie moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doen de combinanten door elk afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar Bijlage 1.

4.8. Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als de Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Gegadigde wiens Aanmelding voor selectie in aanmerking komt op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 6 dagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.9. Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig, als Derde of in een samenwerkingsverband, een Aanmelding en Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde, Derde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde of Derde(n) ongeldig worden verklaard.

4.10. Algemene gegevens Gegadigde

De Aanbestedende dienst onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van de algemene (contact)gegevens van de Gegadigde wordt verwezen naar Bijlage 1.

4.11. Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Aanmelding moet zijn ingediend.

4.12. Vergoeding inschrijfkosten

De Aanbestedende dienst vergoedt geen inschrijfkosten in verband met deelname aan de onderhavige aanbesteding. Om de kosten van de geselecteerde Gegadigden voor het doen van een Inschrijving zoveel mogelijk te beperken, zal de Aanbestedende dienst alle bij de Opdrachtgever beschikbare gegevens met betrekking tot de opbouw en samenstelling van de bodem en het grondwater in plangebied Westergouwe en de opgedane ervaringen met de geotechnische gesteldheid van het gebied kosteloos aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking stellen en in een inlichtingenbijeenkomst toelichten.

4.13. Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van: het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten, en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.14. Klachten en geschillen

4.14.1. Klachtenmeldpunt

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>. Een klacht heeft geen opschortende werking tenzij de Aanbestedende dienst dit expliciet beslist.

4.14.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.14.3. Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Beoogde werking Overeenkomst en aanbesteding

5.1. Beoogde werking aanbesteding en Overeenkomst

De Opdrachtgever beoogt door de wijze van aanbesteden en contracteren een zo scherp mogelijke prijs voor de uitvoering van het Werk te realiseren:

1. De omvang van de Opdracht in combinatie met het gebruik van een geïntegreerde overeenkomst met betrekking tot het grondgebied van WG-V maakt het de Inschrijvers mogelijk om flexibiliteit met betrekking tot de wijze van uitvoering van het Werk te realiseren.
 - a. De Opdrachtgever schrijft de wijze van uitvoering van de Grondverbetering niet voor. De aanvoer van Ophoogmateriaal kan zowel per as als hydraulisch of per transportband plaatsvinden. Het afgraven van de bestaande bodem is daarentegen niet toegestaan, tenzij noodzakelijk voor de realisatie van watergangen of waterpartijen of om te voldoen aan een andere eis.
 - b. In de planning behorende bij de Overeenkomst worden geen vaste of vroegste data opgenomen voor de stort van Ophoogmateriaal in het werkgebied.
 - c. In de planning behorende bij de Overeenkomst wordt voor alle Deelgebieden geen vaste opleverdatum opgenomen, maar uitsluitend een uiterste opleverdatum.
2. De Overeenkomst heeft een zodanig relatief lange looptijd, dat het sluiten van één overeenkomst met betrekking tot het gehele grondgebied van WG-V niet ten koste gaat van de beoogde marktwerking, omdat ook relatief kleine aannemers kans maken op de gunning van het Werk. Zoals nu bekend, is de start van het Werk (= start voorbereidingshandelingen) voorzien in april/mei 2026. De totale looptijd van het Werk vanaf start voorbereidingshandelingen tot en met de laatste oplevering van een Deelgebied beslaat circa 3,5 jaar.
3. De conform de Overeenkomst in het Werk toepasbare Ophoogmaterialen zijn zodanig ruim omschreven, dat de Inschrijvers dienaangaande optimalisaties kunnen realiseren. Het Werk dient op hoofdlijnen te worden uitgevoerd in twee lagen: een onderlaag met zand voor ophoging en een bovenlaag met zand voor zandbed waaraan doorlatingseisen zijn gesteld. De toepassing van secundair Ophoogmateriaal is – binnen begrenzings – toegestaan.
4. Het betalingsmechanisme in de Overeenkomst maakt een snelle uitbetaling van een groot deel van de opdrachtsom mogelijk en verlaagt de voorfinancieringslast bij de Opdrachtnemer aanzienlijk.
 - a. Het deel van de opdrachtsom dat betrekking heeft op de opslag van Ophoogmateriaal en de bijbehorende conditionerings- en beheerswerkzaamheden (ter grootte van 50% van de opdrachtsom) wordt voldaan op grondslag van het aantal m³ Ophoogmateriaal dat door de Opdrachtnemer het werkgebied wordt ingebracht. In de planning behorende bij de Overeenkomst worden geen vaste of vroegste data opgenomen voor de stort van Ophoogmateriaal in het werkgebied. Dit betekent dat de Opdrachtnemer de mogelijkheid

