

Programma van Eisen

Europese openbare aanbesteding

Levering Verkeersborden

Kenmerk 2025-76

CPV code 34992200-9

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Postbus 2000

1500 GA Zaandam

Bezoekadres:

Stadhuisplein 100

1506 MZ ZAANDAM

Datum: 26-06-2025

Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Eisen.....	4
2.1	Reikwijdte van de opdracht	4
2.2	Wettelijke certificering.....	4
2.3	Minimumeisen verkeersborden (incl. onderborden)	5
2.4	Minimumeisen straatnaamborden/ verwijzingsborden	5
2.5	Minimumeisen verkeersbordpalen.....	6
2.6	Minimumeisen beugels en bevestigingsmiddelen	6
2.7	Bestelsystematiek.....	6
2.8	Levertermijnen en leveringen	7
2.9	Garantie	8
2.10	Keuring en controle.....	8
2.11	Contractbeheer & management rapportage	8
2.12	Overige Eisen	9
3	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	12

1 Inleiding

De inhoud van de opdracht staat hierin omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: "of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig".

2 Eisen

In dit hoofdstuk staat het Programma van Eisen (PvE) weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het PvE bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het PvE, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

2.1 Reikwijdte van de opdracht

De opdracht betreft in hoofdzaak de levering en sporadisch zal er een verzoek tot plaatsing en engineering zijn, van 100% recyclede en refurbished aluminiumverkeersborden. Hieronder vallen ook:

- a) Verkeersborden en onderborden, inclusief blanco onderborden;
- b) Straatnaamborden;
- c) Palen;
- d) Beugels en bevestigingsmaterialen;
- e) Waarschuwingsplanken;
- f) Verkeerszuilen;
- g) Bewegwijzering

Daarnaast omvat de opdracht het aanleveren / afleveren van verkeersborden die nog gerecycled kunnen worden aan de Symon Spiersweg 7 te Zaandam. Dit is alleen van toepassing als de Opdrachtnemer ook de plaatsing heeft verricht.

De opdrachtgever zal de producten zoals benoemd in de daarvoor bestemde inschrijfstaat afnemen bij de opdrachtnemer. De gemeente behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen een product bij een andere aanbieder af te nemen. Mocht dit plaatsvinden dan wordt de opdrachtnemer daar vooraf van op de hoogte gesteld.

2.2 Wettelijke certificering

Alle wettelijke eisen en certificering zijn minimum eisen.

- a) De verkeersborden voldoen aan de norm NEN-3381 en de norm NEN-EN 12899-1:2007;
- b) De verkeersborden voldoen aan het CE-label en zijn voorzien van de daarbij  horende E-sticker;
- c) Het RVV 1990, het BABW en de uitvoeringsvoorschriften BABW inzake Verkeerstekens zijn van toepassing;
- d) De straatnaamborden voldoen aan de meest recente norm NEN-1772;

- e) De verkeersbord- en straatnaambord palen zijn thermisch verzinkt volgens de Norm NEN-ENISO 1461.
- f) Plaatsing dient uitgevoerd te worden conform CROW-richtlijn 96B 'Handboek maatregelen bij werk in uitvoering niet autosnelwegen' en uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens.

2.3 Minimumeisen verkeersborden (incl. onderborden)

De te leveren verkeersborden moeten voldoen aan de eisen en voorschriften die de wetgever aan deze borden heeft verbonden. Verkeersborden voldoen aan onderstaande minimumeisen en aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het VN VF bordenboek juli 2017:

- a) Bebording dienen geleverd te worden met keurmerk 'Qualisign-keurmerk of gelijkwaardig;
- b) De signface dient te bestaan uit een duurzame, hoogwaardige, zelfklevende, micro-prismatische, retro-reflecterende Klasse III-folie waarbij volgens een zogenaamd MCS-systeem (Matched Component System) conform Ultimate Signing, Diamond grade DG3 en dient volledig te voldoen aan de minimumvereiste retro-reflectiewaarden van de norm DIN 67520-2013:10, het geheel met een duurzaam transparant laminaat is afgedekt, zie hiervoor het VN VF bordenboek, 2017, pagina 8 en 9);
- c) De borden zijn leverbaar in de maatvoering: type 0, I, II en III (zie hiervoor het VN VF bordenboek pagina 119);
- d) Type bord: Aluminium met een Dubbel Omgezette Rand (DOR);
- e) De drager is van 2SH gerecycled aluminium, voorbehandeld middels elektrolyse en gecoat volgens coil-coating;
- f) De borden zijn voorzien van dubbele positioneringsgaten ten behoeve van steek 82mm en 140mm;
- g) Borden met een DOR dienen van minimaal 2 mm dik aluminium vervaardigd te zijn;
- h) De verkeersborden zijn slijtvast;
- i) De borden bestaan uit één stuk (bijv. bij lange schrikhekplanken).

