



Commando DienstenCentra  
Ministerie van Defensie

**Aanbestedingsleidraad t.b.v. de  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform  
de Aanbestedingswet 2012**

**inzake  
Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering**

**(kenmerk: 218.14.026)  
CPV: 15894200 – 15894300 – 15897300**

**ten behoeve van het  
Ministerie van Defensie**

Project: 218-14-026  
Datum: juli 2014  
Versie: Definitief

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## **INHOUDSOPGAVE**

### **LEESWIJZER**

### **BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN**

#### **HOOFDSTUK 1**

#### **INLEIDING**

- 1.1 Aanbestedende dienst
- 1.2 Inlichtingen en contactgegevens

#### **HOOFDSTUK 2**

#### **ALGEMENE BEPALINGEN**

- 2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn
- 2.2 Samenwerkingsverband
- 2.3 Onderaanneming
- 2.4 Aantal inschrijvingen
- 2.5 Taal
- 2.6 Afbreken aanbesteding
- 2.7 Kosten inschrijving
- 2.8 Vertrouwelijkheid
- 2.9 Nederlands recht / geschillen
- 2.10 Intellectueel eigendom
- 2.11 Ongeldige inschrijving
- 2.12 Planning
- 2.13 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure
- 2.14 De onderdelen van uw inschrijving
  - 2.14.1 De papieren inschrijving
  - 2.14.2 Monsters
- 2.15 Opening van de inschrijvingen
- 2.16 Toepasselijke regelgeving
- 2.17 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden
- 2.18 Rangorde aanbestedingsstukken
- 2.19 Voorbehouden
- 2.20 Gebruik merknamen of typen
- 2.21 Varianten of alternatieven

#### **HOOFDSTUK 3**

#### **OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT**

- 3.1 Omschrijving van de opdracht
- 3.2 Perceelverdeling
- 3.3 Prijzen
- 3.4 Contractuele voorwaarden
- 3.5 Technische specificaties en logistieke eisen
  - 3.5.1 Technische specificaties
  - 3.5.2 Logistieke eisen
- 3.6 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

#### **HOOFDSTUK 4            SELECTIE**

- 4.1    Beoordeling
- 4.2    Verplichte uitsluitingsgronden
- 4.3    Facultatieve uitsluitingsgronden
- 4.4    Beroeps- of handelsregister
- 4.5    Financiële en economische draagkracht
- 4.6    Technische bekwaamheid
  - 4.6.1            Ervaring
  - 4.6.2            Kwaliteitsborgingsysteem
  - 4.6.3            Milieuzorgsysteem
- 4.7    Uitsluiting van uw inschrijving en bewijsstukken

#### **HOOFDSTUK 5            GUNNING**

- 5.1    Gunningscriterium EMVI en de wijze van beoordeling
  - 5.1.1            Het gunningscriterium EMVI: Prijs en Kwaliteit
  - 5.1.2            De beoordeling: 'papieren' beoordeling t.b.v. Kwaliteit
  - 5.1.3            De beoordeling: beoordeling Prijs
  - 5.1.4            De beoordeling: beoordeling monsters en locatiekeuring t.b.v. Kwaliteit
- 5.2    Knock-out criteria
- 5.3    Gunningscriterium Prijs
- 5.4    Gunningscriterium Kwaliteit
- 5.5    Mededeling gunningsbeslissing

#### **BIJLAGEN:**

- Bijlage 1:        Eigen Verklaring
- Bijlage 2:        Verklaring onderaanneming
- Bijlage 3:        Formulier Referentie
- Bijlage 4:        Programma van Eisen
  - Bijlage A: Technische Specificatie
  - Bijlage B: Huidige assortiment
  - Bijlage C: Hygiëne norm
  - Bijlage D: Huidig assortiment
- Bijlage 4-1:     Verklaring instemming PVE, Raamovereenkomst en uitvoering werkzaamheden
- Bijlage 4-1-2:    Antwoord op de vragen inzake Kwaliteit
- Bijlage 5:        Prijzenblad
- Bijlage 6:        Raamovereenkomst
- Bijlage 7:        Klachtenregeling
- Bijlage 8:        [Blauwe envelop](#) (*afdrukken in kleur s.v.p.*)
- Bijlage 9:        Checklist

## LEESWIJZER

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor de levering van:

- Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering.

Kortgezegd, betreft de opdracht de levering van warme, bereide maaltijden en warme, bereide oosterse maaltijden.

Doel van deze Aanbestedingsleidraad is om u dusdanig te informeren over de opdracht, dat u als potentiële inschrijver een gedegen afweging kunt maken om wel of niet in te schrijven.

De Aanbestedingsleidraad zal u inzicht verschaffen in de geschiktheidscriteria die worden gesteld aan uw onderneming (t.b.v. de selectie), de inhoudelijke criteria ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving (t.b.v. de gunning) als ook de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

**Hoofdstuk 1:** Hier treft u algemene gegevens aan over de Aanbestedende dienst en de contactgegevens voor deze aanbesteding.

**Hoofdstuk 2:** Hier treft u algemene bepalingen aan die relevant zijn voor deze aanbesteding(s)procedure, met een aantal voorschriften waaraan uw inschrijving moet voldoen.

**Hoofdstuk 3:** Hier treft u de omschrijving aan van de opdracht, de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden en eventuele duurzaamheidsverplichtingen.

**Hoofdstuk 4:** Hier treft u de geschiktheidscriteria aan die worden gesteld aan u als ondernemer, in het kader van de selectie.

**Hoofdstuk 5:** Hier treft u de inhoudelijke criteria aan ter bepaling van de economische meest voordelige inschrijving, in het kader van de gunning.

## BEGRIJSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Aanbestedingsstukken:	alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbestedingsprocedure, waaronder de Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsleidraad:	onderhavig document.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet van 1 april 2012.
Aanbestedende dienst:	Commando DienstenCentra, Divisie Facilitair & Logistiek, Vraag en Aanbod Management Afdeling Verwerving & Contracten van het Ministerie van Defensie.
ARIV-2014:	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden, uitgave 2014, vastgesteld bij besluit van de Minister-President van 26 maart 2014, nr. 313281.
Besteller:	Functionaris van Opdrachtgever (Koper) die gemachtigd is om opdrachten te verstrekken.
Eigen Verklaring:	Eigen verklaring t.b.v. de inschrijving zoals opgenomen in Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad.
Koper:	Aanbestedende dienst.
Leverancier:	degene aan wie de opdracht is gegund.
Maaltijden:	Warme, bereide en geserveerde maaltijdcomponenten, maaltijden en extra's die voldoen aan de eisen als gesteld in Bijlage 4 (PVE) en de

	daarbij behorende Bijlage A, B en C alsmede aan het gestelde in Bijlage 6 (Raamovereenkomst) van deze Aanbestedingsleidraad. Koude, bereide maaltijden en maaltijdcomponenten en extra's die voldoen aan de eisen als gesteld in Bijlage 4 (PVE) en de daarbij behorende Bijlage A, B en C alsmede aan het gestelde in Bijlage 6 (Raamovereenkomst) van deze Aanbestedingsleidraad.
Warme oosterse maaltijden:	Warme, direct consumeerbare maaltijden zoals genoemd in Bijlage 5 Prijzenblad
Warme maaltijden:	Warme, direct consumeerbare maaltijden, zogenaamde eenpans maaltijden zoals bijvoorbeeld paella, macaroni, stampot, boeuf bourguignon etc.
Opdrachtgever:	Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer:	degene aan wie de opdracht is gegund.
Technische Specificaties:	Bijlage A (TS) De eisen die gesteld worden aan de Maaltijden en beschreven staan in Bijlage A van het PVE.

#### **AFKORTINGEN**

- Aw: Aanbestedingswet 2013
- BO: Bestelopdracht
- CDC: Commando DienstenCentra
- EV: Eigen Verklaring
- ISO: International Organization for Standardization
- PVE: Programma van Eisen
- ROK: Raamovereenkomst
- TS: Technische Specificaties
- VAM: Vraag en Aanbod Management

## HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving voor:

- **de levering van Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering met (kenmerk:218-14-026)**

zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

### 1.1 Aanbestedende dienst

Het Commando DienstenCentra (CDC) zorgt voor wereldwijde dienstverlening aan de Nederlandse krijgsmacht. Het CDC voorziet in alle randvoorwaarden en faciliteiten zodat de Operationele Commando's zich kunnen concentreren op hun kerntaken. Het CDC levert voorzieningen op het gebied van: huisvesting, catering, gezondheidszorg, logistiek, transport en facilitaire dienstverlening.

De divisie Facilitair & Logistiek, Vraag en Aanbod Management (VAM), Verwerving & Contracten, sectie Facilitair verzorgt de verwerving en de contracten m.b.t. de facilitaire dienstverlening voor de gehele Defensie organisatie.

### 1.2 Inlichtingen en contactgegevens

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum **per email** bij de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen (rectificaties) te verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsstukken zitten en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de Aanbestedingsstukken binden de Aanbestedende dienst niet.

Alle vragen en opmerkingen welke de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijnen worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. Het aantal nota's is afhankelijk van de hoeveelheid en de frequentie van binnenkomst van vragen. De (laatste) nota zal uiterlijk 6 kalenderdagen voor de sluitingsdatum aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld op Tendered ([www.Tendered.nl](http://www.Tendered.nl)). Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad. **Wij verzoeken u niet te wachten tot het laatste moment voor het stellen van vragen!**

Indien u van mening bent dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient u dit **onverwijld** (doch vóór de sluitingstermijn) te melden aan onderstaande contactpersoon. Voorgaande geldt onverkort uw recht om desgewenst terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst (en een kopie aan onderstaande contactpersoon), zulks op straffe van verval van rechten. Tevens attenderen wij u op de Klachtenregeling zoals opgenomen in Bijlage 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

Namens de Aanbestedende dienst is de contactpersoon voor deze aanbesteding:

**Dhr. T.B.Schröder Projectverwerver** [tb.schrader@mindef.nl](mailto:tb.schrader@mindef.nl)

Graag ook alle e-mails (in cc) aan:

**Dhr. R. van Diepen Jr.verwerver** [r.v.diepen.01@midef.nl](mailto:r.v.diepen.01@midef.nl)

**Ministerie van Defensie**  
**Kromhoutkazerne**  
**CDC F&L VAM Verwerving & Contracten**

**Bezoekadres:**  
**Gebouw K2, 4<sup>e</sup> verdieping**  
**Herculeslaan 1**  
**3584 AB Utrecht**

**Postadres:**  
**Postbus 90004**  
**3509 AA Utrecht**

Het is binnen deze aanbesteding niet toegestaan contact op te nemen met andere defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsstukken.

## **HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN**

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt aan uw inschrijving en aan de procedure. De specifieke voorwaarden inzake selectie en gunning worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

### **2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn**

De in deze Aanbestedingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via Tenderned (<http://www.tenderned.nl>) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving geldt uiterlijk

**15 september 2014, 14.00 uur**. Uw inschrijving dient geldig te zijn tot ten minste 3 maanden na sluitingsdatum van de inschrijving.

De inschrijving dient te bestaan uit de onderdelen als beschreven in paragraaf 2.14. De wijze waarop de onderdelen van uw inschrijving moeten worden ingediend staat tevens beschreven in paragraaf 2.14.

### **2.2 Samenwerkingsverband**

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers - ook wel genoemd 'een combinatie' - , dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een Eigen Verklaring (EV) als opgenomen in Bijlage 1 Aanbestedingsleidraad in te vullen en ondertekend in te dienen, waarbij punten 1.5 en 1.6 worden ingevuld. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden. Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van de Eigen Verklaring, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst.

### **2.3 Onderaanneming**

Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde geschiktheidscriteria in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen, tenzij een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een andere entiteit (bijvoorbeeld een onderaannemer). De verklaring onderaanneming als opgenomen in Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad dient ingevuld en ondertekend te worden door:

- iedere onderaannemer die de hoofdaannemer voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht; en
- iedere entiteit waarop de hoofdaannemer zich beroept voor wat betreft de technische bekwaamheid. Deze entiteit dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht ingezet te kunnen worden als onderaannemer.

De ondertekening van de Verklaring onderaanneming (Bijlage 2 van de Aanbestedingsleidraad ) geldt als bewijsstuk dat de inschrijver in zijn hoedanigheid als hoofdaannemer, ingeval van gunning van de opdracht, werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende entiteit waarop een beroep is gedaan. Hetgeen betekent dat de betreffende entiteit ingezet kan worden als onderaannemer.

De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever (Koper) geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst.

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is sprake van een hoedanigheid van hoofdaannemer (holding)/ onderaannemer (werkmaatschappij).

## **2.4 Aantal inschrijvingen**

Een inschrijver mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- deelnemer aan een samenwerkingsverband/combinatie;
- hoofdaannemer;
- onderaannemer.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep zich inschrijven in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

## **2.5 Taal**

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld, inclusief een eventuele gebruiksaanwijzing.

