



## **Nota van Inlichtingen**

ten behoeve van de Europese Openbare Aanbesteding

“Levering en onderhoud van software voor de afvalbranche”

**Datum: 12-09-2025**

Deze nota van inlichtingen is opgesteld naar aanleiding van vragen, gesteld door verschillende aanvragers. Enkele vragen zijn mogelijk meerdere malen gesteld en deze zijn dan ook meerdere malen opgenomen in deze nota om kenbaar te maken dat deze vragen op dezelfde wijze zijn geïnterpreteerd.

**Nota van inlichtingen "Levering en onderhoud voor software in de afvalbranche" van gemeente Middelburg**

Vraag	Hoofdstuk/ Bijlage	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord
1	03 - PVE	3	E2-1	Is er voor het adressen beheer een API van GOUW-IT beschikbaar? En documentatie? Zo ja, kunnen we die ontvangen?	Gouw-IT heeft op dit moment nog geen API die gebruikt kan worden voor adressenbeheer.
2	03 - PVE	4	E2-2	Belastingen/diftar (heffingensysteem) is hier een API voor? Graag zouden wij documentatie en het format/ layout van het bestandsformaat ontvangen.	GOUW-IT heeft op dit moment nog geen API die gebruikt kan worden voor Diftar/Belastingen.
3	03 - PVE	5	E3-1	Zie vraag 1 voor het bestandsformaat/ daa uitwisseltechniek. Is het een mogelijkheid dat wij een standaard template aanleveren met een datalader format zodat dit gevuld wordt door de gemeente zelf?	Nee, het is niet toegestaan dat inschrijver zelf een standaard template of een datalader format aanlevert. GOUW-IT geeft aan in welk formaat ze adressen aanleveren en in welk formaat ze belastingen/Diftar willen ontvangen.
4	03 - PVE	6	E3-4	Eerder werd er gesproken over dat handmatige adressen leidend moeten zijn, in deze eis staat dat GOUW-IT leidend is. Wat is het uitgangspunt?	Het bestand van Gouw-IT is altijd leidend. Een nieuwe import van Gouw-IT dient handmatig aangemaakte adressen te vervangen bij het ontvangen van een nieuw object met hetzelfde adres.
5	03 - PVE			In de praktijk levert Gouw-IT adressenbestanden vaak via een automatische koppeling (bijv. FTP). Klopt het dat in dit geval uitsluitend een handmatige import vereist wordt, en zo ja, waarom is hiervoor gekozen?	Nast een handmatige import wordt een automatische koppeling is ook toegestaan. Nog ter informatie, aanbestedende dienst beschikt niet over een FTP server, inschrijver dient hier zelf voorzieningen voor te treffen.
6	03 - PVE	8	E3-19	User-story 5 - Wat gebeurt er met dit adres als dit adres niet wordt gevonden in GOUW-IT? Hoe verloopt de financiële afhandeling?	Zie antwoord vraag 7.
7	03 - PVE	8	E3-20	Indien een adres niet gevonden wordt, volgt 'een rapportage'. Kunt u specificeren hoe dit eruit moet komen te zien? Wat wordt hiermee bedoeld, rapportage is een breed begrip.	Eis E3-20 wordt als volgt aangepast: "Het softwaresysteem dient de gebruiker op eenvoudige wijze een adres of locatieomschrijving te kunnen laten zoeken. Wanneer het adres niet gevonden wordt dient het softwaresysteem hier een duidelijke melding aan de gebruiker te geven."
8	03 - PVE			Bij eis E4-2: Begrijp ik goed dat bij het vastleggen van de rechtmatigheid zowel een begin- als einddatum moet worden geregistreerd? Wij hebben deze functie nu zonder periode. Is dat ook akkoord?	Bij de rechtmatigheid moet de begin- en einddatum worden vastgelegd. Eis E4-2 blijft ongewijzigd gehandhaafd. Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met een functie zonder periode.
9	03 - PVE			Bij eis E4-5: Hier staat dat de rechtmatigheid wordt gewijzigd bij import vanuit Gouw-IT. Dan dient er wel eenduidige informatie aanwezig te zijn in het bestand van GOUWit. Kunt u dat bevestigen?	De rechtmatigheid wordt door de opdrachtgever bepaald en handmatig ingevuld.
10	03 - PVE	11	E4-9 en E4-10	Kunt u toeleggen wat hier precies wordt bedoeld, wij kunnen geen beeld vormen van deze eis.	De rechtmatigheid is een keuzeveld. De keuzes dienen niet hard gecodeerd te zijn maar handmatig aangemaakt en gewijzigd te kunnen worden.
11	03 - PVE			Bij eis E5-3 en E5-4: Wat is de functionele reden dat de historie van het kenmerk "bedrijf/particulier" per se moet worden opgeslagen? Deze functionaliteit zou voor ons extra maatwerk betekenen, wij verzoeken om deze eis te laten vervallen.	Eis E5-2, eis E5-3 en eis E5-4 komen te vervallen. Eis E5-5 wordt als volgt gewijzigd: "Het softwaresysteem dient de volgende overzichten/lijsten te kunnen exporteren naar Excel: • Alle adressen en hun kenmerk. • Adressen met kenmerk inwoner. • Adressen met kenmerk bedrijf. • Adressen zonder kenmerk(leeg).
12	03 - PVE			In hoofdstuk 7 (afroepmeldingen) is sprake van een relatief omslachtige procedure met papieren retourmeldingen van chauffeurs. Is het toegestaan om in de demonstratie een alternatieve, meer geautomatiseerde werkwijze te tonen (bijvoorbeeld een digitale afmeldapp met foto's)?	Het is toegestaan om in de demonstratie een alternatief te laten zien. De aanbestedende dienst wenst op dit moment geen app te gebruiken, dit om de chauffeurs niet te belasten. Eis E7-9 blijft ongewijzigd gehandhaafd.
13	03 - PVE	17	E7-9	Wat is de reden dat de gemeente met papieren lijsten voor chauffeurs wil werken? Ons platform ondersteunt dit volledig digitaal, zodat er zeer efficiënt gewerkt kan worden.	Zie antwoord vraag 12.
14	03 - PVE	17	E7-10	Is medewerker stadsbeheer zelfde medewerker als de collega? Staat de gemeente open om bijvoorbeeld direct digitaal aan de chauffeur de extra kosten te laten betalen?	Nee. Er wordt niet betaald aan de chauffeur.
15	03 - PVE	20	E8-2	Kunt u het proces beschrijven hoe de RFID chip gekoppeld wordt aan een container? Wat is de reden dat u met mail werkt en is het toegestaan deze functionaliteit via een (iOS of Android) App voor Container mutaties uit te voeren? Hier hebben we standaard modules voor.	Nee, aanbestedende dienst gaat hiervoor op dit moment geen app in gebruik nemen. De functioneel beheerder voert het registreren van RFID's uit.

