



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

28968| Aanpassen van de Fysieke Beveiliging "Bosporusstraat 5 te Maasvlakte Rotterdam"

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Nationale niet-openbare procedure

Datum 10 juni 2024

Colofon

Contactpersoon	Erol Batramanoglu
	Rijksvastgoedbedrijf
	Transacties en Projecten
	Inkoop en Contractmanagement
	Korte Voorhout 7
	Postbus 16169
	2500 BD Den Haag
	<u>Aanbesteding & samenwerking </u>
	<u>Rijksvastgoedbedrijf</u>

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
	Niet in scope	4
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.2	Geschiktheidseisen.....	8
4.3	Selectie op basis van selectiecriteria.....	13
4.4	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	17
4.5	Loting.....	17
5	Aanmelding	18
5.1	Algemeen	18
5.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	18
5.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	18
5.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	18
5.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
5.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	20
6	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	22
6.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	22
6.2	Mededeling selectiebeslissing.....	22
6.3	Ondertekening geheimhoudingsdocumenten.....	23
6.3.1	Geheimhoudingsverklaring getekend door bestuurder	23
6.3.2	IBRO-verklaring getekend door bestuurder	23

6.3.3	Overzicht van VOG/VGB van betrokken personeel	23
7	Motiveringen en slotbepalingen.....	25
7.1	<i>Motiveringen</i>	<i>25</i>
7.2	<i>Taal</i>	<i>25</i>
7.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>25</i>
7.4	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>26</i>
7.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>26</i>
7.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	<i>26</i>
7.7	<i>Integriteit</i>	<i>26</i>
7.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>26</i>
7.9	<i>Past Performance.....</i>	<i>27</i>
7.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>27</i>
7.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>27</i>
7.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>27</i>
7.10.3	<i>Klachten.....</i>	<i>27</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "[28968] Aanpassen van de Fysieke Beveiliging "Bosporusstraat 5 te Maasvlakte Rotterdam"" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Informatiebeveiliging Rijksvastgoedbedrijf opdrachten (IBRO)
- Geheimhoudingsverklaring (ter informatie)
- IBRO bestuurdersverklaring (ter informatie)

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van **het bestek met bijlagen** zullen deze documenten, in verband met de vertrouwelijke informatie, pas in **de inschrijvingsfase via TenderNed** beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen en ná de ontvangst van de geheimhoudingsdocumenten genoemd in paragraaf 6.3. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Er dient een beveiliging technisch concept uitgewerkt en geïmplementeerd (gerealiseerd) te worden om het object toekomstig bestendig te maken.

- Daarbij moet gedacht worden aan het wijzigen en uitbreiden van de bouwkundige- en technische staat;
- De oplossingen dienen toekomstbestendig te zijn en bij te dragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van het Rijk;
- Succesvol realiseren van noodzakelijke vervangingen en hiermee het voorkomen van verstoringen door uitval van apparatuur c.q. het niet kunnen voldoen aan vigerende wet- en regelgeving;
- Het uitvoeren van analyses, ontwikkelen en implementeren van cybersecurity in de integrale (beveiliging)systeem in dit project;
- Het beperken van overlast op de bedrijfsvoering van de gebruiker aangezien het complex volledig in gebruik blijft tijdens de realisatie van de maatregelen. Ook moet rekening worden gehouden met het borgen van de noodzakelijke beveiligingsniveaus tijdens alle projectfasen.

Het beveiligingsconcept gaat uit van beveiligingsschillen en compartimentering om indringers te voorkomen, vertragen en te detecteren. Bij het doorbreken van de verschillende schillen dient alarmdetectie een melding te doen aan de GCMK (Generieke Centrale Meldkamer).

Hiertoe wordt gebruik gemaakt van een video surveillance system (VSS) en een ISS. VSS-beelden worden via het Overheids-netwerk beschikbaar gesteld aan de GCMK. Ten behoeve van bewijsvoering achteraf dienen camerabeelden te worden vastgelegd op de objecten zelf.

Een verlengstuk van beveiliging is toegangsverlening. De toegangspoorten, hoofdtoegang van het object dienen elektronisch zowel lokaal als op afstand bediend te kunnen worden. Hiervoor dient video-intercom, camera en de (Rijks)pas aanwezig te zijn. Op diverse punten worden deuren en hekken automatisch ontgrendeld wanneer een geldige (Rijks)pas wordt aangeboden.

