
Bijlage 06

Demonstratiescripts

Namens Omgevingsdienst Groningen:



Begeleid door InnoviQ:



Onderwerp	: Bijlage 06 Demonstratiescripts
Kenmerk	: ODG.VTH-systeem-202503
Status	: Definitief
Datum	: 25 april 2025
Versie	: v.1.2

Copyright ©
InnoviQ BV 2025
info@innoviq.nl

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, digitaal, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur. Het gebruiksrecht is zonder enige beperkingen door Innoviq BV verleend aan de Omgevingsdienst Groningen.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Demonstratiescript A: Vergunningverleningsproces (45 minuten)	4
Demonstratiescript B: Toezichtproces (45 minuten).....	8
Demonstratiescript C: Handhavingproces (30 minuten)	11

Demonstratiescript A: Vergunningverleningsproces (45 minuten)

Algemeen

Er komt via het DSO een aanvraag, als conceptverzoek, binnen van “*Fabriek 99 BV*” (Oosterhorn 4 te Farmsum) voor een conceptverzoek. De activiteiten zijn: 'Seveso-inrichting', 'Basischemie' en 'Bouw (technisch)'.

Context

De ODG is hiervoor de behandeldienst en de aanvraag gaat voor een eerste intake via het bedrijfsbureau. Het bedrijfsbureau controleert of alle gegevens zijn ingevuld en zet de zaak door naar de werkverdelers. De werkverdelers wijst vervolgens een vergunningverlener toe.

De vergunningverlener bekijkt de conceptaanvraag, en bijgevoegde stukken en gaat na wat er verder op de locatie speelt.

Te demonstreren

1. Laat zien hoe het DSO-verzoek binnen komt en wat er vanuit het DSO wordt overgenomen in het VTH-systeem.
2. Laat zien hoe deze nieuwe zaak in de werkvoorraad van het bedrijfsbureau (intake) komt, en hoe deze vervolgens kan worden doorgezet naar de werkverdelers van vergunningverlening en vervolgens naar een specifieke vergunningverlener, denk hierbij ook aan pull en push methode.
3. Laat zien hoe de vergunningverlener overzicht van/inzicht in de documenten bij de aanvraag krijgt. Kunnen in het systeem mappen worden aangemaakt?
4. Laat zien hoe documenten kunnen worden geraadpleegd, is het hierbij nodig om het document te downloaden of kan deze rechtstreeks vanuit de applicatie worden ingezien.
5. Laat zien hoe de vergunningverlener overzicht van andere op locatie spelende zaken krijgt.
 - a) Zowel administratief als geografisch
 - b) Huidige geldende vergunning(en)
 - c) Lopende en historische procedures, toezicht, handhaving en overige op de locatie spelende zaken.
6. Laat zien hoe de vergunningverlener minimaal vier interne en vier externe adviesverzoeken uitzet, en hoe de vergunningverlener overzicht houdt over alle uitgezette adviesverzoeken en de daaraan gekoppelde behandelingen.

Context

Vervolgens zet de vergunningverlener een adviesverzoek uit bij de interne specialisten voor de aspecten lucht, geluid, bodem en externe veiligheid en bij de externe ketenpartners Veiligheidsregio Groningen, GGD Groningen en Waterschap Hunze en Aa's. De casemanager bouw wordt betrokken en bouwadvies wordt gevraagd aan gemeente Groningen (via samenwerking).

Te demonstreren

7. Laat zien hoe de relevante documenten beschikbaar zijn cq geraadpleegd kunnen worden voor de adviezen, welke verschillende mogelijkheden zijn er.
8. Laat zien hoe vergunningverlener en adviseurs (die toegang hebben tot het VTH-systeem) tussen de bij de procedure betrokken conceptverzoek en adviezen kunnen navigeren.
9. Laat de onderstaande functionaliteit van de werkvoorraad zien
 - a) De filtering, signalering, waaronder op termijnen van de uitstaande adviezen, geleverde aanvullingen en opgeleverde adviezen en schermindeling.
 - b) Het kunnen personaliseren (minimaal filters en sorteringen)

Context

De adviseurs leveren hun advies, de initiatiefnemer ontvangt reactie, en het bedrijf levert in reactie aanvullingen op of een nieuw conceptverzoek. De vergunningverlener en adviseurs bekijken het conceptverzoek opnieuw en concluderen dat de aanvraag nu gereed is om te worden ingediend.

