

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Vernieuwbouw Schouwborg Ogterop t.b.v. Gemeente Meppel

met 2 percelen:

Bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden

&

Werktuigbouwkundige & Elektrotechnische uitvoeringwerkzaamheden



TenderNed kenmerk: 532524

Zaaknr.: 25- 1130.JB

Versie: def. v1.0 d.d. 30 juni 2025

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	5
2	Begrippen	6
3	Inleiding	8
3.1	Schouwborg Ogterop	8
3.2	Percelen	8
3.1	UAV 2012 (versie 2025)	9
3.2	Doel en scope van de opdracht.....	10
3.3	Looptijd opdracht.....	11
3.4	Doorkijk naar inschrijvingsfase.....	11
3.5	Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	11
4	Aanbestedingsprocedure	13
4.1	Gehanteerde procedure.....	13
4.2	Aankondiging & Elektronisch aanbesteden	13
4.3	Indicatieve planning aanbestedingsplanning	13
4.4	Omgevingsvergunning.....	14
4.5	Contact	14
4.6	Klachtenafhandeling opdrachtgever	15
4.7	Tegenstrijdigheden.....	15
4.8	Voorwaarden aanbestedingsprocedure	15
4.9	Gemaakte kosten.....	16
4.10	Voorbehoud.....	16
4.11	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	16
4.12	Onjuiste verklaring	16
5	Beoordelingsprocedure	17
5.1	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de aanmelding	17
5.2	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.3	Beoordeling op selectiecriteria	17
5.4	Verduidelijking.....	17
6	Voorschriften aanmelding	18
6.1	Aanmelden.....	18
6.2	Opening aanmeldingen	18

6.3	Eénmaal aanmelden	18
6.4	Meerdere aanmeldingen per concern.....	18
6.5	Vormen van aanmelding	19
6.5.1	Zelfstandige aanmelding	19
6.5.2	Hoofd-/onderaanneming	19
6.5.3	Combinatievorming	19
7	Voorwaarden aan de inhoud van de aanmelding	20
7.1	Inleiding.....	20
7.2	Nederlandse taal.....	20
7.3	Onvoorwaardelijkheid.....	20
7.4	Rechtsgeldige ondertekening (kvk uittreksel bijsluiten!) UEA en Verklaring van geen Russische betrokkenheid	20
7.5	Controlemogelijkheden door opdrachtgever	21
7.6	Blijven(d) voldoen aan alle eisen	21
7.7	Varianten.....	21
8	Overige voorwaarden	22
8.1	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	22
8.2	Vertrouwelijkheid - Geheimhouding	22
8.3	Bezwaarclausule	22
8.4	Gestanddoeningstermijn	23
8.5	Overig.....	23
9	Inlichtingen	25
9.1	Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen	25
9.2	Schouw	25
10	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	26
10.1	Inleiding.....	26
10.2	Uitsluitingsgronden	26
10.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)	26
10.2.2	Verklaring van geen Russische betrokkenheid (extra uitsluitingsgrond)	27
10.3	Geschiktheidseisen (knock-out eisen).....	28
10.3.1	Veiligheid - Perceel 1 & 2.....	28
10.3.2	Nederlandse taal - Perceel 1 & 2	28
10.3.3	Kerncompetenties - Perceel 1 & Perceel 2	29

11	Selectiecriteria	32
11.1	Beoordeling en waardering selectiecriteria.....	32
11.2	Rekenkundige selectiecriteria.....	32
11.3	Gelijke scores	35
11.4	Mededeling voorlopige selectiebeslissing	36
12	Bijlagen.....	37

1 Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding inzake de vernieuwbouw van Schouwborg Ogterop te Meppel. Deze aanbesteding betreft twee percelen:

- Perceel 1: Bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden
- Perceel 2: Werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden

De procedure wordt uitgevoerd namens de gemeente Meppel ("opdrachtgever/aanbestedende dienst") en is aangekondigd op TenderNed.

De aanbesteding kent twee fasen (dit geldt voor beide percelen):

- Selectiefase: In de eerste fase (onderhavige selectiefase) worden de meest gekwalificeerde gegadigden tot een maximum van zes (6) partijen per perceel geselecteerd. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de beoordeling van de criteria zoals bepaald in deze selectieleidraad.
- Inschrijvingsfase: De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving en dienen hun inschrijving in. Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (emvi) volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze selectieleidraad beschrijft de procedure voor de selectiefase en bevat de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria per perceel. Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zich via TenderNed aanmelden voor één of beide percelen.

Indien u documenten niet volledig of correct van TenderNed kunt downloaden, verzoeken wij u dit onverwijld via de Berichtenmodule op TenderNed te melden.

Wij verzoeken u de aanwijzingen in deze selectieleidraad strikt te volgen om een correcte en soepele beoordeling mogelijk te maken.

2 Begrippen

In deze selectieleidraad worden de navolgende begrippen gebruikt:

Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'): Gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016 onder nr. 32830.

Aanbestedingsstukken: De selectieleidraad, de uitnodiging tot inschrijving, de nota('s) van inlichtingen en alle bijlagen behorende bij voornoemde documenten, welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure die ten behoeve van de aanbestedingsprocedure namens opdrachtgever zijn opgesteld.

Aanmelding: Het verzoek tot deelneming ingediend door gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming gebaseerd op onderhavige selectieleidraad.

Bijlage: Een bijlage bij de aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Combinatie/combinanten: Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Gegadigde: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een aanmelding heeft ingediend.

Geselecteerde gegadigde: Een ondernemer (of combinatie) die voor een perceel is geselecteerd en een uitnodiging tot inschrijving ontvangt.

Inschrijver: De ondernemer (of een combinatie) die voor een perceel is geselecteerd en op basis van de uitnodiging tot inschrijving een inschrijving heeft uitgebracht aan opdrachtgever.

Inschrijving: Een door inschrijver voor een perceel uitgebrachte onherroepelijke en onvoorwaardelijke aanbieding.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerde marktpartijen zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en/of bijlage(n). Een nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

Opdracht: Een overheidsopdracht voor werken, als bedoeld in artikel 1.1.1 sub w) ARW 2016, betreffende bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden resp. installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden t.b.v. de vernieuwbouw van Schouwborg Ogterop.

Opdrachtgever: Gemeente Meppel.

Opdrachtnemer/Aannemer: De ondernemer (of een combinatie) aan wie de opdracht voor een perceel wordt gegund.

Overeenkomst: De tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer voor een perceel tot stand gekomen aannemingsovereenkomst.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiecriteria: De criteria waarop een gegadigde voor het perceel waarop is aangemeld wordt beoordeeld.

Selectieleidraad: Dit document inclusief bijlagen en nota('s) van inlichtingen.

