

Memo

Aan de heer M Koorn - Gemeente Papendrecht
Datum 13 maart 2025
Referentie 1663807-0134.0.1
Betreft Bijlage 9 - Overlegstructuur

.....

1. Inleiding

In het kader van de formele samenwerking tussen de gemeente Papendrecht en schoolbestuur CSG De Lage Waard (hierna: CSG DLW) bij de nieuwbouw van de locatie CSG De Lage Waard te Papendrecht, geeft deze memo de organisatie weer van de overlegstructuur waarin deze samenwerking tot stand wordt gebracht, als bijlage bij de Samenwerkingsovereenkomst (SOK) tussen partijen.

2. Projectorganisatie

2.1. Schoolbestuur

Het schoolbestuur treedt op als bouwheer, zoals bedoeld in artikel 6.13 Wvo, en zal binnen haar bouworganisatie een stuurgroep inrichten met daarin georganiseerd het besluitvormend overleg tussen CvB, schooldirectie en projectmanagement, inzake het aansturen, contracteren en opvolgen van het bouwproject, binnen de kaders van de Samenwerkingsovereenkomst en de daaruit voortvloeiende beschikking/kredietverlening tot vervangende nieuwbouw van de locatie CSG De Lage Waard.

2.2. Gemeente Papendrecht

De gemeente Papendrecht treedt op als financier van de vervangende nieuwbouw van de locatie CSG De Lage Waard en als ruimtelijk ordenaar. Zij overlegt met het schoolbestuur inzake de invulling en voortgang van het project, conform Wet, Verordening en Samenwerkingsovereenkomst.

2.3. Afstemming en samenwerking

Ter afstemming en samenwerking inzake de nieuwbouw van de locatie CSG De Lage Waard, richten gemeente en schoolbestuur daartoe op:

Regiegroep CSG De Lage Waard: Met daarin vertegenwoordigd het gemeentebestuur en de stuurgroep van schoolbestuur CSG DLW. De Regiegroep stemt algemene voortgang af en bespreekt mogelijke of noodzakelijk bijstellingen van kaderstelling uit Samenwerkingsovereenkomst en/of beschikking(en).

Afstemmingsgroep CSG De Lage Waard: Met daarin vertegenwoordigd een afvaardiging van de ambtelijke staf van de gemeente en een afvaardiging van de projectgroep van het schoolbestuur. De

Afstemmingsgroep stemt inhoudelijke voortgang van het project af, alsmede financiële ontwikkeling, vergunningen, procedures etc. De afstemmingsgroep rapporteert aan de Regiegroep.

3. Inrichting Projectorganisatie

3.1. Moment van inrichten projectorganisatie

In onderling overleg wordt na het sluiten van de Samenwerkingsovereenkomst de projectorganisatie ingericht, waarbij de hoofdtaak en rolverdeling is weergegeven in paragraaf 2 van deze bijlage. De projectorganisatie wordt ingericht, uiterlijk bij de aanvang van de fase Bouwvoorbereiding.

3.2. Taak Regiegroep

In de Regiegroep wordt de algemene voortgang tussen partijen afgestemd en waar nodig besluitvorming en/of andere afstemming onderling gecoördineerd. Partijen bepalen gezamenlijk de agenda van de Regiegroep. De Regiegroep laat ieders formele bij wet en/of verordening dan wel bij overeenkomst opgedragen taken en verantwoordelijkheden onverlet.

3.3. Samenstelling Regiegroep

3.3.1. Deelnemers Gemeente

In de Regiegroep nemen ten minste deel één der Wethouders van de gemeente Papendrecht, ondersteund door één of meerdere beleidsambtenaren en/of door de gemeente aangewezen externe adviseur(s);

3.3.2. Deelnemers Schoolbestuur

In de Regiegroep nemen ten minste deel één der leden van het College van Bestuur van CSG DLW, de coördinator huisvesting en facilities en één of meerdere medewerkers en/of door het schoolbestuur aangewezen externe adviseur(s);

3.3.3. Afstemming en bijstelling samenstelling

Gemeente en/of schoolbestuur kunnen bij afwezigheid één der deelnemers een vervangend vertegenwoordiger afvaardigen voor de Regiegroep. Blijvende wijziging van samenstelling van de Regiegroep wordt in onderlinge afstemming tussen gemeente en schoolbestuur bepaald.

3.4. Vergadering Regiegroep

3.4.1. De Regiegroep komt ten minste 4 maal per jaar bijeen, of zoveel meer als nodig en/of wenselijk geacht door de leden van de Regiegroep;

3.4.2. Het voorzitterschap van de Regiegroep wordt ingevuld door de deelnemend Wethouder;

3.4.3. Agendering vindt steeds plaats in onderling overleg tussen de deelnemende partijen, en wordt naar regel ten minste 5 dagen voor de vergadering vastgesteld;

3.4.4. Besluitvorming in de Regiegroep geschiedt op basis van consensus; bij voortdurend uitblijven van consensus geldt hetgeen is opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst inclusief de daarbij bepaalde geschillenregeling;

3.4.5. De verslaglegging van de vergaderingen van Regiegroep wordt verzorgd door één der deelnemers aan de Regiegroep namens het schoolbestuur CSG DLW.

3.5. Taak Afstemmingsgroep

De Afstemmingsgroep verzorgt de voorbereiding en uitvoering van de door Regiegroep te nemen besluiten. Daartoe stemt de Afstemmingsgroep de inhoudelijke voortgang van het project af tussen de gemeente en het schoolbestuur als bouwheer, alsmede de financiële ontwikkeling, vergunningen, procedures etc. De afstemmingsgroep rapporteert aan de Regiegroep over de algemene voortgang van het project, te nemen besluiten, mogelijke afwijkingen, risico's en/of overige door haar van belang geachte zaken voor het goede verloop van het project.