Voor bezoekers bestaat de mogelijkheid zich te melden bij het object persoonlijk en middels een video-intercom.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

- Vervangen en uitbreiden Inbraakdetectiesysteem;
- Vervangen en uitbreiden toegangscontrolesysteem en deurbesturing inclusief bedienpanelen;
- Vervangen en uitbreiden intercom;
- Voorbereiding installatie tot implementatie gebruik Rijkspas;
- Vervangen en uitbreiden Video surveillance systeem;
- Vervangen en uitbreiden van de perimeter;
- Vervangen en uitbreiden deuroplossingen ten behoeve van beveiligingsschillen;
- Wijzigen en uitbreiden van bouwkundige beveiligingsmaatregelen;
- Realisatie redundante glasvezelnetwerk;

- Realisatie opstelruimte beveiligingstechniek;
- Realiseren van diverse verbindingen t.b.v. alarmdetectie en meldingen (GCMK);
- Het op basis van het STABU-bestek uitwerken van een goedgekeurd technisch/uitvoerend ontwerp.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Afschermen parkeerplaats;
- Uitbreiden en wijzigingen van bouwkundige en terrein beveiligingsmaatregelen;
- Uitbreiden en vervangen van éénpersoonscontrole naar werkgebied;
- Uitbreiden en vervangen perimeterdetectie inclusief camera observatie;
- Uitbreiden en vervangen elektronische toegangsbeheersysteem;
- Uitbreiden en vervangen inbraak meldinstallatie;
- Uitbreiden camera observatiesysteem;
- Uitbreiden en vervangen intercomsysteem;
- Verbinden met een externe meldkamer.

#	Onderdeel	Toelichting
A	Toegangszuilen	Zowel binnen- als buitenzuilen. Hier valt video intercom en de paslezer onder
B	Wegdekklussen	Een detectielus in het wegdek als onderdeel van het systeem om de schuifpoorten/slagbomen te openen.
C	Toegangscontrolesysteem	Dit betreffen de Rijkspaslezers aan de gevel en binnen de locaties
D	Slagbomen	Plaatsen van enkele slagbomen
F	Hekwerken	Plaatsen/wijzigen van hekwerken
G	Bouwkundige voorzieningen	Deuren, beslag, glaswerk en compartimenten. Uitvoeren conform het Rijkskader
H	Elektronische detectie en VSS voorzieningen	Videocamera's, detectiemiddelen, bedienunit routers en bekabeling
I	Intercom	Intercom binnen/buiten voorzien bedien units en bekabeling.
J	Verwijderen en afvoeren niet meer benodigde beveiligingsmaatregelen	Denk aan oude kabels en oud materieel
K	Aanvullende grondwerkzaamheden	Werkzaamheden Stelpost wegens onbekendheid bodemgesteldheid, onbekendheid bestaande kabeltracés en milieueisen
L	Configureren systemen	Samenwerking met diverse partijen volgens de diverse aansluitvoorwaarden van Opdrachtgever
M	TO en Oplevering	Opstellen en opleveren ontwerp, realisatie en in gebruik stellen

- Uitvoeren van een Integrale beproeving voor oplevering. Opdrachtgever wil onder andere de verbindingsmogelijkheden, werkzaamheden onderling en

integrale concept (toegangsverlening, toegangspas, VSS en GCMK/PAC) toetsen en verifiëren.

- Opdrachtnemer stelt een integraal Plan van Aanpak (PvA) op voor het gehele project.
- Van de scope van de projectwerkzaamheden wordt door Opdrachtnemer een verificatiedocument met een TO en een UO welke door Opdrachtgever wordt geaccordeerd.
- Na uitvoering werkzaamheden verstrekt Opdrachtgever alle benodigde verklaringen en bescheiden zodat officieel overgegaan kan worden van de realisatiefase naar de beheerfase.
- Continue afstemming en coördinatie, waar het gaat om de relevante raakvlakken en stakeholders, binnen de keten. Waaronder met het RVB, Gebruiker, derden en OEK contract.

