



Marktconsultatie
Openbare Europese Aanbesteding
Inhuur Tijdelijk Personeel

Ten behoeve van Gemeente Midden-Drenthe

Contactpersoon

Lian Verbruggen en Mats van den Bosch

Datum, versie

27 juni 2025

Inhoud

1.1	Gemeente Midden-Drenthe.....	3
1.2	Aanleiding.....	3
1.3	Scope.....	3
2	Procedure.....	4
2.1	Marktconsultatie proces	4
2.2	Planning.....	5
2.3	Werkwijze	5
2.3.1	Schriftelijke reactie	5
2.4	Voorwaarden.....	5
3	Vraagstelling marktconsultatie	6

Bijlage 1. Model ten behoeve van het stellen van vragen

Bijlage 2. Formulier beantwoording vragen voor deelname marktconsultatie.

Bijlage 3. Overzicht inhuuraanvragen per perceel

1.1 Gemeente Midden-Drenthe

Dit document bevat informatie over de marktconsultatie voor de Inhuur Tijdelijk Personeel. De informatie die middels deze marktconsultatie wordt verzameld zal worden gebruikt voor de voorbereiding en de uitwerking van een Europese aanbesteding voor de inhuur van tijdelijk personeel van Gemeente Midden-Drenthe (hierna: de gemeente). De gemeente hecht veel waarde aan de kennis en ervaring van marktpartijen en wil deze expertise daarom in een vroegtijdig stadium actief betrekken bij de voorbereiding van de aanbesteding.

1.2 Aanleiding

Begin 2023 heeft de gemeente een Europese aanbesteding doorlopen voor de inhuur van tijdelijk personeel. De afgesloten raamovereenkomsten lopen echter sneller vol dan vooraf verwacht. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en rechtmatigheid te blijven borgen, is de gemeente gestart met de voorbereidingen voor een nieuwe aanbesteding.

Deze marktconsultatie is erop gericht om marktpartijen vroegtijdig te betrekken bij het aanbestedingsproces en waardevolle input op te halen ter voorbereiding op een rechtmatige, doelmatige en marktconforme aanbestedingsstrategie voor de toekomstige inhuur van tijdelijk personeel. De gemeente streeft ernaar haar aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te laten aansluiten op de praktijk en is daarom op zoek naar input die bijdraagt aan een realistische, werkbare aanpak zodat het werkt voor zowel de gemeente als marktpartijen.

1.2.1 Huidige situatie en gewenste situatie

Momenteel beschikt de gemeente over 6 raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel verdeeld over de onderstaande 4 percelen.

- Perceel 1: Uitzenden en payroll (2 opdrachtnemers)
- Perceel 2: Detacheren (2 opdrachtnemers)
- Perceel 3: Broker
- Perceel 4: Gemeentelijk Informatie Punt (GIP)

Op basis van de ervaringen in de afgelopen contractperiode is vastgesteld dat het huidige inhuurmodel niet langer aansluit bij de behoeften van de gemeente. Wij kiezen daarom voor een Managed Service Provider (MSP) om de kwaliteit van inhuur te optimaliseren en daarmee sneller resultaten te behalen. In dit kader onderzoekt de gemeente de mogelijkheid om de scope van de vier eerdergenoemde percelen samen te voegen tot één geïntegreerde opdracht. Het voornemen is om deze opdracht onder te brengen bij één MSP, met als doel voordelen te realiseren op het gebied van tijdswinst, procesoptimalisatie en efficiëntie.

1.3 Scope

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de scope van de opdracht, voor zover de gemeente deze op dit moment voorziet. Dit overzicht is gebaseerd op de scope van de vorige aanbesteding, met als belangrijk verschil dat het voornemen is om de behoefte nu onder te brengen bij één marktpartij. Ter illustratie van het type inhuurbehoefte is in Bijlage 3 een overzicht opgenomen van de uitgevraagde functies per perceel over het afgelopen jaar.