heeft om zo snel als mogelijk Ophoogmateriaal in het gehele werkgebied aan te brengen en de bijbehorende 50% van de opdrachtsom te innen.

- b. Voor de betaling van het resterende deel van de opdrachtsom (ter grootte van 50% van de opdrachtsom) is het betalingsritme wel afhankelijk van de planning bij de Overeenkomst in samenhang met de voortgang van de desbetreffende werkzaamheden.
5. Conform het betalingsmechanisme zoals beschreven in paragraaf 2.7 wordt 50% van de opdrachtsom voldaan op grondslag van (a) het aantal m3 Ophoogmateriaal dat door de Opdrachtnemer het werkgebied wordt ingebracht ongeacht het moment waarop dit plaatsvindt, en wordt 50% van de opdrachtsom voldaan op grondslag van (b) naar rato van de voortgang van de restant werkzaamheden over de verschillende Deelgebieden.

Voor deze twee onderscheiden afrekenmomenten (van ieder 50% van de opdrachtsom) worden twee verschillende, (samengestelde) indexeringspercentages gehanteerd die uit de navolgende bestanddelen zijn opgebouwd om recht te doen aan de aard van de werkzaamheden en potentieel sterk uiteenlopende prijsfluctuaties in de verschillende kostensoorten:

- a. Op het deel van de opdrachtsom dat betrekking heeft op de opslag van Ophoogmateriaal en de bijbehorende conditionerings- en beheerswerkzaamheden (ter grootte van 50% van de opdrachtsom) wordt een (samengesteld) indexeringspercentage toegepast dat als volgt is samengesteld:
 - i. Een forfaitair bepaald deel dat betrekking heeft op de brandstofkosten wordt geïndexeerd vanaf de aanvang van het Werk op basis van de ontwikkeling van de dieselprijs in Nederland in de voorbije maand zoals gepubliceerd door Evofenedex.
 - ii. Een forfaitair bepaald deel dat betrekking heeft op de levering van het Ophoogmateriaal wordt niet geïndexeerd.
 - iii. Het restant van dit deel van de opdrachtsom wordt vanaf één jaar na de datum van totstandkoming van de Overeenkomst geïndexeerd, jaarlijks of per 6 maanden of per kwartaal achteraf, op basis van het prijsindexcijfer CBS GWW Inputprijsindex Deelgebied "Bouwrijp maken van terreinen" (2015 = 100) gecorrigeerd op de component "Diesel en smeeroliën".
- b. Het resterende deel van de opdrachtsom (ter grootte van 50% van de opdrachtsom) wordt een (samengesteld) indexeringspercentage toegepast dat als volgt is samengesteld:
 - i. Een forfaitair bepaald deel dat betrekking heeft op de brandstofkosten wordt geïndexeerd vanaf de aanvang van het Werk op basis van de ontwikkeling van de dieselprijs in Nederland in de voorbije maand zoals gepubliceerd door Evofenedex.
 - ii. Het restant van dit deel van de opdrachtsom wordt vanaf één jaar na de datum van totstandkoming van de Overeenkomst geïndexeerd, jaarlijks of per 6 maanden of per kwartaal achteraf, op basis van het prijsindexcijfer CBS GWW Inputprijsindex Deelgebied "Bouwrijp maken van terreinen" (2015 = 100) gecorrigeerd op de component "Diesel en smeeroliën".