Standaardformulier: Verplicht te hanteren formulier behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door gegadigde.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Uitnodiging tot inschrijving: Document met bijlagen bestemd voor de geselecteerde gegadigden om gedurende de inschrijvingsfase een inschrijving te doen op een perceel.

3 Inleiding

3.1 Schouwburg Ogterop

Schouwburg Ogterop (hierna: "Ogterop") is gelegen in het centrum van Meppel. Het gebouw stamt uit 1886. In 1970 heeft er een grote verbouwing plaatsgevonden waarbij de grote zaal (een gemeentelijk monument) is behouden. Deze prachtige, historische bonbonnièrezaal is niet alleen de mooiste, maar ook de oudste theaterzaal van Drenthe. De zaal heeft de sfeer behouden van een klassieke avond uit met de voorstellingen van nu. Een unieke beleving die blijvend moet worden gekoesterd.

De vernieuwing van Ogterop is niet alleen een onderscheidend cultuurgebouw, maar wordt nadrukkelijk ook gezien als een voorbeeldproject op het gebied van circulair bouwen met als doel om de materiaalgebonden CO₂-emissies te minimaliseren. De monumentale zaal en een deel van de bestaande fundering blijven behouden. De zaal zal tijdens de uitvoeringswerkzaamheden niet in bedrijf zijn en wordt geconserveerd en ingepakt. De rest van de schouwburg wordt circulair gesloopt. Van de vrijgekomen materialen wordt 40 procent – inclusief de fundering – hergebruikt. Daarnaast worden donormaterialen uit regionale projecten en reststromen uit de industrie ingezet.

Nog eens 40 procent van de nieuwbouw bestaat uit hernieuwbare en biobased materialen. Het ontwerp benut daarnaast maximaal daglicht en natuurlijke ventilatie, dat bijdraagt aan een gezond binnenklimaat voor bezoekers, artiesten en medewerkers. Dankzij een hoogwaardig geïsoleerde schil, slimme installaties en een compact volume is het energieverbruik van het nieuwe gebouw zeer laag. Dankzij al deze maatregelen is het ontwerp in lijn met de Paris Proof-doelstellingen.

Begin mei 2025 is het definitieve ontwerp goedgekeurd voor de transformatie van Ogterop. Hiermee is het startsein gegeven voor de rigoureuze transformatie op basis van een gezamenlijk ontwerp van architectuurstudio KRFT en Paul de Ruiter Architects. Het einddoel is een circulair en toekomstbestendig theater.

Het plan is om in 2026 de eerste schop in de grond te zetten. Met de plannen voor de vernieuwbouw van Ogterop zet de gemeente Meppel stevig in op het versterken en toekomstbestendig maken van het culturele aanbod binnen Drenthe en de regio. Het doel is dat Ogterop begin 2028 bedrijfsklaar is opgeleverd.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.ogteropbouwt.nl/> en [Document Meppel - 1.25.1 College - 28.1 Bijlage - Definitief ontwerp Ogterop - krft & PdR - iBabs Publieksporaal](#)

3.2 Percelen

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 is dat opdrachten niet onnodig worden samengevoegd en dat als dat kan een onderscheid gemaakt wordt in percelen. Opdrachtgever heeft de voor haar gemoede belangen zorgvuldig afgewogen tegen het belang van voldoende toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Opdrachtgever heeft dan ook besloten de opdracht op te delen in twee percelen:

Perceel 1 - Bouwkundig;

Eén bouwkundige aannemer die verantwoordelijk is voor de bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden, alsmede de uitvoeringscoördinatie met betrekking tot werken van derden (waaronder perceel 2). Er zullen voor dit perceel na de selectiefase maximaal zes (6)

geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving (aanbieding) te doen. De clustering van werkzaamheden binnen dit perceel is logisch, binnen de branche gebruikelijk en voor de opdracht noodzakelijk. Bij een nadere splitsing van de bouwkundige- en/of constructieve werkzaamheden worden problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien.

Perceel 2 - Werktuigbouwkundig en Elektrotechnisch (W&E);

Eén installatieaannemer die verantwoordelijk is voor zowel de werktuigbouwkundige als de elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden. Er zullen voor dit perceel na de selectiefase maximaal zes (6) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving (aanbieding) te doen. De installatieaannemer dient zijn werkzaamheden in samenspraak met de nevenaannemer van perceel 1 af te stemmen. De clustering van werkzaamheden binnen dit perceel is logisch, binnen de branche gebruikelijk en voor de opdracht noodzakelijk. Bij een nadere splitsing van de werktuigbouwkundige- en/of elektrotechnische werkzaamheden worden, o.a. door de technische samenhang, problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien.

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor beide percelen. Per perceel zal afzonderlijk worden gegund. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen aan dezelfde opdrachtnemer te gunnen indien één ondernemer voor meerdere percelen wordt geselecteerd en vervolgens een inschrijving doet.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald en/of uit de inhoud van de tekst volgt, geldt dat de inhoud van deze selectieleidraad van toepassing is op zowel perceel 1 als perceel 2.

3.1 UAV 2012 (versie 2025)

De overeenkomst die in de inschrijvingsfase verstrekt zal worden zal gebaseerd zijn op de UAV 2012 (versie 2025). Opdrachtgever verwacht de overeenkomst en bestekken voor beide percelen eind augustus 2025 gereed te hebben.

3.2 Doel en scope van de opdracht

Doel:

Met deze aanbesteding wil opdrachtgever één bouwkundige aannemer (perceel 1) en één installatieaannemer (perceel 2) contracteren, die in staat zijn de uitvoeringswerkzaamheden te realiseren. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Aannemer is in staat het gebouw te realiseren binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid, waarbij risico's zo goed mogelijk worden beheerst en kansen benut;
- Aannemer is in staat een naadloze integratie van de bestaande met het nieuw te bouwen gebouw te realiseren;
- Aannemer heeft oog voor de bestaande en te bouwen bebouwing en groen in een stedelijke omgeving;
- Aannemer is in staat en bereid rekening te houden met de locatie van het bouwperceel en de toe- en afvoer van bouwmaterialen en eventuele overlast, hinder, etc. tot een minimum te beperken;
- Aannemer heeft oog voor de belangen evenals de omwonenden van het bouwperceel en is in staat en bereid goed en helder met deze gebruikers en omwonenden te communiceren over eventuele overlast, hinder, etc.;
- Aannemer draagt actief bij aan het zo emissieloos mogelijk bouwen;
- Aannemer heeft een visie op circulair bouwen en is in staat en bereid om hier proactief aan bij te dragen.

