



Inschrijvingsleidraad

Europees openbare aanbesteding "ICT Hardware, Smartphones en Overig"

Kenmerk: TN 491859

Datum: 19 december 2024

Aanpassingen n.a.v. 1e NvI (17-01-2025)

Aanpassingen n.a.v. 2^e NvI (30-01-2025)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.2	Contractuele voorwaarden	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.3	Ervaring	11
3.4	Keurmerken en certificaten	12
4	Gunning	14
4.1	Het gunningscriterium EMVI	14
4.2	Gunningscriterium Prijs	15
4.3	Gunningscriterium Kwaliteit	15
4.4	Beoordelingsprocedure	18
4.5	Verificatiegesprek	21
4.6	Mededeling gunningsbeslissing	21
5	Checklist in te dienen documenten	22

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1. Voorwaarden en voorschriften**
- 2. Programma van Eisen**
 - 2.1 PvE perceel 1
 - 2.2 PvE perceel 2
- 3. Conceptovereenkomst**
 - 3.1 Conceptovereenkomst perceel 1
 - 3.2 Conceptovereenkomst perceel 2
- 4. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023**
- 5. Prijzenblad**
- 6. Referentieformulier**
 - 6.1 Referentieformulier P1
 - 6.2 Referentieformulier P2
- 7. Akkoordverklaring**

COPYRIGHT

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure 'raamovereenkomst levering ICT hardware, smartphones en overig' ten behoeve van de volgende organisaties:

- ICT NML;
- Servicecentrum MER;
- Veiligheidsregio Limburg-Noord;
- ICT samenwerkingsverband gemeente Horst aan de Maas & gemeente Venray. *De ICT-samenwerking spreekt met één stem, maar heeft nog geen eigen identiteit. Beide organisaties sluiten daarom een eigen overeenkomst af* (#).

(#) De deelname van gemeente Venray is nog onder voorbehoud. Er is ambtelijk akkoord, het college van B&W dient het mandaat nog te accorderen begin januari 2025. In de Nota van Inlichtingen zal het besluit medegedeeld worden.

ICT NML als penvoerder

De deelnemende organisaties worden aangeduid als aanbestedende diensten (in het vervolg "opdrachtgever" genoemd), waarbij ICT NML namens deze organisaties optreedt als penvoerder. De gegunde partij(en) zal met iedere afzonderlijke organisatie een eigen raamovereenkomst (per perceel) afsluiten.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

Opdrachtgever hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is dh. R. Sassen (inkoopadviseur). Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon per e-mail via info@inkooplogic.nl en/of telefonisch via 06 1604 5866.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en fungeert als enig aanspreekpunt voor de inschrijvers. Het contact verloopt in basis uitsluitend via TenderNed. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar.

Inschrijvers die zich hieraan niet houden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer per perceel per deelnemende organisatie.

De opdracht is verdeeld in 2 percelen:

1. Levering ICT hardware rekencentrum;
2. Levering ICT hardware werkplekken, smartphones en overig.

Hieronder volgt een nadere toelichting op de betreffende percelen.

Perceel (1) Levering ICT hardware rekencentrum

Perceel 1 betreft de levering van onder andere servers, storage, actieve netwerkcomponenten en accessoires die verband houden met het naar behoren functioneren van de apparatuur.

Naast de hardware maakt ook software, welke direct gerelateerd is aan de aan te schaffen hardware, onderdeel uit van de opdracht. Denk aan Nvidia licenties bij Nvidia GRID kaarten.

Strategisch partnerschap

Het doel van dit perceel is het aangaan van een strategisch partnerschap met een leverancier die niet alleen hoogwaardige ICT-hardware voor het rekencentrum kan leveren, maar ook als adviseur optreedt en proactief kansen in de markt identificeert.

Opdrachtgever zoekt een strategische partner die ondersteunend is bij zowel de aanschaf van apparatuur als ook bij het opzetten van Infrastructure as a Service (IaaS) constructies, waarbij de financiering door de fabrikant of opdrachtnemer wordt geregeld.

Samenwerking

Opdrachtgever streeft naar een samenwerking met een marktpartij die:

- scherpe tarieven biedt voor de levering van ICT-hardware;
- proactief advies geeft over technologische ontwikkelingen en markttrends;
- kansen in de markt ziet en opdrachtgever helpt deze te benutten;
- ervaring heeft met het werken met gemeentelijke organisaties en de dynamiek en specifieke behoeften die binnen dit werkveld spelen;
- actief bijdraagt aan kennisdeling binnen regionale overheidsorganisaties en samenwerking tussen verschillende overheidsinstanties;
- direct contact heeft met fabrikanten waardoor de leveringskanalen zo kort mogelijk zijn en de prijzen laag gehouden worden.
- aanvullende diensten (op aanvraag) levert die verband houden met de geleverde hardware, zoals implementatie van systemen, onderhoud, ondersteuning, training en kennisoverdracht.

Perceel (2) Levering ICT hardware werkplekken, smartphones en overig

Dit perceel in onder te verdelen in de volgende productgroepen:

- **Hardware werkplekken**
Dit betreft de levering van onder andere desktop-pc's, draagbare pc's, thin en/of zero clients, monitoren en accessoires zoals muizen, matjes, kabels enz.
- **Smartphones, tablets en overig**
Dit betreft de levering van onder andere smartphones, tablets en accessoires die verband houden met smartphones en tablets, denk daarbij aan laders, kabels, hoesjes, tekenpennen enz.

Strategisch partnerschap

Het doel van dit perceel is het aangaan van een strategisch partnerschap met een leverancier die niet alleen hoogwaardige ICT-hardware voor werkplekken, smartphones en tablets kan leveren, maar ook als adviseur optreedt en proactief kansen in de markt identificeert.

Opdrachtgever streeft naar een samenwerking met een partij die:

- scherpe tarieven biedt voor de levering van ICT-hardware;
- afgesproken levertijden nakomt;
- proactief advies geeft over wijzigingen in het assortiment, technologische ontwikkelingen en markttrends;
- kansen in de markt ziet en opdrachtgever helpt deze te benutten.

Financieringsopties

Het moet mogelijk zijn om hardware direct aan te schaffen en gebruik te maken van flexibele financieringsopties, zoals DaaS, waarbij de financiering door de opdrachtnemer wordt verzorgd. Opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die dit zelf organiseert. Dat hier een derde partij voor de financiering tussen zit is mogelijk, maar voor de opdrachtgever is deze geen (contractuele) partij.

Overige aspecten

Aanverwante dienstverlening

Opdrachtgever hecht voor beide percelen veel waarde aan dienstverlening, welke van toegevoegde waarde is in de uitvoering van de opdracht. Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke aanvullende dienstverlening hij gaat aanbieden/leveren met het indienen van de inschrijving, zie gunningscriterium K2 Dienstverlening.

Inkoopprijs plus vaste opslag

Voor beide percelen geldt dat opdrachtgever de vrijheid wenst te behouden om rechtstreeks met de fabrikant te kunnen onderhandelen over de prijs, waarbij de opdrachtnemer eventueel adviseert bij de (on)mogelijkheden.

Transparantie en vooraf vastgelegde wijze van kostenbepaling zijn voor opdrachtgever belangrijke uitgangspunten. Het element prijs wordt dan ook bepaald op basis van inkoopprijs inclusief een vaste opslag.

Inschrijving percelen

Inschrijver mag op beide percelen inschrijven. De percelen worden gegund op basis van de hoogst geëindigde rangorde.

Indicatie omvang van de opdrachtwaarde

De opdracht betreft een raamovereenkomst waarbij er geen sprake is van gegarandeerde afname, omzet en/of andere garanties.

In onderstaande tabel is de ingeschatte jaarlijkse opdrachtwaarde, op basis van historische gegevens van de afgelopen 3 jaar, weergegeven per deelnemende organisatie. Deze opdrachtwaarden zijn indicatief, inschrijver kan hier géén rechten en/of andere garanties aan ontleen.

Organisatie	Indicatie opdrachtwaarde /jaar	
	Perceel 1	Perceel 2
ICT NML	€ 1.200.000, -	€ 2.500.000, -
Servicecentrum MER	€ 750.000, -	€ 1.000.000, -
Veiligheidsregio Limburg-Noord	€ 150.000, -	€ 400.000, -
ICT samenwerking HadM/Venray	€ 1.000.000, -	€ 600.000, -

Programma van Eisen

Aanvullende eisen die aan de opdracht worden gesteld staan in het Programma van Eisen, bijlage 2.1 en bijlage 2.2. De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing:

- 48822000-6 (Computerservers);
- 30200000-1 (Computeruitrusting en -benodigdheden);
- 32250000-0 (Mobiele telefoons);
- 30230000-0 (Computerapparatuur).

Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	Donderdag 19 december 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 januari 2025
Beschikbaar stellen van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 31 januari 2025 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	Vrijdag 14 februari 2025 om 10.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 8-9 (2025)
Bekendmaking rangorde Ronde 1	Vrijdag 28 februari 2025 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Presentatie/interview	Vrijdag 14 maart 2025 <i>Onder voorbehoud; afhankelijk van aantal inschrijvers en beoordeling</i>
Bekendmaking gunningsvoornemen	Vrijdag 21 maart 2025 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst	Perceel (1) - 1 mei 2025 Perceel (2) - 1 december 2025

Rechtsverwerking

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, dan dient inschrijver dat zo spoedig mogelijk te melden in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Opdrachtgever verwacht van inschrijvers een proactieve houding, zodat opdrachtgever de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Als inschrijvers niet of niet tijdig melding maken van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden.

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

Beide percelen hebben op dit moment verschillende ingangsdatums. Opdrachtgever wenst de looptijd van zowel perceel 1 als perceel 2 in de toekomst gelijk te houden. Er is daarom gekozen voor een initiële looptijd van ruim 3 jaar met een voor beide percelen gelijke einddatum van 31 december 2028.

Perceel (1) Levering ICT hardware rekencentrum

De raamovereenkomst loopt van **1 mei 2025 t/m 31 december 2028**.

Perceel (2) Levering ICT hardware werkplekken, smartphones en overig

De raamovereenkomst loopt van **1 december 2025 t/m 31 december 2028**.

- ➔ Het staat opdrachtgever vrij om, in overeenstemming met opdrachtnemer, de overeenkomst eerder dan 1 december 2025 in te laten gaan. De einddatum blijft ongewijzigd.

Beide raamovereenkomsten kunnen, onder dezelfde voorwaarden, met wederzijds goedvinden verlengd worden met **2 keer 2 jaar**. De uiterste einddatum van de raamovereenkomst komt hiermee op 31 december 2032.

Langere contractduur

De motivatie voor deze looptijd ligt in het feit dat de deelnemende organisaties de opdrachtnemer als strategisch partner zien met wie zij gedurende een lange periode een intensieve samenwerking (partnerschap) mee willen aangaan. Dit vergt van alle partijen een aanzienlijke investering. Onder meer in het leren kennen van elkaars organisatie en het aanbieden van een optimaal passend aanbod. Dit dient te resulteren in:

- **Kostenbesparing op lange termijn:**
Een langere samenwerking zal leiden tot lagere jaarlijkse kosten.
- **Stabiliteit en continuïteit:**
Een langere samenwerking zorgt voor meer stabiliteit en continuïteit in de dienstverlening. Dit kan leiden tot betere communicatie, meer begrip van de specifieke behoeften en uiteindelijk een hogere kwaliteit van dienstverlening. Zeker bij ICT-projecten zijn een goede samenwerking en afstemming vaak cruciaal.
- **Investeren in automatisering:**
Het opzetten van geautomatiseerde processen, zoals de koppeling tussen de eigen ITSM-oplossing en de leverancier, vereist tijd en middelen. Een langere looptijd geeft zowel de leverancier als de eigen organisatie(s) de zekerheid om te investeren in deze automatiseringen, wat uiteindelijk de efficiëntie en kwaliteit van de dienstverlening verhoogt.
- **Risicobeheersing:**
Langdurige contracten kunnen helpen om risico's te beheersen, zoals fluctuaties in de marktprijzen of veranderingen in de technologie. Dit biedt een zekere mate van voorspelbaarheid en bescherming tegen onverwachte kosten.
- **Aanpassingsvermogen en innovatie:**
Met een langere looptijd kan de leverancier beter inspelen op toekomstige technologische ontwikkelingen en innovaties. Dit zorgt ervoor dat er altijd toegang is tot de nieuwste technologieën en oplossingen.

