

Bestek
Europese openbare aanbesteding

All Risk (brand)verzekering
Wageningen University & Research

Referentienummer: 2025 - TN 516479

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen.....	3
2	Inleiding	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Rechten Aanbestedende dienst	6
2.3	Over de Aanbestedende dienst.....	6
2.4	Over de opdracht	7
2.5	Looptijd.....	7
3	De procedure.....	8
3.1	Planning.....	8
3.2	Contact.....	8
3.2.1	Vragen/opmerkingen	8
3.2.2	Digitale Correspondentie	9
3.2.3	Tijdige Inschrijving	9
3.3	Inhoud van de Inschrijving	9
3.4	Indieningsvoorschriften Inschrijving	9
4	Eisen	10
4.1	Inleiding	10
4.1.1	Wijze van Inschrijving	10
4.1.2	Terminologie	10
4.1.3	Combinatie (samenwerkingsverband).....	11
4.1.4	Beroep op derden	11
4.1.5	Onderaanneming	12
4.1.6	Overzicht Inschrijvingswijze	13
4.2	Uitsluitingsgronden.....	13
4.2.1	Vergunning	15
4.3	Beheersing taal	15
4.4	Financiële eisen	15
4.5	Technische bekwaamheden	15
4.5.1	Kerncompetenties	15
4.5.2	Beroepsbekwaamheid	16
4.6	Verzekeringsvoorwaarden	16
4.7	Bewijsmiddelen.....	16
4.8	Voortzetting na beëindiging	16
4.9	Prioriteitenbepaling	17
5	Gunningscriteria & weging	18
5.1	Inleiding	18
5.2	Totale geoffreerde nominale jaarpremie	18
5.3	Gunningscriterium 1: Premie	18
5.4	Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst	19
5.5	Leidend en/of volgend Verzekeraar	20
5.6	Manipulatieve inschrijving.....	20
6	Wijze van beoordelen Inschrijvingen	21
7	Overige procedurele bepalingen.....	23
7.1	Volledig, correct en rechtsgeldig.....	23
7.2	Fouten, contradicties en dergelijke	23
7.3	Klachtenregeling.....	23
7.4	Vertrouwelijkheid	24
7.5	Intellectuele eigendom	24
7.6	Valse verklaringen	24
7.7	Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers.....	24

7.8	Herzieningsclausule	24
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
	Bijlage 2 Volmachtverklaring	27
	Bijlage 3 Concept polis.....	28
	Bijlage 4 Keuze Inschrijving.....	29
	Bijlage 5 Inschrijving als Leidende Verzekeraar.....	30
	Bijlage 6 Inschrijving als Volgverzekeraar	31
	Bijlage 7 Schade-overzicht	32

1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst:	Wageningen University & Research (WUR)
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon	Aon Nederland C.V. is de Assurantiemakelaar die namens de Aanbestedende dienst -de aanbestedingsprocedure voert, de verzekeringsovereenkomst als bemiddelend makelaar beheert, maakt als zodanig de polis op, verwerkt mutaties, incasseert eventuele premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden.
Assurantiebelasting	De belasting geheven ter zake van in Nederland gesloten verzekeringen. Het wettelijke tarief is 21% van de premie.
Assurantiemakelaar	Een onafhankelijke bemiddelaar die optreedt tussen de verzekeringnemer (opdrachtgever) en verzekeringsmaatschappijen binnen de zakelijke verzekeringsmarkt. De makelaar stelt de voorwaarden van de verzekering in overleg met de verzekeringnemer op en legt deze voor akkoord voor aan de verzekeraar.
Bestek	Het document waarin de eisen t.a.v. de onderhavige Opdracht zijn opgenomen, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht als ook op het TenderNed platform onder tender TN 516479.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Commissie	Percentage van het premiepromillage dat is bedoeld als de beloning voor de makelaar.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Dienstverlener	Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.
Doelstelling	Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één of meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot de Allrisk (brand)verzekering van de WUR wordt aangegaan.