## **2.6 Afbreken aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het afbreken van de aanbestedingsprocedure.

## **2.7 Kosten inschrijving**

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van het afbreken van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in paragraaf 2.6.

De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

## **2.8 Vertrouwelijkheid**

Door aan deze Europese aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – dan wel in het kader van deze Europese

aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze Europese aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

## 2.9 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbestedingsprocedure, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

## 2.10 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van alle Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

## 2.11 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend (zie paragraaf 2.1);
- De inschrijving niet voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de verstrekte informatie niet, niet volledig, of onjuist is.

De Aanbestedende dienst informeert een inschrijver op de kortst mogelijke termijn schriftelijk (per e-mail en per post) over het besluit tot ongeldig verklaring van zijn inschrijving.

## 2.12 Planning

De Aanbestedende dienst streeft ernaar om onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. **Aan deze planning kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.** De wettelijke termijn zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Datum	Activiteit
Week 27 (4 juli) 2014	Publicatie van de aanbesteding
05 september 2014	Sluitdatum voor het stellen van vragen
09 september 2014	Uiterste datum beschikbaar stellen van (de laatste) Nota van inlichtingen
<b>15 september 2014 om 14.00 uur</b>	<b>Sluitdatum en tijdstip voor het indienen van de papieren inschrijvingen op het adres in Utrecht</b>
Week 38 en week 39 2014	Beoordeling van de (papier) inschrijvingen
Week 39-40	Indienen van de monsters op een kazerne in Soesterberg na verzoek hiertoe door de Aanbestedende dienst.
Week 40	Beoordeling van de monsters
Week 38-39-40	Het doen van de locatiekeuring
29 september 2014	Datum voor de Voorlopige Gunningbeslissing
30 september 2014 – 19 oktober 2014	Alcateltermijn (tevens vervaltermijn)

20 oktober 2014	Datum voor de Definitieve Gunningbeslissing
20 oktober 2014	Inwerkingtreding van de Raamovereenkomst.

### 2.13 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- is de Aanbestedingsleidraad digitaal beschikbaar gesteld op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) ;
- dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 1.2 **per e-mail** te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op Tenderned (<http://www.tenderned.nl>);
- zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de inschrijving per e-mail plaatsvinden; en
- zal de Voorlopige Gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.5 per e-mail (en per post) worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

**NB: Uw inschrijving dient *niet* via digitale weg te worden gedaan. Zie paragraaf 2.14 over de wijze van het indienen van uw inschrijving.**

### 2.14 De onderdelen van uw inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

De inschrijving bestaat uit een papieren inschrijving, en uit monsters als nader uitgewerkt in paragraaf 2.14.1 en 2.14.2 hieronder.

#### 2.14.1 Papieren inschrijving

De papieren inschrijving zit in een gesloten verpakking die bestaat uit: **één originele versie hard copy, één kopieerbare versie zonder nieten, tabbladen e.d. en één digitale versie, in gelijke volgorde als het origineel, in Word, Excel of Pdf, aan te leveren op een USB-stick. Uw inschrijving is geheel voorzien van doorlopende paginanummers. U geeft het totaal aantal pagina's op in de checklist (Bijlage 9) welke u na uw aanbiedingsbrief bij uw inschrijving plaatst.** Op de door u aangeboden gesloten verpakking heeft u een kopie van de in Bijlage 8 van de Aanbestedingsleidraad opgenomen **blauwe envelop** geplakt.

U kunt de inschrijving per post/koerier of persoonlijk bezorgen. Het risico en de bewijslast voor tijdige (post) bezorging ligt bij de inschrijver. Bij persoonlijk afleveren is het raadzaam een afspraak te maken met de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2. Per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

De papieren inschrijving bestaat uit:

**Aanbiedingsbrief:** Een rechtsgeldig ondertekende begeleidende brief waarmee de inschrijving wordt aangeboden. Met 'rechtsgeldig' wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde, of een (gelijkwaardig) document waaruit blijkt dat de

ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden (bijvoorbeeld een volmacht van een volgens het handelsregister bevoegde volmachtgever). Bij voorkeur is dit dezelfde tekenbevoegde als degene die de Eigen Verklaring (zie Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad) ondertekent.

**Inschrijfformulieren:** Een volledige beantwoording van de vragen inzake de selectie en gunning als opgenomen in hoofdstuk 4 en 5 middels het invullen en ondertekenen van de volgende bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1 Eigen Verklaring;
- Bijlage 3 Referentie
- Bijlage 4 Verklaring Programma van Eisen, Raamovereenkomst en uitvoering werkzaamheden
- Bijlage 5 Prijzenblad

#### **2.14.2 Monsters (warm aangeleverd op minimaal 80 graden Celcius)**

Voor zover op basis van de beoordeling van de papieren inschrijving is vastgesteld dat deze aan de geschiktheidseisen (in hoofdstuk 4) voldoet zal de Aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken om monsters in te dienen op een kazerne in Soesterberg. Het betreffende verzoek zal uiterlijk in week 40 2014 per e-mail worden gedaan en bevat alle details (recept voor nasi, adres, tijdstip en contactpersoon in Soesterberg).

**Kwaliteitsmonsters:** Onderdeel van uw inschrijving zijn de volgende maaltijdcomponenten inclusief een **duidelijke vermelding van de allergenen informatie en zonder vermelding van uw bedrijfsnaam/logo op de verpakking of andere begeleidende documenten:**

- 1/1 gastronom Nasi, volgens te ontvangen recept;
- 1/1 gastronom Bami
- 1/1 gastronom Kipballetjes;
- 1/2 gastronom Satesaus;
- 1/1 gastronom Babi pangang;
- 1/1 gastronom Beef rendang;
- 1/1 gastronom Ku lo Yuk;
- 1/1 gastronom n.t.b. (niet oosters) uit aangeboden assortiment inschrijver;
- 1/1 gastronom n.t.b. (niet oosters) uit aangeboden assortiment inschrijver;
- 1/1 gastronom n.t.b. (niet oosters) uit aangeboden assortiment inschrijver;

Alle (10) maaltijdcomponenten dienen te voldoen aan de Technische Specificaties van Bijlage A van het PVE (als opgenomen in Bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad):

#### **2.15 Opening van de inschrijvingen**

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst een interne opening van de tijdig ontvangen inschrijvingen plaatsvinden. Van de opening wordt – uitsluitend voor intern gebruik - een proces verbaal opgemaakt.

#### **2.16 Toepasselijke regelgeving**

Onderhavige aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure die uitgevoerd wordt op basis van Richtlijn 2004/18/EG welke naar Nederlands recht is geïmplementeerd middels de Aanbestedingswet 2013 (Aw).

### 2.17 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

(Potentiële) Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw, die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### 2.18 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende Aanbestedingsstukken geldt **gedurende deze aanbestedingsprocedure** de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is;
- Aanbestedingsleidraad: onderhavig document, Hoofdstuk 1 tot en met 5 waarbij de meest recente versie de oudere versie automatisch vervangt;
- Bijlagen 1 tot en met 8: waarbij het gestelde in de bijlage met het laagste nummer prevaleert (dus Bijlage 1 boven Bijlage 2 etc.) en waarbij de meest recente versie van een bepaalde bijlage de oudere versie automatisch vervangt.

In de Raamovereenkomst (Bijlage 6) is de rangorde van de documenten opgenomen welke geldt **na gunning en dus vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst**.

### 2.19 Voorbehouden

Naast het bepaalde in paragraaf 2.6 (Afbreken aanbesteding) behoudt de Aanbestedende dienst zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor **om gedurende deze aanbestedingsprocedure**:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten;
- tijdsplanningen te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde termijnen);
- om de aanbestedingsprocedure op te schorten ingeval een (kortgeding) dagvaarding waarin bezwaren worden gemaakt tegen de (inhoud van) deze aanbestedingsprocedure en/of tegen de Voorlopige Gunningsbeslissing.

Indien, na gunning, als gevolg van verzuim van Opdrachtnemer (Leverancier) de Aanbestedende dienst besluit **om de Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen** dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsdan een nieuwe (tijdelijke) Raamovereenkomst te sluiten met degene die ten tijde van de Europese aanbestedingsprocedure als tweede in de rangorde van Economisch Meest Voordelige Inschrijving is geëindigd.

### 2.20 Gebruik merknamen of typen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden "of gelijkwaardig."

### **2.21 Varianten of alternatieven**

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

## HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de opdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbesteding.

### 3.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de levering van bereide, warme, oosterse maaltijden, bereide warme maaltijden en maaltijdcomponenten zoals deze genoemd zijn in de begrippenlijst op pagina 5 van deze leidraad. Incidenteel kan verzocht worden koude maar bereide maaltijden te leveren. De opdracht is één geheel en niet onnodig samengevoegd.

De eisen van de opdracht en de condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zijn uitgewerkt in Bijlage 4 (Programma van Eisen) met bijbehorende Technische Specificaties in Bijlage A, B, en C, en in Bijlage 6 (Raamovereenkomst) van deze Aanbestedingsleidraad.

Levering dient overwegend plaats te vinden op de volgende afleverlocaties in Nederland: Marinebasis Den Helder en Landmacht kazerne te Den Haag. Op voornoemde locaties dient ongeveer 90% van de bestelopdrachten geleverd te worden.

De volgende CPV-codering is van toepassing: 15894200 (bereide maaltijden), 15894300 (bereide gerechten) en 15897300 (voedselpakketten).

De opdracht wordt gegund middels het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer (Leverancier).

De **omvang** van de opdracht wordt geraamd op € 117.000,00 (exclusief BTW) per jaar. Dit bedrag is gebaseerd op de historische financiële informatie en de verwachtingen voor de komende jaren. Gemiddeld genomen worden er twee groot bestellingen per jaar gedaan voor 10-15.000 personen. De overige ca. 10 bestellingen zijn zogenaamde 'maatwerk' bestellingen voor bedrijfsevenementen op defensielocaties met sterk verschillende omvang in personen. Minimaal is een aantal van 200 personen aan te houden.

De gegeven aantallen in omvang en euro zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten (op afname) worden ontleend.

Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering, 218-14-026

### 3.2 Perceelverdeling

Deze opdracht wordt niet verdeeld in percelen wegens het sterk specialistische karakter van het warm aanleveren en uitgeven op locatie en de hoge kwaliteit van de voeding welke op alle locaties een gelijkheid moet kennen.

Het totale assortiment voedingsmiddelen bestaat uit de volgende clusters:

- Maaltijdcomponenten;
- Oosterse maaltijden, zoals weergegeven in Bijlage 5 Prijzenblad;
- Overige maaltijden, door inschrijver aan te bieden.

### 3.3 Prijzen

Voor het doen van uw prijsopgaaf in Bijlage 5 Prijzenblad gelden de volgende eisen:

- Voor **Maaltijden** biedt u aan:
  - Bulk, multi portion (maaltijden in een maaltijdbak of zak) maaltijden die voldoen aan de Technische Specificaties (TS) in Bijlage A van het PVE en waarin in ieder geval de gevraagde gerechten zijn opgenomen.
- U offreert alle prijzen in euro en exclusief BTW;

- U offreert uitsluitend marktconforme (handelsgebruikelijke en realistische) prijzen. Dat betekent onder meer dat u gebruikelijke prijzen offreert die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- Het offereën van negatieve prijzen leidt tot uitsluiting van gunning;
- De Prijzen in Bijlage 5 dienen op alle gevraagde onderdelen in het Excel bestand een prijsopgave te bevatten. U hanteert de door de Aanbestedende dienst opgestelde formulieren (in Excel) zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- **U offreert all-in prijzen** die zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de laatste versie van de Aanbestedingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- Onder all-in prijzen wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, opslagkosten, transportkosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, kosten vanwege herstel i.h.k.v. garantie, kosten voor het verstrekken van de (management) rapportages (zie artikel 8 van de Raamovereenkomst) etc.
- De door u geoffeerde prijzen in Bijlage 5 gelden in geval van gunning gedurende looptijd (inclusief verlengingen) van de Raamovereenkomst, met in acht name van het doen van prijswijzigingen conform het bepaalde in artikel 5 van de Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad.
- In geval van gunning geldt de eerste drie maanden een implementatiefase. In deze fase worden de aangeboden producten in Bijlage 5 definitief gemaakt. Eventuele aanpassingen in een maaltijd worden in onderling overleg tussen Koper en Leverancier overeengekomen doch zonder dat dit tot een verhoging leidt van de initieel geoffeerde prijs.

Bij het niet voldoen aan de hierboven genoemde eisen geldt het bepaald in paragraaf 2.11 van deze Aanbestedingsleidraad.

### **3.4 Contractuele voorwaarden**

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie jaar, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van een maal met een jaar.

De Raamovereenkomst treedt op **20 oktober 2014** in werking.

