

(concept)Overeenkomst

Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Perceel <Noord/Midden/Zuid>

ARTIKEL 1	DEFINITIES	3
ARTIKEL 2	DOEL VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 3	VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 4	DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 5	VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER	4
ARTIKEL 6	EISEN TEN AANZIEN VAN HET PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER.....	4
ARTIKEL 7	VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER.....	5
ARTIKEL 8	OVERNAME SANITAIRE SUPPLIES.....	5
ARTIKEL 9	FACTURATIE	5
ARTIKEL 10	WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 11	INDEXATIE.....	6
ARTIKEL 12	TIJDELIJKE STAGNATIE IN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT	6
ARTIKEL 13	OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	7
ARTIKEL 14	VERZEKERING	7
ARTIKEL 15	OVERLEG	7
ARTIKEL 16	SLOTBEPALINGEN	8

Partijen,

De Stichting Nidos, hierna te noemen "Opdrachtgever", gevestigd te Maliebaan 99, 3581 CH te Utrecht, te dezen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.P.J. Klijn, bestuurder.

en

<naam leverancier> hierna te noemen "Opdrachtnemer", ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <kvk nummer>, kantoorhoudend op het adres <adres> te <plaatsnaam> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>.

overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan schoonmaakdienstverlening en glasbewassing en daartoe een Overeenkomst wenst te sluiten maximaal drie (3) opdrachtnemers, te weten met één (1) Opdrachtnemer per perceel;
- Opdrachtgever daartoe een Europese aanbesteding heeft uitgevoerd middels de Aanbestedingsdocumenten d.d. 30 juni 2025 met kenmerk FAC-30062025-01 onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op d.d. <datum> een inschrijving heeft ingediend op perceel 1/2/3
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemers als Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft beoordeeld voor perceel <Noord/Midden/Zuid>;
- Partijen de Voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd vastleggen in deze overeenkomst.

komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder

- a. **Dag:** Kalenderdag, behoudens zaterdagen, zondagen en in Nederland algemeen erkende feestdagen. Algemeen erkende feestdagen in de zin van deze Overeenkomst zijn: de Nieuwjaardag, de Christelijke tweede Paas- en Pinksterdag, de beide Kerstdagen, de Hemelvaartsdag, de dag waarop de verjaardag van de Koning wordt gevierd (i.c. Koninginnedag) en de vijfde mei.
- b. **Dienstverlening** de uitvoering van de werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocument(en).
- c. **Opdracht:** Individueel opgedragen dienst en/of levering door opdrachtgever in het kader van de onderhavige Overeenkomst.
- d. **Overeenkomst:** het onderhavige door opdrachtgever met opdrachtnemer gesloten contract met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht.
- e. **Inkoopvoorwaarden:** op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Stichting Nidos.

De definities zoals opgenomen in de Aanbestedingswet 2012 en in de aanbestedingsdocumenten die ten grondslag liggen aan deze overeenkomst, zijn van toepassing.

Artikel 2 Doel van de Overeenkomst

Het doel van de Overeenkomst is het vastleggen van de kaders waarbinnen opdrachtnemer voor opdrachtgever de opdracht uitvoert.

Artikel 3 Van toepassing zijnde bepalingen

De volgende bepalingen/documenten zijn van toepassing en maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:

- a. Deze Overeenkomst;
- b. Inhoud nota van inlichtingen d.d. <datum>
- c. Inhoud aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Schoonmaak en glasbewassing incl. Bijlagen gepubliceerd d.d. 30 juni 2025
- d. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Stichting Nidos;
- e. Inhoud inschrijving Opdrachtnemer inclusief alle daartoe behorende bijlagen zoals ingediend op Tenders d.d. <inschrijvingsdatum>.

Artikel 4 Duur van de Overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van 2 jaar, en start op 1 januari 2026 en eindigt van rechtswege per 31 december 2027
2. De overeenkomst kan door opdrachtgever eenzijdig schriftelijk worden verlengd met maximaal twee (2) maal een periode van twee (2) jaar. Uiterlijk twee (2) maanden vóór het verstrijken van de dan geldende looptijd stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van het besluit om de Overeenkomst al dan niet te verlengen.
3. Dit artikel doet geen afbreuk aan het recht van Opdrachtgever om de Overeenkomst te ontbinden of te vernietigen op grond van de wet.

Artikel 5 Verplichtingen van opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als een goede Opdrachtnemer uitvoering te geven aan de Dienstverlening die wordt omschreven in de onderdelen opgesomd in Artikel 3.1 van deze overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zorgt voor naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende mate van informatie- en kennisoverdracht aan (medewerkers van) Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van de Dienstverlening met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
4. De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings)bevoegdheden van de contactpersoon.

Artikel 6 Eisen ten aanzien van het personeel van opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat het uitvoerend personeel dat wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht de Nederlandse of Engelse taal in voldoende mate beheerst om taakomschrijvingen, veiligheidsinstructies en andere werkinstructies correct te begrijpen en te allen tijde schriftelijk te kunnen communiceren via het logboek of vergelijkbare middelen. Het leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift zodanig te beheersen dat de communicatie met opdrachtgever vlot, duidelijk en doeltreffend kan verlopen. Inzet van personeel dat niet aan deze taalvereisten voldoet, is uitsluitend toegestaan na voorafgaand overleg en schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:
 - (a) kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij het Stichting Nidos afgeeft;
 - (b) de werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere stoffen die het rij- en werkgedrag of de veiligheid kunnen beïnvloeden;
 - (c) niet rookt, eet of drinkt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, met uitzondering van roken op de daarvoor aangewezen rooklocaties op het terrein van Opdrachtgever.

- (d) zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - (e) de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - (f) de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
 - (g) discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
 - (h) respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
 - (i) servicegericht en klantvriendelijk is;
3. Bij het niet nakomen van het in lid 2 gestelde kan Opdrachtgever altijd verlangen dat één of meerdere personeelsleden van Opdrachtnemer worden vervangen door anderen met ten minste hetzelfde opleiding- of werkervaringniveau.

Artikel 7 Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtnemer één contractbeheerder als aanspreekpunt voor Opdrachtnemer aanwijzen.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachten voor schoonmaakwerkzaamheden op regiebasis naar eigen inzicht en behoefte te verstrekken aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever is niet verplicht om alle regiewerkzaamheden exclusief aan Opdrachtnemer op te dragen, noch om een minimumvolume aan werkzaamheden af te nemen.
3. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om in bijzondere gevallen, zulks in verband met specifiek vereiste niet in de aanbesteding meegenomen onvoorziene specialismen, de uitvoering van de opdracht door een ander te doen uitvoeren.
4. Opdrachtgever verplicht zich bij de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer al datgene te doen, dat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige (op)levering door opdrachtnemer mogelijk te maken.

Artikel 8 Overname sanitaire supplies

1. Opdrachtnemer neemt, uiterlijk bij aanvang van de Overeenkomst, de bestaande contractuele verplichtingen met betrekking tot de levering en het onderhoud van sanitaire supplies (zoals dispensers, verbruiksartikelen en bijbehorende voorzieningen) over van de huidige leverancier(s). Deze verplichtingen zijn namens Opdrachtgever aangegaan en worden geacht onder dezelfde condities voortgezet te worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De door Opdrachtnemer overgenomen contracten voor sanitaire supplies worden geacht onlosmakelijk verbonden te zijn met deze Overeenkomst. De looptijd van deze overgenomen verplichtingen eindigt van rechtswege op het moment dat deze Overeenkomst voor schoonmaakdienstverlening eindigt, ongeacht de reden van beëindiging.
3. Opdrachtnemer zal, in afstemming met Opdrachtgever, zorgdragen voor een ordentelijke contractovername en communicatie met de betreffende leveranciers. Eventuele overdrachtskosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 9 Facturatie

1. De Opdracht wordt uitgevoerd tegen de prijzen en tarieven zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn inschrijving d.d. <datum>. Deze tarieven zijn van toepassing op de overeengekomen werkzaamheden en vormen de basis voor de financiële afhandeling van deze Overeenkomst.
2. De door Opdrachtgever overeengekomen tarieven voor de in deze al Overeenkomst vastgelegde werkzaamheden zijn inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten, zoals vervoer, verzekeringen, opslag, overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst, risico en afschrijvingskosten. Uitzonderingen hierop, zoals bereikbaarheidsvoorzieningen en klimmaterialen, worden afzonderlijk gespecificeerd en mogen separaat worden gefactureerd.
3. Facturatie vindt plaats conform het Programma van Eisen onderdeel 9. Tarieven en facturatie zoals gepubliceerd op d.d. 30 juni 2025.

4. Wijzigingen in de wijze van factureren of gebruik van opdrachtbonnen en bijbehorende administratie vinden uitsluitend plaats in onderling overleg, en brengen geen meerkosten met zich mee voor Opdrachtgever.

Artikel 10 Wijzigingen in de overeenkomst

1. Indien zich naar het oordeel van één der partijen gedurende de looptijd van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over de aanpassing van de Overeenkomst.
2. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden of worden ingetrokken ter zake van de overeengekomen opdracht, geven partijen hieraan in goed overleg gevolg.
3. Wijzigingen in de Overeenkomst dienen te allen tijde schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend door beide partijen. Pas daarna maken zij deel uit van de Overeenkomst.

Artikel 11 Indexatie

1. De eerste mogelijkheid om te indexeren is per 1 januari 2027.
2. Na afloop van de in deze Overeenkomst genoemde vaste prijsperiode heeft Opdrachtnemer het recht om jaarlijks een verzoek tot indexering van de overeengekomen tarieven in te dienen.
3. De indexering kan vervolgens jaarlijks plaatsvinden per 1 januari, gedurende de resterende looptijd van de Overeenkomst.
4. Indexering vindt uitsluitend plaats op basis van de in dit artikel opgenomen systematiek en treedt alleen in werking na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
5. Het verzoek tot indexering dient door Opdrachtnemer schriftelijk en onderbouwd te worden ingediend.
6. Termijnen voor indiening zijn:
 - a. Voor de eerste indexering: uiterlijk twee (2) maanden vóór het einde van de vaste prijsperiode;
 - b. Voor latere indexeringen: uiterlijk dertig (30) dagen vóór 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
7. Opdrachtgever beoordeelt het verzoek op redelijkheid, onderbouwing en conformiteit met dit artikel.
8. De indexering is verder gebaseerd op paragraaf 2.10 uit het aanbestedingsdocument zoals gepubliceerd op d.d. 30 juni 2025.

Artikel 12 Tijdelijke stagnatie in de uitvoering van de opdracht

1. Indien Opdrachtnemer tijdelijk niet in staat is (een deel van) de werkzaamheden uit te voeren, meldt hij dit onverwijld telefonisch aan opdrachtgever, gevolgd door een schriftelijke bevestiging per e-mail binnen twee (2) werkdagen. In de melding worden de oorzaak, verwachte duur en eventuele herstelmaatregelen toegelicht. Opdrachtnemer blijft gehouden tot het treffen van alle redelijke maatregelen om stagnatie te beperken en de werkzaamheden zo spoedig mogelijk te hervatten. Deze melding ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen, tenzij Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijk mee instemt.
2. Indien Opdrachtnemer door welke oorzaak dan ook de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt c.q. kan nakomen, is opdrachtgever bevoegd bedoelde werkzaamheden, binnen drie dagen na een ingebrekestelling van opdrachtnemer, uit te laten voeren door een andere leverancier.
3. Indien door omstandigheden als genoemd in het eerste lid de werkzaamheden, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, door opdrachtnemer worden gestaakt, vindt uitsluitend een verrekening plaats van de werkelijk geleverde opdrachten.
4. Opdrachtnemer dient het in lid 1 en 2 bedoelde achteraf te verantwoorden en desgevraagd bewijzen te overleggen aan opdrachtgever.
5. Bij niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht), alsmede bij omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de Overeenkomst

niet van opdrachtgever of opdrachtnemer kan worden geveegd, zal de uitvoering van de Overeenkomst voor de tijdsduur van de overmachtsituatie worden opgeschort.

6. Direct na beëindiging van de tijdelijke stagnatie dient opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever na te gaan in welke toestand de installatie zich bevindt.

Artikel 13 Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of de ingeschakelde derden, als bedoeld in artikel 14, lid 3, wordt geleden ten gevolge van de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze Overeenkomst dan wel het gevolg zijn van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht of de schade veroorzaakt is door opdrachtnemer zelf, haar personeel dan wel degenen die door opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, die voortvloeit uit:
 - a. onoordeelkundige bediening of gebruik door of namens personeel van opdrachtgever;

Artikel 14 Verzekering

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van alle (rechts)vorderingen en aanspraken van derden, voortvloeiende uit door die derden geleden schade, in welke vorm dan ook, ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van deze Overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van grove schuld of opzet van opdrachtgever.
2. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer dient deze de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade verband houdende met het in deze Overeenkomst overeen gekomen, te verzekeren. De verzekerde som bedraagt, conform de aanbieding van de opdrachtnemer, maximaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar.
3. In geval van aansprakelijkstelling dient opdrachtnemer opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis zorg te dragen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat opdrachtgever terstond een afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertise rapporten) ter zake van schade en aansprakelijkheidsclaims. Niet onder voornoemde polis gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van opdrachtnemer volgens hetgeen omschreven is in de eerste drie leden.
4. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is opdrachtgever gerechtigd, 72 uur na het schriftelijk in gebreke stellen van Opdrachtnemer, die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van opdrachtnemer te verzorgen.
5. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade van opdrachtgever, indien de schade wordt veroorzaakt door het onjuist uitvoeren van de Opdracht door opdrachtnemer. Opdrachtnemer is in dit geval gehouden eventuele herstelkosten aan opdrachtgever te vergoeden dan wel zelf zorg te dragen voor een volledig herstel in overleg met Opdrachtgever.

Artikel 15 Overleg

1. Minimaal éénmaal per zes maanden, en zo vaak als één van de partijen dit wenselijk of noodzakelijk acht, vindt een (werk)overleg plaats tussen Opdrachtnemer en de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon. In dit overleg worden de uitvoering van de overeenkomst, recente ontwikkelingen, prestaties, aandachtspunten en mogelijke knelpunten besproken.
2. De frequentie, deelnemers en onderwerpen van het overleg zijn afgestemd op de in het Programma van Eisen (PvE) (onderdeel van de aanbesteding) opgenomen communicatiestructuur. Daarbij wordt tevens aansluiting gezocht bij de in het PvE opgenomen communicatiematrix, waarin de overlegvormen, escalatieniveaus en communicatielijnen zijn vastgelegd.
3. Van ieder overleg wordt een schriftelijk verslag opgesteld, waarin gemaakte afspraken, acties en termijnen worden vastgelegd. Het conceptverslag wordt

door Opdrachtnemer opgesteld en ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd binnen vijf (5) werkdagen na het overleg.

4. Indien een van de partijen daartoe aanleiding ziet, kunnen aanvullende of tussentijdse overleggen worden gepland, bijvoorbeeld in het geval van klachten, kwaliteitsissues of bijzondere omstandigheden.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Kennisgevingen die partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Onverminderd het bepaalde in de slotbepalingen rust op beide partijen een medewerkings-, informatie- en waarschuwingsplicht voor zover dit van belang is of kan zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen treden met elkaar in overleg telkens wanneer zich een omstandigheid aandient waarin de Overeenkomst niet voorziet of wanneer één der partijen dit nodig of wenselijk acht.
4. Het nalaten door één der partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
5. Door ondertekening van deze overeenkomst komen alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken tussen partijen te vervallen, voor zover deze betrekking hebben op de onderwerpen die in deze overeenkomst zijn geregeld.
6. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen Partijen, waar Partijen onderling niet tot een vergelijk komen, worden in de eerste instantie beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Utrecht, onverminderd het recht van Stichting Nidos om zich de wenden tot een andere op grond van de wet of verdrag bevoegde rechter.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Te Utrecht,

Namens Stichting Nidos	Namens Opdrachtnemer
Naam: A.P.J. Klijn	Naam:
Functie: Bestuurder	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum: