

Overeenkomst voor Hulpmiddelen

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente <invullen>, gevestigd te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, hierna ook: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor Hulpmiddelen af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 23 oktober 2024 voor levering, onderhoud en reparatie van Hulpmiddelen.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum>.
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 8, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit levering, onderhoud en reparatie van de hulpmiddelen op basis van huur, met uitzondering van hulpmiddelen tot € 600. Deze worden door de betreffende gemeente aangekocht. Een en ander zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.4 is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten/leveringen door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

3. De overeenkomst gaat in op 1 mei 2025 en eindigt van rechtswege op 30 april 2031. Dit betreft de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen.
4. De looptijd heeft een initiële periode van vier (4) jaar. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met maximaal eenmaal (1) twee (2) jaar te verlengen.
5. Opdrachtgever zal minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht tot verlenging.
6. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € < euro>. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 18 van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel 'meer- en/of minderwerk' dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 17 van de VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 5 Aanvullende afspraken

1. VERBETERPLAN

- a) Er vindt evaluatie en sturing plaats op de gemaakte afspraken in de overeenkomst en aanbestedingstukken. In de accountgesprek is onder andere aandacht voor de KPI's (niet limitatief).
- b) Wanneer blijkt dat opdrachtnemer geen uitvoering geeft aan een van de artikelen in het Programma van Eisen, zijn bij inschrijving ingediende plan van aanpak of de KPI's, brengt opdrachtnemer opdrachtgever hier schriftelijk van op de hoogte, als opdrachtgever het niet reeds geconstateerd heeft. In het contact met opdrachtgever stemmen opdrachtnemer en opdrachtgever af hoe en op welke termijn aan de artikelen in dit Programma van Eisen wordt voldaan.
- c) Als opdrachtgever daartoe aanleiding ziet op basis van de accountgesprekken wordt onderstaand stappenplan ingezet:
 1. Opdrachtgever stelt vast dat onvoldoende aan contractafspraken wordt gehouden door opdrachtnemer.
 2. Opdrachtgever stelt twee (2) weken vast waarbinnen een verbeterplan ingediend wordt door opdrachtnemer bij de gemeente.
 3. Opdrachtgever stelt periode vast waarbinnen afspraken door verbeterplan leidt tot verbetering.
 4. Opdrachtgever beoordeelt het verbeterplan van opdrachtnemer met voldoende of onvoldoende volgens onderstaande richtlijnen:

SCORE	RICHTLIJN
Voldoende	Naar het oordeel van opdrachtgever heeft opdrachtnemer informatie verstrekt waaruit blijkt dat voldoende duidelijk is gemaakt dat opdrachtnemer concreet in staat en bereid is om de dienstverlening, conform contractafspraken (conform hetgeen is aangeboden door opdrachtnemer bij zijn inschrijving op de aanbesteding voor deze dienstverlening), te leveren.
Onvoldoende	Naar het oordeel van opdrachtgever heeft de opdrachtnemer informatie verstrekt waaruit blijkt dat onvoldoende duidelijk is gemaakt dat opdrachtnemer concreet in staat en bereid is om de dienstverlening, conform contractafspraken (conform

	hetgeen is aangeboden door opdrachtnemer bij zijn inschrijving op de aanbesteding voor deze dienstverlening), te leveren. De toelichting is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft weinig vertrouwen in het kwalitatief in voldoende mate realiseren van de betreffende dienstverlening.
--	---

- a. Opdrachtgever beoordeelt het verbeterplan van opdrachtnemer met een voldoende. **Door naar stap 5: uitvoering verbeterplan**
- b. Opdrachtgever beoordeelt het verbeterplan van opdrachtnemer met een onvoldoende. **Terug naar stap 2: periode van 1 week waarin een aangescherpt verbeterplan gepresenteerd moet worden. Na 2 keer een onvoldoende beoordeling van het verbeterplan door naar stap 6.**
5. Opdrachtgever beoordeelt dienstverlening na verstrijken van periode genoemd in sub 3 als voldoende.
6. Opdrachtgever stelt vast: bij gebleken onvoldoende verbetering ondanks stappen genoemd in sub 1 t/m 5 is er sprake van een toerekenbare tekortkoming.
- d) Bij een toerekenbare tekortkoming op één of meerdere KPI(s) (twee periodes achter elkaar) kan een boete gefactureerd worden ter hoogte van 2% van de jaaromzet bij opdrachtgever.
- e) Indien bij het daaropvolgende accountgesprek nog steeds sprake is van een toerekenbare tekortkoming op één of meerdere KPI(s) kan de Opdrachtgever besluiten de overeenkomst te ontbinden.

2. SOCIAL RETURN

Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 3% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.

Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Indien Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van <percentage> van het resterende bedrag, bij Opdrachtnemer in rekening gebracht.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.
3. Bij wijze van herzieningsclausule kan de overeenkomst worden aangepast op volgende wijze: <beschrijving van de wijzigingen in omvang en aard> <beschrijving hoe en het moment waarop de wijzigingen kunnen worden doorgevoerd> <beschrijving van gevolgen voor de prijs>.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden is als bijlage bij de aanbesteding Hulpmiddelen gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. Ter aanvulling op de /afwijking op het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden geldt....<hier eventuele nadere afspraken invullen, zoals bijvoorbeeld een specifieke aansprakelijkheidsbepaling>.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: <Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. <invullen datum>;
Bijlage 2 : Nota('s) van Inlichtingen Hulpmiddelen d.d. < invullen datum>;
Bijlage 3: Overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken;
Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer GEZ BLD HMS 202310 PRJ-2300257 voor Hulpmiddelen inclusief bijlagen;
Bijlage 5: VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden;
Bijlage 6: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <invullen>.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. <invullen> te <invullen>

De Opdrachtgever
Voor deze:
<invullen>

De Opdrachtnemer
Voor deze:
<invullen>

Functie <invullen>

Functie <invullen>