In de Inschrijvingsleidraad worden de forfaitair bepaalde delen van de opdrachtsom nader aangegeven.

6. De Opdrachtgever beoogt door de wijze van aanbesteden de kosten van deelname aan de aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken:

- a. Door maximaal acht Gegadigden te selecteren, hebben de Inschrijvers een goede kans om de aanbesteding te winnen.
- b. Door de keuze voor een niet-openbare procedure zijn de kosten van deelname relatief laag.
- c. De Opdrachtgever zal de geselecteerde Gegadigden tijdens de gunningsfase uitgebreid informeren over de beoogde werking van de Overeenkomst en de geotechnische situatie in het plangebied Westergouwe en de daarmee opgedane ervaringen. De Aanbestedende dienst zal daartoe organiseren:
 - i. Twee plenaire mondelinge inlichtingenbijeenkomsten betreffende 'de geotechnische gesteldheid van het gebied' en 'de beoogde werking van het contract';
 - ii. Een schouw ter plaatse van het werkterrein;
 - iii. Twee algemene schriftelijke inlichtingenrondes;
 - iv. Indien en voor zover mogelijk binnen de begrenzings van art. 3.26.1 ARW 2016, zal de Aanbestedende dienst één-op-één individuele inlichtingen verstrekken aan de geselecteerde Gegadigden ter verduidelijking van de gestelde eisen.

5.2. Clustering / geen opdeling in percelen

De gevraagde werkzaamheden betreffen één samenhangend geheel. Onder verwijzing naar de beoogde werking van de Overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 5.1, wordt de Opdracht geclusterd in de markt gezet, oftewel als één geïntegreerde overeenkomst. De Opdracht wordt niet opgedeeld in meerdere percelen. De Opdrachtgever verwacht een aanzienlijke verbetering in gerealiseerde prijs-kwaliteitverhouding te bewerkstelligen door een geïntegreerde overeenkomst met betrekking tot het gehele grondgebied van WG-V aan te besteden. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) Opdracht een reden om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. De uitkomst van de marktverkenning heeft bovendien aangetoond dat meerdere aannemers, waaronder ook MKB-bedrijven, de (samengevoegde) Opdracht zonder problemen kunnen uitvoeren en deze wijze van aanbesteden dus geen drempels opwerpt voor MKB-bedrijven om in te schrijven op de Opdracht. De Aanbestedende dienst verwijst hiertoe naar de beoogde werking van de Overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 5.1, met name het aldaar genoemde argument sub 2. Met de keuze om de Opdracht op deze wijze, als een geclusterde opdracht, in de markt te zetten, wordt de mededinging van MKB-bedrijven dan ook niet onnodig beperkt.

6. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria

6.1. Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van art. 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 van toepassing zijn, met uitzondering van art. 3.13.7 lid c en lid g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding het UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 1 te voegen. Dit geldt ook voor Derden van Gegadigden waarop een beroep wordt gedaan.

Met betrekking tot de uitsluitingsgrond van art. 3.13.7 lid f ARW 2016 ("wegens de eerdere betrokkenheid van de ondernemer bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in art. 3.14.1 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen") merkt de Aanbestedende dienst op dat deelname aan de voorafgaande informele marktconsultaties zoals aangeduid in paragraaf 1.4 en Bijlage 6 bij deze Selectieleidraad niet leidt tot betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbesteding zoals bedoeld in het UEA (en derhalve deze vraag negatief mag worden beantwoord ondanks deelname aan de informele marktconsultaties gehouden in 2021, 2022 en/of 2024).

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat de Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken:

- uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan twee jaar;
- een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan zes maanden.

6.2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Gegadigde dient conform de verklaring in Bijlage 5 bij deze Selectieleidraad te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht die de drempels van art. 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar

aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Zie Bijlage 5: "Verklaring geen Russische betrokkenheid". Om aan te tonen dat de Gegadigde aan deze minimumeis voldoet, dient hij het UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

6.3. Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een overeenkomst tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde en, voor zover het betreft een Derde op wiens technische bekwaamheden een beroep wordt gedaan, dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Indien een Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dienen zowel de Gegadigde als de Derde hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Gegadigde dient in het UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Voorts dienen de Gegadigde en de Derde(n) het Formulier verklaring beroep op Derden in te vullen (Bijlage 4).