Europese Openbare aanbestedingsprocedure	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een inschrijving mogen indienen.
Fixed premie	Vaste premie, exclusief Commissie, exclusief Assurantiebelasting en exclusief enige vorm van kosten.
Gevolmachtigd Agent	Het volmachtbedrijf welke namens de Verzekeraar handelt.
Gevolmachtigde	Degene met de Volmacht binnen het Volmachtbedrijf, maar niet per definitie een Underwriter.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij voornemens is de Overeenkomst, waarop deze procedure betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver:	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbieding (offerte).
Nominale premie	Het premiebedrag berekend door promillage over de opgegeven verzekerde bedragen inclusief niet-verrekenbare BTW, exclusief Commissie, exclusief Assurantiebelasting en exclusief enige vorm van kosten.
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Opdracht	De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van het Bestek en bijbehorende Bijlagen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Onder "Overeenkomst" wordt verstaan de Verzekeringsovereenkomst, zoals opgenomen als Concept polis in de Aanbestedingsstukken op het platform TenderNed en (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.

Premiepromillage	Het premiebedrag waarmee de nominale premie wordt berekend over de opgegeven verzekerde bedragen inclusief niet-verrekenbare BTW, exclusief Commissie, exclusief Assurantiebelasting en exclusief enige vorm van kosten.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van Dienstverleners in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Schriftelijk(e)	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie http://www.TenderNed.nl .
Underwriter/Acceptant	Degene die namens een Dienstverlener of namens een Gevolmachtigd agent de aangeboden Opdracht beoordeelt en de Inschrijving indient.
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Volmachtbedrijf	Degene die opereert als Gevolmachtigde agent.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare Europese aanbestedingsprocedure van Wageningen University & Research (WUR). Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

Er is gekozen voor de openbare Europese aanbestedingsprocedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één geschikte Dienstverlener of meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een Overeenkomst met betrekking tot de All Risk (Brand)verzekering van Wageningen University & Research wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium **Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)**. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Bestek.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Dienstverlener zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Dienstverlener niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

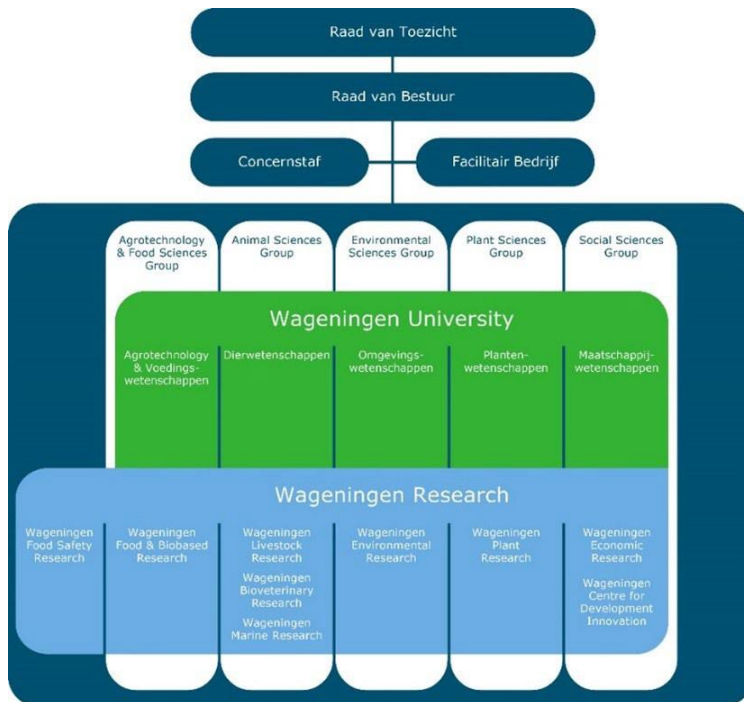
De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;
- d. de opdracht niet wezenlijk te wijzigen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is Wageningen University & Research; dit is een samenwerkingsverband van Wageningen Universiteit / Wageningen University, geregistreerd in het handelsregister van de

Kamer van Koophandel onder nummer 9215846 en Stichting Wageningen Research, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09098104.



Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: "<https://www.wur.nl/>"

2.4 Over de opdracht

Het betreft een All Risk (brand)verzekering ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van Wageningen University & Research.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen.

2.5 Looptijd

De verzekering wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar (van 1 juli 2025 tot 1 juli 2027). Het betreft een Overeenkomst voor een periode van 24 maanden met stilzwijgende verlenging voor telkens een termijn van 12 maanden tot uiterlijk 1 juli 2035. De ingangsdatum van het contract is 1 juli 2025 om 12:00 uur.

3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Inschrijver hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Invullen aankondiging in TenderNed	Uiterlijk 28 maart 2025
Verzenden van de aankondiging / publicatie aankondiging van de opdracht	28 maart 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen	11 april 2025 voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	17 april 2025
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	16 mei 2025 voor 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen besluit	28 mei 2025
Ingangsdatum opschortende termijn	29 mei 2025
Definitieve gunning	18 juni 2025
Ingangsdatum contract(en)	1 juli 2025

3.2 Contact

3.2.1 Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Bestek en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gesteld via TenderNed.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen en vragen die niet via TenderNed gesteld zijn niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerde Dienstverlener worden verzocht geen vragen "op te sparen" tot de uiterste datum voor vragen stellen.

3.2.2 Digitale Correspondentie

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersonen optreden:

Naam : Esengul Avci

Naam : Anette Bistervels

Alle communicatie en correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed met Aon. Aon stemt de correspondentie vervolgens af met de Aanbestedende dienst.

3.2.3 Tijdige Inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.3 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- akkoordverklaring concept-polis of maatschappijvoorwaarden Bijlage 3;
- Keuze inschrijving, Inschrijving als leidende en / of volgverzekerder (Bijlagen 4, 5 en 6).

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2);
- Het volmachtbedrijf (Gevolmachtigd Agent) dient ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen. (zie paragraaf 4.1.5 van hoofdstuk 4).

3.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in TenderNed te worden ingediend.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op **vóór 16 mei 2025 te 12:00 uur** te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Inschrijvingen dienen voor de sluitingstermijn te worden ontvangen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief Commissie en Assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijvingstermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijvingstermijn.

U dient, indien u bezwaren heeft tegen een beslissing van Aanbestedende dienst die wordt genomen in het kader van de Inschrijvings-, beoordelings- en gunningsfase, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig te

hebben gemaakt tegen die beslissing. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dit wil zeggen, indien u niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van een beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, u geen bezwaar meer kan maken tegen de Gunningsbeslissing of de gevolgen daarvan. Aanbestedende dienst is in dat geval ook vrij om verder gevolg te geven aan de beslissing.

Ingeval u een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Arnhem.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure moet voldoen, tenzij anders aangegeven.

4.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de Verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indient. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden Overeenkomst, bij niet nakoming van de Overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een Verzekeraar en een Assurantiemakelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd Agent en Assurantiemakelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om

de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de Dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de Aanbestedingsprocedure aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd Agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een Verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In dit Bestek heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd Agent

Bij een Inschrijving van een gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit bestek opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft), of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Bestek, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

4.1.6 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in de van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.

4.2 Uitsluitingsgronden

Alle in 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 opgenomen uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in de vragenlijst van TenderNed binnen deze tender op het TenderNed-platform, aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing.

Ter bevestiging dat u niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Door ondertekening van deze verklaring of de Inschrijving verklaart u/verklaren alle Combinanten tevens dat u/zij de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 opgenomen bewijsstukken op verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van 10 kalenderdagen na het uitbrengen van de Gunningsbeslissing zal overleggen. Het

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

niet voldoen aan zulke verzoeken kan van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het betreft in ieder geval:

1. een uittreksel waaruit blijkt dat u bent ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een Verklaring van de Belastingdienst die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

U wordt geadviseerd deze verklaringen tijdig aan te vragen.