Het contractbeheer zal vanuit opdrachtgeverszijde in eerste instantie worden verricht vanuit het onderdeel Commando DienstenCentra. Reeds nu wordt voorzien dat dit contractbeheer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mogelijk wordt overgedragen naar een ander onderdeel van het Ministerie van Defensie, namelijk de Koninklijke Landmacht.

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden als opgenomen in Bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers mogen suggesties doen tot aanpassing van de Raamovereenkomst, mits deugdelijk onderbouwd en zonder dat het de wezenlijke aspecten van de opdracht aantast of een specifieke inschrijver bevoordeelt. De Aanbestedende dienst beoordeelt suggesties en zal alle potentiële inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de Raamovereenkomst in de nota van inlichtingen overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1.2.

De eigen algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten, zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure alsook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en daaronder te sluiten bestelopdrachten.

### **3.5 Technische specificaties en logistieke eisen**

#### **3.5.1 Technische specificaties**

Voor de uitvoering van de opdracht geldt het bepaalde in het Programma van Eisen als opgenomen in Bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad. Onderdeel van het Programma van Eisen (PVE) zijn de

Technische Specificaties, uitgewerkt in Bijlage A, van het PVE. In hoofdstuk 5 wordt als onderdeel van de gunning een verklaring gevraagd waarin u instemt met het Programma van Eisen (PVE).

### **3.5.2 Logistieke eisen**

Afroepen zullen in principe worden geplaatst via het elektronisch bestelsysteem of worden rechtstreeks (via e-mail) door Koper bij de Leverancier geplaatst.

### **3.6 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

De Aanbestedende dienst stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader aangegeven in hoeverre voor deze Europese aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

Op deze aanbesteding worden geen speciale voorwaarden gesteld op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

## **HOOFDSTUK 4 SELECTIE**

In dit hoofdstuk worden de geschiktheidscriteria weergegeven, die aan uw onderneming worden gesteld. De geschiktheidscriteria bestaan uit uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid. Om aan te tonen dat u aan de gestelde geschiktheidscriteria voldoet dient u gebruik te maken van de formulieren die zijn opgenomen in Bijlage 1, 2 en 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

### **4.1 Beoordeling**

Uw inschrijving wordt beoordeeld op het voldoen aan de gestelde geschiktheidscriteria. De beoordeling van de Eigen Verklaring (zie Bijlage 1) van de Aanbestedingsleidraad) geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen die bewijsstukken te worden overgelegd, zie paragraaf 4.7 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### Beoordelingsteam

De beoordeling of de inschrijvingen voldoen aan de geschiktheidscriteria geschiedt door een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst. Dit team, vanuit de afdelingen Assortimentsmanagement, Kwaliteit en Verwerving, bestaat uit 6 (zes) personen die ieder afzonderlijk en individueel de beoordeling doen.

Inschrijvingen die duidelijk niet aan de gestelde geschiktheidscriteria voldoen worden uitgesloten van gunning, tenzij in de Eigen Verklaring naar het oordeel van de Aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht – alsmede met in acht name van het bepaalde in artikel 2.88 Aw – dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

Alleen de inschrijvingen die voldoen aan de geschiktheidscriteria (onder voorbehoud van de bewijsstukken) worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

### **4.2 Verplichte uitsluitingsgronden**

Met het ondertekenen van de in Bijlage 1 opgenomen Eigen Verklaring (EV) verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren als genoemd in punt 2.1 tot en met 2.4 EV.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de **inschrijver binnen 10 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen (zie paragraaf 4.7 Aanbestedingsleidraad). Voor inschrijvers waarvan de onderneming is gevestigd in Nederland bestaat dit bewijsstuk uit een door de Minister van Veiligheid & Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (art. 2.89 Aw), **niet ouder dan twee jaar** gerekend voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien de onderneming van inschrijver is gevestigd buiten Nederland dient een gelijkwaardig bewijsstuk van gelijke datum te worden ingediend overeenkomstig het nationale recht van vestiging. Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende bewijsstuk te overleggen.

#### **4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden**

Met de ondertekening van de in Bijlage 1 opgenomen Eigen Verklaring (EV) verklaart u niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de Aanbestedende dienst zijn aangekruist bij punt 3 EV. Deze facultatieve uitsluitingsgronden worden door de Aanbestedende dienst gesteld omdat gezien de aard en de complexiteit van de organisatie van Aanbestedende dienst alleen zaken wordt gedaan met bedrijven waarvan de 'juridische' status is bevestigd door de officiële instanties in het land van vestiging.

##### Bewijsstukken:

- Als officieel bewijsstuk voor punt 3.1. EV geldt een uittreksel uit het handelsregister of beroepsregister **niet ouder dan 6 maanden** gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.
- In Nederland geldt als officieel bewijsstuk voor punt 3.2. EV een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) **niet ouder dan twee jaar** gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Voor inschrijvers die gevestigd zijn buiten Nederland geldt een gelijkwaardig bewijsstuk van gelijke datum.
- In Nederland geldt als officieel bewijsstuk voor punt 3.4. EV een verklaring van de belastingdienst **niet ouder dan 6 maanden** gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Voor inschrijvers die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardig bewijsstukken van gelijke datum.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de **inschrijver binnen 10 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 4.7 van de Aanbestedingsleidraad) de wettelijke bewijsstukken te overleggen. In geval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

#### **4.4 Beroeps- of handelsregister**

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient de inschrijver het nummer van inschrijving in te vullen bij punt 1.3 EV (zie Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad).

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de **inschrijver binnen 10 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 4.7 van de Aanbestedingsleidraad) de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en mag **niet ouder zijn dan 6 maanden** te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op de Eigen Verklaring respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

#### **4.5 Financiële en economische draagkracht**

Er worden geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van de onderneming van inschrijver.

(Potentiële) inschrijvers worden geattendeerd op het feit dat in geval van gunning de te leveren Maaltijden voorgefinancierd moeten worden. De factuur kan pas na levering worden ingediend. De Aanbestedende dienst doet geen vooruitbetalingen. Gelet op de geraamde omvang van de opdracht als beschreven in paragraaf 3.1 van deze Aanbestedingsleidraad bepaalt een inschrijver dus zelf of zijn onderneming voldoende financiële draagkracht heeft voor de uitvoering van de opdracht.

#### **4.6 Technische bekwaamheid**

##### **4.6.1 Ervaring**

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. U dient voor de beschrijving van uw ervaring het formulier als opgenomen in Bijlage 3 (Referentie) van deze Aanbestedingsleidraad te gebruiken. De door u ingevulde en ondertekende Bijlage 3 geldt tevens als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met uw inschrijving te worden ingediend.**

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt ten aanzien van de jaarlijkse ervaring ongeacht of die ervaring is opgedaan bij één of meerdere opdrachtgevers (referenten). Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) dan dient u per opdrachtgever het formulier in te vullen.

Indien u inschrijft dan wordt de ervaring beoordeeld op de volgende eisen:

- i. de ervaring heeft betrekking op het **produceren en het warm aanleveren** van diverse soorten maaltijden; en
- ii. de ervaring heeft een omvang – gemeten in een gemiddelde per jaar in de afgelopen drie jaar (dus vanaf mei 2011) – van minimaal 10.000 warme maaltijden in bulk verpakking; en
- iii. ten aanzien van het onder i en ii genoemde heeft u tevens ervaring met het ten minste een maal per jaar opleveren van managementinformatie over aantal en omzet van bestelorders.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op de vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van leveringsaantallen opgenomen in managementrapportages. Het is de inschrijver niet toegestaan om in Bijlage 3 bij de naam van de contactpersoon van de referent de naam van een eigen medewerker van inschrijver in vullen of aan te geven dat de contactpersoon alleen via inschrijver benaderd kan worden.

Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door de Aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt, onderaannemers of een of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen), dan dient inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht. In punt 8.2 EV (Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad) vult u in voor welke referentie u een beroep heeft gedaan op een andere entiteit. Als bewijsstuk dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de

middelen van de derde waarop een beroep is gedaan dient **inschrijver binnen 10 werkdagen na** schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 4.7 van de Aanbestedingsleidraad) de ingevulde en ondertekende Verklaring onderaanneming in Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad in te dienen.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische bekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

#### **4.6.2 Kwaliteitsborgingsysteem**

Met de ondertekening van de Eigen Verklaring (EV) als opgenomen in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad verklaart inschrijver tevens bij punt 5.2 EV dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in het PVE.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de **inschrijver binnen 10 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 4.7 van de Aanbestedingsleidraad) ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2008 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. Ook gelijkwaardige maatregelen (zoals een actueel en geldig handboek) op het gebied van kwaliteitsbewaking of kwaliteitsborging zijn aanvaardbaar, mits een verklaring kan worden overgelegd waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de kopie van het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat of bewijs van gelijkwaardige maatregelen te overleggen.

#### **4.6.3 Milieuzorgsysteem**

Met de ondertekening van de Eigen Verklaring (EV) als opgenomen in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad verklaart inschrijver tevens bij punt 5.2 EV dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of een EMAS10-certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Ook gelijkwaardige maatregelen (zoals een actueel en geldig handboek) op het gebied van milieuzorg zijn aanvaardbaar, mits een verklaring kan worden overgelegd waaruit blijkt dat het management maatregelen onderschrijft en controleert:

- die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
- inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de **inschrijver binnen 10 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 4.7 van de Aanbestedingsleidraad) ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO-14001 certificaat of een EAMS10-certificaat te overleggen, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of een verklaring van het management met daarin beschreven het gehanteerde milieuzorgsysteem en de wijze waarop audit worden uitgevoerd, geëvalueerd en verbeteringen worden gerealiseerd.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de kopie van het betreffende certificaat van een milieuzorgsysteem of bewijs van gelijkwaardige maatregelen te overleggen.

#### **4.7 Uitsluiting van uw inschrijving en bewijsstukken**

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

De bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen **10 werkdagen** te worden verstrekt, zulks **op straffe van alsnog uitsluiting van gunning**.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de Voorlopige Gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht voor Perceel 1 en Perceel 2 te gunnen.

#### **U dient zelf rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!**

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

<b>Par.</b>	<b>Bewijsstuk:</b>	<b>Te verkrijgen:</b>
4.2 en 4.3	Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via <a href="http://www.justis.nl/Producten/gedragverklaringaanbesteden/">http://www.justis.nl/Producten/gedragverklaringaanbesteden/</a>
4.3	Non-faillissement en niet in staat van surseance van betaling	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel
4.3	Betaling belasting en sociale premies	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst
4.2 en 4.3	<i>Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.</i>	
4.4	Inschrijving handels- of beroepsregister	Idem als 4.3 namelijk: Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel
4.6.1	Verklaring onderaanneming	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 2 van de Aanbestedingsleidraad
4.6.2	ISO 9001:2008 certificaat of gelijkwaardig	
4.6.3	ISO 14001 certificaat of EMAS10 certificaat of gelijkwaardig	

## **HOOFDSTUK 5 GUNNING**

In dit hoofdstuk worden de criteria vermeld ter bepaling van de beste aanbieding voor onderhavige opdracht. Tevens wordt in dit hoofdstuk beschreven de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld ten aanzien van de gestelde gunningscriteria.

### **5.1 Gunningscriterium EMVI en de wijze van beoordeling**

#### **5.1.1. Het gunningscriterium EMVI: Prijs en Kwaliteit**

De Raamovereenkomst voor de levering van maaltijden wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- voldoet aan alle gestelde knock-out criteria als beschreven in paragraaf 5.2; en
- de laagste score heeft behaald voor de (sub)gunningscriteria Prijs (P) en Kwaliteit (K), in de **formule: P/K (Prijs gedeeld door Kwaliteit)**, waarbij de 'P' en de 'K' worden vastgesteld conform het bepaalde in paragraaf 5.2 en 5.3 van deze Aanbestedingsleidraad

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan geldt dat de degene met de beste score op K (Kwaliteit) de EMVI heeft. Indien de score op K (Kwaliteit) ook gelijk dan zal loting plaatsvinden.

#### **5.1.2 De beoordeling: 'papieren' beoordeling t.b.v. Kwaliteit**

De 'papieren' beoordeling van de inschrijvingen aan het gunningscriterium Kwaliteit geschiedt door een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst. Dit team bestaat uit 3 (drie) personen die ieder afzonderlijk en individueel per perceel de beoordeling doen. De 'papieren' beoordeling is de beoordeling van de volgende Inschrijfformulieren:

- Bijlage 4-1-2 Antwoorden op de vragen inzake het gunningscriterium Kwaliteit

Beoordeling van de antwoorden vindt uitsluitend plaats tot en met het maximum aantal opgedragen pagina's A4 per vraag. Indien een antwoord het maximum aantal vereiste pagina's overschrijdt wordt dat deel (de overschrijding) niet meegenomen in de beoordeling.

Hieronder is aangegeven hoe antwoorden worden beoordeeld.