Daarnaast dient de Derde bij Aanmelding het UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op een Derde waar door Gegadigde een beroep op wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van art. 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016, met uitzondering van art. 3.13.7 lid c en lid g, van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

6.4. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen.

6.4.1. Financiële ratio

De Aanbestedende dienst controleert de financiële- en economische draagkracht van de Gegadigden aan de hand van hun jaarrekeninggegevens. Het gaat er om dat er voldoende liquiditeit en solvabiliteit is om de Opdracht uit te voeren. Dat kan worden bepaald op basis van ratio's. De Aanbestedende dienst stelt aan de Gegadigden de navolgende vier cumulatieve eisen:

1. De jaarrekening 2023 van de Gegadigde bevat geen negatieve continuïteitsverwachting.
2. De Gegadigde dient minimaal twee van de drie boekjaren 2023, 2022 en 2021 te hebben afgesloten met een positief eigen vermogen.

3. De Gegadigde dient minimaal twee van de drie boekjaren 2023, 2022 en 2021 te hebben afgesloten met een solvabiliteitsratio (totaal eigen vermogen / totaal vermogen) gelijk aan 0,20 of hoger. Bij de berekening van de solvabiliteit wordt onder eigen vermogen verstaan: eigen vermogen zoals gedefinieerd in art. 2:373 BW. Achtergestelde leningen vormen geen onderdeel van het eigen vermogen. De solvabiliteit wordt berekend op basis van het vermogen van de vennootschap zelf; derhalve niet op basis van een eventueel geconsolideerd vermogen.
4. De Gegadigde dient minimaal twee van de drie boekjaren 2023, 2023 en 2021 te hebben afgesloten met een current ratio (totaal vlottende activa / totaal kort vreemd vermogen) gelijk aan 1 of hoger. De current ratio wordt berekend op basis van het vermogen van de vennootschap zelf; derhalve niet op basis van een eventueel geconsolideerd vermogen.

De Gegadigde dient in het daarvoor als Bijlage 2 aangehechte modelformulier bij de Aanmelding aan te geven op welke wijze wordt voldaan aan deze minimumeisen. De opgegeven ratio's moeten zijn gebaseerd op de gegevens van de door een accountant goedgekeurde jaarstukken over de gevraagde boekjaren, tenzij sprake is van een niet-jaarrekeningsplichtige Gegadigde, in welk geval een samenstellingsverklaring ook kan volstaan. Jaarstukken waarvoor de accountant een afkeurende of oordeelonthoudende verklaring heeft afgegeven zijn onvoldoende.

De Aanbestedende dienst zal slechts bij de vermoedelijke geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis opvragen.

In geval van een Gegadigde bestaande uit een samenwerkingsverband gelden de voornoemde eisen voor alle ondernemingen in het samenwerkingsverband. Het als Bijlage 2 aangehechte formulier dient voor elke onderneming in het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ingediend bij de Aanmelding.

Met betrekking tot deze Geschiktheidseis geldt dat een Gegadigde een beroep kan doen op de middelen van een Derde als hij zelf niet over voldoende financiële- economische draagkracht beschikt. Wordt voor deze eis een beroep op de jaarrekeninggegevens van een Derde gedaan, dan dienen de desbetreffende jaarrekeningen/samenstellingsverklaringen van die Derde aan alle gestelde minimumeisen betreffende de financiële- en economische draagkracht te voldoen. Voorts dienen de Gegadigde en de Derde(n) het formulier verklaring beroep op Derden in te vullen (Bijlage 4).