2.4 Minimumeisen straatnaamborden/ verwijzingsborden

Straatnaamborden en verwijzingsborden voldoen aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het VN VF bordenboek 2017 (indien van toepassing):

- a) Bebording dienen geleverd te worden met keurmerk 'Qualisign-keurmerk of gelijkwaardig;
- b) De signface dient te bestaan uit een duurzame, hoogwaardige, zelfklevende, micro-prismatische, retro-reflecterende Klasse III-folie waarbij volgens een zogenaamd MCS-systeem (Matched Component System) conform Ultimate Signing, Diamond grade DG3 en dient volledig te voldoen aan de minimumvereiste retro-reflectiewaarden van de norm DIN 67520-2013:10, het geheel met een duurzaam transparant laminaat is afgedekt; zie hiervoor het VN VF bordenboek 2017, blz.8/9;
- c) Type bord: Aluminium met een Dubbel Omgezette Rand;
- d) De drager is van 2SH gerecycled aluminium, voorbehandeld middels elektrolyse en gecoat volgens coil-coating;
- e) De borden zijn voorzien van dubbele positioneringsgaten ten behoeve van steek 82 mm en 140 mm;
- f) Borden met een DOR dienen van minimaal 2 mm dik aluminium vervaardigd te zijn;
- g) De verkeersborden zijn slijtvast;
- h) Straatnaamborden dienen voorzien te zijn van font Ovink-E.

2.5 Minimumeisen verkeersbordpalen

Verkeersbordpalen voldoen aan onderstaande minimumeisen en aan de maatvoeringstabel

VNVF bordenboek 2017(indien van toepassing):

- a) De palen zijn leverbaar in een getrokken flespaal uitvoering;
- b) De palen zijn leverbaar in een stalen flespaal uitvoering;
- c) De palen zijn leverbaar in een stalen buispaal uitvoering;
- d) De stalen palen zijn CO2-gelast;
- e) De stalen verkeersbordpalen en constructies dienen thermisch verzinkt te zijn volgens:
- f) NEN-EN-ISO-1461;
- g) Afmetingen flespalen en buispalen zie hiervoor het VNVF bordenboek, 2017, pagina 116 tot en met 118;
- h) De topeinden van de stalen palen zijn afgesloten met een kunststof paaldop of aan bovenzijde afgerond met metaal (beide versies moeten leverbaar zijn)

2.6 Minimumeisen beugels en bevestigingsmiddelen

Beugels en bevestigingsmiddelen voldoen aan onderstaande minimumeisen:

- a) Alle beugels dienen vervaardigd te zijn van geëxtrudeerd onbehandeld aluminium en dienen beschikbaar te zijn voor diameter 48, 60, 76 en 90 mm;
- b) Bijbehorende schroefmaterialen zijn inclusief en vervaardigd uit RVS;
- c) De beugels dienen geschikt te zijn voor enkelzijdig midden en dubbelzijdig midden, beide typen zijn achter-bevestigend;
- d) De lichtmastbevestigingen dient te bestaan uit RVS-staalband, inclusief rubberband ter bescherming van de lichtmast.

2.7 Bestelsystematiek

De inschrijver dient te beschikken over een webbased elektronisch bestelsysteem (webshop).

Op de ingangsdatum van dit contract is het uitgevraagde assortiment beschikbaar in de webshop, per artikel dient ter verduidelijking een afbeelding zichtbaar te zijn.

De inschrijver richt het bestelsysteem kosteloos in en gericht op de uitgevraagde verkeersborden, levertijd en de tarieven en een verplicht veld voor het vermelden van het inkoopordernummer/kostenplaatsnummer van de opdrachtgever. Het bestelsysteem dient de gehele looptijd gedurende de overeenkomst beschikbaar te zijn voor de Opdrachtgever.

De opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om gedurende 24 uur, 7 dagen in de week gebruik te kunnen maken van het bestelsysteem.