De beoordeling leidt tot een puntenscore per vraag op basis van de volgende aspecten :

- Door de mate waarin de inschrijver antwoord heeft gegeven op de vraag als gesteld in Bijlage 4-1-2 van deze Aanbestedingsleidraad en de eventueel daarin genoemde elementen; en
- Door de mate waarin het antwoord aansluit op de behoeftestelling zoals gesteld in de Aanbestedingsstukken, waaronder in het bijzonder het Programma van Eisen met bijbehorende Technische Specificaties als opgenomen in Bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad en de Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad.

Voorgaande beoordeling kan leiden tot een volgende puntenscore per vraag (met uitzondering van vraag 4, 5 en 9 waarvoor het rapportcijfer van de organoleptische beoordeling geldt):

Voldoet en heeft meerwaarde	10 punten
Voldoet	8 punten
Voldoet gedeeltelijk doch merendeels	6 punten
Voldoet merendeels niet	4 punten
Voldoet vrijwel niet	2 punten
Voldoet geheel niet	0 punten

U kunt u maximaal **150** punten scoren. Voor de score op de kwaliteitsvragen geldt voorts als **eis dat de totaal score (na middeling en na weging) minimaal 90 punten** De totaal score wordt als volgt vastgesteld:

1. De individuele beoordelaar van het beoordelingsteam kent een puntenscore per vraag toe als hierboven genoemd.
2. De definitieve puntenscore wordt vastgesteld d.m.v. middeling (afgerond op 1 decimaal). Middeling wil zeggen dat de score per vraag van alle beoordelaars bij elkaar wordt opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met de weegfactor als genoemd in paragraaf 5.4 hetgeen leidt tot de score Kwaliteit (K).
3. Aan de hand van deze eindscore wordt beoordeeld of de betreffende inschrijver voldoet aan de eis dat de score voor Kwaliteit minimaal 90 punten is.
4. Die inschrijvers die voor Kwaliteit aan de gestelde minimale score voldoen worden vervolgens meegenomen in de beoordeling van EMVI als beschreven in paragraaf 5.1.

### **5.1.3 De beoordeling: beoordeling Prijs**

De 'papieren' beoordeling van de inschrijvingen aan het gunningscriterium Prijs geschiedt door een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst. Dit team bestaat uit 3 (drie) personen die ieder afzonderlijk en individueel de beoordeling doen. Dit zijn overigens personen die niet de inhoudelijk beoordeling als bedoeld in paragraaf 5.1.2. en 5.1.4 doen.

De 'papieren' beoordeling is de beoordeling van de volgende Inschrijfformulieren:

- Bijlage 5 Prijzenblad:

#### **5.1.4 De beoordeling: beoordeling monsters en locatiekeuring t.b.v. Kwaliteit**

##### Monsters

Voor zover op basis van de beoordeling van de papieren inschrijving is vastgesteld dat deze aan de geschiktheidseisen (in hoofdstuk 4) voldoet zal de Aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken om monsters in te dienen om deze op de volgende wijze te beoordelen. Alle ontvangen monsters worden geanonimiseerd en gecodeerd.

De beoordeling van de ingediende monsters (zie paragraaf 2.14 van deze Aanbestedingsleidraad) geschiedt door een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst. Dit team bestaat uit 3 (drie) personen, allen in de functie van keurmeester en kwaliteitsmanager die ieder afzonderlijk en individueel per perceel de beoordeling van de monsters doen. Tevens zullen 2 (twee) personen dit team versterken, in de functie van assortimentmanagement en behoeftesteller.

De onderdelen waarop de monsters worden beoordeeld zijn genoemd in Bijlage 4 (PVE) van deze Aanbestedingsleidraad, meer specifiek in het:

- PVE, Bijlage A Technische Specificaties Warme (Oosterse) maaltijden t.b.v. evenementen/partycatering.

De beoordeling geschiedt door het toekennen van rapportcijfers en een eindcijfer (met bijbehorende toelichting) per beoordelaar per monster. Het gemiddelde eindcijfer (afgerond op hele cijfers) van de drie beoordelaars dient per monster minimaal het cijfer 6 (zes) te zijn. Monsters die een gemiddeld eindcijfer, afgerond op een heel cijfer, lager dan een 6 (zes) hebben zijn afgekeurd en voldoen niet aan de gestelde Technische Specificaties in Bijlage A, B en/of C.

##### Locatiekeuring

De locatiekeuring wordt gedaan door 1 (een) of 2 (twee) keurmeester(s) van de Aanbestedende dienst. De locatiekeuring is een onaangekondigde keuring op de productielocatie van de inschrijver. Aan de hand van een checklist wordt gekeurd of de productielocatie voldoet aan de Hygiëne norm Levensmiddelenbedrijven van het Ministerie van Defensie zoals opgenomen in het PVE in Bijlage C (zie Bijlage 4 van deze Aanbestedingsleidraad).

De locatiekeuring zal pas gedaan worden als alle beoordelingen in het kader van gunningscriteria zijn afgerond en de Aanbestedende dienst alleen de locatiekeuring nog hoeft te verrichten alvorens het voornemen tot gunning bekend gemaakt wordt. De locatiekeuring vindt dan ook alleen plaats bij die inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst het voornemen heeft om de opdracht voorlopig te gunnen.

Wellicht ten overvloede wordt opgemerkt dat de Aanbestedende dienst de commerciële vertrouwelijkheid garandeert van de locatiekeuring en de daaruit voortvloeiende resultaten.

## **5.2 Knock-out criteria**

In het kader van de gunning worden vier knock-out criteria gehanteerd:

1. U dient middels een verklaring conform Bijlage 4-1 van de Aanbestedingsleidraad:
  - onvoorwaardelijk in te stemmen met het Programma van Eisen (PvE) met bijbehorende Technische Specificaties – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen - en te garanderen dat u bij de uitvoering van de Raamovereenkomst volledig aan dit PVE met bijbehorende Technische Specificaties zult voldoen;
  - onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve voorwaarden van de Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen -;
  - te verklaren of u gebruikt maakt van onderaannemers en zo ja van welke en voor welk deel van de opdracht.
2. Daarnaast geldt als knock-out criterium dat de score voor Kwaliteit minimaal 90 punten is. Zie paragraaf 5.1.2 van de Aanbestedingsleidraad.
3. Voorts geldt als knock-out criterium dat de bij inschrijving ingediende monsters voor moeten voldoen aan de Technische Specificaties van Bijlage A en B van het PVE. De kwaliteitsbeoordeling van de monsters - ter vaststelling of aan de gestelde Technische Specificaties wordt voldaan- geschiedt op de wijze als beschreven in paragraaf 5.1.4 van deze Aanbestedingsleidraad.
4. Tenslotte geldt als knock-out criterium dat uit de bedrijfskeuring/locatiekeuring moet blijken dat de onderneming van inschrijver voldoet aan de Hygiëne norm Levensmiddelenbedrijven van het Ministerie van Defensie als opgenomen in Bijlage C van het PVE. Deze bedrijfskeuring/locatiekeuring geschiedt op de wijze als beschreven in paragraaf 5.1.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

### 5.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs ziet toe op de beoordeling van de volledig ingevulde Prijzenblad als opgenomen in Bijlage 5 van de Aanbestedingsleidraad.

De beoordeling van de Prijs (P) geschiedt als volgt:

#### Prijs Maaltijden:

Geoffreerde prijs (GP)	Weefactor (W)	GP x W
Totaal gerechten monoverpakking/bulk inclusief aanvullend	3	
Totaal inzet medewerker	4	
<b>Prijs (P)</b>		

De Prijs (P) wordt meegenomen in de formule P/K ter beoordeling van het gunningscriterium EMVI (zie paragraaf 5.1.1).

### 5.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit (K) vindt plaats aan de hand van de antwoorden op de vragen als opgenomen in Bijlage 4-1-2 van deze Aanbestedingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende vragen, waarbij tevens aangegeven de maximale score en weging.

Maaltijden				
Vraag	Onderwerp	Maximale score per beoordelaar	Weging	Maximale score na weging
1	Maaltijden en Aanvullende producten	10	3	30
2	Organoleptische beoordeling maaltijden en aanvullend assortiment	10	3	30
3	Continuïteit productie	10	3	30
4	Plan van aanpak	10	1	10
5	Uitstraling maaltijd	10	2	20
6	Smaakbeleving maaltijd	10	3	30
<b>Kwaliteit (K)</b>				<b>150</b>

De Kwaliteit (K) wordt meegenomen in de formule P/K (P te delen door K) ter beoordeling van het gunningscriterium EMVI (zie paragraaf 5.1.1).

## **5.5 Mededeling gunningsbeslissing**

**Op 29 september 2014** wordt de Voorlopige Gunningbeslissing genomen door de Aanbestedende dienst. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de Voorlopige Gunningbeslissing per e-mail, alsmede per post in kennis worden gesteld. De Aanbestedende dienst zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijvers met betrekking tot bescherming van hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van een Gunningbeslissing (definitieve gunning) indien:

- i. binnen 20 kalenderdagen (de zogenaamde Alcateltermijn) na het verzenden van de Voorlopige Gunningbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de Voorlopige Gunningbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Aanbestedende dienst (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Deze 20 dagen termijn geldt tevens als vervaltermijn; **en**
- ii. de begunstigde binnen 10 werkdagen na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande de geschiktheidscriteria waarover een Eigen Verklaring is afgegeven; **en**
- iii. de Raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op **20 oktober 2014** sprake is van de Gunningbeslissing en de gunning dan dus definitief is.

In geval van een kort geding procedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de Gunningbeslissing (definitieve gunning) opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien niet voldaan is aan de voorwaarden van ad ii) en ad iii) zal de Aanbestedende dienst de Voorlopige Gunningbeslissing intrekken en een nieuw voornemen tot gunning bekend maken. Het nieuw voornemen tot gunning zal bekend worden gemaakt zonder dat een herbeoordeling heeft plaatsgevonden.

## **BIJLAGE 1 van de Aanbestedingsleidraad** **Eigen Verklaring**

De door de inschrijver in te vullen Eigen Verklaring (218-14-026) is in een afzonderlijk invulbaar pdf bijgesloten. Dit bestand dient geopend te worden in Adobe Reader, alleen dan kunt u zien welke onderdelen door de Aanbestedende dienst zijn ingevuld en aangekruist.

**BIJLAGE 2 van de Aanbestedingsleidraad**  
**Verklaring inzake onderaanneming – niet eerder indienen dan na verzoek door de Aanbestedende dienst -**

De ondergetekenden:

....., gevestigd te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, ....., hierna te noemen: "Hoofdaannemer"

en

de ....., gevestigd te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, ....., hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer als inschrijver meedingt naar de gunning van de opdracht voor de levering van Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering (kenmerk: 218-14-026) van het Ministerie van Defensie;
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer (eventueel) wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

**Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

1. Deze verklaring wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een Raamovereenkomst tussen het Ministerie van Defensie en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding voor de levering van warme (Oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering (kenmerk: 218-14-026).
2. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van Onderaannemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst als bedoeld onder 1. Dat wil zeggen dat ingeval van gunning van de opdracht inzake de levering van warme (Oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering (kenmerk: 218-14-026) van het Ministerie van Defensie, Onderaannemer garandeert dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor Hoofdaannemer met betrekking tot de uitvoering van de betreffende opdracht.
3. Onderaannemer erkent het recht van Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidscriteria indien en zoals door Hoofdaannemer opgegeven bij de beantwoording van vragen met betrekking tot de geschiktheidscriteria.
4. Onderaannemer verplicht zich geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt door hem aan derden (met uitzondering van combinatieleden, onderaannemers en toeleveranciers) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Onderaannemer verplicht zich geen publiciteit aan deze aanbesteding te geven, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.

6. Het gestelde in deze verklaring laat ingeval van gunning van de opdracht aan Hoofdaannemer, de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst onverlet.
7. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige verklaring te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
8. Indien een bepaling van deze verklaring of van Raamovereenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
9. Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing.

**Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:**

**Hoofdaannemer**

**Onderaannemer**

Naam bedrijf:

Naam bedrijf:

Naam ondertekenaar:

Naam ondertekenaar:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

### BIJLAGE 3 van de Aanbestedingsleidraad Formulier Referentie

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt ten aanzien van de jaarlijkse ervaring ongeacht of die ervaring is opgedaan bij één of meerdere opdrachtgevers (referenten). Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) dan dient u per opdrachtgever het formulier in te vullen als opgenomen in deze Bijlage 3.