In dit kader dient u zich ervan bewust te zijn dat het geruime tijd kan duren voordat de bewijsstukken zoals bedoeld bij punt 2 en 3 hierboven, na aanvraag, worden verstrekt. Het ligt daarom in de rede om niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen tot gunning is kenbaar gemaakt.

Indien in het land waarin u bent gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet 2012 / door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven kunt u volstaan met een verklaring die door u onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Indien u zich bevindt in één van de situaties van een uitsluitingsgrond, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard, wordt u alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt dat u zowel ten tijde van de Inschrijving als gedurende de uitvoering van de Overeenkomst dient te voldoen aan wat is opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De voornoemde bewijsstukken moeten derhalve op de datum van de Inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Overeenkomst geldig blijven dan wel, op verzoek van Opdrachtgever, aantoonbaar kunnen worden verlengd.

In het geval van een omissie of gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een omissie of gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uitgesloten. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gelegenheid te bieden tot nader herstel indien en voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

Sanctiepakket Rusland

Voor de Inschrijving en de uitvoering van onderliggende Opdracht geldt als knock-out eis dat er geen Russische betrokkenheid is en zal zijn die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u, naar waarheid dat:

- a) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen (rechts)persoon/personen bent/zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon/personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is/zijn in Rusland;

- b) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen rechtspersoon/rechtspersonen bent/zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom is/zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch u noch de onderneming die u vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) door u(w onderneming) geen, althans niet voor meer dan 10% van de Opdrachtwaarde, onderaannemers, leveranciers of ondernemingen worden ingezet bij wie zich een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

4.2.1 Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen tien kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet.

4.3 Beheersing taal

De door de Inschrijver in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheersen.

4.4 Financiële eisen

De Inschrijver dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een minimale financiële rating van BBB conform Standard & Poor's of A- conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

4.5 Technische bekwaamheden

4.5.1 Kerncompetenties

De Inschrijver dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een organisatie van vergelijkbare aard, omvang, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de onder paragraaf 4.6.1 beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te

hebben op verrichte diensten van de afgelopen drie (3) jaar met een totaal verzekerde waarde van minimaal 60% van de grootste locatie en 60% van totaal verzekerde som op één (1) locatie. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee-tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de Aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.5.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Bestek te kunnen faciliteren, waarbij de Inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat Inschrijver aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek. Ingeval de Inschrijver aanpassing wenst op de in bijlage 3 aangegeven verzekeringsvoorwaarden, dan dient hij dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven.

4.7 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen tien kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.8 Voortzetting na beëindiging

De Inschrijver stemt in met een ongewijzigde voortzetting van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.9 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Concept Polis;
- c) Dit Bestek, inclusief Bijlagen;
- d) De Inschrijving van Inschrijver.

5 Gunningscriteria & weging

5.1 Inleiding

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “Beste prijs-kwaliteitverhouding”. Voor de bepaling welke inschrijver de “beste prijs-kwaliteitverhouding” heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een inschrijving als leidende- en volgverzekeraar. Een leidende verzekeraar kan maximaal 100 punten behalen, een volgverzekeraar kan maximaal 100 punten behalen.

Maximaal aantal punten voor inschrijving op basis van leidende verzekeraar:

Criterium	Punten
1. Premie	Max 60
2. Kwaliteit van de geboden dienst	Max 40
Maximaal aantal punten	Max 100

Maximaal aantal punten voor inschrijving op basis van volgverzekeraar:

Criterium	Punten
1. Premie	Max 60
2. Kwaliteit van de geboden dienst	Max 40
Maximaal aantal punten	Max 100

Voor het bepalen van de hoogste score worden de aan de inschrijvers toegekende punten voor de afzonderlijke criteria opgeteld.