3.6. Samenstelling Afstemmingsgroep

3.6.1. Deelnemers Gemeente

Aan de Afstemmingsgroep nemen vanuit de gemeente tenminste deel de aangewezen ambtelijk projectleider van de gemeente en/of de ambtenaar onderwijshuisvesting, aan te vullen met de door de gemeente aangewezen inhoudsdeskundigen en/of externe adviseur(s);

3.6.2. Deelnemers Schoolbestuur

Aan de Afstemmingsgroep nemen vanuit het schoolbestuur tenminste deel de door het schoolbestuur aangewezen projectleider/projectmanagement van het project en/of één of meerdere medewerkers van het schoolbestuur, aan te vullen met door het schoolbestuur aangewezen inhoudsdeskundigen en/of externe adviseurs;

3.6.3. Afstemming en bijstelling samenstelling

Gemeente en/of schoolbestuur kunnen bij afwezigheid één der deelnemers een vervangend vertegenwoordiger afvaardigen voor de Afstemmingsgroep. Blijvende wijziging van samenstelling van de Afstemmingsgroep wordt in onderlinge afstemming tussen gemeente en schoolbestuur bepaald.

3.7. Vergadering Afstemmingsgroep

3.7.1. De Afstemmingsgroep komt ten minste 6 maal per jaar bijeen, of zoveel meer als nodig en/of wenselijk geacht door de leden van de Afstemmingsgroep, danwel opgedragen door de Regiegroep;

3.7.2. Het voorzitterschap van de Afstemmingsgroep wordt ingevuld door de door het schoolbestuur aangewezen projectleider/projectmanagement van het project;

3.7.3. Agendering vindt steeds plaats in onderling overleg tussen de deelnemende partijen, en wordt naar regel ten minste 5 dagen voor de vergadering vastgesteld;

3.7.4. Besluitvorming in de Afstemmingsgroep geschiedt op basis van consensus; bij voortdurend uitblijven van consensus, wordt de dan uitblijvende besluitvorming voorgelegd aan de Regiegroep ter behandeling in haar vergadering;

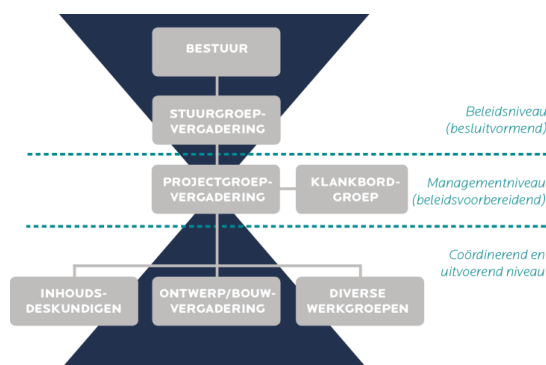
3.7.5. De verslaglegging van de vergaderingen van Afstemmingsgroep wordt verzorgd door één – door de Afstemmingsgroep nader aan te wijzen – deelnemer van de Afstemmingsgroep.

4. Interne Projectorganisatie Schoolbestuur

Ter uitvoering van haar taak als Bouwheer, zal het schoolbestuur haar interne projectorganisatie inrichten, met daarin georganiseerd het besluitvormend overleg tussen CvB, schooldirectie en projectmanagement, inzake het aansturen, contracteren en opvolgen van het bouwproject. De projectorganisatie van het schoolbestuur zal in samenstelling aansluiten op de nader te bepalen bouworganisatievorm, de fase waarin zich de bouwvoorbereiding danwel de bouwuitvoering bevindt, alsmede de dan door het schoolbestuur middels aanbesteding en contractering toe te voegen partijen.

Het schoolbestuur informeert en stemt inzake de ontwikkeling van haar interne projectorganisatie af in de Afstemmings- en Regiegroep, conform het bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst. Het schoolbestuur voorziet in de opzet van haar interne projectorganisatie ten minste de vorming van een stuurgroep onder leiding van het College van Bestuur en een daaronder functionerende projectgroep onder leiding van de projectleider / het projectmanagement.

De projectgroep brengt het project tot uitvoering binnen de door de stuurgroep geformuleerde opdracht. In deze taak stuurt zij diverse uitvoerende werkgroepen aan, waaronder inhouds- en gebruikersgroepen, het ontwerpteam en de bouwvergadering. De werkgroepen leveren en adviseren aan de projectgroep, die op haar beurt rapporteert aan de stuurgroep.



5. Interne Projectorganisatie Gemeente

Ter uitvoering van haar taak als financier van de nieuwbouw, alsmede in haar algemene publiekrechtelijke taak, waartoe onder meer behoort het invullen van de in de wet en verordening omschreven zorgplicht ten aanzien van onderwijshuisvesting, alsmede in haar rol als ruimtelijke ordenaar, zal de gemeente Papendrecht haar interne projectorganisatie inrichten passend bij haar daartoe gevoerde beleid. Gemeente Papendrecht wijst vanuit haar organisatie een ambtelijk projectleider aan, die als eerste aanspreekpunt namens de gemeente optreedt en deelneemt aan de Afstemmingsgroep.

6. Bijstelling

De in deze bijlage omschreven projectorganisatie en werkwijze kan worden bijgesteld, waarbij de afstemming over bijstelling alsdan wordt gepleegd in de Regiegroep, tussen schoolbestuur en gemeente.