Te demonstreren

10. Laat zien hoe een adviseur een advies kan geven en hoe de vergunningverlener wordt geattendeerd dat er een advies is gegeven.
11. Laat zien hoe terugkoppeling aan een initiatiefnemer kan plaatsvinden.
12. Laat zien hoe het systeem omgaat met aanvullingen op het conceptverzoek en een nieuw conceptverzoek via DSO.

Context

Via het DSO komt de aanvraag binnen en gaat weer voor een eerste intake naar het bedrijfsbureau. De werkverdelers wijst de zaak toe aan de vergunningverlener die bij het conceptverzoek betrokken was.

Ook worden weer advieszaken uitgezet bij de (zelfde) interne specialisten en externe ketenpartners. De vergunningverlener en adviseurs bekijken de aanvraag en andere ingediende stukken.

Te demonstreren

13. Herhaal vragen 1 en 2, laat daarbij aanvullend zien hoe het systeem omgaat met het relateren van de aanvraag aan het conceptverzoek, en laat zien hoe de intake/werkverdelers ziet welke op welke naam/vergunningverlener deze zaak kan worden gezet, idem voor adviseurs. Zijn daarbij automatische handelingen mogelijk, laat deze dan zien.

Context

Hierbij wordt geconcludeerd dat het bedrijf in de aanvraag een activiteit heeft opgenomen die niet bij het vooroverleg is besproken en waarvoor geen onderbouwing is aangeleverd. Hierdoor is de aanvraag niet volledig en wordt het bedrijf verzocht om binnen drie maanden de aanvraag aan te vullen. De termijn voor het nemen van een besluit wordt daarbij opgeschort totdat we de aanvullende gegevens hebben ontvangen.

Te demonstreren

14. Laat zien hoe de hersteltermijn van 3 maanden voor de aanvullingen worden geregistreerd en welke vrijheid voor afwijkende termijnen de vergunningverlener heeft.
15. Laat zien hoe de verschillende versies van bij de aanvraag gevoegde documenten (aanvullingen) worden gekenmerkt/bijgehouden.

Context

De gevraagde aanvulling wordt eerder (na drie weken) dan de uiterlijke termijn via het DSO ingediend. De aanvraag wordt verder in behandeling genomen en de adviseurs leveren hun advies op. Echter wordt de procedure vanwege de toegenomen complexiteit met zes weken verlengd.

Te demonstreren

16. Laat zien hoe de vergunningverlener en adviseurs op de hoogte worden gesteld van aanvullingen en opgeleverde adviezen.
17. Laat zien hoe het VTH-systeem de fatale proceduretermijnen bijhoudt zowel bij start aanvullingen, eerder aangeleverde aanvullingen en de verlenging.

Context

Er wordt een concept ontwerpbesluit opgesteld en daarop wordt een handhaafbaarheidstoets, juridische toets en collegiale toets uitgevoerd. Het ontwerpbesluit wordt doorgezegt naar het bedrijfsbureau en door hen verstuurd. Het ontwerpbesluit en bijbehorende documenten worden geanonimiseerd en doorgezegt naar het bevoegd gezag voor ter inzagelegging.

Te demonstreren

18. Laat zien hoe de handhaafbaarheidstoets, juridische toets en collegiale toets in het VTH-systeem worden geregistreerd, verdeeld en hoe deze worden behandeld. Laat daarbij de mogelijkheden, zoals ondersteuning van checklist, vrij invulvelden, gebruik van sjabloon etc zien.
19. Laat zien hoe het bedrijfsbureau op de hoogte wordt gebracht van een te versturen en mogelijk te anonimiseren documenten, en welke (meta)gegevens ze bij documenten kunnen registreren.
20. Laat zien hoe de behandelaar van de zaak op de hoogte wordt gesteld van verstuurde documenten.

Context

Naar aanleiding van het ontwerpbesluit worden meerdere zienswijzen ingediend vanuit zowel het bedrijf als de omwonenden. De zienswijzen worden behandeld in het definitieve besluit. Het definitieve besluit wordt ook doorgezegt naar het bedrijfsbureau voor verzending en doorgezegt naar het bevoegd gezag voor ter inzagelegging.

Te demonstreren

21. Laat zien hoe het systeem een ingediend zienswijze digitaal van bevoegd gezag ontvangt
22. Laat zien hoe zienswijzen worden geregistreerd en naar behandelaars worden doorgezegt.

Context

Na het verlenen van het definitieve besluit wordt beroep ingesteld. Het beroep wordt behandeld door een jurist en de vergunningverlener en de adviseurs zijn ook betrokken bij het beroep. De rechtbank informeert ons via het bevoegd gezag over het beroep, bijvoorbeeld wanneer wij het procesdossier moeten aanleveren en wanneer de zitting plaatsvindt. De zitting vindt plaats een jaar nadat er beroep is ingediend. Omdat er sprake is van een spoedeisende situatie wordt tevens een voorlopige voorziening ingediend. Deze wordt met spoed behandeld.

Nadat de beroepszaak is afgerond moeten de milieu- en bouwtoezichthouder aan de slag met opleveringscontroles. Via het DSO worden "nader aan te leveren" documenten voor bouwtoezicht ingediend en naar aanleiding van een vergunningvoorschrift wordt door het bedrijf een rapportage van een emissiemeting ter goedkeuring (goedkeuringsbesluit) aan het bevoegd gezag voorgelegd.

Te demonstreren

23. Ontvangst idem 21.
24. Laat zien hoe een beroepszaak in het VTH-systeem wordt geregistreerd en hoe deze wordt gekoppeld aan de vergunningszaak.
25. Laat zien hoe een Voorlopige Voorzieningszaak wordt ontvangen, geregistreerd en gekoppeld aan de beroepszaak, en kan worden gemarkeerd als "Spoed", met mogelijk een reden.
26. Laat zien hoe, zaken op "on-hold" kunnen worden gezet, bijvoorbeeld door langlopende beroepszaken. Laat zien hoe de werkvoorraad hiermee omgaat.
27. Laat zien hoe een zaak kan worden afgesloten en voorzien van een resultaat, en hoe gebruiker eraan wordt herinnerd dat er een (mogelijke) vervolgzaak moet worden aangemaakt, en hoe deze dan kan worden aangemaakt.

Overige te demonstreren

28. Laat zien hoe documenten van metadata kan worden voorzien, zoals zienswijze, bodemrapport etc.
29. Laat zien hoe gegevens kunnen worden geëxporteerd. Welke mogelijkheden zijn er en welke beperkingen.
30. Laat zien hoe brieven worden gegenereerd, welke gegevens automatisch in het sjabloon worden geplaatst, welke keuzes gebruikers hebben om tijdens generatie van een document gegevens te kunnen toevoegen.
31. Laat zien hoe een vergunningszaak omgezet kan worden van een uitgebreide naar reguliere procedure, of andersom.
32. Laat zien hoe het systeem omgaat met aanvullende documenten bij zaken, waarvoor de vergunning reeds is verleend en de zaak is afgesloten.
33. Laat zien of het systeem de indieningsvereisten en MBA's overneemt vanuit het DSO.
34. Laat de zoekfunctie zien, specifiek, hoe kan een zaak en een locatie worden gevonden.

Demonstratiescript B: Toezichtproces (45 minuten)

Context

Het bedrijf Toezicht in Oudeschip meldt een ongewoon voorval via de milieuklachtenlijn: er is brand uitgebroken in een asbesthoudende schuur. De consignatiedienst gaat ter plaatse en maakt een rapport op van het ongewone voorval. Tijdens de brand is asbest vrijgekomen. Dit is geïnventariseerd, maar nog niet gesaneerd.

Te demonstreren 1: Ongewoon voorval

1. Laat zien hoe een ongewoon voorval of klacht wordt behandeld.
2. Laat zien hoe resultaten en documenten (rapportages, meldingen, bewijsstukken) kunnen worden geregistreerd.

Context

Namens de eigenaar van perceel wordt een aanvraag asbest verwijderen in het Omgevingsloket ingediend. De aanvraag wordt door het bevoegd gezag als melding of als adviesdossier via het systeem bij de ODG ingebracht. De melding of het advies wordt behandeld en afgedaan met een brief aan de aanvrager of advies aan bevoegd gezag. Op basis van de risicobeoordeling wordt er een toezicht dossier voor asbesttoezicht aangemaakt.

Te demonstreren 2: Asbesttoezicht

3. Laat zien hoe een aanvraag asbestverwijdering wordt behandeld.
4. Laat zien hoe vanuit een aanvraag asbestverwijdering een controleaanvraag wordt aangemaakt en gekoppeld aan de aanvraag en het ongewoon voorval.

Context

Naar aanleiding van een ongewoon voorval ontvangt het bedrijfsbureau van het bevoegd gezag een opdracht om een reguliere milieucontrole uit te voeren op een bedrijfslocatie. Tijdens deze controle worden meerdere overtredingen geconstateerd. Deze overtredingen vereisen, conform de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO), verschillende vormen van opvolging.

Allereerst wordt vastgesteld dat de werkvoorraad aan gevaarlijke stoffen te groot is. Deze constatering leidt tot een informerende maatregel: het bedrijf wordt hierover geïnformeerd, maar verdere handhaving is niet nodig (inschaling A1).

Daarnaast blijkt dat het bedrijf geen informatieplicht heeft ingediend voor de energiebesparende maatregelen. Hiervoor ontvangt het bedrijf een officiële waarschuwing, met een hercontrole binnen een vastgestelde termijn (inschaling B2).

Verder wordt geconstateerd dat het bedrijf een nieuwe milieubelastende activiteit (MBA) is gestart zonder de vereiste vergunning aan te vragen. Het gaat om de productie van speciale kunststofstickers, waarbij een elektrolytisch proces wordt toegepast. Deze activiteit is vergunningplichtig. Voor deze overtreding wordt een last onder dwangsom opgelegd (inschaling C3).

Ten slotte wordt tijdens de controle een strafbaar feit waargenomen: voor de ogen van de toezichthouder wordt oliehoudend water uit een jerrycan rechtstreeks op de open bodem geloosd. Deze ernstige milieudelicten vallen onder een zware categorie van handhaving (inschaling C4). De buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) wordt hierbij betrokken. Er moet een bodemonderzoek worden uitgevoerd om de omvang van de vervuiling vast te stellen. Dit onderzoek maakt tevens deel uit van de hercontrole milieu. Voor de beoordeling van het bodemonderzoek is inzet van een bodemadviseur vereist, en voor het toezicht op een eventuele sanering is een toezichthouder bodem nodig.

Te demonstreren 3: Milieucontrole en registratie overtredingen

Vorbereiding

5. Laat zien hoe een milieucontrole wordt aangemaakt.
6. Laat zien welke gegevens bij een locatie kunnen worden geregistreerd bijvoorbeeld KvK-, MBA- en geografische informatie.
7. Laat zien hoe de controle verdeeld kan worden over toezichthouders.

Uitvoering en registratie van controle

8. Laat zien hoe bewijsmateriaal (inspectieverslagen, foto's, meetrapporten) wordt geregistreerd.
9. Laat zien hoe de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden gecategoriseerd.
10. Laat zien hoe hersteltermijnen worden vastgelegd.

Te demonstreren 4: Opvolging van overtredingen

Hercontrole en verdere opvolging

11. Laat zien hoe per overtreding een opvolgactie wordt uitgezet (bijv. hercontrole, adviesvraag, juridische toets).
12. Laat zien hoe medewerkers zoals toezichthouders, juristen, BOA en adviseurs betrokken worden.
13. Laat zien hoe overzicht en termijnbewaking op opvolgzaken wordt behouden.
14. Laat zien hoe eerdere overtredingen en bewijsmateriaal zichtbaar zijn in de hercontrole.
15. Laat zien hoe de status per overtreding wordt bijgewerkt (opgelost/niet opgelost).
16. Laat zien hoe een drie-stappenstrategie wordt gekozen en juridisch geborgd.

Aanvullende opvolging

17. Laat zien hoe een interne adviesvraag (bijv. bodemonderzoek) wordt aangemaakt en gekoppeld.
18. Laat zien hoe de adviseur een collega kan attenderen dat een advies gereed is.
19. Laat zien hoe een bodemadviseur een opvolgende toezichtzaak kan aanmaken.
20. Laat zien hoe statusupdates en documentwijzigingen inzichtelijk zijn voor betrokkenen.
21. Laat zien hoe het systeem een audittrail registreert van alle uitgevoerde acties.

Demonstratiescript C: Handhavingproces (30 minuten)

Algemeen

Afvalverwerker R. Ommel BV is gevestigd aan de Lloydsweg 17 te Veendam. Deze locatie is vergund voor drie interne opslaglocaties voor de ontvangst en inname van afvalstoffen alvorens deze worden verwerkt.

Context

Tijdens een reguliere milieucontrole constateert een toezichthouder twee overtredingen:

Overtreding 1: Buitenopslag van afvalstoffen waarvoor geen vergunning is verleend. Dit is een overtreding van artikel 5.1 lid 2 van de Omgevingswet, waarin wordt gesteld dat het verboden is om zonder omgevingsvergunning een milieubelastende activiteit (MBA) te verrichten.

Overtreding 2: Het niet hebben van een installatiecertificaat van de dieseltank met ondergrondse delen.

1. Jurist ontvangt notificatie voor beoordeling zaak in het VTH-systeem
2. Jurist kan alle geregistreerde gegevens inzien, inclusief:
 - Historie van controles
 - Bewijs van overtredingen
 - Toepasselijke wet- en regelgeving
 - Voorgestelde dwangsommen
3. Jurist stelt definitieve LOD op met specifieke dwangsommen voor elke overtreding:

Te demonstreren 1: Juridische beoordeling

Betrokkenheid van de jurist

1. Laat zien hoe de jurist wordt geattendeerd

Dossiervorming

2. Laat zien hoe de jurist toegang heeft tot alle relevante informatie
3. Laat zien hoe alle correspondentie met de overtreder direct beschikbaar is

Juridische toetsing

4. Laat zien hoe de jurist wijzigingen (details van de toezicht zaak) kan aanbrengen die voor alle betrokkenen zichtbaar zijn.
5. Laat zien hoe er een collegiale toets kan worden uitgezet voor een jurist en een vier-ogen-check door de toezichthouder.
6. Laat zien hoe de definitieve last onder dwangsom (LOD) kan worden opgesteld, met de mogelijkheid om indien nodig dwangsommen of andere onderdelen aan te passen.

Besluitvorming

7. Laat zien hoe het besluit formeel kan worden vastgelegd met digitale ondertekening en/of dat het besluit genomen door bevoegd gezag kan worden toegevoegd
8. Laat zien hoe begunstigingstermijnen kunnen worden ingepland

Context

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Administratieve ondersteuning ontvangt automatisch notificatie voor verzending LOD2. LOD wordt aangetekend verzonden, met registratie van verzending in het VTH-systeem3. Automatische afschriften worden verzonden naar BOA en bevoegd gezag |
|--|

Te demonstreren 2: Verzending en afhandeling

Verzending

9. Laat zien hoe een zaak bij het bedrijfsbureau in beeld komt voor de verzending van brieven
10. Laat zien hoe bij de verzending van de LOD kan worden geregistreerd en dat deze aangetekend is verzonden (of wordt).
11. Laat zien hoe afschriften aan bevoegd gezag worden verstrekt

Termijnbewaking

12. Laat zien hoe begunstigingstermijnen kunnen worden bewaakt
13. Laat zien hoe het systeem een hercontrole aanmaakt aan het einde van de begunstigingstermijn.
14. Laat zien hoe het systeem betrokkenen tijdig herinnert aan naderende deadlines, zoals het verstrijken van de bezwaartermijn.