Plafondbedrag raamovereenkomst

Mocht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de optelsom van alle gerealiseerde deelopdrachten het plafondbedrag bereiken, dan eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor de bewaking hiervan.

Beëindiging van de raamovereenkomst(en), om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van de raamovereenkomst(en) voortduren.

Voor elke deelnemende organisatie gelden verschillende plafondbedragen. Zie onderstaand schema.

Organisatie	Plafondbedrag Perceel 1	Plafondbedrag Perceel 2
ICT NML	€ 18,0 mln.	€ 35,0 mln.
Servicecentrum MER	€ 11,5 mln.	€ 14,0 mln.
Veiligheidsregio Limburg-Noord	€ 2,0 mln.	€ 5,5 mln.
ICT samenwerking HadM/Venray	€ 15,0 mln.	€ 8,5 mln.

Contractuele (inkoop)voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023, zoals opgenomen in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om:

- indien opdrachtnemer (tijdelijk) zijn te leveren prestaties niet (meer) kan leveren, deelopdrachten (volgens het geldend inkoopbeleid van opdrachtgever) te gunnen aan een andere marktpartij;
- het leveren van aanvullende dienstverlening, gerelateerd aan de aard van de opdracht, welke vooraf niet is beschreven maar wel gewenst/noodzakelijk is.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver (zie par. 1.7 van bijlage 1).

Ter onderbouwing van het UEA dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Akkoordverklaring (bijlage 7)

Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen van de akkoordverklaring en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekend in te dienen. De ondertekening door inschrijver van bijlage 7 (akkoordverklaring) geldt als ondertekening van de gehele inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat:

- De meest recente accountantscontrole van de jaarrekening géén paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde “risico/continuïteitparagraaf”);
- De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de uitvoering van de opdracht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet in gevaar komt;
- Opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen, waaronder een nader accountantsonderzoek;
- Inschrijver ermee akkoord gaat dat opdrachtgever, voor gunning van de opdracht, inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financiële economische situatie aan te tonen, zoals een afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening.

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een marktconforme en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen), met een maximum van € 5.000.000, - per jaar. Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning van de opdracht een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

3.3 Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage 6.1 en bijlage 6.2 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen. De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Perceel (1) Levering ICT hardware rekencentrum

Kerncompetentie P1

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met:

- het leveren van ICT hardware t.b.v. rekencentra (zoals servers, storage, actieve netwerkcomponenten en accessoires die verband houden met het naar behoren functioneren van de apparatuur).
- aan één opdrachtgever met een minimale omzet van € 2.000.000, - excl. btw.
- waarbij minimaal één deelopdracht een omvang heeft gehad van tenminste € 500.000, - excl. btw.

Perceel (2) Levering ICT hardware werkplekken, smartphones en overig

Kerncompetentie P2 (1)

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met:

- het leveren van ICT hardware t.b.v. werkplekken (zoals desktop-pc's, draagbare pc's, thin en/of zero clients, monitoren, muizen, matjes, en kabels), en
- het leveren van smartphones, tablets en accessoires (zoals laders, kabels en hoesjes),
- aan één opdrachtgever met een minimale omzet van € 250.000, - excl. Btw.

Kerncompetentie P2 (2)

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het verlenen van aanverwante dienstverlening (welke gerelateerd is aan de levering van ICT hardware) aan gemeentelijke organisaties.

Denk daarbij aan (niet-limitatief):

- uitgepakt leveren (verpakkingsmateriaal direct retour);
- het stickeren van goederen;
- het voorzien van een CMDB-koppeling en inspoelen van apparatuur;
- het koppelen van ITSM-systemen, zodat vanuit de gemeentelijke webshop geautomatiseerd bestellingen kunnen worden ingeschoten bij opdrachtnemer.

3.4 Keurmerken en certificaten

Inschrijver dient ten aanzien van de bekwaamheid aan te tonen dat:

Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver kan aantonen dat hij binnen zijn organisatie over een integrale kwaliteitszorg en –borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht en de klachtenafhandeling.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde kwaliteitszorg. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat **ISO 9001:2015** of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.

Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Inschrijver dient opdrachtgever hierin te overtuigen dat hij maximaal voldoet aan het gevraagde.

Informatiebeveiliging (ISO 27001)

Inschrijver kan aantonen dat hij voldoet aan alle eisen rondom informatiebeveiliging en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde informatiebeveiliging. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat **ISO 27001** of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven hoe procesmatig inschrijver met het beveiligen van informatie omgaat, met als doel om de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie binnen uw organisatie zeker te stellen. Denk hierbij aan het beschermen van persoons- en/of bedrijfsgegevens, bescherming tegen hackers en inbraak. Inschrijver dient opdrachtgever hierin te overtuigen dat hij maximaal voldoet aan het gevraagde.

Milieuzorgsysteem (ISO 14001)

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of EMAS-certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over het gevraagde milieuzorgsysteem. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat ISO-14001, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:
 - die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
 - inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
 - inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
 - inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
 - inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

4 Gunning

4.1 Het gunningscriterium EMVI

De raamovereenkomst wordt per perceel gegund aan één inschrijver.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Percelen

Het prijscriterium (paragraaf 4.2) en de kwalitatieve criteria (paragraaf 4.3) gelden voor zowel perceel 1 als ook voor perceel 2.

Beoordelingsproces

De raamovereenkomst per perceel wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

De beoordeling vindt plaats op basis van een 2-traps methodiek, te weten:

- **Ronde 1:** Beoordeling van de criteria;
- **Ronde 2:** Beoordeling presentatie/interview.

Ronde 1

De ontvangen inschrijvingen worden beoordeeld op:

1. Akkoord op opslagpercentage;
2. Beoordeling kwalitatieve criteria.

De toegekende score kwaliteitscriteria (optelsom aantal punten/criterium x wegingsfactor/criterium) per inschrijving leidt tot een rangorde.

Ronde 2

De inschrijver(s) met een score welke gelijk of hoger is dan **67 punten** (puntengrens), worden uitgenodigd voor het onderdeel presentatie/interview.

Als géén of enkel één inschrijver in Ronde 1 eindigt gelijk of boven de vastgestelde puntengrens, dan wordt enkel de in Ronde 1 hoogst geëindigde inschrijver uitgenodigd voor het onderdeel presentatie/interview.

De inschrijvers die in aanmerking komen voor Ronde 2, zullen in de uitnodiging gevraagd worden om op voorhand de namen en functies van de sleutelfunctionarissen in te dienen.

Gunning van de opdracht

De inschrijvers die toegelaten worden naar Ronde 2 beginnen weer van nul-af aan. De scores uit de Ronde 1 komen (in eerste instantie) te vervallen. Deze inschrijvers worden uitgenodigd voor een presentatie/interview.

De inschrijver die het beste voldoet aan het gevraagde in de presentatie/interview, komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Mochten twee of meer inschrijvers als gelijk beste beoordeeld worden, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met de hoogste score van Ronde 1.

4.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de akkoordverklaring van het prijzenblad.

Inkoopprijs plus vaste opslag

Voor beide percelen geldt de in rekening te brengen kosten gebaseerd op de formule:

$\text{Prijs (excl. btw)} = \text{Inkoopprijs fabrikant (excl. btw)} + \text{opslagpercentage}$

Met 'inkoopprijs fabrikant' wordt de inkoopprijs (excl. btw) van het product bedoeld, welke inschrijver c.q. opdrachtnemer betaalt aan zijn leverancier/fabrikant/distributeur.

Het opslagpercentage is door opdrachtgever voor beide percelen vastgesteld. Het betreft:

- **3% voor P1 Levering ICT hardware rekencentrum**
- **4% voor P2 Levering ICT hardware werkplekken, smartphones en overig**

De aan de opdracht gerelateerde dienstverlening zit verdisconteerd in het opslagpercentage. Het opslagpercentage blijft gelijk gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Met andere woorden: Enkel bovenstaande formule is van toepassing op de uitvoering van de opdracht. Andere kosten komen dan ook niet in aanmerking voor facturering, tenzij sprake is van aanvullende dienstverlening waarover vooraf overeenstemming is bereikt.