Scope:

Onder de scope van de opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

Perceel 1 – Bouwkundige aannemer:

- Bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden;
- Vast meubilair (met uitzondering van theaterstoelen);
- Uitvoeringscoördinatie nevenaannemers/directieleveringen;

Perceel 2 – Installatieaannemer

- Werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden;

De volgende werkzaamheden vallen **niet** onder de opdracht*) en worden apart aanbesteed/ingekocht via de percelenregeling (met uitzondering van theatertechniek) door de gemeente:

- Losse inrichting;
- Theaterstoelen voor de grote zaal en inschuiftribune kleine zaal;
- Circulaire demontage en levering donorkanaalplaten;
- Circulaire stalen hoofddraagconstructie;
- Theatertechniek (licht, geluid, inrichting);
- Toneelmechanica installatie.

**) De bouwkundige aannemer coördineert deze werkzaamheden (de coördinatieovereenkomst zal in de inschrijvingsfase worden verstrekt).*

3.3 Looptijd opdracht

De opdrachtverstrekking is voorzien in januari 2026. Het is de wens van opdrachtgever dat de oplevering uiterlijk in december 2027 zal plaatsvinden, opdat Ogterop begin 2028 in gebruik kan worden genomen.

Fase	Start	Eind
Aanbestedingsproces	juni 2025	december 2025
Circulaire sloop/demontage	Q1 2026	Q2 2026
Uitvoeringsfase bouwkundig en W&E	Q2 2026	Q4 2027
Oplevering		december 2027
Afronding werkzaamheden derden start exploitatie	Q1 2028	

Dit indicatieve tijdsplan is onder voorbehoud en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.4 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver voor een perceel aan wie de opdracht definitief wordt gegund en waarmee de overeenkomst wordt gesloten.

De opdracht voor een perceel wordt gegund aan de inschrijver met de vanuit het oogpunt van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben ingediend, hanteert opdrachtgever de volgende (sub)gunningcriteria (voorlopig en onder voorbehoud):

- Vaste aanneemsom voor de uitvoeringswerkzaamheden.
- Projectbeheersing: (G)eld, (R)isico, (O)rganisatie, (M)ilieu, (T)ijd, (I)nformatie, (K)waliteit;
- Hinderbeperking, veiligheid en communicatie;

De kwalitatieve subgunningscriteria, het subgunningscriterium prijs, de wegingen, het beoordelingskader en de beoordelingsrichtlijn voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden in de uitnodiging tot inschrijving nader uitgewerkt.

3.5 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Aangezien werkzaamheden worden uitgevoerd op Nederlands grondgebied is Nederlands recht van toepassing. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

Inzake belastingen:

- Het ministerie van Financiën te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of <https://www.belastingdienst.nl>).

Inzake milieubescherming:

- Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>); en

- Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat> .

Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

- Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Gehanteerde procedure

Opdrachtgever hanteert voor deze aanbesteding een Europese niet-openbare procedure, omdat:

- de geraamde waarde van de vernieuwbouw hoger is dan € 5.538.000,-- excl. BTW;
- het verwachte aantal geïnteresseerde gegadigden waarschijnlijk groot zal zijn.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn Hoofdstuk 1 en 3 van het ARW 2016 van toepassing, tenzij van specifieke bepalingen in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze procedure stelt opdrachtgever in staat om vooraf een selectie te maken van geselecteerde gegadigden alvorens hen uit te nodigen tot het doen van een inschrijving.

4.2 Aankondiging & Elektronisch aanbesteden

Opdrachtgever heeft de aankondiging van de aanbesteding verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl). De aanbestedingsprocedure zelf zal geheel via TenderNed verlopen.

De aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Dit houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, uitsluitend via TenderNed zal geschieden. Dit betekent onder meer dat:

- indien een geïnteresseerde marktpartij wenst deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure, het van belang is dat die marktpartij zich in TenderNed registreert om zijn aanmelding aan te maken (let op m.b.t. de eisen rondom eHerkenning);
- alle communicatie gedurende de aanbesteding verloopt via de Berichtenmodule in TenderNed;
- vragen voor de nota(s) van inlichtingen uitsluitend via de Vraag & Antwoord module in TenderNed moeten worden gesteld;
- een gegadigde de gevraagde documenten tijdig digitaal vóór sluiting van de aanmeldingstermijn, dient te uploaden op TenderNed.

Een gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn aanmelding. Opdrachtgever en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigden i.v.m. het aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed Servicedesk: tel. 0800-8363376.

4.3 Indicatieve planning aanbestedingsplanning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. De datums in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend en prevaleren boven de indicatieve datums in onderstaande tabel die slechts ter informatie dienen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen. Onderstaande datums zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Fase 1 – Aanmelding	datum	tijdstip
Verzending aankondiging publicatie oproep tot mededinging	30 juni 2025	
Doorlopend vragen stellen voor NvI tot uiterlijk	15 juli 2025	13.00u
Verzending NvI (uiterlijk)	22 juli 2025	
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding (uploaden op TenderNed)	31 juli 2025	13.00u
Streefdatum beslissing voorlopige selectie/afwijzing aan gegadigden	19 augustus 2025	
Fase 2 – Inschrijvingsfase		
Streefdatum verzending uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingsleidraad)	29 augustus 2025	
Schouw	4 september 2025	n.t.b.
Doorlopend vragen stellen voor NvI tot uiterlijk	25 september 2025	13.00u
Verzending NvI (uiterlijk)	8 oktober 2025	
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijvingen	27 oktober 2025	13.00u
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing aan inschrijvers	27 november 2025	
Streefdatum beslissing definitieve gunning	16 december 2025	
Opdrachtverstrekking vanaf	17 december 2025	

4.4 Omgevingsvergunning

De aanvraag voor de omgevingsvergunning is ingediend bij de gemeente Meppel. Opdrachtgever wijst geïnteresseerde marktpartijen erop dat de planning van de onderhavige aanbestedingsprocedure – waaronder de voorlopige gunning, het sluiten van de overeenkomst en de start van de uitvoering – afhankelijk is van het moment waarop de omgevingsvergunning onherroepelijk wordt. Indien tegen de verleende omgevingsvergunning bezwaar- of beroepsprocedures worden ingesteld, kan dit leiden tot een aanpassing van de planning en/of opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever aanvaardt in dat kader geen aansprakelijkheid voor eventuele schade of kosten die marktpartijen lijden als gevolg van een vertraging of aanpassing van de procedure voortvloeiend uit het niet (tijdig) onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning.

