

Selectieleidraad bij Europese niet-openbare aanbesteding
Klantportaal ten behoeve van E-dienstverlening
C2346819

Auteur

Eveline Smeur

Datum

17 maart 2025

Uiterste ontvangstdatum aanmeldingen: 9 mei 2025 10:00

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Procedure	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	4
2.3	Aankondiging	4
2.4	Aanmeldingsfase	4
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	4
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad	5
2.4.3	Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	5
2.5	Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)	5
2.5.1	Taal	5
2.5.2	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	5
2.5.3	Indeling van de aanmelding	5
2.5.4	Indiening van de aanmelding	6
2.6	Selectiefase	6
2.6.1	Procedure van beoordelen	6
2.6.2	Controle van de aanmelding op de vormvereisten	6
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	6
2.6.4	Beoordeling op de selectiecriteria	6
2.6.5	Selectiebesluit	7
2.7	Voorbehoud	7
2.8	Communicatie	7
2.9	Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten	7
2.10	Meldpunt aanbesteden	7
2.11	Planning van de aanbesteding	8
2.12	TenderNed	8
2.12.1	Gebruik TenderNed	8
2.12.2	E-Herkenning	8
3	De selectieprocedure	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Uitsluitingsgronden	9
3.3	Uitsluitingsgronden	9
3.4	Wet BIBOB	10
3.4.1	Inleiding Wet BIBOB	10
3.5	Juridische voorwaarden	11
3.5.1	ARBIT 2022	11
3.5.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	11
3.5.3	E-Facturering	11

3.6	Technische bekwaamheid	11
3.6.1	Informatiebeveiliging	11
3.6.2	Referenties	12
3.7	Selectiecriteria	13
3.7.1	Referenties	13
3.7.2	Bureauprofiel	13
3.7.3	Omschrijving maatschappelijk verantwoord ondernemen	14
3.8	Beoordeling van selectiecriteria	14
3.8.1	Beoordeling referenties	15
3.8.2	Beoordeling bureauprofiel	15
3.8.3	Beoordeling Maatschappelijk verantwoord ondernemen	16
3.8.4	Berekening totale scores	17
3.9	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	19
4.1	Social Return (SR)	19
5	Gunningsfase	21
5.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	21
5.2	Gunningscriteria	21
6	Bijlagen	22

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid en bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De levering en bijhorende dienstverlening houdt het volgende in:

Het leveren van een organisatiebreed klantportaal ten behoeve van afnemers van producten en diensten van de provincie middels een self service portal. Het klantportaal voldoet aan alle relevante wetgeving omtrent deze producten en diensten. Daarnaast staat gebruiksvriendelijkheid voor de afnemers en de medewerkers van de provincie voorop. Het klantportaal dient aan te sluiten op de huidige systemen (SAP en Corsa) van de provincie.

Het subsidieproces is het eerste proces dat in het generieke klantportaal gerealiseerd wordt. Hierbij is conformering aan de wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (WMEBV) een belangrijk uitgangspunt. Vervolgens wordt per product/dienst bepaald wanneer en hoe deze wordt aangesloten op het klantportaal.

Het doel van deze aanbesteding is het realiseren van een samenwerking met een leverancier die voorziet in een generiek klantportaal, waarbij het subsidieproces als eerste wordt ingericht. In dit klantportaal kan de provincie haar diverse processen ten behoeve van aangeboden diensten en producten onderbrengen, waarbij wordt voldaan aan wetgeving en gebruikersgemak voor zowel afnemers als medewerkers van de provincie.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst (bijlage B) voor de verwerving van een klantenportaal met bijbehorende dienstverlening. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar, en gaat in op 1 september 2025. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal voor de duur van drie jaar verlengen. De overeenkomst eindigt bij gebruikmaking van alle mogelijke verlengingen op 31 augustus 2037.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht bevat onlosmakelijk onderdelen waarbij verdeling in percelen onlogisch zou zijn. In de markt is dit een gebruikelijke opdracht waaraan marktpartijen, waaronder het MKB, kunnen voldoen.