Inschrijver gaat door ondertekening van het prijzenblad (bijlage 5) akkoord met bovenstaande prijsbepaling.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Ronde 1

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande subgunningscriteria.

Voor beide percelen gelden dezelfde criteria. Mocht een inschrijver inschrijven op beide percelen, dient hij de criteria of generiek en/of toegespitst per perceel te beantwoorden. Hij dient met indiening van de beantwoording duidelijk aan te geven welk document voor welk perceel geldt.

Als bij de beantwoording van een criterium sprake is van '**kunnen**', '**mogelijk zijn**' of **formuleringen van gelijke strekking**, dan gaat opdrachtgever ervan uit, tenzij expliciet aangegeven dat het optioneel is, dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs.

K1 Accountmanagement

Opdrachtgever hecht grote waarde aan het goed invullen van de rol van een vaste accountmanager door opdrachtnemer, welke als aanspreekpunt geldt voor opdrachtgever. Opdrachtgever wenst in de vorm van een vast contactpersoon te woord gestaan worden, welke zich verantwoordelijk voelt voor de te verlenen dienstverlening en opdrachtgever in die zin geheel ontzorgd.

Daarnaast dient de accountmanager te beschikken over up-to-date vakinhoudelijke kennis van zowel bestaande producten als ook technologische(product)ontwikkelingen in de markt.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze inschrijver hier invulling aan gaat geven, waaronder:

- Hoe gaat inschrijver in de uitvoering van de opdracht zijn adviesrol (gevraagd en ongevraagd) invullen?
- Op welke wijze neemt inschrijver opdrachtgever mee in de informatieverstrekking rondom technologische (product)ontwikkelingen en aanverwante dienstverlening in de markt?

Hierin beschrijft inschrijver de rol en de dienstverlening die de vaste accountmanager vervult voor de deelnemende organisaties. Deze beantwoording heeft dus betrekking op de accountmanager als persoon. Wat is zijn toegevoegde waarde?

K2 Dienstverlening

Opdrachtgever wenst onder andere een marktpartij te contracteren die het proces van bestellen en leveren van producten beheerst, volgens afspraak zijn dienstverlening uitvoert en van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever. Het tijdig leveren van de juiste producten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is een erg belangrijk onderdeel van de dienstverlening.

Opdrachtgever wenst een uitgebreide aanvullende dienstverlening, welke zoveel mogelijk verdisconteerd zit in het vastgestelde opslagpercentage. Het betreft dienstverlening, welke verband houdt met de geleverde hardware, zoals implementatie van systemen, onderhoud, ondersteuning, training en kennisoverdracht.

Opdrachtgever wenst graag inzicht te krijgen in onder meer (niet-limitatief) de volgende aspecten:

- Hoe borgt inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te kunnen blijven beschikken over de meest gangbare en nieuwste producten (continuïteit leveringen)?
- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat bestellingen tijdig en juist geleverd worden? In hoeverre heeft hij grip op de levertijden?
- Op verzoek van opdrachtgever kunnen bepaalde dienstverlening gevraagd worden, zoals:
 - uitpakken leveren (verpakkingsmateriaal direct retour);
 - het stickeren van goederen;
 - het voorzien van een CMDB-koppeling en inspoelen van apparatuur;
 - het koppelen van ITSM-systemen, zodat vanuit de gemeentelijke webshop geautomatiseerd bestellingen kunnen worden ingeschoten bij opdrachtnemer.

Hoe gaat inschrijver hiermee om? Maken bovengenoemde aspecten onderdeel uit van de geleverde dienstverlening of worden deze afzonderlijk in rekening gebracht?

- ~~Hoe gaat inschrijver in de uitvoering van de opdracht zijn adviesrol (gevraagd en ongevraagd) invullen?~~
- ~~Op welke wijze neemt inschrijver opdrachtgever mee in de informatieverstrekking rondom technologische (product)ontwikkelingen en aanverwante dienstverlening in de markt?~~
- Hoe ziet het proces eruit rondom reparaties binnen en buiten de garantieperiode?
- Welke mogelijkheden worden er geboden voor het aanschaffen van aanvullende garanties? En wat zijn de garantievooraarden van deze extra garantiejaren?
- Welke specifieke toegevoegde waarde van dienstverlening biedt inschrijving aan, welke onderscheidend is binnen zijn branche?