4.5 Contact

Elke poging van een marktpartij/(geselecteerde) gegadigde/inschrijver (of eenieder die namens een marktpartij/(geselecteerde) gegadigde/inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om opdrachtgever en/of leden van de selectiecommissie en/of gunningscommissie gedurende de aanbestedingsprocedure te beïnvloeden, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Contact met opdrachtgever dient uitsluitend via de Berichtenmodule op TenderNed te verlopen. Er mag gedurende de aanbestedingsprocedure niet op andere wijze worden gecommuniceerd, om te

borgen dat alle geïnteresseerde marktpartijen/gedagidgen resp. inschrijvers van gelijke informatie worden voorzien.

Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door opdrachtgever in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij deze schriftelijk zijn vastgelegd.

4.6 Klachtenafhandeling opdrachtgever

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende diensten en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan opdrachtgever kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 9.1.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van aanbestedende dienst, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Inschrijving, kenbaar maken aan het klachtenloket van de gemeente Meppel via postbus@meppel.nl met in het onderwerp de volgende vermelding:

KLACHT betreffende de aanbesteding [naam aanbesteding] met referentienummer [nummer].

Zie voor meer informatie: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR485456>

Klager wordt verzocht hiervan een kopie te zenden via de Berichtenmodule van TenderNed.

4.7 Tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad met bijlagen is met zorg samengesteld. Het is de verantwoordelijkheid van iedere marktpartij om de verstrekte aanbestedingsdocumentatie nauwgezet te bestuderen en eventuele onduidelijkheden tijdig te signaleren. Indien een geïnteresseerde marktpartij onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden constateert – hetzij binnen de documentatie zelf, hetzij tussen de documentatie en de aankondiging van de onderhavige aanbestedingsprocedure – dan dient zij daarover uit eigen beweging en gemotiveerd vragen te stellen via de Vraag-en-Antwoordmodule op TenderNed.

Gedagidgen kunnen geen rechtsgeldig beroep doen op dergelijke onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden indien zij deze niet binnen de daartoe gestelde termijn aan de orde hebben gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel van hen kon worden verlangd. In dat geval worden hun rechten ter zake geacht te zijn verwerkt.

4.8 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Het indienen van een aanmelding houdt in dat gedagigde instemt met alle voorwaarden in deze selectieleidraad. Mocht gedagigde bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze selectieleidraad of bijbehorende bijlagen of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk in deze aanbestedingsprocedure, en in ieder geval vóór de indiening van de aanmelding, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Een gedagigde die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, verwerkt zijn rechten op dit punt, waardoor eventuele daarop door gedagigde gebaseerde aanspraken vervallen.

4.9 Gemaakte kosten

Aan een aanmelding en inschrijving zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt tussen opdrachtgever en de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving ('emvi') en er geen door beide partijen schriftelijk ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is opdrachtgever op geen enkele wijze gebonden. In dat geval rust op opdrachtgever geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten die door gegadigden of inschrijvers zijn gemaakt in het kader van hun deelname aan de aanbestedingsprocedure, ongeacht de aard of omvang daarvan.

4.10 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken. (Geselecteerde) gegadigde of inschrijver kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

4.11 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning en de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen dienen te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland.

4.12 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen een (geselecteerde) gegadigde dan wel Inschrijver verklaart dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft opdrachtgever het recht om hem van deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten, dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De beoordelingsprocedure is als volgt:

5.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de aanmelding

Gegadigde dient de procedurele voorschriften zoals opgenomen in deze selectieleidraad strikt in acht te nemen. Na ontvangst van de aanmelding zal allereerst worden getoetst of aan deze procedurele voorschriften is voldaan en of de aanmelding volledig is. Indien niet is voldaan aan één of meer procedurele voorschriften en/of indien de aanmelding onvolledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Indien de aanmelding de toets op procedurele eisen en volledigheid heeft doorstaan, wordt vervolgens getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigde dient ook aan deze toets te voldoen om in aanmerking te komen voor selectie voor de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, wordt dit beschouwd als strijdig met de aanbestedingsvoorschriften en wordt de aanmelding ongeldig verklaard. Een gegadigde die een ongeldige aanmelding heeft ingediend – bijvoorbeeld doordat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet wordt voldaan aan de geschiktheidseisen – wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3 Beoordeling op selectiecriteria

Alleen aanmeldingen die alle hierboven genoemde toetsen succesvol doorstaan (en dus geldig zijn), worden beoordeeld op de selectiecriteria zoals beschreven in hoofdstuk 11 van deze selectieleidraad, maar alleen als er voor het betreffende perceel meer dan zes (6) gegadigden met een geldige aanmelding zijn. Is dat aantal zes of minder, dan vindt er geen beoordeling op de selectiecriteria plaats voor dat betreffende perceel.

5.4 Verduidelijking

Opdrachtgever behoudt zich gedurende het hele aanbestedingsproces het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmelding. Gegadigde dient deze vragen na het eerste verzoek daartoe van opdrachtgever en binnen de daarbij door opdrachtgever aangegeven termijn, te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de aanmelding.

6 Voorschriften aanmelding

6.1 Aanmelden

Een aanmelding dient te worden ingediend (geupload) op TenderNed.

Een gegadigde die zich nog niet op TenderNed heeft geregistreerd dient zich in TenderNed als gebruiker **én** als onderneming om een aanmelding te kunnen doen. Met name de registratie van de onderneming van gegadigde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-Herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie in TenderNed. Hoe u zich dient aan te melden kunt u onder andere vinden op TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.

Opdrachtgever wijst gegadigden erop dat het hun verantwoordelijkheid is om zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van hun aanmeldingen.

Na sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw aanmelding wordt met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw aanmelding.

6.2 Opening aanmeldingen

De opening van de aanmeldingen vindt plaats direct na het tijdstip waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis op TenderNed) op digitale wijze plaats vindt, is de opening niet toegankelijk voor gegadigden.

6.3 Eénmaal aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden voor het perceel waarvoor hij zich aanmeldt, hetzij zelfstandig, als hoofdaannemer met onderaannemer(s), of als combinatie met één of meer combinanten. Wordt hiertegen in strijd gehandeld, dan wordt alleen de aanmelding in behandeling genomen die het eerst op TenderNed is ontvangen. Indien niet kan worden vastgesteld welke aanmelding het eerst is ontvangen, beslist loting.

Een onderaannemer is géén gegadigde, wat betekent dat hij zich zowel zelfstandig als gegadigde kan aanmelden én als onderaannemer bij een andere gegadigde kan deelnemen.

Na aanmelding is het in principe niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de samenstelling van een combinatie of de inzet van in de aanmelding genoemde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Voor een nadere toelichting op zelfstandige gegadigden, combinaties en hoofd-/onderaannemers in het kader van de geschiktheidseisen, zie paragraaf 6.5

6.4 Meerdere aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich in beginsel slechts één rechtspersoon als gegadigde aanmelden. Uitzondering hierop geldt uitsluitend indien overtuigend wordt aangetoond dat tijdens de aanbestedingsprocedure geen sprake zal (kunnen) zijn van concurrentievervalsend gedrag. Meerdere rechtspersonen die tot één concern behoren, kunnen zich wél gezamenlijk aanmelden als gegadigde in de vorm van een combinatie. Onder een 'concern' wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met

haar dochtermaatschappijen als bedoeld in de artikelen 24a en 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Indien in strijd met het bovenstaande wordt gehandeld, wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen die als eerste via TenderNed is ontvangen. Indien niet vast te stellen is welke aanmelding het eerst is ontvangen, beslist loting.

6.5 Vormen van aanmelding

6.5.1 Zelfstandige aanmelding

Indien gegadigde stelt dat hij de opdracht geheel zelfstandig kan uitvoeren dient deze dan zelfstandig aan alle gestelde geschiktheidseisen te kunnen voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen. Gegadigde dient bij aanmelding een rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier UEA* (Bijlage 1) te overleggen (voor de correcte invulling het UEA: zie Bijlage 2 *Stroomschema UEA* dat uitsluitend ter informatie is bijgevoegd). Daarnaast dient gegadigde bij aanmelding het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 3) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

6.5.2 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een aanmelding door gegadigde die geheel zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, maar desondanks voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige aanmelding als hierboven vermeld. Gegadigde dient bij aanmelding het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

In geval van een aanmelding door gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus alleen door een beroep op derde(n) aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dient hij middels het *Standaardformulier UEA* digitaal in TenderNed aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde(n) (onderdeel IIC van het UEA) doet. In dat geval moet(en) van de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, ook een *Standaardformulier UEA* worden aangeleverd bij de aanmelding.

Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan hem, op verzoek van aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derden, welke derden dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden ingezet (onderaannemer(s)) door de opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de aannemer laat de aansprakelijkheid van de aannemer jegens opdrachtgever onverlet.

6.5.3 Combinatievorming

In geval van een aanmelding door een combinatie dient elke combinant binnen de combinatie afzonderlijk het *Standaardformulier UEA* in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te overleggen. Voor het correct invullen van het *Standaardformulier UEA*). Daarnaast dient van elke combinant het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te worden ingediend.

7 Voorwaarden aan de inhoud van de aanmelding

7.1 Inleiding

Een aanmelding dient volledig te zijn. Dit betekent dat alle gevraagde bewijsstukken en overige informatie moeten zijn bijgevoegd. Standaardformulieren moeten correct, volledig en op de voorgeschreven wijze worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van standaardformulieren aan te vullen of te wijzigen. Een standaardformulier is ongeldig indien daarin de vaste tekst is gewijzigd en/of aangevuld, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de opdrachtgever of dit onmiskenbaar uit het formulier zelf blijkt.

7.2 Nederlandse taal

De aanmelding, de inschrijving en alle verdere correspondentie met aanbestedende dienst dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

7.3 Onvoorwaardelijkheid

De aanmelding en de inschrijving dienen onvoorwaardelijk te zijn. Een aanmelding dan wel een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd.

7.4 Rechtsgeldige ondertekening (kvk uittreksel bijsluiten!) UEA en Verklaring van geen Russische betrokkenheid

De aanmelding dient rechtsgeldig – dat wil zeggen een vertegenwoordigingsbevoegd persoon van de onderneming - te worden ondertekend door ondertekening van het *Standaardformulier UEA* én het *Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid*.

Bewijs bij aanmelding

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk dat gegadigde (incl. alle eventuele deelnemers uit een samenwerkingsverband en onderaannemers) een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving toe te voegen. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de aanmelding ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient gegadigde naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient tenminste op de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' geldig te zijn. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden oud zijn op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor opdrachtgever duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

7.5 Controlemogelijkheden door opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven contactpersoon van de referentie te benaderen. Daarnaast kan opdrachtgever gegadigde vragen om zijn aanmelding respectievelijk inschrijving nader toe te lichten.

7.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die gegadigde in het kader van de aanmelding heeft overgelegd, maken ingeval hij wordt geselecteerd, integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverstrekking voldoen aan de eisen.

7.7 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

8 Overige voorwaarden

8.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om door gegadigde ingediende documenten die niet voldoen aan deze aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

8.2 Vertrouwelijkheid - Geheimhouding

De uitnodiging tot inschrijving met bijlagen (zoals verstrekt aan geselecteerde gegadigden bij de start van de inschrijvingsfase) en alle overige informatie en documenten die door of namens opdrachtgever tijdens de inschrijvingsfase worden verstrekt, dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld. Deze informatie mag uitsluitend worden gedeeld met medewerkers van geselecteerde gegadigde die daarvan kennis moeten nemen ten behoeve van de Inschrijving. Uitzondering hierop vormt de uitwisseling van informatie met eventuele combinanten, toeleveranciers, ketenpartners en/of onderaannemers, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun respectieve deel van de inschrijving. De geheimhoudingsverplichting blijft ook van kracht indien de opdracht niet aan Inschrijver wordt gegund.

Alle door geselecteerde gegadigde/inschrijver verstrekte informatie zal door of namens de opdrachtgever eveneens als vertrouwelijk worden behandeld.

Het zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever verstrekken van vertrouwelijke informatie met betrekking tot deze aanbesteding aan derden (anders dan hierboven genoemd), kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Openbare uitingen of publiciteit over deze aanbesteding zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

8.3 Bezwaarclausule

Indien een gegadigde zich niet kan vinden in de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding aan opdrachtgever, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Opdrachtgever, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland.

Door zich aan te melden voor deze aanbesteding gaan gegadigden ermee akkoord dat, indien één van de gegadigden een voorlopige voorziening wenst inzake de mededeling van de selectiebeslissing, een andere gegadigde die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die mededeling van de selectiebeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure, en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake de mededeling van de selectiebeslissing zal starten

Indien binnen deze termijn van 7 kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt. Indien niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij

hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing.

Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend dan wel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn voor de inschrijvingsfase niet op.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of indien de overeenkomst ongeldig is, of indien de opdracht om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de opdrachtnemer geen aanspraken worden ontleend jegens opdrachtgever op vergoeding van aanmeld-/inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

8.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen gedurende 90 kalenderdagen na eerstvolgende dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

8.5 Overig

- a) Opdrachtgever stelt alle gegadigden zo spoedig mogelijk en gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing die is genomen inzake de selectie van gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Opdrachtgever is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en selectie aan gegadigden bekend te maken.
- b) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen en/of voldoende krediet beschikbaar is). Aanbestedende dienst is eveneens niet verplicht de percelen te gunnen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure om welke reden dan ook blijkt dat één perceel (of meerdere percelen) niet kan worden gegund, behoudt opdrachtgever het recht om alle percelen in te trekken dan wel enkel het perceel dat niet kan worden gegund in te trekken en het andere perceel te gunnen.
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere gegadigde/inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een aanmelding/inschrijving te doen. Gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- d) Op deze aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.

- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Met het indienen van de aanmelding door gegadigde, garandeert hij dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- g) Gegadigde/inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de aanbestedingsstukken en door overlegging van een aanmelding respectievelijk inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij deze selectieleidraad opgenomen bijlagen en de nog te verschijnen nota('s) van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de selectieleidraad.
- h) Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van gegadigde

9 Inlichtingen

9.1 Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen

Het is de uitdrukkelijk wens van opdrachtgever dat vragen voor de nota van inlichtingen over de selectieleidraad en de bijlagen niet tot de uiterste termijn voor indiening van vragen worden opgespaard, maar zoveel mogelijk doorlopend worden ingediend. Opdrachtgever zal die vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Vragen dienen uitsluitend via de 'Vraag en Antwoord' module op TenderNed te worden ingediend. Vragen die op andere wijze worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

Na beantwoording worden automatisch notificatieberichten verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en de aanbestedingsstukken hebben gedownload van TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste registratie.

Gegadigden dienen in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de nota('s) van inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt in een nota van inlichtingen.

9.2 Schouw

In de inschrijvingsfase worden de geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om een schouw bij te wonen. Van de schouw wordt geen proces-verbaal opgemaakt. Alle mondelinge door of namens opdrachtgever verstrekte informatie tijdens de schouw heeft geen rechtsgeldigheid. Eventuele vragen naar aanleiding van een schouw moeten derhalve altijd schriftelijk worden ingediend voor de nota van inlichtingen via de Vraag- en Antwoord module op TenderNed.

Datum en tijdstip van de schouw wordt in de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt. Indien opdrachtgever dat nodig acht kan hij overwegen om een extra schouw organiseren.

10 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

10.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen.

10.2 Uitsluitingsgronden

10.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Gegadigde dient bij aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier UEA* (Bijlage 1) in te dienen, mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing zijn.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen en rechtsgeldig ondertekenen van voormeld *Standaardformulier UEA*.

Na een voornemen tot selectie, dient geselecteerde gegadigde aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie de bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan opdrachtgever via de Berichtenmodule op TenderNed te overleggen.

In geval een aanmelding wordt ingediend door een combinatie dan dient van elke combinant in de combinatie de hieronder genoemde bewijsmiddelen te worden overgelegd. Dit geldt ook voor derden waarop gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen (onderdeel IIC van het UEA) een beroep doet.

De te verstrekken bewijsmiddelen zijn:

a) *Gedragsverklaring Aanbesteden:*

Geselecteerde gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

Geselecteerde gegadigde die (nog) niet in het bezit is van een geldige GvA dient er rekening mee te houden dat een aanvraag van een GvA enkele weken in beslag kan nemen.

Een GvA mag niet ouder zijn dan 24 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de aanmelding.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa zes weken in beslag kan nemen. Geadviseerd wordt om deze z.s.m. aan te vragen voor zover u nog niet over deze verklaring beschikt.

b) *Uittreksel(s) Handelsregister KvK*

Een bewijsstuk (niet ouder dan 6 maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient gegadigde door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

c) *Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst*

In aansluiting op het ingediende *Standaardformulier UEA*, dient geselecteerde gegadigde binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

10.2.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid (extra uitsluitingsgrond)

Ten aanzien van de extra uitsluitingsgrond ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 VAN DE RAAD van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), hanteert opdrachtgever de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* als bewijs dat deze uitsluitingsgrond niet op de onderneming van gegadigde en van eventuele combinanten en onderaannemers van toepassing is.

Ingevolge artikel 5 duodecies van de Verordening is het opdrachtgever verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan een Russische partij. Onder een Russische partij wordt verstaan:

- a) personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b) rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- c) personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

- d) niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld in b) en c) omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Teneinde uitvoering te geven aan bovenstaand verbod, zal opdrachtgever de aanmelding van gegadigde zijnde een Russische partij in de zin van de Verordening, dan wel een aanmelding van gegadigde die - ongeacht zijn herkomst - meer dan 10% van de waarde van de opdracht van een Russische onderaannemer(s)/combinant(en) betreft, als ongeldig aanmerken en hem uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van gunning van de opdracht.

Bewijs

Om vast te kunnen stellen dat gegadigde geen Russische partij is, moet gegadigde de Verklaring geen Russische betrokkenheid invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de aanmelding.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Gegadigde dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

10.3 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat gegadigde hier in ieder geval (minimaal) aan moet voldoen. Indien gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de aanmelding ongeldig en komt hij niet voor selectie in aanmerking en wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

10.3.1 Veiligheid - Perceel 1 & 2

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld OHSAS), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA of daarmee gelijkwaardig.

Bewijs:

Na een voornemen tot selectie, dient gegadigde binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een geldig VCA certificaat of gelijkwaardig) aan opdrachtgever te overleggen.

Let wel: Bovengemelde verplichting betreffende veiligheidsborging geldt voor iedere hoofdaannemer, onderaannemer dan wel combinant die daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden gaan uitvoeren.

10.3.2 Nederlandse taal - Perceel 1 & 2

Alle communicatie met opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht dient

een vaste contactpersoon beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens gegadigde/inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van het *Standaardformulier UEA* verklaart gegadigde te voldoen aan deze eis.

10.3.3 Kerncompetenties - Perceel 1 & Perceel 2

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van een referentieopdracht van gegadigde (en/of derde(n) op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Dit dient gegadigde te doen door middel van het overleggen van **één** referentie voor de betreffende kerncompetentie. Hierbij gelden de navolgende voorwaarden:

- Gegadigde dient voor iedere referentieopdracht die wordt opgevoerd voor Perceel 1 het *Standaardformulier Referentiebijlage Perceel 1 Geschiktheidseisen en Rekenkundige Selectiecriteria (Bijlage 4)*, respectievelijk voor Perceel 2 het *Standaardformulier Referentiebijlage Perceel 2 Geschiktheidseisen en Rekenkundige Selectiecriteria (Bijlage 5)* te hanteren en in te dienen.
- Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.
- Gegadigde dient per referentieopdracht duidelijk te benoemen op welke wijze is voldaan aan de minimale uitgangspunten van de geschiktheidseis(kerncompetentie). Daarnaast zal voor Perceel 1 op het *Standaardformulier Referentiebijlage Perceel 1 Geschiktheidseisen en Rekenkundige Selectiecriteria*, respectievelijk voor Perceel 2 het *Standaardformulier Referentiebijlage Perceel 2 Geschiktheidseisen en Rekenkundige Selectiecriteria* door gegadigde zelf aangevinkt/aangegeven moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentieopdracht. De opdrachtgever beoordeelt alleen hetgeen door de gegadigde is beschreven en geëxpliciteerd, met inachtneming van eventuele verificatie bij de referent. Indien gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt de aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.
- Door opgave van de referentieopdracht en het indienen van de aanmelding verklaart gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van gegadigde, teneinde de door gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan opdrachtgever besluiten de referentie terzijde te leggen.

A. Perceel 1.

Onderstaande Kerncompetenties gelden voor Perceel 1 (Bouwkundig)

1) *Kerncompetentie 1 - Ervaring met nieuwbouw van een utiliteitgebouw*

Gegadigde dient **één** referentieopdracht op te geven waarmee aantoonbare kennis en

ervaring blijkt met de integrale uitvoering van de bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, waarbij geldt dat de enkel coördinatie van nevenaannemers voor bouwkundige en/of constructieve werkzaamheden niet als integrale uitvoering wordt beschouwd.

Hiertoe gelden de volgende minimumeisen:

- o gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van de hoofddisciplines bouwkundig en constructief;
- o de referentieopdracht betreft de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming;
- o de referentieopdracht heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 2.000 m²;
- o de referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen vijf (5) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') te zijn gestart en gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

**) Hierbij gaat het om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofddisciplines als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien één of meerdere hoofddisciplines door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen aan te melden als combinatie en/of als onderaannemer(s). Het gaat hierbij nadrukkelijk om de hoofddisciplines bouwkundig en constructief en niet om alle daaronder liggende werkzaamheden.*

B. Perceel 2.

Onderstaande Kerncompetenties gelden voor Perceel 2 (W&E)

1) Kerncompetentie 1 - Ervaring met nieuwbouw van een utiliteitgebouw

Gegadigde dient één referentieopdracht op te geven waarmee aantoonbare kennis en ervaring blijkt met de integrale uitvoering van werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, waarbij geldt dat de enkel coördinatie van nevenaannemers voor werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden niet als integrale uitvoering wordt beschouwd.

Hiertoe gelden de volgende minimumeisen:

- o gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast**) geweest met de uitvoering van de hoofddisciplines elektrotechniek en constructief.
- o De referentieopdracht betreft de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming.
- o De referentieopdracht heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak van minimaal 2.000 m².

- De referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen vijf (5) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') te zijn gestart en gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

2) Kerncompetentie 2 - Ervaring met aansluiting en integratie met niet-gebouwgebonden installaties

Gegadigde dient **één** referentieopdracht op te geven waarmee aantoonbare kennis en ervaring blijkt met de aansluiting en integratie van werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installatie met andere installaties.

Hiertoe gelden de volgende minimumeisen:

- Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast** geweest met de uitvoering van de hoofddisciplines werktuigbouw en elektrotechniek.
- De referentieopdracht betreft de aansluiting en integratie van werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties met niet-gebouwgebonden installaties die nodig zijn voor het functioneren van het (productie)proces van de gebruiker (bijvoorbeeld hijsmiddelen, machines e.d.).
- De referentieopdracht heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak van minimaal 1.000 m².
- De referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen 10 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') te zijn gestart en gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

***)* Bij kerncompetenties 1 en 2 gaat het om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofddisciplines als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien één of meerdere hoofddisciplines door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s). Het gaat hierbij nadrukkelijk om de hoofddisciplines werktuigbouw en elektrotechniek en niet om alle daaronder liggende werkzaamheden.

11 Selectiecriteria

11.1 Beoordeling en waardering selectiecriteria

Indien voor een perceel meer dan het aantal van maximaal zes (6) te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen zij worden beoordeeld op basis van selectiecriteria als verwoord in paragraaf 11.2 en **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

Gegadigde dient per subselectie criterium maximaal één referentieproject op te voeren. Dit kan een referentie zijn die eerder bij de kerncompetenties zijn opgevoerd (mits uiteraard aan de minimumeisen wordt voldaan), maar dat mag ook een andere referentie zijn. Indien gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde minimumeisen met betrekking tot de gevraagde referentie bij het subselectie criterium, wordt dit subselectie criterium niet beoordeeld (resultierend in 0 punten voor het betreffende subselectie criterium).

Per perceel kunnen punten worden gescoord op de selectiecriteria. De gegadigde die na punttoekenning de hoogste totaalscore heeft behaald (per perceel te beoordelen), wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen voor dat betreffende perceel. Vervolgens de gegadigde die de op één na hoogste totaalscore behaalt en zo verder, totdat aldus maximaal zes (6) gegadigden per perceel zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen.

11.2 Rekenkundige selectiecriteria

Onderstaande rekenkundige subselectiecriteria voor een perceel worden beoordeeld door middel van maximaal één referentieopdracht per subselectie criterium van gegadigde (en/of derden op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan). De subselectiecriteria worden absoluut ('binair') beoordeeld door middel van een beoordeling per subselectie criterium. Dit betekent dat wanneer gegadigde met een referentieproject aantoont te voldoen aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element binnen het subselectie criterium, gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde om het referentieproject dat in zijn ogen het best voldoet voor een subselectie criterium op te voeren. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige subselectiecriteria.

Voor de rekenkundige subselectiecriteria dient u voor Perceel 1 het *Standaardformulier Referentiebijlage Perceel 1 Geschiktheidseisen en Rekenkundige Selectiecriteria*, respectievelijk voor Perceel 2 het *Standaardformulier Referentiebijlage Perceel 2 Geschiktheidseisen en Rekenkundige Selectiecriteria* in te vullen.

A. Perceel 1.

De volgende minimumeisen gelden ten aanzien van de referentieopdrachten die voor de subselectiecriteria voor perceel 1 worden ingediend.

Minimumeisen referentieopdracht:

- Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast geweest met de uitvoering van de hoofddisciplines bouwkundig en constructief (*zie paragraaf 10.3.3 voor een nadere toelichting*).
- De referentieopdracht heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak van minimaal 500 m².

- De referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen 10 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') te zijn gestart en gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

Subselectiecriteria perceel 1
<p><u>Subselectie criterium 1. Monument</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De referentieopdracht betreft verbouw van een rijks-, gemeentelijk- of provinciaal monument: Ja = 1 punt Nee = 0 punten • De referentieopdracht betreft verbouw van een rijks-, gemeentelijk- of provinciaal monument van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming: Ja = 2 punten Nee = 0 punten
<p><u>Subselectie criterium 2. Coördinatie nevenaannemer W&E</u></p> <p>De referentieopdracht betreft de nieuwbouw/verbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming waarbij gegadigde als coördinatieverantwoordelijke op grond van een rechtstreeks tussen gegadigde en opdrachtgever/eindgebruiker opgestelde coördinatieovereenkomst (derhalve zonder tussenkomst van een hoofdaannemer) belast is geweest met de afstemming, aansturing van de nevenaannemer* van de installatietechnische en werktuigbouwkundige installaties.</p> <p>Ja = 5 punten Nee = 0 punten</p> <p><i>*NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot Gegadigde heeft gestaan, anders dan op grond van een coördinatieovereenkomst. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van Gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop Gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van Gegadigde (en/of derde waarop Gegadigde een beroep doet) valt. Een opdracht waarbij u als bouwkundig aannemer (of als combinatie met de installateur) integrale verantwoordelijkheid hebt gehad over zowel B als W&E (bijv. een Design/Engineer & Build contract) voldoet dus niet!</i></p>
<p><u>Subselectie criterium 3 Coördinatie nevenaannemer niet-gebouwgebonden installaties</u></p> <p>De referentieopdracht betreft de nieuwbouw/verbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming, waarbij gegadigde als coördinatieverantwoordelijke op grond van een rechtstreeks tussen gegadigde en opdrachtgever/eindgebruiker opgestelde coördinatieovereenkomst (derhalve zonder tussenkomst van een hoofdaannemer) belast is geweest met de afstemming, aansturing van de nevenaannemer van de niet-gebouwgebonden installaties die nodig zijn voor het functioneren van het proces van de gebruiker (bijvoorbeeld hijsmiddelen, machines e.d.).</p> <p>Ja = 4 punten Nee = 0 punten</p>

**NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot Gegadigde heeft gestaan, anders dan op grond van een coördinatieovereenkomst. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van Gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop Gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van Gegadigde (en/of derde waarop Gegadigde een beroep doet) valt. Een opdracht waarbij u als bouwkundig aannemer (of als combinatie met de installateur) integrale verantwoordelijkheid hebt gehad over zowel B als W&E (bijv. een Design/Engineer & Build contract) voldoet dus niet!*

Maximale score

12 pnt

B. Perceel 2.

De volgende minimumeisen gelden ten aanzien van de referentieopdrachten die voor de subselectiecriteria voor perceel 2 worden ingediend.

Minimumeisen referentieopdracht:

- Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast geweest met de uitvoering van de hoofddisciplines werktuigbouw en elektrotechniek (*zie paragraaf 10.3.3 voor een nadere toelichting*).
- De referentieopdracht betreft de nieuwbouw/verbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming.
- De referentieopdracht heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak van minimaal 500 m².
- De referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen 10 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') te zijn gestart en gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

Subselectiecriteria perceel 2

Subselectie criterium 1. Monument

De referentieopdracht betreft verbouw van een rijks-, gemeentelijk- of provinciaal monument:

Ja = 3 punten

Nee = 0 punten

Subselectie criterium 2. Coördinatie als nevenaannemer

Gegadigde heeft de werkzaamheden als nevenaannemer voor werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische werkzaamheden onder de coördinatieverantwoordelijkheid van een bouwkundige aannemer uitgevoerd op grond van een rechtstreeks tussen die bouwkundige aannemer en opdrachtgever/eindgebruiker opgestelde coördinatieovereenkomst (derhalve zonder tussenkomst van een hoofdaannemer).

Ja = 5 punten

Nee = 0 punten

**NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot gegadigde heeft gestaan, anders dan op grond van een coördinatieovereenkomst. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van gegadigde (en/of derde waarop gegadigde een beroep doet) valt. Een opdracht waarbij u als installateur onder de integrale verantwoordelijkheid van een bouwkundige aannemer viel of als combinatie met de bouwkundige aannemer integrale verantwoordelijkheid had (bijv. een Design/Engineer & Build contract) voldoet dus niet!*

Subselectie criterium 3. Samenwerking niet-gebouwbonden installaties

Gegadigde heeft de werkzaamheden als nevenaannemer voor werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische werkzaamheden uitgevoerd naast (nevenaannemer) de installateur van de niet-gebouwbonden installatie (zoals hijsmiddelen, machines e.d.).

Ja = 4 punten

Nee = 0 punten

**NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot gegadigde heeft gestaan. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van gegadigde (en/of derde waarop gegadigde een beroep doet) valt. Een opdracht waarbij u als installateur de integrale verantwoordelijkheid heeft gehad over ook de niet-gebouwbonden installaties voldoet dus niet!*

Maximale score

12 pnt

11.3 Gelijke scores

Indien door gelijke eindscores meer dan zes (6) gegadigden voor selectie van een perceel in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken gegadigden met gelijke scores de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan zes (6) gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

Voorbeeld:

Op basis van de Selectiecriteria ontstaat de navolgende rangorde:

Rang	Partij	Status	Toelichting: Er mogen maximaal zes (6) gegadigden worden geselecteerd. Eén (1) van de partijen zullen dus uit de lijst van gelijke scores op rangorde 4 moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal alsdan tussen gegadigden D t/m G worden geloot waarbij zij op basis van de loting een
1	A	geselecteerd	
2	B	geselecteerd	
	C	geselecteerd	
4	D	In loting betrokken	
	E	In loting betrokken	

	F	In loting betrokken	rangordenummers 4 t/m 7 krijgen toegekend. De gegadigden met rangorde 4 t/m 6 worden vervolgens geselecteerd en de gegadigde met een rangorde 7 afgewezen.
	G	In loting betrokken	
8	H	niet geselecteerd	

Loting zal plaatsvinden tussen gegadigden D t/m G en zij worden uitgenodigd om de loting bij te wonen indien zij dat wensen. Van de loting wordt een opname gemaakt. Door het indienen van een aanmelding gaan gegadigden akkoord met eventuele loting en accepteren zij de lotingsuitslag.

11.4 Mededeling voorlopige selectiebeslissing

Alle gegadigden krijgen gelijktijdig bericht over de voorlopige selectiebeslissing onder opgave van de relevante redenen. De mededeling van de beslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan opdrachtgever terugkomen op de selectiebeslissing. In voorkomend geval kan een klagende gegadigde op wie de selectiebeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

12 Bijlagen

Losse bijlagen:

- Bijlage 1. Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2. Stroomschema UEA (ter informatie)
- Bijlage 3. Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 4. Standaardformulier Referentiebijlage Perceel 1 Geschiktheidseisen en Rekenkundige Selectiecriteria
- Bijlage 5. Standaardformulier Referentiebijlage Perceel 2 Geschiktheidseisen en Rekenkundige Selectiecriteria