5.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

Onder de totale geoffreerde Nominale jaarpremie wordt verstaan het premiebedrag berekend door het promillage over de opgegeven verzekerde bedragen inclusief niet-verrekenbare BTW, exclusief Commissie, exclusief Assurantiebelasting en exclusief enige vorm van kosten, die gezamenlijk conform stap 1 en 2 van de procedure (hoofdstuk 6) voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de eventuele aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. In formule is dit:

___ o/oo (=geoffreerde premiepromillage exclusief Commissie, exclusief Assurantiebelasting en exclusief enige vorm van kosten) à EUR 2.065.307.585,00 (incl. niet-verrekenbare BTW) x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde nominale premie van een Inschrijver.

De premie voor rubriek III is verdisconteerd in de voor rubriek I en II verschuldigde premie.

5.3 Gunningscriterium 1: Premie

De inschrijving met de laagste geoffreerde premie krijgt een maximale puntentoekenning van 60 punten. Deze laagste premie wordt vervolgens op 100% gesteld waarna de procentuele verschillen (ten opzichte van 100%) van de premiestelling van de overige verzekeraars wordt berekend. Op basis van deze procentuele verschillen worden de punten per Inschrijver toebedeeld.

Voorbeeld:

De laagste geoffreerde premie bedraagt EUR 100,00. Deze inschrijver krijgt 60 punten. Een andere inschrijver offreert een premie van EUR 120,00. Deze inschrijver krijgt 48 punten (dit is 60 minus 20%).

5.4 Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Onder kwaliteit van de geboden dienst wordt verstaan de kwaliteit van het geheel aan diensten dat door de Inschrijver wordt aangeboden. Hiervoor worden maximaal 40 punten toegekend. Dit gunningscriterium is verdeeld in sub gunningscriteria waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een inschrijving als leidende- en volgverzekeraar. Per sub-gunningscriterium worden punten toegekend waarbij een leidende verzekeraar maximaal 40 punten kan behalen en een volgverzekeraar maximaal 20 punten.

Per sub-gunningscriterium worden deze punten als volgt toegekend:

Leidende verzekeraar:

Sub gunningscriteria Kwaliteit van de geboden dienst	Punten
1. Risicomanagement	Max 20
2. Schadebehandeling	Max 20
Maximaal aantal punten	Max 40

Volgverzekeraar:

Sub gunningscriteria Kwaliteit van de geboden dienst	Punten
1. Schadebehandeling	Max 20
Maximaal aantal punten	Max 20

Ad 2.1 Risicomanagement:

De Aanbestedende dienst wenst dat de Inschrijver(s) die zich als leidende verzekeraar heeft (hebben) ingeschreven een structurele begeleiding op het gebied van risicomanagement kan (kunnen) aanbieden. Doel van een structureel preventiebeleid is om de schadeomvang bij de Aanbestedende dienst beheersbaar te maken dan wel te houden.

Om dit doel te bereiken dient Inschrijver minimaal te voldoen aan de volgende punten:

- Inschrijver beschikt over minimaal twee ervaren Risk Engineers, die in vast dienstverband bij de inschrijver zijn en die aantoonbaar voldoende ervaring hebben met het opzetten en uitvoeren van een preventiebeleid;
- Inschrijver verricht minimaal de volgende activiteiten:
 - het inspecteren van een aantal locaties (bijv. door middel van een "walkthrough");
 - het opmaken en afgeven van verkorte rapportages met aanbevelingen;
 - de bevindingen tijdens een introductie-/kennismakingsgesprek bespreken en toelichten bij de Aanbestedende dienst;
 - het houden van presentaties;
 - het beoordelen / adviseren bij nieuwbouw.