Niet in scope

Onderhoud vanaf tweede jaar na oplevering, buiten de overeengekomen en geldende garantieperiodes, maakt geen onderdeel uit van de scope. Dit behoort bij de huidige OEK aannemers:

Onderdeel	Toelichting
Realiseren van verbindingen interlokaal buiten het complex	Meerdere partijen leggen kabels. De overheid heeft de verantwoordelijkheid voor alle bekabeling van buiten de locatie.
Realiseren van een GCMK	Nadere vormgeving hangt samen en door derden, waarbij deze extern gepositioneerd wordt.
Overige projecten	Komende jaren vinden op de locaties meerdere projecten plaats, zoals verduurzaming (EV, PV, Isolatie), sloop, renovatie en nieuwbouw.

Voorwaarden/eisen m.b.t. de mate van onderhoud en instandhouding (garantie, beschikbaarheid / uitwisselbaarheid vervangende onderdelen op langere termijn). Tijdens en na dit project dient de bedrijfsvoering van de klant en van haar systemen geborgd te blijven en met minimale onderbrekingen plaats vinden. Deze onderbrekingen en/of onderhoud aan de bedrijfsvoering en bestaande systemen of impact hier aan, dienen in goed overleg met de gebruiker, huidige main contractor van het object, Concern Dienstverlener en het Rijksvastgoedbedrijf plaats te vinden.

De uiterste opleverdatum is **31 december 2025**.

De geplande datum van definitieve gunning van de opdracht is **9 november 2024**.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is beschreven in het bestek.

Ten behoeve van een beeld van de omvang hieronder enkele vastgoedgegevens van het vastgoedcomplex.

Bouwwerk:	14.704 m2 BVO
Terreinoppervlakte:	circa 76.718 m ²
Disciplines:	Bouwkunde, constructie, E&W, terreintechniek, beveiligingstechniek, ICT, data

2.3

Algemene voorwaarden

Het werk is beschreven in een Stabu bestek waarin onderstaande voorwaarden van toepassing worden verklaard:

- UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).
- het besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksoverheid Bijzondere Informatie 2013 (VIR-BI);
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), <https://bio-overheid.nl/>
- De eisen als genoemd in het document 'Integrale Beveiliging Rijksvastgoedbedrijf Opdrachten (IBRO)

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	21 juni 2024, 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	28 juni 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	8 juli 2024, 11.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	19 juli 2024
Versturen uitnodiging tot inschrijving	30 augustus 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Ervaring met realisatie elektronische en bouwkundige beveiliging	<u>Competentie</u> De gegadigde heeft ervaring in het uitvoeren van een werk betreffende het realiseren van elektronische en bouwkundige beveiligingsvoorzieningen in en aan een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Bouwkundige beveiligingsvoorzieningen - Elektronische beveiligingsvoorzieningen - Ontwerpwerkzaamheden maken onderdeel van de opdracht (minimaal maken van uitvoeringsontwerp, vanaf bestek/TO) - ICT incl. cybersecurity. - Utiliteitsgebouw - Minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag: 250.000,- excl. BTW	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn

		De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding
Kerncompetentie 2: Ervaring met uitvoering van werkzaamheden in een hoog beveiligde omgeving.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft ervaring in het uitvoeren van werkzaamheden in een beveiligd gebouw of complex, welke gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden in gebruik is gebleven. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen een beveiligd gebouw of complex* - Het gebouw/complex bleef tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in gebruik, waarbij afstemming nodig was van de werkzaamheden. - Utiliteitsgebouw - Minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag: 250.000,- excl. BTW. *Onder beveiligd gebouw of complex wordt bijvoorbeeld verstaan: een penitentiaire inrichting, een gesloten psychiatrische instelling, een TBS-kliniek, detentiecentrum, rechtbank,	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn

	Defensielocatie, overheidskantoor of een datacenter.	De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagement ISO-9001	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem <u>Aspecten</u> - Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagement-systeem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001. - De certificering dient de scope van deze opdracht te omvatten.	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 7.
VCA** of gelijkwaardig	<u>Kerncompetentie</u> De inschrijver dient gecertificeerd te zijn voor VCA** <u>Aspecten</u> - Aanwezigheid van een VCA**certificaat dat door een geaccrediteerde Certificeringsinstantie is verstrekt.	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van het VCA**-certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 8.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving handelsregister	Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland vervult een	Uittreksel handelsregister Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de gegadigde, volgens de eisen die

	uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.	gelden in het land waarin de gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde is. Zie dashboard TenderNed eis 9.
--	---	---