Binnen de overeenkomst kan op termijn gebruik worden gemaakt van de volgende opties:

- Klantportaal ten behoeve van vergunningen
- Klantportaal voor overige producten van de provincie Noord-Brabant.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.TenderNed.nl. De provincie laat deze fase van de aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar de bijlage 'In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Voor deze aanbesteding heeft de provincie gekozen voor de niet-openbare procedure. Dat wil zeggen dat in de aanbesteding twee fasen worden onderscheiden: eerst de selectie van geschikte gegadigden (selectiefase) en daarna de beoordeling van de inschrijvingen (gunningsfase). U bevindt zich in de eerste fase van de aanbesteding.

De provincie nodigt maximaal 5 gegadigden uit voor het doen van een inschrijving in de gunningsfase.

Als in deze selectieleidraad merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie verloopt via (de berichtenmodule van) TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 17 maart heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Klantportaal ten behoeve van E-dienstverlening, C2346819.

2.4 Aanmeldingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de aanmelding naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen aanmeldingen

Uw aanmelding moet uiterlijk op **9 mei 2025 om 10:00 uur** door de provincie ontvangen zijn. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering komen voor rekening van de gegadigde. De provincie opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de aanmeldingen.

2.5 Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw aanmelding (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de aanmelding dienen te zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

In de aanmelding dienen de volgende documenten te worden opgenomen:

Soort selectiecriteria	Omschrijving	Belang
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uniform Europees Document conform bijlage 1	Knock-out criterium*
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Conform bijlage 2	Knock-out criterium*
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Conform bijlage 3	Knock-out criterium*
Geschiktheidseis paragraaf 3.6.2.	Referentiebeschrijving conform bijlage 4	Knock-out criterium*
Selectiecriteria paragraaf 3.7.1.	Referentiebeschrijving conform bijlage 4	25 punten
Bureauprofiel	Bureauprofiel in eigen format maximaal 2 A4 enkelzijdig	10 punten
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	Omschrijving in eigen format maximaal 1 A4 enkelzijdig	5 punten

*Indien u niet voldoet wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.4 Indiening van de aanmelding

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw aanmelding voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.3. van dit document.

2.6 Selectiefase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De selectie van geschikte gegadigden vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de aanmeldingen.
2. Controle van de aanmelding op de vormvereisten.
3. Toetsing van de geschiktheid van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen.
4. Als na toetsing aan uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan het gewenste aantal bedrijven geschikt zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria uit hoofdstuk 3.

2.6.2 Controle van de aanmelding op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen aanmeldingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten, kan de provincie deze aanmelding uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw aanmelding uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op de selectiecriteria

Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan 5 gegadigden geschikt zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

2.6.5 Selectiebesluit

De provincie deelt aan alle gegadigden het voorlopige selectiebesluit mee. De definitieve selectie vindt niet eerder plaats dan na verloop van een periode van 15 dagen na de mededeling van de voorlopige selectie. Gedurende deze periode kunnen gegadigden bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in een kort geding. De provincie is bevoegd de voorlopige selectie te herzien zolang er geen definitieve selectie heeft plaats gevonden. De definitief geselecteerde gegadigden gaan vervolgens de gunningsfase in.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door gegadigde schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in dit hoofdstuk beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.9 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten

Door aanmelding gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de aanmelding.

2.10 Meldpunt aanbesteden

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure, kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gemeld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures

waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
17 maart 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
28 maart 2025 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de selectieleidraad
7 april 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
14 april 2025 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota
21 april 2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
9 mei 2025 10:00	Uiterste datum ontvangst aanmeldingen
23 mei 2025	Mededeling selectiebesluit (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
10 juni 2025	Verstrijken bezwaartermijn
11 juni 2025	Verzending uitnodiging tot het doen van een inschrijving en het bijbehorende beschrijvend document
22 juli 2025	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
4 augustus – 15 augustus 2025	Toetsing gunningscriteria
25 augustus 2025	Voorlopige gunningsbeslissing
26 augustus – 14 september 2025	Verificatie voorlopig gegunde partij (POP)
15 september 2025	Definitieve gunning

Data zijn indicatie en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 E-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 De selectieprocedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van gegadigden. In het totaal zullen maximaal 5 gegadigden worden geselecteerd om door te gaan naar de gunningsfase van deze aanbesteding. Er worden minimaal 2 gegadigden geselecteerd in deze selectiefase. Bij minder dan het minimaal aantal gegadigden wordt de aanbesteding gestopt, omdat dan de mededinging voor deze opdracht te laag is.

3.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van de gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

De gegadigde dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft de gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigde. Indien de winnende gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding terzijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte selectiecriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende gegadigde (voorlopig) worden gegund na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de aanmelding terzijde gelegd. De betreffende gegadigde komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.3 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van gegadigde het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op gegadigde van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze

opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV, V en VI en de verklaring te ondertekenen.

Van de gegadigden met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 7 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, en
- ISO 27001 certificaat inclusief State of Compliancy.
- Verklaring BIO-compliant

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u als gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze tijdig aan te vragen. Dit in verband met de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien de gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid, dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.4 Wet BIBOB

3.4.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.5 Juridische voorwaarden

3.5.1 ARBIT 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de gegadigden wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de ARBIT-2022 van toepassing, toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de ARBIT-2022 en de inschrijving van de gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de ARBIT-2022.

3.5.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening ten behoeve van de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken (profiel algemeen – Informatie). Dit dienen minimaal de medewerkers te zijn die toegang hebben tot het klantenportaal van de provincie. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG-uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaatsvindt. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

3.5.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

3.6 Technische bekwaamheid

3.6.1 Informatiebeveiliging

Gegadigde dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de provincie. Bij het indienen van een ISO 27001-certificaat dient een State of Compliance te worden toegevoegd, evenals een verklaring (Bijlage H) waarin wordt bevestigd dat de gegadigde BIO-compliant is (Baseline Informatiebeveiliging Overheid Cybersecurity). Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaard, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 7 werkdagen kan overleggen om

redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien gegadigde een combinatie betreft, dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Gegadigde dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

3.6.2 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de gegadigde aan het volgende:

Door middel van één referentie toont gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient door middel van het overleggen van één referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseis.

De referentie dient gedurende de afgelopen vijf jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). De provincie heeft voor deze termijn gekozen omdat het vasthouden aan de gestelde 3 jaar mogelijk geschikte partijen onnodig uitsluit, aangezien de opdracht tot het implementeren van klantportaal niet veelvuldig wordt verstrekt. Het gevraagde referentieproject behoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit de aangeleverde referentie te herleiden zijn. Het is niet mogelijk om met meerdere referenties te voldoen aan onderstaande kerncompetentie.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Gegadigde heeft naar tevredenheid een klantportaal* geïmplementeerd, inclusief het opleiden van medewerkers hiervoor, binnen een overheidsorganisatie**. **(KO)**

* - Bedoeld wordt een online omgeving waarin externe gebruikers (burgers, bedrijven, instellingen) zelfstandig handelingen kunnen uitvoeren en kunnen communiceren met de organisatie.

** - Bedoeld wordt de instanties zoals opgenomen in het Register van overheidsorganisaties, dus gemeente, provincie, ministerie, maar ook zelfstandige bestuursorganen.

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, voor deze referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de aanmelding. Niet eerder dan de voorlopige selectie dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de gegadigde benaderd te mogen worden.

3.7 Selectiecriteria

Indien na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan 5 gegadigden geschikt blijken te zijn, worden de inschrijvingen met behulp van de selectiecriteria beoordeeld.

3.7.1 Referenties

Door middel van referenties toont gegadigde aan dat hij over deskundigheid en ervaring beschikt.

De referenties dienen gedurende de afgelopen vijf jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). De provincie heeft voor deze termijn gekozen om het mededingingsniveau te verhogen. De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is. Voor de eerste referentie geldt de minimale termijn niet, maar moet de implementatie en koppeling wel afgerond zijn. Per kerncompetentie dient één referentieopdracht te worden opgegeven. Er kunnen niet meerdere referentieopdrachten worden gecombineerd om één kerncompetentie aan te tonen. Een en dezelfde referentieopdracht kan wel gebruikt worden voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.

Voor de referenties als selectiecriteria is in totaal 25 punten te behalen (zie ook paragraaf 3.8.1.).

1. Gegadigde heeft het volledige subsidieproces - van aanvraag tot vaststelling – in een klantportaal ingericht, inclusief het verzorgen van alle benodigde trainingen voor medewerkers. (5 punten)
2. Gegadigde heeft een klantportaal dat het volledige subsidieproces ondersteunt naar tevredenheid beheerd en onderhoudt. (10 punten)
3. Gegadigde heeft zijn klantportaal gekoppeld met andere systemen, dan de klantportaal eigen systemen, zoals Corsa. (10 punten)

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de aanmelding. Niet eerder dan de voorlopige selectie dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de gegadigde benaderd te mogen worden.

3.7.2 Bureauprofiel

Gegadigde overlegt een bureauprofiel van het bedrijf zodat de provincie kan toetsen in hoeverre gegadigde een duidelijke visie heeft op klantportalen, zich bewust is van actuele ontwikkelingen en daarnaast een samenwerkingspartner van de provincie kan zijn door een ontzorgende houding waarbij de leverancier functionele en technische taken bij de provincie wegneemt en proactief zaken oppakt.

Voor dit selectiecriteria is maximaal 10 punten te behalen.

Met bureauprofiel bedoelt de provincie dat gegadigde in maximaal 2 A4 aangeeft:

1. Wat voor partner is gegadigde voor de provincie? Beschrijf ten minste:
 - a) Welke rol neemt gegadigde op zich en wat is daarvoor kenmerkend?
 - b) Wat is de visie van de gegadigde op de samenwerking met de provincie?
 - c) Wat voor partner ben je voor de provincie bij onverwachte storingen of technische problemen?
2. Hoe ziet gegadigde de toekomst op de volgende onderdelen (visie):
 - a) Roadmap voor de ontwikkeling en implementatie van het klantportaal;
 - b) Ontwikkelingen in wet- en regelgeving;
 - c) Ontwikkelingen in de dienstverlening naar klanten van de provincie, en
 - d) Ontwikkelingen op het gebied van subsidies en wat dit betekent voor het klantportaal.
3. Hoe gaat de gegadigde om met veranderende klantwensen voor, tijdens en na de implementatie van het klantportaal?
4. Geef aan of u samenwerkingen aangaat of derden inschakelt voor de uitvoering van de opdracht. Indien dit het geval is geef dan aan hoe u dit vormgeeft.

3.7.3 Omschrijving maatschappelijk verantwoord ondernemen

Gegadigde overlegt een omschrijving van de wijze waarop zij invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. De provincie hecht waarde aan samenwerkingen met leveranciers die zich bewust zijn van hun maatschappelijk verantwoordelijkheid. Middels deze omschrijving wil de provincie toetsen in hoeverre gegadigde hier aantoonbaar actief mee bezig is en resultaten behaalt.

Voor dit selectiecriteria is maximaal 5 punten te behalen.

De omschrijving mag maximaal 1 A4 omvatten waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:

1. Welke activiteiten gegadigde onderneemt in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen.
2. Hoe dit aantoonbaar* in de organisatie is verweven.
3. Hoe dit bijdraagt bij de invulling van deze opdracht en de context van de provincie.

*Onder 'aantoonbaar' verstaat de provincie dat gegadigde met concrete bewijzen, zoals certificeringen of gedocumenteerde maatregelen kan onderbouwen dat maatschappelijk verantwoord ondernemen daadwerkelijk is geïntegreerd in de bedrijfsvoering.

3.8 Beoordeling van selectiecriteria

In totaal zijn er 40 punten te behalen voor de selectiecriteria. In de volgende paragraaf wordt beschreven hoe de beoordeling van elk selectiecriteria tot stand komt. Hieronder zijn de selectiecriteria schematisch weergegeven met de maximaal te behalen aantal punten.

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Kerncompetentie 1: implementatie subsidieproces	5
Kerncompetentie 2: beheer en onderhoud klantportaal subsidieproces	10
Kerncompetentie 3: koppeling klantportaal met niet eigen systemen	10

Bureauprofiel	10
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	5
Totaal	40

3.8.1 Beoordeling referenties

Voor het voldoen aan de kerncompetenties binnen de selectiecriteria is maximaal 25 punten te halen. De beoordeling van de referenties geldt een binaire beoordeling: indien de kerncompetentie wordt aangetoond door middel van de referentiebeschrijving wordt het volledige aantal punten toegekend. Indien niet wordt aangetoond dat aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan worden 0 punten toegekend.