De beschrijving van de ervaring mag **maximaal 4 A4** omvatten. Daar waar in dit formulier de ruimte voor beschrijving onvoldoende is kunt u desgewenst verwijzen naar een bijlage waar uw beschrijving is opgenomen. **U bent zelf verantwoordelijk voor een zo duidelijk en volledig mogelijke beschrijving van de ervaring op basis waarvan Aanbestedende dienst kan beoordelen of die voldoet aan het gestelde in paragraaf 4.6.1. van de Aanbestedingsleidraad.**

Ervaring inzake : Levering van maaltijden	
Naam project:	
Contactgegevens referent	Naam organisatie: Naam contactpersoon: Adres: Telefoonnummer: E-mailadres:
Omvang van de referentie	[aantal] gemiddeld per jaar in de afgelopen drie jaar (na mei 2011). juni 2011 tot en met mei 2012: [aantal] geproduceerde en warm geleverde maaltijden juni 2012 tot en met mei 2013: [aantal] geproduceerde en warm geleverde maaltijden juni 2013 tot en met mei 2014: [aantal] geproduceerde en warm geleverde maaltijden
Looptijd van de overeenkomst met de referentie.	Datum aanvang:[datum] Datum einde:[datum]
Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat zowel geproduceerd als geleverd is door de uitvoerder van dit referentieproject.	[beschrijving]
Beschrijving van de geleverde managementrapportage.	Frequentie per jaar: [aantal] per jaar. Informatie die opgenomen is in de managementrapportage: [omschrijving]
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door inschrijver of in samenwerking met andere bedrijven	<input type="checkbox"/> zelfstandig en verantwoordelijk voor: [beschrijving] <input type="checkbox"/> in combinatie met andere ondernemingen, namelijk [naam en adresgegevens ondernemingen] welke verantwoordelijk waren/zijn

(bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de verantwoordelijkheid van inschrijver en de eventueel andere ondernemingen was die betrokken waren bij de uitvoering van het referentieproject.	voor [beschrijving]
---	---------------------

Aldus naar waarheid ingevuld en verklaard in het kader van de inschrijving voor de Europese aanbesteding voor de levering van Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering (kenmerk: 218-14-026) van het Ministerie van Defensie,

Naam ondergetekende:	
Functie:	
Onderneming:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

## **BIJLAGE 4 van de Aanbestedingsleidraad Programma van Eisen**

Het Programma van Eisen is in afzonderlijke pdf bestanden ter beschikking gesteld.

Het Programma van Eisen (versie van 07 mei 2014) bestaat uit een algemene beschrijving en de volgende bijlagen:

- Bijlage A: Technische Specificatie
- Bijlage B: Het huidige assortiment
- Bijlage C: Hygiëne norm Levensmiddelenbedrijven van het Ministerie van Defensie

**BIJLAGE 4-1 van de Aanbestedingsleidraad**  
**Verklaring Programma van Eisen, Raamovereenkomst en Uitvoering werkzaamheden**

**Ondergetekende** verklaart hierbij:

Dat hij:

- onvoorwaardelijk instemt met het Programma van Eisen en bijbehorende Bijlage A, B en C (Bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad) – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen -; en
- ingeval van gunning van de opdracht garandeert dat hij bij uitvoering van de Raamovereenkomst volledig aan dit Programma van Eisen en bijbehorende Bijlage A, B en C zal voldoen; en
- dat hij onvoorwaardelijk instemt met de voorwaarden van de definitieve Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen -.

**Ondergetekende** verklaart voorts dat:

- hij geen gebruik maakt van onderaannemers en deswege niet inschrijft als hoofdaannemer; **of**
- hij als **hoofdaannemer** inschrijft met , in geval van gunning, de inzet van de hieronder genoemde onderaannemers waarbij de volgende werkzaamheden worden uitgevoerd ingeval van gunning van de opdracht:

**Naam hoofdaannemer:** [invullen door inschrijver]

Korte omschrijving uit te voeren werkzaamheden:

[invullen door inschrijver]

• **Naam onderaannemer 1:** [invullen door inschrijver]

Korte omschrijving uit te voeren werkzaamheden:

[invullen door inschrijver]

Geraamde waarde van de door onderaannemer 1 uit te voeren werkzaamheden (gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) in geval van gunning: € [invullen door inschrijver]

• **Naam onderaannemer 2:** [invullen door inschrijver]

Korte omschrijving uit te voeren werkzaamheden:

[invullen door inschrijver]

Geraamde waarde van de door onderaannemer 2 uit te voeren werkzaamheden (gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) in geval van gunning: € [invullen door inschrijver]

Etc.

Aldus naar waarheid ingevuld en verklaard in het kader van de inschrijving voor de Europese aanbesteding voor de levering van Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering (kenmerk: 218-14-026) van het Ministerie van Defensie,

Naam ondergetekende:	
Functie:	
Onderneming:	
Handtekening:	

Plaats en datum:	
------------------	--

## **BIJLAGE 4-1-2 van de Aanbestedingsleidraad** **Antwoord op de vragen inzake Kwaliteit**

Deze Bijlage 4-1-2 bevat **zes vragen** waarvan het antwoord beoordeeld wordt door de Aanbestedende dienst op de wijze als beschreven in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad.

Het totaal van uw antwoorden omvat **niet meer dan 15 pagina's op A4 formaat**.

### **Vraag 1 Kwaliteit: Maaltijden en Aanvullende producten**

Weging: factor 3

Verwijzing: Programma van Eisen, Bijlage A en Aanbestedingsleidraad, Bijlage 5.

U dient maaltijden en een aanvullend assortiment te kunnen leveren.

Beschrijf op welke wijze u aan deze eis kunt voldoen, al dan niet met inzet van derden die als onderaannemer worden ingeschakeld. Uw beschrijving bevat tenminste:

- a. het assortiment met prijsopgaaf;
- b. de plaats(en) en locatie(s) van productbereiding waaronder tevens de bedrijfsgegevens (naam rechtspersoon en adresgegevens) van de eventuele onderaannemer(s) die hiervoor door u worden of zijn gecontracteerd;
- c. een verklaring dat u als inschrijver er voor in staat dat in geval van gunning de door u te contracteren onderaannemer volledig voldoet aan alle eisen als opgenomen in het PVE Bijlage A, Bijlage B en Bijlage C.

Bij de beoordeling van het antwoord op deze vraag 1 wordt tevens uw aangeboden, op te geven assortiment meegenomen.

### **Vraag 2 Kwaliteit: Organoleptische beoordeling maaltijden**

Weging: factor 3

Verwijzing: Programma van Eisen, Bijlage A.

De door u ingediende monsters voor oosterse maaltijden 5 (vijf) en aanvullende producten 1 (een) alsook 2 (twee) maaltijden uit uw voorgestelde assortiment worden conform het bepaalde in paragraaf 5.1.4 van de Aanbestedingsleidraad onderworpen aan diverse kwaliteitsonderzoeken. Het beoordelingsresultaat van het organoleptisch onderzoek van de maaltijden geldt automatisch als antwoord op deze vraag. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 5.1.2. van de Aanbestedingsleidraad geldt dus als score voor het antwoord op deze vraag 2 het gemiddelde van alle rapportcijfers die gegeven zijn door de kwaliteitsmanagers bij de beoordeling van alle monsters voor de maaltijden en aanvullend€ product(en).

**Als inschrijver hoeft u dus voor het antwoord op vraag 2 geen input te leveren.**

**Vraag 3 Kwaliteit: Continuïteit productie**

Weging: factor 3

Verwijzing: Deze vraag wordt gesteld in het licht van het bepaalde in artikel 7.10 van de Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad.

Beschrijf op welke wijze u de continuïteit van productie en levering garandeert en welke risico beperkende maatregelen u kunt nemen indien zich een calamiteit voordoet zoals machine uitval, brand, staking etc. Neem in uw beschrijving niet alleen mee in hoeverre u dat voor uw eigen bedrijf garandeert maar ook voor uw eventuele onderaannemers die u in geval van gunning gaat inzetten bij de uitvoering van onze opdracht.

**Vraag 4 Kwaliteit: Plan van aanpak**

Weging: factor 1

Verwijzing: Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad.

Beschrijf op welke wijze u tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst invulling geeft aan:

- de implementatiefase als beschreven in artikel 1.3 van de Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad;
- de logistieke afhandeling van bestelopdrachten van bestelling tot en met levering op locatie van Defensie. Wij verwijzen hiervoor tevens naar het bepaalde in artikel 3 van de Raamovereenkomst;
- de wijze waarop u invulling geeft aan "Nieuwe Producten" als bedoeld in de definitie van de Raamovereenkomst en het bepaalde in artikel 1.2 en 5.2 van de Raamovereenkomst. Waar wij in geïnteresseerd zijn is hoe u nieuwe producten signaleert, of u deze eventueel zelf ontwikkelt, in hoeverre daarbij rekening kan worden gehouden met de specifieke wensen van de opdrachtgever, hoe u deze nieuwe producten onder de aandacht brengt etc.;
- uw flexibiliteit aangaande veranderingen in samenstelling van de assortimenten bijvoorbeeld bij slechte appreciatie van de gebruiker.

**Vraag 5 Kwaliteit: Uitstraling van de bereide maaltijd**

Weging: factor 2

Verwijzing: Geen

- Beschrijf op welke wijze u tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst invulling geeft aan: de uitstraling van de maaltijd, de beleving van versheid.

**Vraag 6 Kwaliteit: Smaakbeleving**

Weging: factor 3

Verwijzing: Geen

- Beschrijf hoe u de smaakbeleving overbrengt naar de gasten waaronder de presentatie die uitnodigend is om deel te nemen aan de maaltijd(en), kleding etc.

Aldus naar waarheid ingevuld en verklaard in het kader van de inschrijving voor de Europese aanbesteding voor de levering van Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering. (kenmerk: 218-14-026) van het Ministerie van Defensie,

Naam ondergetekende:	
Functie:	het doen van de locatiekeuring
Onderneming:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

## **BIJLAGE 5 van de Aanbestedingsleidraad Prijzenblad**

Bij deze Bijlage 5 is een afzonderlijk Excel bestand bijgesloten dat ingevuld deel uitmaakt van de inschrijving.

### **Ondergetekende,**

**verklaart** hierbij dat het afzonderlijk bijgesloten prijzenblad voor Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering zoals opgemaakt in Excel voldoet aan de voorwaarden als gesteld in paragraaf 3.3 van de Aanbestedingsleidraad.

Aldus naar waarheid ingevuld en verklaard in het kader van de inschrijving voor de Europese aanbesteding voor de levering van Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering (kenmerk: 218-14-026) van het Ministerie van Defensie,

Naam ondergetekende:	
Functie:	
Onderneming:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

**BIJLAGE 6 van de Aanbestedingsleidraad  
Raamovereenkomst inzake Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen /  
partycatering met kenmerk 218-14-026**

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Defensie namens deze, **<verantwoordelijke>**, waarnemend Hoofd Sectie Verwerving & Contractmanagement hierna te noemen: de Koper,

en

2. **<Opdrachtnemer>** te **<plaats>**, te dezen vertegenwoordigd door **<ondertekende inschrijver>** hierna te noemen: de Leverancier,

**OVERWEGENDE DAT:**

- Op **<dd.dd.jjjj>** de opdracht voor de levering van **<opdracht>** is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie;
- Voor de aanbesteding van de opdracht de Europese openbare procedure is gevolgd met in acht name van de Aanbestedingswet 2013;
- Op basis van de in de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 3 ROK) opgenomen geschiktheidscriteria en gunningcriteria, Leverancier met zijn Inschrijving (Bijlage 4 ROK) de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan;
- De opdracht deze Raamovereenkomst betreft waaronder op afroep opdrachten voor levering van **<opdracht>** wordt gegeven;
- Op iedere bestelopdracht de voorwaarden als neergelegd in deze Raamovereenkomst van toepassing zijn;
- De aard van de opdracht met zich meebrengt dat de Koper geen garantie kan geven aan Leverancier over daadwerkelijk afname onder deze Raamovereenkomst.
- Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of bestelopdrachten sprake dient te zijn van een goede samenwerking tussen de Leverancier en de Koper;
- Op beide partijen een medewerkings-, informatie-, - en waarschuwingsplicht rust voor zover dit in het belang is respectievelijk kan zijn voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of bestelopdrachten;
- Partijen bij deze hun algemene contractuele afspraken die in ieder geval gelden voor de uitvoering van de bestelopdrachten wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen);
- Eventuele specifieke afspraken met betrekking tot de bestelopdrachten worden overeengekomen in de betreffende bestelopdracht;
- Partijen hiertoe inmiddels **verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2014 (ARIV-2014). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

**Aanbestedingsleidraad:** de door de Koper opgestelde Aanbestedingsleidraad (inclusief daarbij behorende bijlagen en nota's van inlichtingen) inzake **<opdracht>** van **<dd.dd.jjjj>**, kenmerk **218.14.026**, (Bijlage 3 ROK).

<b>Aflevering/Afleveren:</b>	De levering van de Producten en/of Nieuwe Producten op de wijze als beschreven in het programma van eisen in bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad.
<b>ARIV:</b>	de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2014 (ARIV-2014) (Bijlage 1 ROK).
<b>Inschrijving:</b>	de door de Leverancier uitgebrachte offerte (inschrijving) van <b>&lt;dd.dd.jjj&gt;</b> met kenmerk <b>&lt;.....&gt;</b> . (Bijlage 4 ROK)
<b>Nieuw(e) Product(en):</b>	Door Koper goedgekeurde nieuwe of andere soorten <b>&lt;te noemen onderdelen&gt;</b> en extra's dan de bij de Inschrijving aangeboden Producten die voldoen aan de Technische Specificaties.
<b>Product(en):</b>	De in de Inschrijving aangeboden producten en diensten die voldoen aan de Technische Specificaties en overige eisen.
<b>Technische Specificaties:</b>	De eisen als opgenomen in bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad die gelden voor alle door de Leverancier te leveren Producten en Nieuwe Producten.
<b>ROK:</b>	afkorting voor deze Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen 1 tot en met 6 als genoemd in artikel 1.5 ROK.