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

4.3 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Selectie criterium 1 Vergelijkbaar referentieproject <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst vijf gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding, die aantoonbaar ervaring hebben in vergelijkbare projecten. Het onderscheidend vermogen van dit selectie criterium wordt aangetoond aan de hand van de vergelijkbaarheid ten opzichte van project: 28968 Aanpassen van de fysieke beveiliging, Bosporusstraat 5, Maasvlakte Rotterdam. De vergelijkbaarheid wordt getoetst aan de hand van de volgende aspecten: - Bouwwerk betreft vitale infrastructuur - Verantwoordelijkheid & doorgang kritische bedrijfsprocessen. - Disciplines - Ontwerpwerkzaamheden - Cybersecurity maatregelen - Beveiligde gebouw/complex	<u>Competentie</u> De gegadigde kan één referentieproject indienen voor beoordeling op selectie criterium 1, vergelijkbaarheid van het referentieproject. Het referentieproject wordt getoetst op de onderstaande aspecten en daarna wordt het aantal genoemde punten wel of niet toegekend. Het referentieproject mag gelijk zijn aan een referentieproject welke is ingediend bij de geschiktheidseisen. Uit de verstrekte gegevens dient te blijken of en zo ja in welke mate het referentieproject aan de gevraagde criteria voldoet. Het Rijksvastgoedbedrijf moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen in welke mate aan de gestelde criteria is voldaan. Ter verificatie dienen de gegevens van de opdrachtgever (incl. naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de betreffende opdrachtgever) te worden verstrekt. De scores van de verschillende aspecten worden als volgt toegekend. a. <u>Bouwwerk betreft Vitale infrastructuur</u> De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een beveiligd gebied welke word gebruikt voor kritische/vitale infrastructuur en processen zoals benoemd door de NCTV:	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Eventueel toegelicht in een projectblad. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding

	https://www.nctv.nl/onderwerpen/vitale-infrastructuur/overzicht-vitale-processen Dit betreffen de sectoren: energie, telecommunicatie, drinkwater, chemie, financiën, overheid. = 20 punten b. <u>Rol in coördinatie en eindverantwoordelijkheid</u> De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een complex waar de primaire processen doorgang bleven vinden. = 5 punten Indien gegadigde daarbij was belast met de coördinatie en leiding van de opdracht en jegens opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht + 7 punten c. <u>Disciplines</u> Bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig, ICT Indien het referentieproject 1 discipline betreft: = 1 punt Voor iedere van een van bovengenoemde disciplines erbij = 1 punt. d. <u>Ontwerpwerkzaamheden</u> Indien het referentieproject bestond uit ontwerpwerkzaamheden, minimaal het op basis van een bestek/Technisch ontwerp opstellen van een uitvoeringsontwerp = 5 punten e. <u>Cybersecurity maatregelen</u> Indien in het referentieproject ook maatregelen inzake cyber security betrof = 3 punten f. <u>Beveiligde gebouw/complex</u> Indien het referentieproject werkzaamheden betrof in een beveiligde gebouw of complex* = 6 punten	
--	---	--

	* Onder beveiligd gebouw of complex wordt bijvoorbeeld verstaan: een penitentiaire inrichting, een gesloten psychiatrische instelling, een TBS-kliniek, detentiecentrum, rechtbank, Defensielocatie, overheidskantoor of een datacenter. In totaal kunnen voor dit selectie criterium maximaal 50 punten worden gehaald. <u>Doelstelling:</u> De gegadigde heeft ervaring met een vergelijkbare opdracht in een beveiligde omgeving van kritische/vitale infrastructuur en processen.	
Selectie criterium 2: Informatiebeveiliging ISO-27001	De gegadigde is gecertificeerd voor informatiebeveiliging op basis van ISO-27001. <u>Aspecten</u> - Aanwezigheid van een gecertificeerd systeem voor informatiebeveiliging dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:27001. = 13 punten	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van het ISO-27001-certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis X.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- In de documenten ten behoeve van **selectie criterium 1 dient u de passages waar de aspecten uit blijken te markeren.**
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