In hoofdlijnen ziet de scope er als volgt uit:

- Uitzendkrachten tot en met schaal 8 (conform cao-gemeenten);
- Gedetacheerden vanaf schaal 9;
- Payrollconstructies tot en met schaal 10;
- Zelfstandigen (ZZP);
- Specifieke inhuurbehoeften zoals telefonie- en baliepersoneel voor het Gemeentelijk Informatie Punt (GIP);
- Inhuur binnen de volgende domeinen: Sociaal domein, Ruimtelijk domein, ICT, Omgeving & veiligheid en Bedrijfsvoering. Voor een uitgebreider overzicht van alle inhuurfuncties, zie Bijlage 3.

De gemeente is voornemens een managed serviceprovider (MSP) aan te stellen die verantwoordelijk is voor het integraal ondersteunen van het inhuurproces. De MSP draagt onder meer zorg voor:

- het werven, selecteren en voorstellen van geschikte kandidaten;
- Het contracteren van een kandidaat die door de gemeente zelf is aangedragen inclusief de volledige administratieve en juridische afhandeling hiervan
- het contracteren van kandidaten via de juiste constructie (uitzenden, payroll, zzp, detachering);
- het vastleggen van gemaakte afspraken met opdrachtnemers, waaronder het uurtarief, indexering, reiskostenvergoeding en overige voorwaarden;
- het beschikbaar stellen van een centraal systeem waarin de uitvoering, status en voortgang van de inhuurprocessen inzichtelijk zijn;
- het uitvoeren van de Wet DBA-checks en het adviseren van de gemeente over hoe zelfstandigen binnen de geldende wet- en regelgeving rechtmatig kunnen worden ingehuurd.

2 Procedure

2.1 Marktconsultatie proces

De marktconsultatie vindt plaats door middel van het uitzetten van een schriftelijke vraagstelling via TenderNed. Marktpartijen worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op deze vragen en zo hun kennis, visie en ervaring te delen met de gemeente.

Gedurende de consultatieperiode is er tevens ruimte om verduidelijkende vragen te stellen. De gemeente ontvangt deze vragen graag in het format zoals opgenomen in Bijlage 1 – Model ten behoeve van het stellen van vragen. Alle binnengekomen vragen worden door de gemeente gebundeld, beantwoord en uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum gedeeld met alle deelnemende partijen.

Marktpartijen wordt verzocht hun schriftelijke reactie op de marktconsultatie aan te leveren conform het format in Bijlage 2. Formulier beantwoording vragen voor deelname marktconsultatie.

De gemeente maakt van de ontvangen reacties per vraag een korte, geanonimiseerde samenvatting. Deze (niet-herleidbare) samenvatting wordt als bijlage toegevoegd aan de definitieve aanbestedingsdocumenten.

2.2 Planning

Activiteit	Datum / Periode
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Maandag 30 juni 2025
Mogelijkheid tot het stellen van vragen via de berichtenmodule van TenderNed.	Maandag 7 juli 2025 12:00
Beantwoording nota van inlichting delen met marktpartijen	Maandag 14 juli 2025
Uiterste termijn indienen schriftelijke antwoorden via TenderNed	Maandag 21 juli 2025 12:00

2.3 Werkwijze

De publicatie van de marktconsultatie vindt plaats op TenderNed. Het document voor de marktconsultatie is kosteloos en digitaal ter beschikking gesteld via TenderNed, www.tenderned.nl.

2.3.1 Schriftelijke reactie

Voor deelname aan deze marktconsultatie, wordt u verzocht om op het in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip antwoord te geven op de vragen in Bijlage 2. Formulier beantwoording vragen voor deelname marktconsultatie, dat als bijlage is bijgevoegd. De bijlage met de antwoorden kan ingediend worden via de berichtenmodule van TenderNed. Voor vragen over de marktconsultatie kunt u contact opnemen met Lian Verbruggen via de berichtenmodule van TenderNed.