**Nota van inlichtingen "Levering en onderhoud voor software in de afvalbranche" van gemeente Middelburg**

Vraag	Hoofdstuk/ Bijlage	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord
16	03 - PVE	20	E8-7	Is er documentatie beschikbaar voor de aansturing van deze printer? Hangt deze printer in een netwerk of aan een lokale PC?	Antwoord vraag 1: Nee, er is geen documentatie aanwezig. Eventueel is de gebruikershandleiding via internet te downloaden. Antwoord vraag 2: De printer zit in het netwerk.
17	03 - PVE	21	E8-8	Moet dit in de backend software of is de wens dit te doen met een Medewerker App in het veld? In het portaal klinkt niet efficiënt.	Zie antwoord vraag 15.
18	03 - PVE	21	User-story 3	Dient er een overzicht komen van welke containers niet zijn opgehaald? Blijft de container wel gekoppeld aan het adres en bij ophalen wordt de status pas op actief gezet?	Nee, er hoeft geen overzicht te komen. De container wordt dan op niet actief gezet.
19	03 - PVE	21	User-story 5	Hoe kan de sticker/RFID van de kapotte container worden gehaald en in een zakje worden gestopt? Onze ervaring is dat als sticker eraf wordt gehaald, de tag stuk gaat.	De sticker wordt gecontroleerd in het softwaresysteem en daarna weggegooid.
20	03 - PVE	21	E8-12	Vraag 1: Kan voor deze eis een medewerker app op een smartphone gebruikt worden? Dan wordt de actie gelijk administratief doorgevoerd. Vraag 2: De nieuwe tag staat nog niet op de whitelist. Hoe wordt de eerste lediging geregistreerd?	Antwoord vraag 1: De aanbestedende dienst wenst op dit moment geen app te gebruiken. Antwoord vraag 2: De reeds uitgevoerde lediging wordt achteraf in het softwaresysteem verwerkt omdat de RFID al bekend en gekoppeld is aan het adres. Zie ook antwoord op vraag 21.
21	03 - PVE			Bij eis E8-14 en E8-15: Klopt het dat hier verwezen wordt naar de STOSAG-standaarden 4A en 4B?	Het softwaresysteem dient te voldoen aan het door Prometheus gevraagde formaat. Dit is een eenvoudig *csv bestand. Daarnaast dient het softwaresysteem Stosag 4a en 4b te ondersteunen, zie eis E8-16.
22	03 - PVE	23	E8-15	Krijgt het softwarepakket alleen de correcte ledigingen binnen of ook 'foute' ledigingen met een indicatie (bijv. niet op 'mag wellijst', overrule)	Alle ledigingen die zijn geregistreerd door Prometheus moeten worden ontvangen door de nieuwe software.
23	03 - PVE	23	E8-15	Is er bij Prometheus een API beschikbaar, voorzien van documentatie? Kunnen we die ontvangen?	Prometheus geeft aan dat het bestand conform Stasag is en een koppeling met elke leverancier is mogelijk. Op dit moment is er geen documentatie beschikbaar.
24	03 - PVE	23	E8-16	Eis E8-16 spreekt van het importeren van een Stosag 4 bestand. Eerder wordt gesproken over het real-time terugkoppelen van ledigingen (E8-15) . Wat is de juiste interpretatie?	Eis E8-15 wordt als volgt gewijzigd: "Eis E8-15: De lediging dient 1 x per 24 uur ontvangen en vastgelegd te worden in het softwaresysteem. Het exacte moment wanneer dit dient te gebeuren dient in overleg met aanbestedende dienst vastgesteld te worden. De lediging wordt vanuit Prometheus aangeboden. Op de wagen wordt bij een ledigingen de volgende informatie vastgelegd: • Tagnummer (RFID nummer). • Ledigingsdatum. • Ledigingstijdstip. Deze gegevens dienen te worden geïmporteerd in het softwaresysteem en vastgelegd te worden bij de RFID en opvraagbaar te zijn via het adres." Eis E8-16 blijft ongewijzigd gehandhaafd.
25	03 - PVE	24	E8-23	Is het nieuw te kiezen software leidend in assetmanagement verzamelcontainers? Wie is de leverancier?	De assetmanagement functie ligt buiten de scope van deze aanbesteding.
26	03 - PVE	29	E8-33	Hoe registreert de gemeente welke inwoner heeft betaald en welke niet? Via Excel lijkt ons dit erg omslachtig. Kunt u ons informeren wanneer de pas verstuurd gaat worden naar de inwoner? Is facturatie altijd achteraf?	De betalingen valt buiten de scope van deze aanbesteding, de betalingen van de vermiste/ defecte passen loopt via afdeling facturatie.
27	03 - PVE			Bij eis E8-45: Kunt u bevestigen dat ook STOSAG 3 expliciet moet worden ondersteund?	Stosag 3 dient inderdaad ondersteund te worden. Eis E8-45 blijft daarnaast ongewijzigd gehandhaafd.
28	03 - PVE	37	E11-12	Onze ervaring is dat een exit plan altijd met de opdrachtgever wordt opgesteld onder leiding van de opdrachtgever. De leverancier weet niet welke impact is om over te gaan tot een nieuw te kiezen systeem. Kunt u zich hierin vinden?	Het is akkoord dat de opdrachtgever het initiatief en leiding neemt om met de opdrachtnemer tot een exit plan te komen.