Ter motivering van deze Geschiktheidseis merkt de Aanbestedende dienst op dat het bij de onderhavige Opdracht gaat om een overeenkomst met een looptijd van minimaal vier jaar. Een van de risico's die de Opdrachtgever daarbij loopt is het risico van discontinuïteit van de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer. Een van de bedreigingen van de continuïteit kan zijn een zwakke financiële en economische draagkracht die – in het uiterste geval – zou kunnen leiden tot een faillissement van de Opdrachtnemer. Voor de Opdrachtgever zou dit uiterst bezwaarlijk zijn, gelet op de sterke beleidsmatige wens en grote financiële en maatschappelijke belangen om voortgang en continuïteit bij de realisatie van de woonwijk Westergouwe te behalen.

6.4.2. Zekerheid

De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst een bankgarantie te doen stellen ter hoogte van 5% van de opdrachtsom. Het betreft hierbij een bankgarantie conform het model dat als Bijlage B aan de UAV-GC 2025 is gehecht. De bankgarantie dient te worden gesteld door een in de

Europese Unie gevestigde financiële instelling van goede naam en faam, die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage 1, verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze Geschiktheidseis.

6.4.3. Verzekering

De Gegadigde dient een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage 1, verklaart de Gegadigde te voldoen aan deze Geschiktheidseis. De Aanbestedende dienst kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de acht vermoedelijk geselecteerde Gegadigden verzoeken om een kopie van een geldige (op het moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.5. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen.

6.5.1. Ervaring/referenties

De Gegadigde dient aan te tonen dat in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen waaruit volgt dat de gevraagde ervaring in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding is opgedaan en dat de referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en afgerond:

1. Een opdracht die betrekking had op het uitvoeren van grondmechanisch onderzoek, grondmechanische berekeningen en grondmechanische monitoring. Hierbij geldt de eis:
 - Dat het onderzoek, de berekeningen respectievelijk de monitoring betrekking hadden op een Slappe ondergrond;
 - Dat het onderzoek, de berekeningen respectievelijk de monitoring betrekking hadden op een door de desbetreffende opdrachtgever opgelegde restzettingseis;
 - Dat de in rekening gebrachte prijs voor de uitvoering van de opdracht ten minste € 100.000,- (zegge: honderdduizend euro) (exclusief BTW) bedroeg. Onder prijs wordt in dit verband verstaan: het aan de desbetreffende opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium respectievelijk het aandeel in de aanneemsom van een meeromvattend werk;
 - Dat de desbetreffende opdrachtgever een schriftelijke tevredenheidsverklaring heeft verstrekt, waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd.