3.8.2 Beoordeling bureauprofiel

Voor het aangeleverde bureauprofiel is maximaal 10 punten te halen. Voor de beoordeling van het bureauprofiel wordt gebruik gemaakt van het volgende puntensysteem:

Score	Motivatiescore
10	Uitstekend - Gegadigde is een partner die initiatief toont en actief meedenkt over innovatie en toekomstbestendige oplossingen. - Gegadigde heeft een heldere visie op de ontwikkeling van het klantportaal met concrete mijlpalen en aanpasbaarheid aan toekomstige ontwikkelingen. Hierbij wordt uitstekend inzicht en flexibiliteit getoond in wet- en regelgeving, begrip van veranderende klantbehoeften en ontwikkelingen op het gebied van subsidies. - Gegadigde heeft een flexibele en klantgerichte aanpak, zowel voor, tijdens als na de implementatie. - Gegadigde heeft een stabiele basis om invulling te geven aan de opdracht. Eventuele samenwerking met derden is gedegen vormgegeven.
6	Goed - Gegadigde heeft een ondersteunende rol als partner, denkt mee maar toont beperkt initiatief. - Gegadigde heeft een duidelijke roadmap, maar minder concreet uitgewerkt en/of laat een minder goede aanpasbaarheid aan toekomstige ontwikkelingen. Gegadigde heeft goede kennis van wet- en regelgeving en kan hierop inspelen en begrijpt goed veranderende klantbehoeften en ontwikkelingen op het gebied van subsidies en speelt hierop in. - Gegadigde speelt in op veranderingen en heeft een goede aanpak voor alle fasen van de implementatie. - Gegadigde heeft een basis om invulling te geven aan de opdracht. Eventuele samenwerking met derden is vormgegeven.
3	Voldoende Gegadigde heeft een meer uitvoerende rol in de samenwerking met de provincie. Het meedenken vindt met name plaats op operationeel niveau en initiatief wordt beperkt aangetoond.

	- Roadmap is aanwezig, maar beperkt uitgewerkt of laat niet zien dat op toekomstige ontwikkelingen kan worden ingespeeld. Uit het bureauprofiel blijkt dat voldoende kennis van wet- en regelgeving aanwezig is. Er is inzicht in veranderende klantbehoeften en ontwikkelingen op het gebied van subsidies, maar heeft weinig concrete ideeën over toekomstige dienstverlening. - Gegadigde speelt in op veranderingen en heeft voldoende gedegen aanpak voor alle fasen van implementatie. - Gegadigde heeft een basis om invulling te geven aan de opdracht. Eventuele samenwerking met derden is summier vormgegeven.
0	Onvoldoende - Gegadigde toont geen inzicht in de context van de provincie en vervult slechts een minimale rol als partner. En/of - De roadmap is onvoldoende concreet uitgewerkt en kennis van relevante wet- en regelgeving komt beperkt naar voren. De veranderende klantbehoeften of ontwikkelingen op het gebied van subsidies zijn onvoldoende concreet beschreven. En/of - In het bureauprofiel is een heldere strategie voor het inspelen op veranderde klantenwensen tijdens de implementatie te summier beschreven. En/of - Eventuele samenwerkingen met derden zijn niet of onvoldoende duidelijk beschreven.

Het bureauprofiel wordt door een beoordelingsteam van minimaal 3 personen met expertise en ervaring op het gebied van deze opdracht eerst individueel beoordeeld, waarna gezamenlijk in consensus één score per bureauprofiel wordt gegeven.

Indien het bureauprofiel in consensus met een 0 wordt beoordeeld, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

3.8.3 Beoordeling Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Voor het aangeleverde maatschappelijk verantwoord ondernemen is maximaal 5 punten te halen. Voor de beoordeling van het maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt gebruik gemaakt van het volgende puntensysteem:

Score	Motivatie score
5	Uitstekend De omschrijving geeft een uitgebreid en concreet overzicht van de activiteiten die de gegadigde onderneemt op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Er worden duidelijke en meetbare voorbeelden en bewijsmiddelen aangeleverd die aantonen dat deze activiteiten structureel in de organisatie zijn geïntegreerd.

	Tevens wordt overtuigend aangetoond hoe deze activiteiten een significante bijdrage leveren aan de invulling van de opdracht en context van de provincie.
3	Goed De omschrijving bevat de vereiste onderdelen: relevante activiteiten, een heldere koppeling naar de integratie in de organisatie en een benoeming van de bijdrage aan de opdracht. Enkele voorbeelden en bewijsstukken worden aangedragen, maar de uitwerking mist op bepaalde punten detail of overtuigingskracht.
1	Voldoende De omschrijving benoemt de meeste vereiste activiteiten op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, maar de koppeling met de interne organisatie en de bijdrage aan de opdracht wordt slechts summier en oppervlakkig toegelicht. Er is sprake van beperkte onderbouwing en bewijsvoering.
0	Onvoldoende De omschrijving ontbreekt geheel of bevat onvoldoende informatie over de activiteiten, de wijze waarop deze in de organisatie zijn verweven en de bijdrage aan de opdracht. Er is geen aantoonbaar bewijs dat de gegadigde actief bezig is met maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Het ingediende document voor maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt door eenzelfde beoordelingsteam als bij het bureauprofiel, eerst individueel beoordeeld waarna gezamenlijk in consensus één score wordt gegeven.

Indien het ingediende document voor maatschappelijk verantwoord ondernemen in consensus met een 0 wordt beoordeeld, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

3.8.4 Berekening totale scores

Het totaal aantal punten voor de selectie wordt bepaald door de scores van de selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

Totaalscore referenties +
Totaalscore bureauprofiel +
Totaalscore maatschappelijk verantwoord ondernemen
= Totaalscore (maximaal 40 punten)

De 5 gegadigden met de hoogste totaalscore zullen worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. Wanneer twee of meer partijen door een gelijke score in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), worden deze allen uitgenodigd om een offerte in te dienen. In deze situatie is het dus mogelijk dat er meer dan 5 partijen worden uitgenodigd.

3.9 Geschiktheid en beroep op derden

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de gegadigde, dient gegadigde dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij

Deel II/C (bijlage 1). Indien een beroep op derden wordt gedaan dient de derde daadwerkelijk ingezet te worden bij de uitvoering van de opdracht.

4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze ook door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

4.1 Social Return (SR)

Social Return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de Social Return uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social Return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social Return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van Social Return-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt Social Return (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar Social Return verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn Social Return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de Social Return verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak Social Return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, Social Return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de Social Return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette Social Return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Uitvoeringsregels Social Return'.

5 Gunningsfase

5.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

Na de selectiefase vindt de gunningfase plaats. De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor drie gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs.

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

100% kwaliteit: zie onderstaande gunningscriteria.

0% prijs: De prijs is voor deze opdracht vastgesteld. Deze prijs bestaat uit twee delen:

Het plafondbedrag voor aankoop en implementatie van het klantportaal betreft € 200.000, -
Het plafondbedrag voor beheer, onderhoud en dienstverlening betreft € 45.000, - per jaar.

De volgende activiteiten vallen onder beheer, onderhoud en dienstverlening:

- Technisch beheer, onderhoud en updates;
- Servicedesk/helpdesk voor medewerkers van de provincie;
- Kleine aanpassingen en verbeteringen van het subsidieproces in het klantportaal;
- Overleg en afstemming tussen de provincie en leverancier klantportaal;
- Opleiding en kennisoverdracht medewerkers bij veranderingen in het portaal die door de leverancier worden geïnitieerd;
- Doorontwikkeling bij veranderende wet- en regelgeving gericht op dataveiligheid en privacy;
- Performance monitoring en optimalisatie;
- Alle kosten die gepaard gaan met de naleving van afspraken in de SLA;
- Licentiekosten;
- Hosting indien van toepassing.

Daarnaast worden uurtarieven uitgevraagd voor werkzaamheden omtrent realiseren van koppelingen, projecten en changes. Deze uurtarieven zullen in de gunningsfase zijn gemaximaliseerd.

5.2 Gunningscriteria

In de gunningsfase vindt beoordeling plaats naar aanleiding van vastgestelde subgunningscriteria. Hieronder zijn de verschillende criteria voor kwaliteit vermeld.

De gunningscriteria in de gunningsfase zijn de volgende:

	Subgunningscriterium
1	In te zetten product
2	Implementatieplan
3	Gebruikersvriendelijkheid
4	Demonstratie
5	Proof of concept/product (ter verificatie)
	Totaal

6 Bijlagen

Document	Bijlagenummering
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Referentieverklaring	Bijlage 4
ARBIT 2022	Bijlage A
Concept dienstverleningsovereenkomst	Bijlage B
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Uitvoeringsregels Social return	Bijlage E
Verwerkersovereenkomst	Bijlage F
Programma van eisen	Bijlage G
Verklaring BIO-compliant	Bijlage H