2.4 Voorwaarden

Door deel te nemen aan de marktconsultatie, stemt de marktpartij in met de volgende voorwaarden:

1. Communicatie vindt plaats in het Nederlands;
2. Alle communicatie verloopt uitsluitend op de in paragraaf 2.3.1 vermelde wijze en contactpersoon;
3. De verstrekte informatie zal, indien de aanbesteding wordt gepubliceerd, worden samengevat, geanonimiseerd en gedeeld als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten. Indien uw antwoorden vertrouwelijk zijn, kunt u dit aangeven in de beantwoording. Deze informatie zal niet openbaar worden gedeeld;
4. De daadwerkelijke scope van de uitvraag kan veranderen op basis van de verstrekte informatie;
5. Gemeente Midden-Drenthe is niet gebonden aan de resultaten van de marktconsultatie;
6. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan deelname aan deze marktconsultatie;
7. Indien nodig kan Gemeente Midden-Drenthe voor het verzamelen van meer informatie contact opnemen met marktpartij(en);
8. Gemeente Midden-Drenthe behoudt zich het recht de planning zo nodig te wijzigen.

3 Vraagstelling marktconsultatie

Onderstaand treft u per thema een aantal vragen aan. Gemeente Midden-Drenthe is benieuwd naar uw visie en expertise en ontvangt graag uw inzichten ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure. Uw input wordt zeer gewaardeerd.

Wij verzoeken u uw antwoorden te noteren in Bijlage 2. Formulier beantwoording vragen voor deelname marktconsultatie.

Scope van de opdracht

1. De gemeente overweegt om de huidige vier percelen voor de inhuur van personeel te bundelen en onder te brengen bij één Managed Service Provider (MSP). In hoeverre acht u het haalbaar om als MSP een dergelijk breed pakket van uiteenlopende inhuurbehoeften te bedienen? Indien u hierin knelpunten voorziet, hoe zou volgens u een realistische en werkbare scope eruit kunnen zien?
2. Door te kiezen voor een MSP-model beoogt de gemeente meer regie, procesoptimalisatie en administratieve ontzorging bij de inhuur van extern personeel. Acht u, gelet op de diversiteit aan inhuurvormen (o.a. detachering, uitzenden, interim), een MSP-model hiervoor passend en uitvoerbaar? Waarom wel of waarom niet?
3. Uitzendinhuur wordt binnen aanbestedingstrajecten regelmatig als afzonderlijk perceel in de markt gezet. De gemeente overweegt echter om ook uitzenden onder te brengen binnen de scope van de MSP. Hoe kijkt u hier als marktpartij tegenaan? Welke kansen of risico's ziet u bij het integreren van uitzenden in een MSP-model?
4. De huidige flexpool voor het Gemeentelijk Informatie Punt (GIP) kenmerkt zich door korte vervangingscycli en ad-hoc inzet bij piekbelasting of ziektevervanging. De gemeente is tevreden over de huidige invulling en wil deze dienstverlening bij voorkeur behouden, ook bij de overgang naar een MSP-constructie. Welke mogelijkheden ziet u om deze bestaande dienstverlening via de bestaande leverancier te behouden binnen een MSP-model?

Innovaties en duurzaamheid

5. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en sociale impact en is voornemens om in deze aanbesteding een Social Return On Investment (SROI)-verplichting op te nemen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Welk SROI-percentages acht u haalbaar in het licht van deze aanbesteding?
6. Welke trends of ontwikkelingen ziet u binnen MSP-dienstverlening, bijvoorbeeld op het gebied van digitalisering, risicobeheersing (o.a. DBA) en andere relevante thema's zoals arbeidsmarktkrapte?