Het internetbestelsysteem dient aan de volgende eisen te voldoen:

1. Er dienen kosteloos minimaal 2 personen in te kunnen loggen met een eigen code, op de in de aanvraag opgegeven afleveradres. Er dienen kosteloos aanvullende gebruikers te kunnen worden toegevoegd indien gewenst door Opdrachtgever met een maximum van 5.

2. Medewerkers kunnen minimaal:
 - a. Een overzicht inzien van bestellingen per artikel inclusief bedragen per boekingsnummer;
 - b. Een totaaloverzicht van alle bestellingen per maand, kwartaal en jaar inzien;
 - c. Mutaties doorvoeren op het gebied van gebruikers en autorisaties per deelgebied;
 - d. Een leveringsoverzicht inzien van daadwerkelijke levertijd versus de contractueel afgesproken maximale levertijd;
 - e. Het gebruikte Inkoopordernummer of kostenplaatsnummer per bestelling.
 - f. Van alle artikelen de nettoprijs inzien;
 - g. Vorige bestellingen inzien en hieruit artikelen kopiëren naar de nieuwe bestellijst;
 - h. Orders plaatsen;
 - i. De mogelijkheid tot het afdrukken van toegankelijke overzichten (bijv. artikelen)

3. Per artikel dient de volgende bestelinformatie in de webshop zichtbaar te zijn:
 - a. Artikelnummer;
 - b. Levertijd;
 - c. Artikelomschrijving;
 - d. Artikelspecificatie;
 - e. Artikelprijs;
 - f. Eventuele opmerkingen van de fabrikant

De besteller dient direct na opdracht automatisch een orderbevestiging per email te ontvangen waarin het ordernummer en de afleverdatum wordt weergegeven.

De inschrijver garandeert de leverbaarheid van de artikelen uit de assortimentslijst gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Het bestelsysteem dient zo ingericht te zijn, dat de status van de geplaatste bestellingen zichtbaar is.

De inschrijver dient aan de opdrachtnemer kosteloos een digitale handleiding beschikbaar te stellen.

2.8 Levertermijnen en leveringen

Bebording dient binnen 7 werkdagen na bestelling geleverd te worden.

Indien bij bestelling is aangegeven dat een bestelling spoed heeft, dan dient deze binnen één kalenderdag geleverd te worden.

Indien er om levering, plaatsen en engineering van bebording wordt gevraagd, dient dit binnen 10 werkdagen te geschieden.

Leveringen worden zowel digitaal als fysiek voorzien van een afleverbon met daarop een overzicht van minimaal de volgende gegevens:

- a. Inkoopordernummer en/of kostenplaats
- b. Naam besteller
- c. Bestelnummer
- d. Artikelnummer + geleverde aantallen
- e. Besteldatum
- f. Leverdatum
- g. Contactgegevens voor melden afwijkingen en manco's leveringen.

2.9 Garantie

De minimale levensduur van de (niet) RVV bebording en palen met bevestigingsmiddelen dient minimaal 15 jaar te bedragen. De inschrijver staat ervoor in dat de geleverde artikelen vrij zijn van zichtbare en onzichtbare gebreken en dat deze goed zullen functioneren. De inschrijver zal op eerste aanzegging en tot genoegen van de Opdrachtgever, voor eigen rekening, alle voorkomende gebreken aan de gegarandeerde onderdelen herstellen c.q. elk gebrekkig functioneren van de gegarandeerde onderdelen verhelpen.

De inschrijver gaat er mee akkoord dat niet onder de garantie vallen: gebreken van c.q. gebrekkig functioneren ten gevolge van:

- normale slijtage;
- onjuist onderhoud,
- molest, en
- voor zover van toepassing overstroming, stuifsnegew en/of wind met een snelheid groter dan 17,1 m/sec.

2.10 Keuring en controle

Opdrachtgever zal de leveringen steekproefsgewijs controleren op de eisen zoals vermeld is in dit Programma van Eisen. Indien uit de controle blijkt dat de kwaliteit onvoldoende is, kan de opdrachtnemer verplicht worden om kosteloos de geleverde producten retour te nemen en alsnog de juiste producten te leveren.