## **1. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

### **1.1**

De Leverancier verkoopt en levert aan de Koper op afroep, overeenkomstig door de Koper geplaatste bestelopdrachten voor de levering van Producten, een en ander overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsleidraad door de Leverancier uitgebrachte Inschrijving, tenzij in deze Raamovereenkomst anders is bepaald.

### **1.2**

In onderling overleg kunnen partijen gedurende de looptijd van de ROK overeenkomen dat de Leverancier op afroep Nieuwe Producten aan de Koper levert.

### **1.3**

In de eerste drie maanden na inwerkingtreding van de ROK geldt de implementatiefase waarin Koper en Leverancier nader afstemmen over de details inzake de uitvoering van de Raamovereenkomst, zoals maar niet beperkt tot de bestelprocedure. Tevens wordt gedurende de implementatiefase de Lijst met Producten overeengekomen. Eventuele aanpassingen worden in onderling overleg tussen Koper en Leverancier overeengekomen doch zonder dat dit tot een verhoging leidt van de initieel geoffreerde prijs (dat is de prijs in de Inschrijving). Gedurende de implementatiefase gelden alle bepalingen in deze ROK maar zal geen boete gelden als bedoeld in artikel 7.7 tot en met 7.9.

### **1.4**

Onder de verkoop en levering van de Producten en/of Nieuwe Producten als bedoeld in artikel 1.1 en 1.2 wordt verstaan het Afleveren van de bestelde Producten en/of Nieuwe Producten op de het adres als genoemd in de bestelopdracht.

### **1.5**

De navolgende documenten maken integraal deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

0. deze Raamovereenkomst (overwegingen en artikel 1 tot en met 11);
1. de ARIV-2014 (Bijlage 1 ROK);
2. de Lijst met Producten en bijbehorende prijzen (Bijlage 2 ROK);
3. de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 3 ROK);
4. de Inschrijving (Bijlage 4 ROK);
5. Proces verbaal van verificatiegesprek;
6. Verklaring sociale voorwaarden.

## **2. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst**

### **2.1**

Deze Raamovereenkomst treedt op <dd.dd.jjj> in werking en geldt voor de duur tot <dd.dd.jjjj>.

### **2.2**

Na afloop van de termijn als genoemd in artikel 2.1 kan de looptijd met maximaal een maal één jaar worden verlengd, tenzij de Koper uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode de Raamovereenkomst per aangetekend schrijven opzegt.

### **2.3**

Het einde van de looptijd van deze Raamovereenkomst betekent dat na <dd.dd.jjjj>, of in geval van verlenging van de Raamovereenkomst, na <dd.dd.jjjj> geen bestelopdrachten meer kunnen en zullen worden geplaatst bij Leverancier onder deze Raamovereenkomst.

### **2.4**

Op bestelopdrachten die vóór het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst zijn geplaatst en waarvan de uitvoering de looptijd van de Raamovereenkomst overschrijdt blijven de bepalingen van onderhavige Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

### **2.5**

Deze Raamovereenkomst mag door de Koper op elk moment, zonder opgave van redenen, tussentijds door middel van een aangetekend schrijven worden opgezegd met inachtneming van de volgende opzegtermijnen, afhankelijk van de reeds verstreken looptijd van de Raamovereenkomst:

- looptijd tussen 0 en 2 jaar: 3 maanden opzegtermijn;
- looptijd tussen 2 en 4 jaar: 6 maanden opzegtermijn.

Indien de Raamovereenkomst tussentijds wordt opgezegd als bedoeld in dit artikellid vindt tussen de Koper en de Leverancier een afrekening plaats op basis van door de Leverancier ter zake van de uitvoering van de Raamovereenkomst in redelijkheid gemaakte kosten en overeenkomstig artikel 3 van deze Raamovereenkomst reeds geplaatste bestelopdrachten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog aan Koper geleverd moeten worden. De Koper is niet gehouden de Leverancier op enigerlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de (eventuele) gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.

## **3. Aflevering op basis van bestelopdrachten**

### **3.1**

Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst worden bestelopdrachten voor het Afleveren van de Producten en/of Nieuwe Producten rechtstreeks (via Eatec, e-mail of fax) geplaatst bij Leverancier.

De procedure is als volgt: de Koper geeft aan Leverancier door voor hoeveel personen en voor welke periode de Producten en/of Nieuwe Producten nodig zijn, alsmede het gewenst soort

producten. De Leverancier rekent op basis hiervan uit welke hoeveelheden hij dient te bestellen om aan de gewenste service te voldoen.

### **3.1**

Voor iedere bestelopdracht geldt een definitieve aflevertijd en datum welke uiterlijk 5 dagen vooraf middels een bestelopdracht door Koper is geplaatst.

### **3.2**

De bestelopdracht vermeldt alle informatie die relevant is voor de levering van de Producten en/of Nieuwe Producten, waaronder het 'aantal' het 'soort' en het adres van de afleverlocatie in Nederland.

### **3.3**

De aard van de opdracht en de aard van deze Raamovereenkomst brengt met zich mee dat de Koper geen garantie kan geven aan Leverancier over het aantal en/of daadwerkelijk afname onder deze Raamovereenkomst.

### **3.4**

Leverancier draagt zelf de verantwoordelijkheid, het risico en de daarmee gepaard gaande kosten voor het houden van voorraden van Producten en/of Nieuwe Producten waarvoor geen bestelopdracht is verstrekt door Koper.

## **4. Kwaliteitskeuringen en -beoordelingen**

### **4.1**

Koper behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst de Producten en/of Nieuwe Producten te onderwerpen aan een kwaliteitskeuring conform het bepaalde in de Technische Specificaties.

### **4.2**

Producten en/of Nieuwe Producten waarvan de kwaliteit niet is goedgekeurd door de kwaliteitsmanagers van Koper of waarvoor gedurende de looptijd van de ROK een mindere/slechte appreciatie wordt afgegeven door de gebruikers, worden binnen twee weken en in nauw overleg met Koper aangepast door Leverancier zonder enige prijsconsequenties.

### **4.3**

Koper behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst de bedrijfslocatie van Leverancier en/of zijn onderaannemers, een of meerdere malen, te onderwerpen aan een keuring. Aan de hand van een checklist wordt gekeurd of de (productie)locatie voldoet aan de Hygiëne Norm Levensmiddelenbedrijven van het Ministerie van Defensie zoals opgenomen in bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad.

### **4.4**

Afhankelijk van de uitkomst van de keuring garandeert Leverancier, mede namens zijn eventueel in te zetten onderaannemers om binnen vier weken de vereiste maatregelen te treffen om aan de gestelde eisen van de Hygiëne Norm Levensmiddelenbedrijven van het Ministerie van Defensie te voldoen dan wel in overleg met Koper een andere onderaannemer te contracteren zonder enige prijsconsequenties.

## **5. Prijs en overige financiële bepalingen**

### **5.1**

De overeengekomen prijzen met betrekking tot de levering van de Producten zijn all-in prijzen doch exclusief BTW en opgenomen in Bijlage 2 ROK.

## **5.2**

Indien tijdens de uitvoering van de ROK partijen overeenstemming bereiken over Nieuwe Producten dan worden de prijzen (exclusief BTW) hiervan als aanvulling opgenomen in Bijlage 2 ROK.

## **5.3**

Leverancier hanteert handelsgebruikelijke prijzen voor Nieuwe Producten. Koper behoudt zich het recht voor om middels een benchmark bij minimaal twee andere leveranciers en/of bij twee andere opdrachtgevers van Leverancier te verifiëren of de door Leverancier gehanteerde prijzen handelsgebruikelijk zijn. Voor zover de door Leverancier onder deze Raamovereenkomst gehanteerde prijzen voor Nieuwe Producten niet handelsgebruikelijk zijn treden Koper en Leverancier in overleg om te komen tot een handelsgebruikelijke prijs.

## **5.4**

In afwijking van het bepaalde in artikel 9.2 ARIV (Bijlage 1 ROK) zijn de overeengekomen prijzen als opgenomen in Bijlage 2 ROK, gedurende de contractperiode van deze Raamovereenkomst vast.

## **5.5**

Facturering geschiedt binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van alle in de bestelopdracht vermelde Producten en/of Nieuwe Producten.

## **5.6**

Koper kan de door Leverancier verzonden factuur of facturen door een door Koper aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Leverancier verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur of facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Koper, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist is dan wel onvolledig is, in welke geval de bedoelde kosten voor rekening van de Leverancier komen.

## **5.7**

Overschrijding van een betalingstermijn door Koper of niet-betaling van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde producten geeft Leverancier niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

## **6. Contactpersonen**

### **6.1**

Contactpersoon voor de Koper is:

Dhr. Ing. P. Visser: Sr. Assortimentsmanager: [p.visser.06@mindef.nl](mailto:p.visser.06@mindef.nl)

Dhr. W.K. Huizenga: Assortimentsmanager: [wk.Huizenga@mindef.nl](mailto:wk.Huizenga@mindef.nl)

Dhr. S.J. Koopman: Assortimentsmanager Paresto: [sj.koopman.01@mindef.nl](mailto:sj.koopman.01@mindef.nl)

Dhr. T.B. Schröder: Projectverwerver: [tb.schrader@mindef.nl](mailto:tb.schrader@mindef.nl)

Dhr. R. van Diepen: Jr.Verwerver: [r.v.diepen.01@mindef.nl](mailto:r.v.diepen.01@mindef.nl)

Contactpersoon voor de Leverancier is Mevr./Dhr. <naam>, <opdrachtnemer>, t.<nummer>, <e-mailadres>

## **7. Van toepassing zijnde voorwaarden – afwijking van de ARIV**

### **7.1**

Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend (aanvullend) van toepassing de ARIV 2014 (Bijlage 1 ROK) voor zover daarvan in de artikelen 1 tot en met 11 van deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

## **7.2**

De eigen algemene (levering)voorwaarden van de Leverancier of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en daaronder te verstrekken bestelopdrachten.

## **7.3**

In geval de Koper zich beroept op 'garantie' als bedoeld in artikel 4 ARIV (Bijlage 1 ROK) dan komen alle kosten voor herstel voor rekening van Leverancier. Leverancier neemt binnen uiterlijk 5 werkdagen een beroep op garantie in behandeling en stelt alles in het werk om de behandeling met bekwame spoed te voltooien.

## **7.4**

Artikel 4.5 ARIV 2014 (Bijlage 1 ROK) is niet van toepassing.

## **7.5**

In afwijking van artikel 14.1 ARIV (Bijlage 1 ROK) geldt dat de aansprakelijkheid van elke partij per gebeurtenis, is beperkt tot een bedrag van maximaal driemaal de waarde van de betreffende bestelopdracht of samenhangende bestelopdrachten waarop de gebeurtenis betrekking heeft.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Leverancier of diens personeel, ondergeschikten of hulppersonen.

## **7.6**

Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 8 ARIV 2014 (Bijlage 1 ROK) op de Leverancier rusten, is de Leverancier een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.

## **7.7**

In afwijking van het bepaalde in artikel 12.1 ARIV 2014 (Bijlage 1 ROK) geldt een boete indien, gemeten over een periode van een kwartaal, een langere levertermijn is geweest dan genoemd in artikel 3.2 ROK. De boete is gelijk aan het vastgestelde percentage leveringsbetrouwbaarheid dat – naar beneden - afwijkt van de minimale eis van **100% leveringsbetrouwbaarheid** en wordt berekend over de totaalwaarde van alle bestelopdrachten in dat betreffende kwartaal.

## **7.8**

In geval de leverancier niet voldoet aan het vereiste kwaliteitsniveau als vereist in:

- de Technische Specificatie inclusief daartoe behorende bijlagen,

dan is de Leverancier, in afwijking van het bepaalde in artikel 12.1 ARIV 2014 (Bijlage 1 ROK), aan Koper zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring per vereist kwaliteitsniveau een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 125 euro (excl. BTW) per overtreding met een maximum van 12.500 Euro (excl. BTW).

## **7.9**

In geval de Leverancier niet voldoet aan een andere verplichting uit deze Raamovereenkomst dan genoemd in artikel 7.8, zoals de op te leveren kwartaalrapportage in artikel 8.1, is de Leverancier, in afwijking van het bepaalde in artikel 12.1 ARIV 2014 (Bijlage 1 ROK), aan Koper zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van

125 euro (excl. BTW) voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 12.500 euro (excl. BTW) per tekortkoming.