Uitgangspunt is dat de kosten van beschreven dienstverlening verdisconteerd zijn in het vastgestelde opslagpercentage en komen dan ook niet apart voor facturering in

aanmerking. Als dit voor bepaalde onderdelen van de beschreven dienstverlening toch het geval is, dient inschrijver dit expliciet te beschrijven.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling gaat geven aan het aspect dienstverlening.

Hierin beschrijft inschrijver de dienstverlening en de toegevoegde waarde die inschrijver als bedrijf levert aan de deelnemende organisaties.

K3 Inkooprijzen

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die gezien kan worden als een "partner", welke voor opdrachtgever de beste producten tegen de scherpste inkooprijzen weet aan te bieden. Opdrachtnemer is volledig transparant en overtuigend in de weergave van zijn inkoopproces richting opdrachtgever gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze hij invulling gaat geven aan de gewenste transparantie van de inkooprijzen. Opdrachtgever wenst hierin overtuigd te worden door onder andere inzage te krijgen in de totstandkoming van prijsvorming en het aantal schakels tussen fabrikant en feitelijke levering.

K4 Duurzaamheid

Opdrachtgever vindt het aspect duurzaamheid belangrijk en wenst een zo maximaal mogelijke invulling hiervan op de uitvoering van deze opdracht.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze inschrijver invulling geeft aan het aspect 'duurzaamheid' binnen haar eigen bedrijfsvoering, die ook van betekenis is bij de uitvoering van de opdracht.

Hierbij valt te denken aan (niet-limitatief):

- Verantwoorde afvoer van oude apparatuur/producten
- Verantwoorde afvoer van verpakkingsmateriaal
- Verduurzaming binnen logistieke processen
- Hergebruik van producten

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze hij invulling gaat geven aan het aspect duurzaamheid.

Beantwoording criteria K1 t/m K4

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één pdf-document, grootte **maximaal 7 pagina's A4** (exclusief voorblad en/of inhoudsopgave),

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

De beantwoording dient in volgorde van de onderwerpen K1, K2, etc. te zijn opgesteld. Als meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Inschrijver dient het pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> Kwaliteit

Beoordelingskader

De subgunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
-/- 5	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
-/- 2	Onvoldoende	Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
1	Matig	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
4	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
7	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

4.4 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De samenstelling en grootte van het beoordelingsteam kan – mogelijk per gunningscriterium – wijzigen/verschillen, als naar het oordeel van opdrachtgever daar aanleiding of noodzaak toe is.

Beoordeling

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitsswensen. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers.

Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Consensus

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1 Accountmanagement	10	3	30
K2 Dienstverlening	10	3	30
K3 Inkooprijzen	10	3	30
K4 Duurzaamheid	10	1	10
Maximum te behalen score:			100

Puntengrens

De optelsom van de score (aantal punten x wegingsfactor) van de subgunningscriteria Kwaliteit dient **minimaal 67 punten** te bedragen om door te gaan naar het onderdeel presentatie/interview (Ronde 2).

Inschrijvingen met een lagere puntenscore, worden terzijde gelegd en komen (in eerste instantie) niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. Enkel in geval dat er geen of enkel één inschrijver in Ronde 1 eindigt boven de vastgestelde puntengrens, dan wordt enkel de in Ronde 1 hoogst geëindigde inschrijver uitgenodigd voor het onderdeel presentatie/interview.

Mocht de situatie zich voordoen dat alle uitgenodigde inschrijvers voor de presentatie/interview beoordeeld worden met een 'knock-out', wordt teruggevallen op de eerstvolgende inschrijver van de rangorde Ronde 1.

Ronde 2

Presentatie/interview

De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen van inschrijver heeft een aanzienlijke invloed op de uitvoering van de opdracht. Vandaar dat een interview met de sleutelfunctionarissen onderdeel uitmaakt van de gunningsprocedure.