4.4 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Voor selectie criterium 1 kan maximaal 50 punten worden gescoord. Selectie criterium 2 wordt gewaardeerd met 13 punten

4.5 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

5 Aanmelding

5.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

5.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

5.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen [en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria] brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

5.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten: kerncompetentie 1 en 2	Eis 5+6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: kerncompetentie 1 en 2	Eis 5+6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring kerncompetentie 1 en 2	Eis 5+6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid & beroepsbevoegdheid				
Kopie ISO-9001 certificaat	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kopie VCA* of VCA**1 certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kopie inschrijving handelsregister	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Bewijsstukken selectiecriteria				
model opgave ten behoeve van selectie criterium	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken selectie criterium	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Tevredenheidsverklaring	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kopie ISO-27001 certificaat	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

5.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

5.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

6 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

6.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

6.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

6.3 Ondertekening geheimhoudingsdocumenten

Ten behoeve van ontvangst van de gerubriceerde documenten dienen de geselecteerde gegadigden, vooraf via de berichtenmodule in TenderNed, de volgende ondertekende stukken te overleggen:

- Geheimhoudingsverklaring;
- IBRO-bestuurdersverklaring;
- Overzicht VOG/VGB van in te zetten personeel aanbesteding & uitvoering.

Het verzoek voor toezending van deze documenten zal **alleen aan de geselecteerde gegadigden gedaan**, gelijktijdig met de selectiebeslissing, en deze dienen binnen 7 kalenderdagen na dit verzoek te worden aangeleverd.

6.3.1 *Geheimhoudingsverklaring getekend door bestuurder*

De inschrijver dient een door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), en/of indien van toepassing door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de combinatie en van de derden op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, ondertekende geheimhoudingsverklaring(en) te overleggen (zie bijlage Geheimhoudingsverklaring (versie 8 november 2021)).

6.3.2 *IBRO-verklaring getekend door bestuurder*

De inschrijver dient een door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de uitgenodigde deelnemer, en/of, indien van toepassing door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de combinatie en van de derden op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, ondertekende IBRO-verklaring te overleggen (zie bijlage 'IBRO Bestuurdersverklaring 28968').

De IBRO vermeldt, naar analogie van de NEN-ISO 27001, de beheersmaatregelen waaraan voldaan moet zijn om, in overeenstemming met het classificatieniveau, de RVB-informatie te beschermen.

6.3.3 *Overzicht van VOG/VGB van betrokken personeel*

De inschrijver dient van alle namens of in opdracht van hen betrokken bij deze aanbesteding betrokken personen zijn te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan twee jaar.

De VOG moet de volgende artikelen bevatten:

- Algemene screeningsprofielen – Informatie:
 - o 11 – Bevoegdheid hebben tot raadplegen en/of bewerken van systemen;
 - o 12 – Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- Algemene screeningsprofielen – Diensten:
 - o 41 – Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc).

Op elk willekeurig moment in tijd mag de afgiftedatum van deze VOG niet ouder zijn dan twee jaar.

LET OP:

Het Rijksvastgoedbedrijf wil deze VOG's of VGB's in principe niet ontvangen. Alleen een registratie van de in te zetten medewerkers met VOG of VGB volstaat.

Op een daartoe strekkend verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf dienen deze verklaringen getoond te kunnen worden.

In het overzicht dient te zijn opgenomen:

- * Naam
- * VOG of VGB
- * Registratienummer
- * Verstrekker (AIVD of MIVD)
- * Afgiftedatum

7 Motiveringen en slotbepalingen

7.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht vervult één technische functie in zijn geheel en kan niet zonder organisatorische en financiële nadelen en risico's voor opdrachtgever en de opdrachtnemer worden gesplitst.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De inschrijvingskosten worden geacht normale acquisitiekosten te zijn, die onder het ondernemingsrisico van de inschrijver vallen.

7.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

7.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

7.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

7.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

7.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

7.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

7.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

7.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

7.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

7.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

7.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

7.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).