2.11 Contractbeheer & management rapportage

Na definitieve gunning zal de Opdrachtnemer zich inzetten om het bestelsysteem en facturatie op gewenste wijze in te richten. Na gunning zal hiervoor een afspraak worden gemaakt met de Opdrachtnemer. Daarnaast zal in het eerste contractjaar ieder kwartaal en vanaf het tweede contractjaar halfjaarlijks de opdrachtnemer aan de individuele opdrachtgever, kosteloos een schriftelijke rapportage leveren waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen:

- a. Aantal reguliere bestellingen;
- b. Aantal spoedbestellingen;
- c. Aantal behaalde levertijden
- d. Totale jaaromzet;
- e. Geleverde hoeveelheden per product (vermelden artikelnummer en omschrijving);
- f. Omzet per product (vermelden artikelnummer en omschrijving);
- g. Gemiddelde omzet per bestelling;
- h. In geval van plaatsing: Welk bord of toebehoren (refubished of gerecycled) op welke locatie is geplaatst.

2.12 Overige Eisen

Eisnummer	
	Algemeen
1.	Opdrachtnemer is in staat om gedurende de duur van de Overeenkomst, producten te leveren als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
2.	De in de Overeenkomst gehanteerde termijnen ten aanzien van beschrijving van de levering van producten en de daarbij behorende beschrijving van de dienstverlening zijn fatale termijnen.
3.	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen. Denk hierbij bijvoorbeeld maar niet uitsluitend aan: overschrijding levertijd en/of plaatsingstijd
	Eisen communicatie
4.	Alle communicatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de opdrachtgever.
5.	De opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de gehele Overeenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.
6.	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
7.	Al naar gelang de behoefte van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract op operationeel en tactisch niveau.
8.	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever – op enigerlei wijze openbaar te maken.
	Kritische prestatie-indicatoren/Rapportage
9.	De opdrachtnemer stelt op direct verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op bij het niet of niet deugdelijk leveren van producten en de daarbij behorende diensten.

10.	Opdrachtnemer zorgt ieder half jaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen: • De afgesproken KPI's; • Verbeterplan voor niet behaalde KPI's; • Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen; • Voortgang verbetervoorstellen; • Financiële informatie: aantal bestede uren, spend • Hoeveelheid, type geleverde verkeersborden
	AVG
11.	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
	Afroep/bestelling op basis van de Overeenkomst
12	Opdrachtgever kan op basis van de voorwaarden in de Overeenkomst een bestelling/afroep plaatsen bij opdrachtnemer
13	Het kernassortiment van opdrachtnemer bestaat uit hetgeen in de inschrijfstaat is opgenomen.
14	De opdrachtnemer garandeert de leverbaarheid van de artikelen uit de assortimentslijst gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
15	Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte, zowel niet in aantal als financieel
	Financiële bepalingen
16	De op de inschrijfstaat in te vullen tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW, en dienen inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten te zijn dus inclusief directe en indirecte kosten zoals maar niet uitsluitend: vervoers- of transportkosten, administratiekosten, winst- of reserveringsopslag, manuren, inhuur specifiek vervoer, labelling of afvoerkosten etc. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen
17	De opdrachtnemer is in staat om op verzoek van opdrachtgever spoedbestellingen te leveren, dat wil zeggen een bestelling met een leveringstermijn van maximaal 1 kalenderdag. Per contractjaar vinden er maximaal 5 spoedbestellingen plaats. Voor deze maximaal 5 spoedbestellingen rekent de Opdrachtnemer het normale tarief. Er zullen geen extra kosten worden berekend.
18	Leveringen geschieden altijd op basis van DDP (Delivery Duty Paid) volgens Incoterms 2010.
19	Leveringen worden (digitaal) voorzien van een afleverbon met daarop een overzicht van minimaal de volgende gegevens: inkoopordernummer of kostenplaats, naam besteller, bestelnummer, artikelnummer, geleverde aantallen, besteldatum, leverdatum, contactgegevens voor melden afwijkingen en manco's leveringen.
20	Afleverbon dient (digitaal) getekend te worden door een medewerker van Zaanstad