Inkoop

7. Gezien de variëteit aan inhuurvormen binnen deze opdracht wil de gemeente een prijsmodel hanteren dat recht doet aan deze verschillen én aansluit bij gangbare marktpraktijken. Wat adviseert u als passend prijsmodel om de verschillende typen inhuur op een transparante en marktconforme wijze uit te vragen binnen deze aanbesteding? Welke aandachtspunten of risico's ziet u hierbij vanuit uw praktijkervaring?

8. Hoe waarborgt u dat de aangeboden inhuurtarieven marktconform en eerlijk zijn, zowel bij aanvang van het contract als gedurende de looptijd? En op welke manier kan de gemeente dit aspect volgens u het beste opnemen in de aanbesteding?
9. De gemeente wil in de nieuwe overeenkomst opnieuw gaan werken met KPI's, onder andere op het gebied van de geschiktheid van aangeboden cv's, het aantal succesvol ingevulde inhuuropdrachten, doorlooptijden en klanttevredenheid. Welke KPI's acht u vanuit uw praktijkervaring passend en werkbaar binnen de scope van deze overeenkomst?
10. De gemeente constateert dat in de praktijk regelmatig gebruik wordt gemaakt van doorleenenconstructies, waarbij meerdere schakels betrokken zijn. Dit kan leiden tot fee-stapeling en vermindert de transparantie van het uiteindelijke tarief. Op welke wijze kan de markt waarborgen dat de gemeente een transparant, eerlijk en marktconform tarief betaalt voor de daadwerkelijk ingezette professionals, ook in het geval van dergelijke doorleenenconstructies?
11. Hoe gaat u doorgaans om met tariefindexatie? Welke methodiek hanteert u daarbij het liefst (bijvoorbeeld: jaarlijkse indexering op basis van CBS-indexcijfers, cao-wijzigingen, vaste staffel of een andere systematiek)?
12. De gemeente streeft naar een zorgvuldige, maar vlotte implementatie. Welke doorlooptijd acht u haalbaar voor implementatie en welke randvoorwaarden zijn hiervoor volgens u essentieel?
13. De gemeente werkt momenteel met een aantal zelfstandigen via de huidige overeenkomst. Bij de implementatie van een nieuwe overeenkomst is het voor de gemeente van belang dat de overgang van lopende zzp-opdrachten naar de nieuwe leverancier soepel verloopt, met zo min mogelijk administratieve belasting voor de gemeente. Op welke wijze kunt u de gemeente ondersteunen bij een zorgeloze overgang van deze lopende zzp-opdrachten? En welke rol ziet u hierin voor de gemeente zelf, bijvoorbeeld ten aanzien van communicatie of overdracht van gegevens?

Afsluitende vragen

14. Bent u, op basis van de in deze marktconsultatie geschetste uitgangspunten en scope, geïnteresseerd in deelname aan de voorgenomen aanbesteding? Waarom wel of waarom niet?
15. Heeft u nog aanvullende opmerkingen, signalen of suggesties die u met de gemeente wilt delen ten aanzien van deze voorgenomen aanbesteding en de ideeën rondom het MSP model?

Bijlagen

Bijlage 1. Model ten behoeve van het stellen van vragen

Voor het stellen van vragen over deze marktconsultatie is separaat de Excelbijlage *Bijlage 1. Model ten behoeve van het stellen van vragen* bijgevoegd. Dit document kunt u invullen en via de berichtenmodule van Tendered retour sturen. Gemeente Midden-Drenthe publiceert de antwoorden op de ingediende vragen op de datum zoals benoemd in paragraaf 2.2.

Bijlage 2. Formulier beantwoording vragen voor deelname marktconsultatie

Voor het beantwoorden van de vragen voor deelname aan deze marktconsultatie is separaat *Bijlage 2: Formulier beantwoording vragen marktconsultatie* bijgevoegd. Dit document kunt u invullen en via de berichtenmodule van Tendered retour sturen.

Bijlage 3. Overzicht inhuuraanvragen per perceel