

Bijlage 2a - Profielbeschrijving perceel 1:
Juristen

Behorende bij aanbesteding Specialistische inhuur ten behoeve van VTH met kenmerk: 20250433330



**Gemeente
Haarlem**

Jurist Omgevingsbeleid (10A)

Specifieke functie eisen	
Opleidingsniveau	: HBO recht, bij voorkeur met specialisatie Omgevingsrecht
Specifieke kwalificaties	: Minimaal 2 jaar in ervaring met het voeren van procedures op het gebied van Vergunningen, Toezicht & Handhaving inclusief vertegenwoordiging van het gemeentebestuur in rechte

Resultaatgebieden:

- Je adviseert op juridische vraagstukken in het omgevingsrecht
- Je bemiddelt waar mogelijk in lopende procedures om tot een goede oplossing voor alle partijen te komen binnen de gemeentelijke kaders
- Je stelt verweerschriften op en vertegenwoordigt de gemeente in bezwaar, beroep en hoger beroep bij de bezwarencommissie, de rechtbank en de Raad van State.
- Je adviseert over ruimtelijke procedures en producten.
- Je adviseert over Inspraak en participatie.
- Je adviseert over risico's (juridisch, politiek, maatschappelijk, inhoudelijk, nadeelcompensatie).
- Je adviseert over gemeentelijk ruimtelijk beleid en denkt waar nodig in samenwerking met de procesmanagers en beleidsmedewerkers van de afdeling mee over bijstellingen van het beleid

Competentie

- Analyseren
- Resultaatgerichtheid
- Klantgerichtheid
- Communiceren
- Samenwerken
- Overtuigingskracht
- Initiatief
- Omgevingsbewustzijn
- Zelfstandigheid
- Vasthoudend (rol) waar nodig, flexibel waar mogelijk

Bijlage 2a - Profielbeschrijving perceel 1: Juristen

Behorende bij aanbesteding Specialistische inhuur ten behoeve van VTH met kenmerk: 20250433330



**Gemeente
Haarlem**

Senior Jurist Omgevingsbeleid (11)

Specifieke functie eisen	
Opleidingsniveau	: WO Rechten (Master), richting Bestuursrecht. Specialisatie Omgevingsrecht is een pré.
Specifieke kwalificaties	: Minimaal 5 jaar ervaring met het voeren van procedures op het gebied van Vergunningen, Toezicht & Handhaving inclusief vertegenwoordiging van het gemeentebestuur in rechte

Resultaatgebieden:

- Je levert juridische en strategische bijdragen bij ruimtelijke ontwikkelingen.
- Je bemiddelt waar mogelijk in lopende procedures om tot een goede oplossing voor alle partijen te komen binnen de gemeentelijke kaders.
- Je schaaft tijdig op in situaties waar de gemeentelijke kaders niet tot een redelijke uitkomst leiden en komt daarbij met voorstellen die passen binnen de gemeentelijke ambities en visie.
- Je ondersteunt het gemeentebestuur daar waar nodig tijdens commissie- en raadsvergaderingen, ook tijdens de avonduren;
- Je bent in staat om de verschillende belangen te onderkennen en af te wegen en gaat daarbij lastige gesprekken niet uit de weg
- Je stelt beroep- en verweerschriften op en vertegenwoordigt de gemeente bij de bezwarencommissie, de rechtbank en de Raad van State.
- Je adviseert over ruimtelijke procedures en producten.
- Je adviseert over Inspraak en participatie.
- Je adviseert over risico's (juridisch, politiek, maatschappelijk, inhoudelijk, nadeelcompensatie).
- Je signaleert pro-actief over aandachtspunten in het gemeentelijk ruimtelijk beleid en over gemeentelijke procedures en draagt waar nodig in samenwerking met de overlegpartners bij aan gewenste aanpassingen.

Competentie

- Analyseren
- Resultaatgerichtheid
- Klantgerichtheid
- Communiceren
- Samenwerken
- Overtuigingskracht
- Initiatief
- Omgevingsbewustzijn
- Vasthoudend (rol) waar nodig, flexibel waar mogelijk