**Nota van inlichtingen "Levering en onderhoud voor software in de afvalbranche" van gemeente Middelburg**

Vraag	Hoofdstuk/ Bijlage	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord
29	03 - PVE	39	E11.27	Er staat hier dat als onderdeel van de implementatie trainingen worden gegeven aan 20 gebruikers, 2 functioneel beheerder en 2 vakspecialisten. Gaat de gemeente akkoord met een minimale licentieprijs voor 20 gebruikers gedurende de looptijd?	Inschrijver dient de licentiekosten per gebruiker in te vullen in post 1A van het prijsinvalformulier. Extra licenties gedurende de looptijd dient inschrijver in te vullen in post 1B van het prijsinvalformulier. In het prijsinvalformulier is rekening gehouden met 20 gelijktijdige gebruikers. Dit betekent dat maximaal 20 personen tegelijkertijd moeten kunnen inloggen. Het totale aantal individuele gebruikers dat toegang moet hebben tot het systeem ligt echter hoger, dit betreft circa 35 individuele gebruikers.
30	03 - PVE	42	E11.56	Er staat als eis live per 01-05-26 Deze go-live datum betekent dat er maar 4 maanden zijn voor de volledige implementatie. Op basis van eerdere ervaringen vinden wij dat ambitieus Wij stellen voor om de Go-live datum te verplaatsen naar 1-10-26. Kan de gemeente hiermee akkoord gaan?	Nee, uw suggestie wordt niet overgenomen. Eis E11.56 blijft ongewijzigd gehandhaafd.
31	03 - PVE			Er zijn diverse eisen met knock-out karakter. Kunt u bevestigen dat kleine afwijkingen (bijvoorbeeld in de vorm van een alternatieve werkwijze die functioneel hetzelfde resultaat oplevert) ook worden beoordeeld, of leidt dit automatisch tot uitsluiting?	Uw voorstel wordt niet overgenomen. Wij verzoeken u vriendelijk om een concrete vraag te formuleren over de voorgestelde alternatieve werkwijze. Op basis daarvan kan de aanbestedende dienst beoordelen of hiermee wel of niet akkoord wordt gegaan. Alleen vragen die voortvloeien uit deze nota van inlichtingen worden in behandeling genomen, u dient deze uiterlijk 15 september tot 12.00 in te dienen.
32	00 - Leidraad	12	Het betreft de eis tot het overleggen van een kopie van het ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig bewijs.	Kunt u aangeven welke vorm van bewijs of documentatie moet worden overgelegd om aan te tonen dat werken conform ISO 27001 en deelname aan een lopend certificeringstraject gelijkwaardig wordt geacht aan een afgeronde certificering?	Het gestelde in uw vraag, namelijk dat uw bedrijf werkt conform ISO 27001, waarbij een lopend certificeringsproject nog niet is afgerond, past niet bij het gestelde in de aanbestedingsleidraad, hoofdstuk IV, paragraaf D. lid informatiebeveiliging. In de genoemde paragraaf van de aanbestedingsleidraad heeft inschrijver twee mogelijkheden: 1. Inschrijver bezit als bedrijf een gecertificeerd ISO 27001 certificaat met een VvT en toont dit aan door het certificaat met een VvT voorzien van een datum mee te sturen. 2. Inschrijver bezit geen gecertificeerd ISO 27001, maar werkt volgens een ander alternatief informatiebeveiligingssysteem. Het is dan aan de inschrijver om het gestelde in de aanbestedingsleidraad aan te tonen en te onderbouwen.

**Nota van inlichtingen "Levering en onderhoud voor software in de afvalbranche" van gemeente Middelburg**

Vraag	Hoofdstuk/ Bijlage	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord
33	00 - Leidraad	12	Het betreft de eis tot het overleggen van een kopie van het ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig bewijs	Kan het ISO 27001-certificaat bij aanvang van de opdracht worden overgelegd, aangezien dit pas in 2025 behaald wordt en dus niet vóór de inschrijvingsdatum beschikbaar is?	Nee, dit is niet mogelijk. Het gestelde in de aanbestedingsleidraad, betreft een geschiktheidseis en de geëiste informatie moet bij inschrijving worden aangeleverd.
34	00 - Leidraad	3	Copyright	Wat beoogd de gemeente te bereiken met de copyright waarschuwing? Waarom mag de informatie niet gedeeld worden met anderen en/of openbaar worden gemaakt?	Copyright, ook wel auteursrecht, is het exclusieve recht van de maker van een oorspronkelijk werk om te bepalen hoe, waar en wanneer dat werk wordt gepubliceerd of vermenigvuldigd. Dit recht ontstaat automatisch zodra het werk is gecreëerd en vastgelegd in een tastbare vorm. Hoewel aanbestedingsdocumenten openbaar beschikbaar zijn in een openbare aanbestedingsprocedure, wil opdrachtgever grip houden op de verspreiding van de documenten of inhoud ervan. Opdrachtgever ziet geen relatie van uw vraag met de inhoud van de aanbesteding en kan er daarom inhoudelijk niet verder op ingaan.
35	00 - Leidraad	19	Aantallen	Voor het bepalen van de inschrijfprijs zijn aantallen gebruikers een belangrijke factor. Er staat dat deze indicatief zijn en er geen rechten kunnen worden ontleend.. Er zit een significant verschil in kosten voor 1 of 50 gebruikers. Je hebt bijvoorbeeld allerlei vaste kosten die niet gerelateerd zijn aan aantal gebruikers. Mogen we uitgaan van minimaal 20 gebruikers gedurende de looptijd?	Zie antwoord op vraag 29.
36	00 - Leidraad	21	Levertijdoverschrijding	Wij stellen voor om niet met direct opeisbare boetes te werken. We stellen voor om met ingebrekestellingen en hersteltermijnen te werken en niet met boetes. Een vertraging is niet per definitie de opdrachtnemer aan te rekenen. Er kan ook aan de kant van de de opdrachtgever een vertraging ontstaan. Hoe ziet de gemeente dit?	Opdrachtgever heeft niet ten doel om boetes uit te delen, maar past het toe als "stok achter de deur", indien inschrijver na laat om passende acties te ondernemen om afspraken die inschrijver is aangegaan na te komen. Dat moet ook de intentie van de inschrijver zijn. Dus zo lang de afspraken worden nagekomen zijn de boetes niet van toepassing.
37	00 - Leidraad	20	Levering	Er staat dat pas na de acceptatie de software in rekening mag worden gebracht. We beginnen echter al na ondertekening met de software te werken. Dit betekent dat we de omgevingen in de cloud dienen te activeren en hier zijn kosten mee gemoeid. Wij stellen het volgende voor : 40% na ondertekening, 30% na oplevering van de PID/Blauwdruk met projectplanning, 15% na acceptatie, 15% na Go-Live.	Opdrachtgever stemt hier niet mee in, omdat opdrachtgever de software pas kan gebruiken na acceptatie. Daarnaast is de in de leidraad beschreven werkwijze ook een stimulans om zo snel mogelijk de software correct op te leveren en daarmee ingezet kan worden. Daarmee snijdt het mes aan 2 kanten, omdat beide partijen op deze wijze belang hebben bij een snelle correcte oplevering.  De kosten die inschrijver maakt in de voorbereidingsfase dient u te verschrijven in post 2A t/m 2E, onder "Eenmalige kosten" in het prijsinvalformulier.
38	00 - Leidraad	21	Levertijdoverschrijding	Wij begrijpen dat u zekerheid wilt m.b.t. levertijd wilt afdwingen met boetes. Echter, boetes maken het bedrijfsrisico voor inschrijver groter (denk aan onvoorzien omstandigheden). Bent u bereid deze clause te laten vervallen? Zo nee, bent u bereid deze te wijzigen (bijvoorbeeld naat het recht op exit)?	Zie antwoord vraag 36. Inschrijver gaat verplichtingen aan en moet die afspraken ook nakomen. Dan zijn boetes niet van toepassing en dus ook geen vergroting van de bedrijfsrisico's.
39	04 - KG criteria		KG-2	Omdat software ontwikkeling geen fysiek proces is, komt er geen (nihil) CO2 vrij en zijn er geen "handjes" bij nodig. Bent u bereid dit item te laten vervallen (en de te behalen punten bijvoorbeeld aan andere items toe te kennen)?	Opdrachtgever deelt uw mening niet, omdat digitale processen verre van CO <sub>2</sub> -vrij zijn, ook al produceert het proces zelf niet direct CO <sub>2</sub> , maar indirect wel door de vereiste elektriciteit. Uw voorstel wordt niet overgenomen, KG-2 blijft ongewijzigd gehandhaafd.

Nota van inlichtingen "Levering en onderhoud voor software in de afvalbranche" van gemeente Middelburg

Vraag	Hoofdstuk/ Bijlage	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord
40				<b><u>Mededeling van de aanbestedende dienst:</u></b>	
				<p>Bij inschrijvingen op aanbestedingen ziet de opdrachtgever regelmatig onnodige fouten die leiden tot ongeldige inschrijvingen. Door inschrijvers veel gemaakte fouten zijn (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet of niet rechtsgeldig ondertekend (maak gebruik van de volmacht uit de aanbestedingsleidraad indien rechtsgeldige ondertekening vlak voor inschrijving lastig te realiseren is)</li><li>• Referenties van onderaannemers in de inschrijving terwijl er geen beroep op de draagkracht van de onderaannemer wordt gedaan in de UEA op onderdeel IIC</li><li>• Onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan (IIC in de UEA) en waarvan vervolgens geen UEA van de onderaannemer wordt bijgevoegd (let op de rechtsgeldige ondertekening door de onderaannemer)</li><li>• Niet de juiste versie van prijsinvalformulieren en/of kwalitatieve gunningscriteria bijgevoegd</li><li>• Aanpassingen door inschrijver van standaard formulieren</li><li>• Onjuist ingevulde waarden op kwalitatieve gunningscriteria die niet kunnen worden onderbouwd (of niet voldoen aan de minimale/maximale eisen)</li><li>• Referentie projecten die buiten de gestelde referentieperiode zijn uitgevoerd (oftewel te oud en daardoor niet geldig)</li><li>• Referentie projecten die de gestelde kerncompetentie niet, of niet volledig afdekken</li><li>• Ongeldige certificaten (geldigheidsduur bijvoorbeeld reeds verlopen) inzake ISO 27001.</li><li>• Ontbrekende documenten in de inschrijving. Zie hiervoor de checklist op in bijlage A van de aanbestedingsleidraad</li></ul>	