### **7.10**

Aanvullend op artikel 16 ARIV 2014 (Bijlage 1 ROK) geldt dat indien als gevolg van verzuim van Leverancier of Leverancier anderszins wordt geacht zijn verplichtingen niet meer na te (zullen) komen, de Koper besluit de Raamovereenkomst te beëindigen, de Koper zich het recht voorbehoudt om alsdan een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten met degene die ten tijde van de Europese aanbestedingsprocedure als tweede in de rangorde is geëindigd.

## **8. Overleg en rapportages**

### **8.1**

De Leverancier zal tijdens de duur van de Raamovereenkomst telkenmale binnen vier weken – automatisch en dus zonder expliciet verzoek daarom door Koper- na afloop van ieder kwartaal de navolgende informatie als Excel-bestand of op een andere door de Koper gewenste wijze aanleveren aan de contactpersonen als genoemd in artikel 6:

- a. Omzet per product, welke het afgelopen kwartaal is gegenereerd door de afroepende instanties, uitgedrukt in hoeveelheden en in geld;
- b. Het onder a bedoelde, maar dan cumulatief;
- c. Bestelfrequentie per product(nummer);
- d. Leverbetrouwbaarheid per kwartaal en cumulatief;
- e. Aantal orders; per kwartaal en cumulatief;
- f. Gemiddelde orderwaarde per order per kwartaal en cumulatief;

De gevraagde informatie moet per afroepende instantie als ook voor samen aangegeven worden.

### **8.2**

De Leverancier zal eveneens onverwijld mondeling en binnen twee weken daarna schriftelijk rapporteren zodra zich een probleem voordoet dat van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Deze rapportage zal tenminste de volgende elementen bevatten:  
Nauwkeurige omschrijving van het probleem;

- Datum van constateren;
- Hoe het probleem is ontstaan;
- Wie bij het probleem betrokken zijn;
- Een digitaal beeld van het probleem;
- De geschatte duur van het probleem;
- De voorgenomen oplossing ervan;
- De (geschatte) technische en overige consequenties.

### **8.3**

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt minstens eenmaal per halfjaar operationeel overleg gevoerd tussen de Koper en de Leverancier. Tijdens dit overleg worden minimaal de volgende zaken besproken: • Terugblik laatste periode; • Actiepunten vorige overleg; • Bespreking managementrapportage.

Van de bijeenkomsten wordt verslag gemaakt door Leverancier.

### **8.4**

Naast het bepaalde in artikel 8.1 en 8.2 verstrekt Leverancier, voor zover van toepassing, de (jaarlijkse) rapportage aan de contactpersoon van Koper omtrent sociale voorwaarden als bedoeld in artikel 9.3.

## **9. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden – Sociale voorwaarden –**

### **9.1**

Leverancier garandeert middels de ondertekening van de in Bijlage 6 ROK opgenomen verklaring dat hij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst een bijdrage levert aan het bewust worden van de effecten die de opdracht heeft op de arbeids- en mensenrechtensituatie in zijn productketen. Leverancier spant zich in om de risico's van schending van de volgende normen in beeld te brengen en om daadwerkelijke schendingen te voorkomen of op te lossen:

- De fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgesteld in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98); en
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerking daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

### **9.2**

Voor zover regime 1 (Keteninitiatief) van toepassing is bevat Bijlage 6 ROK een aanvullend document opgesteld door Leverancier waarin hij aangeeft bij welke keteninitiatief hij is aangesloten.

### **9.3**

Voor zover regime 3 (Risico) van toepassing is stelt Leverancier de Koper jaarlijks op de hoogte van zijn rapportage inzake de sociale voorwaarden. De jaarrapportage bevat in ieder geval informatie over de resultaten van de risicoanalyse, maatregelen om risico's te verminderen en schendingen te verhelpen, monitoring naleving normen en afhandeling van ontvangen signalen.

## **10. Onderaanneming**

### **10.1**

Bij het uitvoeren van bestelopdracht onder deze Overeenkomst maakt de Leverancier slechts na (voorwaardelijke) toestemming van Koper gebruik van onderaannemers. Koper onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden.

### **10.2**

De inschakeling door de Leverancier van een onderaannemer geschiedt voor zijn eigen rekening en risico en doet niet af aan zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ter zake van de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst.

### **10.3**

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de bij de uitvoering betrokken onderaannemers zullen in geen geval rechtstreekse werking hebben jegens Koper.

## **11. Slotbepaling**

### **11.1**

Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

### **11.2**

Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Raamovereenkomst geplaatste bestelopdrachten voor de levering van Producten en/of Nieuwe Producten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

**Namens Koper,**

de Staat der Nederlanden,  
de Minister van Defensie,  
Commando DienstenCentra  
Divisie Facilitair & Logistiek  
VAM / Verwerving & Contracten

Voor deze,

**Namens Leverancier,**

Voor deze,

Handtekening

Handtekening

Datum:  
Plaats:

Datum:  
Plaats:

\*\*\*

**Bijlage 1**  
**ARIV-2014**

De Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden ARIV- 2014.

\*\*\*

**Bijlage 2**  
**Lijst Producten en prijzen**

En wordt definitief vastgesteld gedurende de implementatiefase als beschreven in artikel 1.3 ROK.

\*\*\*

**Bijlage 3**  
**Aanbestedingsleidraad (inclusief daarbij behorende bijlagen en nota's van inlichtingen)**  
**inzake de levering van Warme (Oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering,**  
**kenmerk 218.14.026 van <dd.dd.jjjj>.**

\*\*\*

**Bijlage 4**  
**Inschrijving van <opdrachtnemer> met kenmerk <ref.nr. opdrachtnemer> van <dd.dd.jjjj>.**

\*\*\*

**Bijlage 5**  
**Proces verbaal verificatiegesprek van <dd.dd.jjjj>.**

\*\*\*

Voor ontvangst,

## BIJLAGE 1 (218.14.026)

### ALGEMENE RIJKSINKOOPVOORWAARDEN 2014 (ARIV-2014)

Vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 26 maart 2014, nr. 313281

#### I Algemeen

##### Artikel 1. Begrippen

In deze Inkoopvoorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1. *Bijlage*: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide Partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.2. *Documentatie*: de handleidingen of andere gebruiksinstructies bij het Product in de Nederlandse of andere tussen Partijen overeengekomen taal;
- 1.3. *Inkoopvoorwaarden*: deze Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ('ARIV-2014') die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;
- 1.3. *Keuring*: de keuring van het Product op visueel waarneembare gebreken en non-conformiteit uitgevoerd op verzoek van Koper bij Leverancier voorafgaande aan de Levering;
- 1.4. *Koper*: de Staat der Nederlanden of elke andere koper die van deze Inkoopvoorwaarden gebruik maakt;
- 1.6. *Leverancier*: de wederpartij van Koper;
- 1.7. *Levering*: de (af)levering van het Product, bedoeld in artikel 3.1, inclusief de montage of installatie daarvan overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen;
- 1.8. *Overeenkomst*: de schriftelijke overeenkomst tussen Koper en Leverancier waarop de Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.9. *Partij*: Koper of Leverancier, afhankelijk van de context;
- 1.10. *Product*: de aan Koper door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren roerende zaak of roerende zaken.

##### Artikel 2. Toepassing

- 2.1. Wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Inkoopvoorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.2. In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Inkoopvoorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

#### II Uitvoering van de overeenkomst

##### Artikel 3. Levering

- 3.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt Levering van het Product door Leverancier op de overeengekomen leveringsdatum, of -data, of binnen de overeengekomen leveringstermijn(en), op het door Koper opgegeven afleveringsadres en afleveringsplaats, en draagt Leverancier alle kosten en risico's die verbonden zijn aan het vervoer van het Product daarheen, met, waar van toepassing, inbegrip van de betaling van de invoerrechten en de verantwoordelijkheid voor de vervulling van de daarmee verband houdende formaliteiten.
- 3.2. De overeengekomen leveringsdatum, of -data, of -termijn(en) gelden als vast en fataal. Indien het Product niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats is afgeleverd, is Leverancier zonder ingebrekestelling in verzuim.
- 3.3. Eerdere Levering van het Product dan op de overeengekomen leveringsdatum, -data of -termijnen, geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Koper en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.
- 3.4. Koper is bevoegd de Levering uit te stellen, tenzij dit onevenredige lasten voor Leverancier met zich zou brengen. Leverancier is verplicht het Product, zonder meerkosten, voor Koper op te slaan tot het moment van de uitgestelde Levering, tenzij dit onevenredige lasten voor Leverancier met zich zou brengen, in welk geval Partijen in overleg treden om tot een voor beide Partijen redelijke en acceptabele regeling te komen. Het bepaalde in artikelen 3.2, 3.4 en 13 is van overeenkomstige toepassing op de door Koper uitgestelde Levering, met dien verstande dat verzuim van Leverancier, zonder voorafgaande ingebrekestelling, eerst intreedt na overschrijding van de uitgestelde leveringsdatum, -data of -termijnen.

- 3.5. Koper is niet gehouden tot enige betaling aan Leverancier voordat Levering van het Product heeft plaatsgevonden.

#### **Artikel 4. Garantie**

- 4.1. Leverancier garandeert dat het afgeleverde Product aan de Overeenkomst beantwoordt, vrij is van gebreken en geschikt is voor het doel waarvoor het Product is bestemd. Het Product beantwoordt niet aan de Overeenkomst, indien het Product, mede gelet op de aard van de zaak en de mededelingen die Leverancier daarover heeft gedaan, niet de eigenschappen bezit die Koper op grond van de Overeenkomst mocht verwachten.
- 4.2. Voor zover Koper geen nadere omschrijving van de aan het Product te stellen eisen heeft gegeven, dient het Product in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en ten minste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, afwerking en aan alle wettelijke eisen en gebruikelijke branchevoorschriften betreffende kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu te voldoen.
- 4.3. Koper kan er geen beroep meer op doen dat het Product niet aan de Overeenkomst beantwoordt, indien hij Leverancier daarvan niet schriftelijk in kennis heeft gesteld binnen 30 dagen nadat hij dit heeft ontdekt. Indien Leverancier van Koper een dergelijke kennisgeving ontvangt, verhelpt Leverancier binnen een door Koper overeengekomen termijn het bepaalde in artikel 12 gestelde termijn het gebrek of de non-conformiteit.
- 4.4. Leverancier garandeert dat het afgeleverde Product vrij is van iedere bijzondere last of beperking die Koper niet uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Leverancier vrijwaart Koper tegen iedere aanspraak ter zake.
- 4.5. Koper kan verlangen dat als zekerheid voor de nakoming van de (garantie)verplichtingen van de Leverancier op grond van deze Overeenkomst een kredietinstellingsgarantie overeengekomen het bij de inkoopvoorwaarden gevoegde model (bijlage 1) wordt afgegeven door een door Koper aanvaarde kredietinstelling.

#### **Artikel 5. Keuring**

- 5.1. Op verzoek van Koper kan voorafgaand aan de Levering Keuring van het Product plaatshebben door Koper of een door Koper aangewezen derde bij Leverancier. Koper is evenwel niet gehouden een dergelijke Keuring uit te voeren.
- 5.2. Indien Koper het Product wenst te keuren:
- a. houdt Leverancier het Product op een zodanig tijdstip voor Keuring gereed dat de overeengekomen levertijden worden nagekomen;
  - b. werkt Leverancier, zonder kosten voor Koper, desverlangd aan de Keuring mee en stelt een geschikte ruimte en redelijke personele en materiële hulp ter beschikking van Koper;
  - c. geschiedt de Keuring, indien Leverancier dat verlangt, in zijn aanwezigheid of in aanwezigheid van een door hem aangewezen deskundige. De daarmee gemoede kosten komen voor rekening van Leverancier.
- 5.3. Indien Koper het te leveren Product afkeurt, is Leverancier, onverminderd alle andere rechten of vorderingen van Koper, gehouden om voor eigen rekening en risico onverwijld het ontbrekende of het herstelde of vervangende Product voor een nieuwe Keuring aan te bieden. Alsdan gelden de bepalingen van artikel 5 onverkort. De afkeuring door Koper bij de eerste / eerdere Keuring leidt niet tot verlenging van de overeengekomen leveringstermijn.
- 5.4. Het goedkeuren van het te leveren Product door of namens Koper houdt geen erkenning in dat het Product voldoet aan de overeengekomen artikel 4 gegeven garanties.

### **III Verhouding tussen partijen**

#### **Artikel 6 Contactpersonen**

- 6.1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 6.2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

#### **Artikel 7. Wijze van kennis geven**

- 7.1. Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden Partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
- 7.2. Onder 'schriftelijk' wordt tevens 'langs elektronische weg' verstaan, waarbij:
- a. de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde,

- b. de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en
- c. de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

### **Artikel 8. Geheimhouding**

- 8.1. Leverancier maakt alle door Koper verstrekte of op andere wijze aan hem bekend gemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 8.2. Leverancier verplicht alle personen die door Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld de in artikel 8 bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 8.3. Leverancier geeft geen persberichten uit en doet geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de Overeenkomst dan na voorafgaande toestemming van Koper.
- 8.4. Koper kan bij de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Leverancier om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

## **IV Financiële bepalingen**

### **Artikel 9. Prijzen**

- 9.1. De overeengekomen prijzen voor het Product zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, inclusief kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten en eventuele installatie- en montagekosten en luiden in euro.
- 9.2. De prijzen voor het Product zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.

### **Artikel 10. Facturering en betaling**

- 10.1. Leverancier factureert Koper voor het geleverde Product tegen de overeengekomen prijzen. Leverancier zendt de factuur aan het door Koper opgegeven adres onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, BTW-bedrag alsmede andere door Koper verlangde gegevens.
- 10.2. Leverancier verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Koper gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
- 10.3. Koper betaalt de prijzen voor het geleverde Product binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst. Indien Koper een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van deze termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege over het openstaande bedrag verschuldigd:
  - a) een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en
  - b) de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b van het Burgerlijk Wetboek.De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van Leverancier.
- 10.4. Betaling van een factuur door Koper houdt geen erkenning in dat het Product voldoet aan de overeenkomstig artikel 4 gegeven garanties.
- 10.5. Koper is bevoegd verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met bedragen die Leverancier aan Koper verschuldigd is.

### **Artikel 11. Voorschot**

- 11.1. Indien is overeengekomen dat Koper ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht vóór de Levering van het Product, kan Koper verlangen dat door Leverancier voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie 'op afroep' aan Koper wordt afgegeven ter waarde van het (de) te betalen bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Koper geen kosten verbonden.
- 11.2. Wordt vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Leverancier het Product dat aan de Overeenkomst beantwoordt, niet binnen de overeengekomen termijn op het overeengekomen adres geleverd, dan is Leverancier de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 11.3. De kredietinstellingsgarantie 'op afroep' wordt afgegeven door een door Koper aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Inkoopvoorwaarden gevoegde model (bijlage 2).

## **V Tekortschieten in de nakoming, ontbinding**

### **Artikel 12. Tekortschieten in de nakoming**

- 12.1. Indien het afgeleverde Product niet aan de in artikel 4 bedoelde garanties voldoet, kan Koper eisen dat Leverancier het Product herstelt of vervangt. De daarmee gemoede kosten komen voor rekening van Leverancier.
- 12.2. Indien Leverancier niet, nadat hij daartoe door Koper schriftelijk is aangemaand, binnen de daarin gestelde termijn voldoet aan een eis als bedoeld in artikel 12.1, is Koper, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, bevoegd te kiezen tussen:
- vervanging of herstel van het Product door een derde op kosten en voor rekening van Leverancier;
  - retournering van het desbetreffende Product voor rekening en risico van Leverancier en ontbinding van de Overeenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 en dientengevolge creditering van (het gedeelte van) de koopprijs dat voor het desbetreffende Product reeds is betaald.
- 12.3. Het bepaalde in de artikelen 12.1 en 12.2 laat overige rechten en vorderingen die Koper aan een tekortkoming kan ontleen onverlet.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:

- €150.000,- voor overeenkomsten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;
- € 300.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;
- € 500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan ! € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;
- € 1.500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;
- € 3.000.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;

### **Artikel 14. Overmacht**

- 14.1. In geval van tijdelijke overmacht stelt Leverancier Koper daarvan onmiddellijk nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan schriftelijk in kennis onder vermelding van de oorzaak van de overmacht. Alsdan is Koper bevoegd te kiezen tussen:
- het verlenen van uitstel aan Leverancier voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst gedurende een redelijke termijn van maximaal 4 weken. Indien Leverancier na afloop van deze termijn niet in staat is om zijn verplichtingen onder de Overeenkomst alsnog na te komen, is Koper bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Leverancier gehouden te zijn; of
  - ontbinding buiten rechte van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Leverancier gehouden te zijn.
- 14.2. In geval van blijvende overmacht aan de zijde van Leverancier stelt deze Koper daarvan onmiddellijk in kennis en is Koper bevoegd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Leverancier gehouden te zijn.
- 14.3. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Leverancier en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Leverancier of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

### **Artikel 15. Ontbinding**

- 15.1. Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is bepaald, kan elke Partij de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
- 15.2. In geval van overmacht is Koper bevoegd de Overeenkomst te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in

artikel 14.

- 15.3. Koper kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens Leverancier te zijn gehouden, indien Leverancier (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Leverancier zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Leverancier wordt geliquideerd, Leverancier zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Leverancier beslag wordt gelegd, dan wel Leverancier anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te zullen komen, in geval van omkoping of belangenverstremming als bedoeld in artikel 20, of in geval Leverancier een fusie of splitsing aangaat.
- 15.4. Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Leverancier de reeds door Koper aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Koper terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

### **Artikel 16. Behoud recht nakoming te vorderen**

Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

## **VI Diversen**

### **Artikel 17. Documentatie**

- 17.1. Leverancier voorziet Koper van duidelijke en voldoende (in de Nederlandse of andere nader overeengekomen taal) Documentatie over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van het Product.
- 17.2. Koper mag de Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten e.d. worden gehandhaafd.
- 17.3. Leverancier vrijwaart Koper tegen aanspraken die derden op grond van een aan hen toekomend auteursrecht met betrekking tot de Documentatie geldend mochten maken.

### **Artikel 18. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst**

- 18.1. Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.
- 18.2. Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals het pandrecht.

### **Artikel 19. Verzekering**

- 19.1. Leverancier heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Koper.
- 19.2. Leverancier legt op verzoek van Koper onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polis en een bewijs van premiebetaling ter zake van de in artikel 19.1 bedoelde verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering over. Leverancier beëindigt noch wijzigt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Koper de verzekeringsovereenkomst. Leverancier is niet gerechtigd het verzekerde bedrag ten nadele van Koper te wijzigen, tenzij bedoelde voorafgaande schriftelijke toestemming van Koper is verkregen. De door Leverancier verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen te zijn begrepen.

### **Artikel 20. Omkoping en belangenverstremming**

- 20.1. Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor hen zelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.
- 20.2. Indien blijkt dat een ondergeschikte van Koper bij de totstandkoming van de Overeenkomst een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Leverancier zonder dat Koper daarvoor vóór het sluiten van de

Overeenkomst is ingelicht, kan Koper de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

### ***Artikel 21. Nietige en vernietigde bepalingen***

Indien één of meer bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepaling(en) overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

### ***Artikel 22. Vervolgopdracht***

Leverancier kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

### ***Artikel 23. Melding in publicaties of reclame-uitingen***

Leverancier maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van (het sluiten van) de Overeenkomst en gebruikt de naam van Koper niet als referentie dan na toestemming van Koper.

### ***Artikel 24. Voortdurende bepalingen***

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval: garantie (artikel 4), geheimhouding (artikel 8), tekortschieten in de nakoming (artikel 12), aansprakelijkheid (artikel 13), ongedaanmaking (artikel 15.4), documentatie (artikel 17) en geschillen en toepasselijk recht (artikel 25).

### ***Artikel 25. Geschillen en toepasselijk recht***

- 25.1. Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.
- 25.2. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van de 'United Nations Convention on contracts for the sale of goods' (het 'Weens Koopverdrag') is uitgesloten.

**Bijlage 2**  
**Lijst Producten en prijzen**

En wordt definitief vastgesteld gedurende de implementatiefase als beschreven in artikel 1.3 ROK.

\*\*\*

**Bijlage 3**  
**Aanbestedingsleidraad (inclusief daarbij behorende bijlagen en nota's van inlichtingen)**  
**inzake de levering van Warme (Oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering,**  
**kenmerk 218.14.026 van <dd.dd.jjjj>.**

\*\*\*

**Bijlage 4**  
**Inschrijving van <opdrachtnemer> met kenmerk <ref.nr. opdrachtnemer> van <dd.dd.jjjj>.**

\*\*\*

**Bijlage 5**  
**Proces verbaal verificatiegesprek van <dd.dd.jjjj>.**

\*\*\*

Voor ontvangst,

## **BIJLAGE 7 van de Aanbestedingsleidraad Klachtenregeling**

### **Klachtenregeling Ministerie van Defensie CDC/Divisie Facilitair & Logistiek/ VAM**

#### **Definities**

In het kader van de klachtenregeling gelden de volgende definities:

**Aanbestedingsdeskundige:** een onafhankelijke deskundige die een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt en daarover adviseert.

**Klacht:** een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan.

**KM:** Klachtenmeldpunt aanbesteden van het Ministerie van Defensie/CDC/DL&F/VAM.

**Ondernemer:** geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht.

#### **Klachtenmeldpunt aanbesteden (KM)**

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend **per e-mail** worden ingediend op het volgende adres: [klachtenmeldpunt.EA@mindef.nl](mailto:klachtenmeldpunt.EA@mindef.nl)

Voor het indienen van een Klacht dient de Ondernemer gebruik te maken van het klachtenformulier als opgenomen in deze bijlage.

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden (van 7 maart 2013) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2013.

Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een Ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbestedende dienst kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

#### **Voorwaarden voor het indienen van een Klacht**

De Ondernemer vult alle gevraagde gegevens in op het klachtenformulier.

Bij het indienen van de Klacht sluit de Ondernemer voorts alle documenten bij die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen.

#### **Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht**

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht.
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding.
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. zo spoedig mogelijk en in iedere geval binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de nota van inlichtingen indien de Klacht daar in

eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure.

- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2013 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in strijd met de Aanbestedingswet 2013 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding.
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van Aanbestedende dienst.
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer.
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij nota van inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van Aanbestedende dienst niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer.
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie de Aanbestedende dienst adviseren een klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

### **De klachtprocedure**

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Ondernemer vult het bijgesloten klachtenformulier in en verstuurt dit **per e-mail** naar het volgende adres: [klachtenmeldpunt.EA@mindef.nl](mailto:klachtenmeldpunt.EA@mindef.nl)
2. Het KM bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad.
3. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundigen van het KM. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot onderhavige aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
4. Beoordeeld wordt of de Klacht ontvankelijk is.  
Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KM in de gelegenheid worden gesteld.  
Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht het KM de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2 Aanbestedingsleidraad hierover zo spoedig mogelijk. Het bepaalde in stap 6 is vervolgens van toepassing.
5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en **binnen een termijn van 5 werkdagen**, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de ontvankelijke Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 5 werkdagen.  
Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad.  
Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion.  
De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan (de contactpersoon van) Aanbestedende dienst.
6. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt:
  - de klacht is terecht; of

- de klacht is niet terecht; of
- de klacht is gedeeltelijk terecht.

Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft de Aanbestedende dienst aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft.

De contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad maakt zelf de beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.

7. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige aanbesteding dan deelt Aanbestedende dienst dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend maar aan alle (potentiële) inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.
8. Indien Aanbestedende dienst niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van Aanbestedende dienst dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling. Verwezen wordt naar [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## Klachtenformulier

**Betreft:** Klacht inzake de Europese openbare procedure inzake Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering, 218-14-026 van het Ministerie van Defensie/ CDC/ DF&L/VAM Afdeling Verwerving & Contractmanagement.

**Dit klachtenformulier is:**

- ingevuld nadat kennis is genomen van de klachtenregeling als opgenomen in Bijlage 7 van de Aanbestedingsleidraad; **en**
- naar waarheid ingevuld

door de volgende contactpersoon namens de Ondernemer (inschrijver):

Naam bedrijf Ondernemer	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Adres	
E-mail	
Telefoon	

**Omschrijving Klacht:** [\[invullen door Ondernemer\]](#)

**De Klacht is reeds aan de orde geweest in de Nota van Inlichtingen:**

- niet van toepassing
- wel van toepassing, namelijk bij vraagnummer: [\[invullen door Ondernemer\]](#)

**Ondernemer is niet akkoord met het antwoord in Nota van Inlichtingen:**

- niet van toepassing
- wel van toepassing - niet akkoord met antwoord in Nota van Inlichtingen omdat: [\[invullen door Ondernemer\]](#)

**Ondernemer doet het volgende verbetervoorstel:** [\[invullen door Ondernemer\]](#)

**De volgende documenten zijn bij het klachtenformulier bijgesloten:**

- Aanbestedingsleidraad (verplicht)
- Nota van Inlichtingen (verplicht)
- Overig, namelijk ....

**Het volledig ingevuld formulier dient verzonden te worden aan:**

[klachtenmeldpunt.EA@mindef.nl](mailto:klachtenmeldpunt.EA@mindef.nl)

Aldus naar waarheid ingevuld en verklaard in het kader van de inschrijving voor de Europese Aanbesteding van Warme (oosterse) maaltijden tbv evenementen / partycatering (218-14-026) van het Ministerie van Defensie,

Naam ondergetekende:	
Functie:	
Onderneming:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	