Kennisgeving

15. Laat zien hoe alle betrokken partijen worden geïnformeerd over belangrijke statuswijzigingen
16. Laat zien hoe communicatie tussen toezichthouder en bedrijf in het systeem wordt vastgelegd

Context

1. De ondertoezichtstaande dient een voorlopige voorziening in met schorsende werking
2. Dit wordt geregistreerd in het VTH-systeem, met automatische opschorting van termijnen
3. Het VTH-systeem stuurt notificatie naar alle betrokkenen over de schorsende werking
4. De voorlopige voorziening wordt afgewezen, wat wordt geregistreerd in het systeem
5. Het VTH-systeem activeert automatisch de oorspronkelijke begunstigingstermijn opnieuw

Te demonstreren 3: Bezwaar en voorlopige voorziening

Registratie bezwaar en voorlopige voorziening

18. Laat zien hoe het systeem een ingediend bezwaar of een verzoek tot voorlopige voorziening digitaal ontvangt
19. Laat zien hoe een ingediende voorlopige voorziening of bezwaar direct kan worden geregistreerd
20. Laat zien hoe de schorsende werking bij een voorlopige voorziening leidt tot aanpassing van termijnen
21. Laat zien hoe alle betrokkenen worden geïnformeerd

Procesbewaking

22. Laat zien hoe de juridische procedure kan worden gevolgd in het systeem
23. Laat zien hoe relevante documenten voor de rechtszaak gemakkelijk kunnen worden verzameld en worden gerubriceerd.
24. Laat zien hoe zittingsdata worden toegevoegd aan agenda's van betrokkenen
25. Laat zien hoe de zaak wordt getoond bij een langlopend juridisch proces

Context

1. Ondertoezichtstaande toont aan te beschikken over een installatiecertificaat voor de dieseltank
2. Dit wordt geregistreerd als "hersteld" voor overtreding 2 in het VTH-systeem
3. Na afloop van de begunstigingstermijn vindt eindcontrole plaats
4. Bij controle blijkt overtreding 1 (buitenopslag afvalstoffen) nog niet verholpen
5. Dit wordt geregistreerd met bewijs in het VTH-systeem
6. Het VTH-systeem berekent automatisch de verbeurde dwangsom voor overtreding 1
7. Het systeem genereert een invorderingsbeschikking
8. De invorderingsbeschikking wordt na juridische controle verzonden
9. Het VTH-systeem koppelt met het financiële systeem voor invordering

Te demonstreren 4: Eindcontrole en invordering

Eindcontrole

26. Laat zien hoe bij eindcontrole per overtreding kan worden vastgesteld of deze is opgelost
27. Laat zien hoe relevant bewijsmateriaal wordt gekoppeld aan de eindcontrole
28. Laat zien hoe een zaak door het bedrijfsbureau kan worden afgesloten en voorzien van een resultaat

Invorderingsbeschikking

29. Laat zien hoe een verbeuringsbrief, voornemen invorderingsbeschikking en/of een (concept) invorderingsbeschikking kan worden gegenereerd
30. Laat zien hoe de advies beschikking juridisch wordt gecontroleerd door een collega-jurist en een toezichthouder
31. Laat zien hoe de advies beschikking via bedrijfsbureau wordt verzonden naar bevoegd gezag en hoe deze retour wordt ontvangen en gearchiveerd
32. Laat zien hoe vervolgvragen, zoals een bezwaar tegen de invorderingsbeschikking, in het systeem kunnen worden geregistreerd en opgevolgd.