Indien inschrijver hieraan kan voldoen dan scoort hij 20 punten. Indien inschrijver hier niet aan kan voldoen scoort hij 0 punten. *De kosten van dit preventiebeleid dienen te zijn verdisconteerd in de premie. Het is een Volgverzekeraar niet toegestaan om een separate nota te sturen aan de Aanbestedende dienst voor eventuele preventiekosten/kosten gerelateerd aan het preventiebeleid.*

Dit gunningscriterium is alleen van belang voor het bepalen van de leidende verzekeraar. Voor het bepalen van de volgverzekeraars wordt dit gunningscriterium buiten beschouwing gelaten en worden derhalve geen punten toegekend.

Ad 2.2 Schadebehandeling

Inschrijver dient te zijn aangesloten of vóór 1 juli 2025 te worden aangesloten op het E-ABS (dit staat voor Elektronisch Assurantie Beurs Systeem). Voldoet inschrijver hieraan dan scoort hij 20 punten. Voldoet inschrijver hier niet aan dan scoort deze partij 0 punten.

5.5 Leidend en/of volgend Verzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als leider en/of volger in te schrijven. De inschrijver heeft drie opties om op deze overheidsopdracht in te schrijven:

1. Leider.
2. Volger.
3. Leider en volger.

Ondanks bovenstaande mogelijkheden komt de Inschrijver of als leider of als volger op de verzekeringsovereenkomst. De andere Inschrijving komt na de beoordeling automatisch te vervallen. Indien de Inschrijver voor de positie van leidend Verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent, dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidend Verzekeraar.

In bijlagen 4, 5 en 6 dient de keuze expliciet te worden aangegeven.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringcapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende Verzekeraar

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven welke capaciteit (uitgedrukt in een percentage) hij kan aanbieden.

Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

5.6 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

6 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen of om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3

De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Bestek. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 4

Indien de Inschrijving van de leidende Verzekeraar niet tot voltekening leidt, zal de resterende benodigde capaciteit worden aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het aandeel van de Inschrijver met het op één na hoogste aantal behaalde punten wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de Inschrijver met de daarna hoogste score bij de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd.

Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent zal mogelijk een lager percentage moeten accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Stap 5

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

Procedure bij gelijke score

Leidende Verzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de leidende Verzekeraar achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

- 1 de Inschrijving met de laagste premie.
- 2 de inschrijving die bij het gunningscriterium 2.1 "risicomanagement" het hoogste scoort;
- 3 de inschrijving die bij het gunningscriterium 2.2 "schadebehandeling" het hoogste scoort;
- 4 de Inschrijver die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze als leidende Verzekeraar aangemerkt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver als leidende Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de volgorde van volgeschrijvers achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de Inschrijver met de laagste premie;
2. de inschrijving die bij het gunningscriterium 2.2 "schadebehandeling" het hoogste scoort;
3. de inschrijving die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze Inschrijver aangemerkt als de Inschrijver met de hoogste punten.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver(s) als volgverzekeraar word(t)en aangemerkt.

Procedure bij niet bereiken 100% capaciteit

Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een aanbestedingsprocedure met onderhandeling te starten zonder vooraankondiging, teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

Procedure loting

Tot loting zal worden overgegaan wanneer er na gelijke score geen inschrijver is met het hoogst aantal punten. Onder loting wordt in dit bestek verstaan: het gebruik van een toevalsgenerator om rechten en plichten aan een inschrijver toe te kennen.

7 Overige procedurele bepalingen

7.1 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

7.2 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen tien kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Dienstverlener van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet geveerd kan worden, dient deze Dienstverlener dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen tien kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

7.3 Klachtenregeling

Aanbestedende dienst beschikt over een klachtenloket, waar belanghebbenden bij deze aanbestedingsprocedure een klacht bij kunnen indienen. Het klachtenloket bestaat uit het hoofd van de afdeling inkoop, een jurist en een senior inkoper die niet betrokken is geweest bij deze aanbesteding.

Een klacht dient door de belanghebbende schriftelijk (per e-mail) te worden ingediend via het volgende e-mailadres: klachtenloket.inkoop@wur.nl, voorzien van een dagtekening en naam en adres van de ondernemer alsook de naam deze aanbesteding. De belanghebbende geeft in de klacht duidelijk en gemotiveerd weer op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze de klacht kan worden verholpen.