2. Een opdracht die betrekking had op het ontwerpen van grondophogingen en voorbelastingen. Hierbij geldt de eis:
- Dat onder ontwerpen in dit verband wordt verstaan: andere (ontwerp)werkzaamheden dan zoals aangeduid onder ervaringseis sub 1. (het uitvoeren van grondmechanisch onderzoek, grondmechanische berekeningen en grondmechanische monitoring);
 - Dat het ontwerp betrekking had op een Slappe ondergrond;
 - Dat het ontwerp betrekking had op een door de desbetreffende opdrachtgever opgelegde restzettingseis;
 - Dat de in rekening gebrachte prijs voor de uitvoering van de opdracht ten minste € 50.000,- (zegge: vijftigduizend euro) (exclusief BTW) bedroeg. Onder prijs wordt in dit verband verstaan: het aan de desbetreffende opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium respectievelijk het aandeel in de aanneemsom van een meeromvattend werk;
 - Dat de desbetreffende opdrachtgever een schriftelijke tevredenheidsverklaring heeft verstrekt, waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd.
3. Een opdracht die betrekking had op het uitvoeren van grootschalige grondwerken. Hierbij geldt de eis:
- Dat de werkzaamheden betrekking hadden op het uitvoeren van grondophogingen en voorbelastingen;
 - Dat de werkzaamheden betrekking hadden op een Slappe ondergrond;
 - Dat de in rekening gebrachte prijs voor de uitvoering van de opdracht ten minste €1.600.000,- (zegge: een miljoen zeshonderdduizend euro) (exclusief BTW) bedroeg. Onder prijs wordt in dit verband verstaan: de aan de desbetreffende opdrachtgever in rekening gebrachte aanneemsom (inclusief meerwerk) respectievelijk het aandeel in de aanneemsom van een meeromvattend werk;
 - Dat de desbetreffende opdrachtgever een schriftelijke tevredenheidsverklaring heeft verstrekt, waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd en het werk tijdig is opgeleverd.
4. Een opdracht met betrekking tot het onderzoeken, ontwerpen en uitvoeren van grootschalige grondwerken. Voor deze opdracht geldt de eis:
- Dat de werkzaamheden betrekking hadden op het geïntegreerd uitvoeren van grondmechanisch onderzoek, grondmechanische berekeningen, grondmechanische monitoring, het ontwerpen van grondophogingen en voorbelastingen en het uitvoeren van de onderzochte en ontworpen grondwerken;
 - Dat de werkzaamheden betrekking hadden op een Slappe ondergrond;
 - Dat de opdracht betrekking had op een door de desbetreffende opdrachtgever opgelegde restzettingseis;
 - Dat de uitgevoerde voorbelasting de levering en verwerking van ten minste 150.000 m³ Ophoogmateriaal omvatte;
 - Dat de opdracht was gecontracteerd op basis van één geïntegreerde design&construct overeenkomst;
 - Dat de in rekening gebrachte prijs voor de uitvoering van de opdracht ten minste € 1.600.000,- (zegge: een miljoen zeshonderdduizend euro) (exclusief BTW) bedroeg. Onder prijs wordt in dit verband verstaan: de aan de desbetreffende opdrachtgever in rekening gebrachte aanneemsom (inclusief meerwerk);
 - Dat de desbetreffende opdrachtgever een schriftelijke tevredenheidsverklaring heeft verstrekt, waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd en het werk tijdig is opgeleverd.

Zie voor de definitie van de begrippen “Slappe ondergrond” en “Ophoogmateriaal” de begrippenlijst voor in deze Selectieleidraad.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen (binnen 6 dagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst), die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst is uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende ondernemer heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentieopdracht aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie met betrekking tot de referentieopdrachten op basis van het als Bijlage 2 aangehechte formulier bij de Aanmelding te verstrekken. Binnen 6 dagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde de bijbehorende tevredenheidsverklaringen te overhandigen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat de Aanbestedende dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden, is de Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de geleverde informatie terzijde te leggen en niet in de beoordeling te betrekken. Het eenvoudigweg bevestigen dat in een referentieopdracht aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

6.5.2. Kwaliteitssystemen

De Gegadigde dient met betrekking tot het onderwerp van de werkzaamheden van de Opdracht over de navolgende kwaliteitsborgingssysteem te beschikken:

1. De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de NEN EN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in

Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

2. De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de NEN EN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband die daadwerkelijk betrokken zullen worden bij de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking dienen te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Gegadigde zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat. De Gegadigde dient dit schriftelijk te bevestigen aan de Aanbestedende dienst.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij het UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

De Aanbestedende dienst zal slechts bij de vermoedelijke geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis met betrekking tot de kwaliteitsborgingssystemen opvragen. De desbetreffende Gegadigde dient dan aan te tonen dat hij aan de kwaliteitsborgingssysteemeis voldoet. De Gegadigde dient dit aan te tonen door het overleggen van:

1. Een kopie van de meest recente geldige NEN EN ISO 9001:2015 en NEN EN ISO 14001:2015 certificaten, met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum; of
2. Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende het gelijkwaardige kwaliteitsbewakingssysteem waarover de Gegadigde beschikt met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in art. 2:96 AW. De Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsbewakingssysteem gelijkwaardig is; of
3. Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. De Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde normen.

6.6. Selectiecriteria

Indien meer dan acht Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria. Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan acht, vindt er geen nadere selectie plaats.