	Duurzaamheid, zie verder ook de uitvoeringsvoorwaarden Duurzaamheid
21	Opdrachtnemer spant zich in om duurzaam met verpakkingsmaterialen om te gaan. Dit houdt in dat er zo min mogelijk verpakkingsmaterialen worden gebruikt en dat eventuele gebruikte verpakkingsmaterialen duurzaam zijn. In overleg zal worden gekeken in hoeverre verpakkingsmaterialen retour kunnen worden genomen door Opdrachtnemer
22	Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever kosteloos van container(s), zodat retour te nemen verkeersborden en materialen gescheiden aangeleverd kunnen worden.
23	Indien opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever een opdracht tot plaatsing krijgt, zal de plaatsing op emissieloze wijze plaatsvinden.
24	Opdrachtnemer levert bewijs in de vorm van specificaties/ certificaat van de fabrikant die de duurzaamheid en herkomst van het aluminium garanderen. Alsook inzage in de brongegevens.
	Facturatie & afleveradres
26	Op elke factuur wordt onze referentie vermeld (inkooporder), de vakafdeling en het factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) vierwekelijks of maandelijks na afloop van een kalendermaand slechts eenmaal digitaal in pdf-format toe aan de Gemeente Zaanstad, onder vermelding van alle wettelijke en bijzondere door de Gemeente Zaanstad gestelde eisen (waaronder het inkoopordernummer) naar Crediteuren@zaanstad.nl Gedurende de looptijd van de overeenkomst staan de tarieven vast en vindt geen indexering plaats. • Alle prijzen zijn inclusief de CAO wijzigingen • Alle prijzen zijn inclusief eventuele opslagen; • Alle prijzen dienen exclusief BTW te worden opgegeven; • Alle prijzen zijn inclusief alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.
27	Na gunning wordt met opdrachtnemer het afleveradres of de afleveradressen besproken.
28	Het inkoopordernummer wordt voorafgaand aan de opdracht door opdrachtgever verstrekt aan opdrachtnemer.

3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

1. Social Return on Investment

De gemeente Zaanstad heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concreet maatschappelijk rendement (social return) oplevert. Onder social return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het gemeentelijke beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid aan mensen die in een uitkeringssituatie verkeren.

Deze social return verplichting maakt onderdeel uit van de opdracht. Om te controleren of de werkgever zich aan deze contractuele afspraken houdt, mogen persoonsgegevens worden verwerkt. Zaanstad vraagt opdrachtnemers met een contractuele social return verplichting aan te tonen:

- Wat hun inzet voor social return is geweest.
- Dat de ingezette werknemers in het kader van social return daadwerkelijk behoren tot een doelgroep zoals opgenomen in het uitvoeringsprotocol.
(zie ook hoofdstuk 2.12 van de offerteleidraad).

	Social Return
29	Een social return-verplichting van 3% conform het bijgevoegde Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland. Indien Opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan het invullen van zijn jaarlijkse social return-verplichting heeft Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. De Gemeente Zaanstad zal dit bedrag aldan verrekenen met de nog aan Opdrachtnemer te betalen facturen, dan wel anderszins invorderen.

2. Duurzaamheid

De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid.

Gemeente Zaanstad heeft als doelstelling om in 2040 volledig klimaatneutraal te opereren. Hiervoor is bijvoorbeeld in het Stadhuis een warmte en koude opslag en is het lopende energiecontract "regionaal groen" en zullen er alternatieve energiebronnen ontwikkeld en geïmplementeerd worden in de gemeente, is er fors geïnvesteerd in elektrisch vervoer etc.

Daarnaast heeft Zaanstad de ambitie om te werken naar 100% circulair inkopen in 2050. Elk contract moet een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambitie.

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht ten aanzien van duurzaamheid. Dit geldt voor alle producten en diensten, het te leveren assortiment, de logistiek, verpakkingsmaterialen en presentatiematerialen en het productieproces. Een van de ambities van deze aanbesteding is dan ook een zo circulair mogelijke inkoop van verkeersborden en toebehoren.

Gemeente Zaanstad heeft er in haar uitvraag voor verkeersborden voor gekozen in te zetten op 100% circulariteit. De gemeente vraagt voor de helft van de aantallen verkeersborden om refurbished en voor de andere helft om 100% gerecycled aluminium.

Naast het prijscomponent vraagt de gemeente ook om een onderbouwing voor het behalen van de percentages verkeersborden bij de inschrijving. Deze onderbouwing dient het volgende te bevatten:

- Hoe het voor de gemeente (ter plaatse) zichtbaar is welk bord 100% gerecycled aluminium en welk bord refurbished aluminium is.
- Voor refurbished aluminium verkeersborden kunt u gebruik maken van de retourstroom vanuit de gemeente Zaanstad, maar ook vanuit andere gemeenten. Geef aan hoe uw bedrijf daarnaast zorgt dat er voldoende refurbished verkeersborden geleverd kunnen worden.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl