

Bijlage 16: Checklist indienen bij inschrijving

Hieronder staat een overzicht van alle benodigde documentatie die u moet indienen als onderdeel van uw inschrijving en die u na voorlopige gunning dient aan te leveren:

Checklist						
Nr	Aan te leveren documenten	Indienen door Inschrijver	Indienen door ieder lid van combinatie	Indienen door Derde en/of Onderaannemer	Indienen per perceel	Moment van indienen
1.	UEA	Ja	Ja	Alleen Derde(n) en/of Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Nee	Bij Inschrijving
2.	Bijlage 15 – Inschrijfformulier*	Ja	Nee	Nee	Ja	Bij Inschrijving
3.	Bijlage 14 (a t/m g) – Referentieformulier*	Ja	Nee	Nee	Ja	Bij Inschrijving
4.	Uittreksel Handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	Ja	Ja	Alleen Derde(n) en/of Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Nee	Bij Inschrijving
5.	Certificering (HKZ, ISO 9001 of Qualicor Europe) - Digitale kopie van de originele certificaten of aantoonbaar vergelijkbare systemen.	Ja	Ja	Alleen Derde(n) en/of Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Nee	Bij Inschrijving
6.	Registratie AGB-register Vektis - AGB-code en registratie bij VECOZO	Ja	Ja	Nee	Nee	Bij Inschrijving
7.	Bijlage 17 – Scorekaart*	Ja	Nee	Nee	Ja	Bij Inschrijving.
8.	<i>Optioneel: Intentieverklaring</i>	Ja	Ja	Nee	Nee	Bij Inschrijving

9.	Kopie van jaarrekening 2024 en een door een onafhankelijk accountant ondertekende controleverklaring.	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, indien beroep op Derde en/of Onderaannemer wordt gedaan.	Alleen Derde(n) en/of Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen in zake van continuïteit	Nee	Na voorlopige gunning
10.	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's – kopie van de betreffende verzekeringspolis	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, indien beroep op Derde en/of Onderaannemer wordt gedaan.	Alleen Derde(n) en/of Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering	Nee	Na voorlopige gunning
11.	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (op het moment van de Inschrijving dient dit bewijsstuk niet ouder te zijn dan 2 jaar)	Ja	Ja	Alleen Derde(n) en/of Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Nee	Na voorlopige gunning
12.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (op het moment van de Inschrijving dient dit bewijsstuk niet ouder te zijn dan 6 maanden)	Ja	Ja	Alleen Derde(n) en/of Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Nee	Na voorlopige gunning
13.	Offerte-uitvraag bereikbaarheidsdienst (bijlage 11d)	Ja	Nee**	Nee**	Nee**	Na definitieve gunning (binnen 1 week)

*Bijlage 14, Bijlage 15 en Bijlage 17 dienen voor ieder afzonderlijk Perceel te worden ingevuld en ingediend.

- Voor Bijlage 14 (Opgave referentieblad) en Bijlage 15 (Inschrijfformulier) zijn de documenten zodanig opgesteld dat per Perceel een apart document kan worden gebruikt en ingevuld.
- Bijlage 17 is qua inhoud voor ieder Perceel gelijk. Echter, ook deze bijlage dient voor ieder Perceel afzonderlijk te worden ingevuld en ingediend. In de titel van het document moet duidelijk worden vermeld op welk Perceel de betreffende Bijlage 17 betrekking heeft.

Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om alle bijlagen volledig en juist in te vullen en ervoor zorg te dragen dat de ingediende documenten steeds ondubbelzinnig herleidbaar zijn naar het Perceel waarop zij betrekking hebben.

Voorbeeld

Een Inschrijver die inschrijft op zowel Perceel 1 als Perceel 2, dient naast de aangegeven documenten uit de checklist hierboven, de volgende documenten specifiek per Perceel in te dienen bij Inschrijving:

- Bijlage 14a en 14b – Opgave referentieblad
- Bijlage 15a en 15b – Inschrijfformulier
- Bijlage 17 tweemaal, waarbij in de titel van elk document wordt aangegeven op welk Perceel de invulling betrekking heeft.

** Uitgangspunt is één bereikbaarheidsdienst voor de Combinatie te organiseren, voor Cliënten uit beide Percelen indien Opdrachtnemer(s) voor beide Percelen is gecontracteerd. In de offerte ka(u)n(nen) Opdrachtnemer(s) beargumenteren waarom dit niet mogelijk is.