De bedoelde selectie van de acht best scorende Gegadigden vindt als volgt plaats:

- De Gegadigde dient in zijn Aanmelding aan te geven welke drie door hem uitgevoerde referentieopdrachten door de Aanbestedende dienst dienen te worden onderzocht in het kader van de beoordeling op de Selectiecriteria.
 - o Dit mogen (deels of geheel) dezelfde referentieopdrachten zijn die door de Gegadigde op de voet van paragraaf 6.5.1 zijn ingediend om te voldoen aan de minimumeisen met betrekking tot technische bekwaamheid;
 - o Dit mogen ook (deels of geheel) andere referentieopdrachten zijn, mits het betreft opdrachten op het gebied van geïntegreerd ontwerpen en uitvoeren van Grondverbetering, welke in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding zijn uitgevoerd en afgerond, ter zake waarvan de Gegadigde beschikt over een certificaat (tevredenheidsverklaring) van de desbetreffende opdrachtgever zoals aangegeven in paragraaf 6.5.1 en waarbij de bepalingen met betrekking tot de toerekening van ervaring zoals aangegeven in paragraaf 6.5.1 mutatis mutandis van toepassing zijn. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, worden geen punten toegekend aan de desbetreffende referentieopdracht.
- De drie desbetreffende referentieopdrachten worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld op vier aspecten.
- Per aspect wordt een rapportcijfer toegekend op een schaal van 0 t/m 2, 0 t/m 3 dan wel 0 t/m 4. De wijze van scoring op een aspect is onderstaand per aspect toegelicht.
- Elk behaald punt weegt even zwaar.
- Vanwege het verschil in aantal te behalen punten per aspect, weegt niet elk aspect even zwaar.
- De per referentieopdracht behaalde punten worden bij elkaar opgeteld, hetgeen resulteert in een totaalscore tussen 0 en 11 punten per referentieopdracht. Als er drie referentieopdrachten worden ingediend, dan kan een Gegadigde derhalve maximaal 33 punten scoren.
- De acht Gegadigden die de meeste punten scoren, worden geselecteerd. Bij een gelijke score geldt het bepaalde bij Stap 6 van paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad.
- De drie referentieopdrachten wordt op de vier navolgende aspecten beoordeeld:
 1. Opedane ervaring met de uitvoering van opdrachten op het gebied van Grondverbetering waarbij sprake is van het voorkomen van- en beheersen van risico's op toename in kwelstromen, opbarsten van bodems en vervormen van de ondergrond ter voorkoming van schade of ongewenste vervorming van infrastructuur of andere objecten in een Slappe ondergrond.

De scores op dit aspect zijn als volgt geoperationaliseerd:

- 0 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd in een gebied waar actieve beheersing van risico's op toename in kwelstromen, opbarsten van bodems en vervormen van de ondergrond niet of nauwelijks noodzakelijk is gebleken;
- 2 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd in een gebied met een Slappe ondergrond waar proactieve beheersing van risico's van toename in kwelstromen, opbarsten van bodems en vervormen van de ondergrond noodzakelijk was en waarbij de voornoemde ongewenste effecten (schade of ongewenste vervorming van infrastructuur of andere objecten) hierdoor zijn voorkomen.

2. Opgedane ervaring met de uitvoering van opdrachten op het gebied van Grondverbetering waarbij sprake is van beheersing van grondstromen bij toepassing van verschillende soorten - al dan niet secundair - Ophoogmateriaal, waarbij per soort Ophoogmateriaal een onderscheidende contractuele eis van toepassing was.

De scores op dit aspect zijn als volgt geoperationaliseerd:

- 0 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd met één type Ophoogmateriaal;
- 1 punt = de referentieopdracht is uitgevoerd met minimaal twee verschillende soorten - al dan niet secundair – Ophoogmateriaal;
- 2 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd met minimaal drie verschillende soorten - al dan niet secundair – Ophoogmateriaal;
- 3 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd met 4 of meer verschillende soorten - al dan niet secundair - Ophoogmateriaal.

3. Opgedane ervaring met de uitvoering van opdrachten op het gebied van Grondverbetering met een omvang en duur vergelijkbaar met de onderhavige Opdracht.

De scores op dit aspect zijn als volgt geoperationaliseerd:

- 0 punten = de Grondverbetering is uitgevoerd op een oppervlakte van minder dan 3 ha of binnen een periode van minder dan 3 jaar;
- 1 punt = de Grondverbetering is uitgevoerd op een oppervlakte van tussen 3 ha en 7 ha in een periode van 3 jaar of langer;
- 2 punten = de Grondverbetering is uitgevoerd op een oppervlakte van 8 ha tot en met 12 ha in een periode van 3 jaar of langer;
- 3 punten = de Grondverbetering is uitgevoerd op een oppervlakte van 12 ha tot en met 16 ha in een periode van 4 jaar of langer;
- 4 punten = de Grondverbetering is uitgevoerd op een oppervlakte van groter dan 16 ha in een periode van 4,5 jaar of langer.

4. Opgedane ervaring met de uitvoering van opdrachten op het gebied van Grondverbetering met een mate van complexiteit vanwege aangrenzend stedelijk gebied en vitale infrastructuur in de directe omgeving waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd vergelijkbaar met de onderhavige Opdracht. Onder stedelijk gebied wordt in dit kader verstaan: dicht bebouwd (>25 woningen/ha) gebied met een primaire bestemming als woongebied.

De scores op dit aspect zijn als volgt geoperationaliseerd:

- 0 punten = de Grondverbetering is uitgevoerd in een overwegend landelijk gebied met minimale raakvlakken met direct omwonenden en aanwezige onder- en bovengrondse vitale infrastructuur;

- 1 punt = de Grondverbetering is uitgevoerd in een stedelijk gebied met raakvlakken met direct aangrenzende onder- en bovengrondse vitale infrastructuur niet direct grenzend aan een bewoond gebied;
- 2 punten = de Grondverbetering is uitgevoerd in een stedelijk gebied met raakvlakken met direct aangrenzende onder- en bovengrondse vitale infrastructuur direct grenzend aan een bewoond gebied.

Zie voor de definitie van de begrippen "Grondverbetering", "Slappe ondergrond" en "Ophoogmateriaal" de begrippenlijst voor in deze Selectieleidraad.

De Gegadigde dient de informatie met betrekking tot de referentieopdrachten op basis van het als Bijlage 3 aangehechte formulier bij de Aanmelding te verstrekken. Binnen 6 dagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde de bijbehorende tevredenheidsverklaringen te overhandigen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat de Aanbestedende dienst kan vaststellen op welke wijze wordt voldaan aan de Selectiecriteria. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden, is de Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de geleverde informatie terzijde te leggen en niet in de beoordeling te betrekken. Het eenvoudigweg bevestigen dat een referentieopdracht scoort op Selectiecriteria is onvoldoende.

6.7. Toetsing

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door de Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is de Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit het UEA en Bijlagen 2 t/m 4 vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen om geselecteerd te worden voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop een Gegadigde een beroep doet. Betreffende bewijsstukken dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen zes dagen te worden overlegd. Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7. Voorwaarden

7.1. Algemeen

De Aanbestedingsdocumenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals opgenomen in de Nota van inlichtingen, Overeenkomst, Inschrijvingsleidraad en Inschrijving. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet wordt afgeweken, zijn de UAV-GC 2025 op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met bovenstaande.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

7.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Opdracht in rechtstreeks contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

7.3. Correspondentie

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

7.4. Contactprocedure

De Gegadigde dient met betrekking tot deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met de Opdrachtgever, mede-opdrachtgevers, het Projectbureau en/of ter zake ingeschakelde derden.

7.5. Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen via TenderNed bericht ontvangen over het beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers en/of Gegadigden maken geen aanspraak op enige vergoeding en/of schadevergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

7.6. Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

7.7. Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

7.8. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door het indienen van zijn Aanmelding. Ontvangen Aanmeldingen, ingediende documenten en/of schriftelijke correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Gegadigden worden geretourneerd.

7.9. Past performance meting

Na voltooiing of oplevering van het Werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Past performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het "past performance"-formulier. Bij werken die langer dan drie maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden. De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden. Door aan te melden en/of in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.