Opdrachtgever nodigt (per perceel) maximaal 2 sleutelfunctionarissen (dé beoogde accountmanager en zijn/haar vervanger) van inschrijver uit, die ook daadwerkelijk en actief worden ingezet in de uitvoering van de opdracht.

Mocht inschrijver voor beide percelen uitgenodigd worden voor de presentatie/interview, wordt dit onderdeel voor beide percelen gecombineerd. De duur van het interview wordt dan ruimer ingepland (max 1,5 uur) zullen deze ook apart ingepland worden.

Opbouw interview

Het interview is als volgt opgebouwd:

- **Pitch (duur ca. 20 min.)**
 - De sleutelfunctionarissen geven een pitch waarbij:
 - een toelichting wordt gegeven op de aangeboden dienstverlening;
 - de volgende vraag beantwoord wordt:
"waarom zijn zij de beste personen voor de uitvoering van de opdracht?"
 - De pitch is geheel vormvrij (de ruimte bevat een beeldscherm waarop een usb-stick of laptop kan worden aangesloten, indien gewenst).
- **Vragenronde (duur ca. 30 min.)**
 - Vragen vanuit het beoordelingsteam als reactie op de pitch en op de inschrijving.

Beoordeling

De sleutelfunctionaris(sen) worden samen geïnterviewd en worden in totaliteit beoordeeld op onder andere:

- **De communicatieve en empathische vaardigheden van de deelnemende sleutelfunctionarissen.**
 - *Opdrachtgever wenst zo communicatief en empathisch mogelijke deelnemende personen in de beoogde samenwerking, die ook de eigen achterban zo maximaal mogelijk weet in te zetten. .*
- **De mate van doorgronding van de opdracht.**
 - *Opdrachtgever wenst een accountmanager die weet wat van hem verwacht wordt en ook zodanig hun verantwoordelijkheid nemen.*
- **De mate van beantwoording van de vragen.**
 - *Opdrachtgever wenst een accountmanager die vragen inhoudelijk goed beantwoorden en daarmee overtuigen kennis van zaken te hebben.*

Het interview kan worden opgenomen en maakt na gunning onderdeel uit van de raamovereenkomst. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver hiermee akkoord.

De interviews worden door het beoordelingsteam eerst individueel en vervolgens gezamenlijk geëvalueerd volgens onderstaand beoordelingskader. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Beoordelingskader presentatie/interview

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
KO (#)	Geén tot onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht	De mate van vertrouwen welke de pitch én beantwoording van de vragen (in totaliteit het interview) geeft in relatie tot onder andere bovengenoemde beoordelingsaspecten.
4	Voldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	
7	Veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	
10	Zeer veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	

KO (#) = Knock-Out.

De inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Vervanging sleutelfunctionaris

Als bij aanvang of gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat één of beide functionarissen niet beschikbaar is/zijn, dient de vervanger te beschikken over gelijke kwalificaties. Mochten deze kwalificaties duidelijk afwijken t.o.v. de geïnterviewde sleutelfunctionaris(sen) en vindt gedurende een periode van 3 maanden geen verbetering plaats, heeft opdrachtgever éézijdig het recht de overeenkomst per omgaande te beëindigen. Opdrachtnemer heeft vervolgens geen recht van welke vorm van vergoeding dan ook.

4.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

4.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; én
- Inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; én
- De raamovereenkomst(en) door beide partijen is ondertekend.

5 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<naam inschrijver> UEA
Een rechtsgeldig getekende akkoordverklaring	<naam inschrijver> Akkoordverklaring
Een ingevuld referentieformulier(en)	<naam inschrijver> Referentieformulier(en)
Een ondertekend prijzenblad	<naam inschrijver> Prijzenblad
Beantwoording Kwaliteitscriteria	<naam inschrijver> Kwaliteit K1-K4 (per perceel)

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijvers die uitgenodigd worden voor Ronde 2 (Presentatie/interview) de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvragen.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<naam inschrijver> GVA
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
Kwaliteitszorg	<naam inschrijver> ISO 9001
Informatiebeveiliging	<naam inschrijver> ISO 27001
Milieuzorg	<naam inschrijver> ISO 14001

(*) Het UEA én de Akkoordverklaring dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.