De ontvangst van de klacht zal per omgaande bevestigd worden door het klachtenloket. Het klachtenloket zal voorts beoordelen of de klacht terecht, onterecht dan wel gedeeltelijk terecht is en zal haar conclusie zo spoedig mogelijk schriftelijk aan belanghebbende mededelen. Indien de klacht (gedeeltelijk) terecht wordt verklaard, zullen ook andere (potentiële) Inschrijvers hiervan via het TenderNed-platform op de hoogte worden gesteld.

Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijkingen van deze aanbestedingsprocedure alsook verbetervoorstellen op de Concept polis en toepasselijke algemene voorwaarden ingediend dienen te worden bij de Nota's van Inlichtingen

zoals opgenomen in paragraaf 3.2.1 van dit Bestek. Uitsluitend wanneer belanghebbende het oneens blijft met de reactie in de Nota van Inlichtingen kan een klacht worden ingediend bij het klachtenloket.

7.4 Vertrouwelijkheid

De uitwisseling van informatie tussen Aanbestedende dienst en elke Inschrijver is strikt vertrouwelijk. Zowel Aanbestedende dienst als u dragen er zorg voor dat geen enkele informatie met betrekking tot de activiteiten van een Inschrijver, op welke wijze dan ook, bij een andere Inschrijver beschikbaar komt.

Het is u voorts niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming daartoe van Aanbestedende dienst. Uitzondering hierop vormt het overleg met de door u genomineerde Onderaannemers of leden van Combinatie, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden. Overtreding van deze bepaling leidt ertoe dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

7.5 Intellectuele eigendom

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

7.6 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

7.7 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Bestek en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

7.8 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding - wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, mits deze voldoen

aan het bepaalde in art. 2.163 Aanbestedingswet. In dat geval zullen door de Aanbestedende dienst de volgende regels worden gevolgd:

1. Bij terugtreding van een verzekeraar zal het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat minder is dan 10%, worden aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het de Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.
3. Wanneer de Aanbestedende dienst geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.
4. Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een procedure met onderhandeling te starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en dient als losse Bijlage te worden meegezonden.

De rechtsgeldige ondertekening van de Aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het UEA formulier wordt via TenderNed gegenereerd. U kunt het UEA formulier op TenderNed vinden.

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, zal in onderstaande verklaring opgave moeten worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam bedrijf :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :

Bijlage 3 Concept polis

Inzake Europese aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Wageningen University & Research

Aanbestedingsnummer: 516479

Concept polis

De Inschrijver gaat akkoord met de meegezonden concept polis, en de daarin vermelde (Algemene) voorwaarden, clausules, e.d. of gelijkwaardig* ja / nee*

(* eventuele gelijkwaardige voorwaarden dienen met een toelichting te worden bijgevoegd)
(** doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum	:	Functie	:
Handtekening	:	Naam bedrijf	:
Naam	:		

Indien de Inschrijver niet kan of wenst te voldoen aan bovenvermelde eisen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Bijlage 4 Keuze Inschrijving

Een Inschrijver kan zowel als leidende Verzekeraar als volgverzekeraar inschrijven. Daarvoor dient de Inschrijver Bijlage 5 en 6 in zijn geheel in te vullen en expliciet de voorkeur aan te geven voor welke positie de Inschrijver op de Overeenkomst in aanmerking wenst te komen.

De inschrijver komt – afhankelijk van het aantal punten dat de inschrijver heeft behaald – uitsluitend als volger of leider op de Overeenkomst. De andere Inschrijving komt automatisch na de beoordeling te vervallen.

Y Inschrijven als leider.

Y Inschrijven als volger.

Y Inschrijven als leider en volger.

Wanneer de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor zowel de positie van leidende Verzekeraar als de positie van volgverzekeraar, dient de Inschrijver expliciet de voorkeur aan te geven voor welke positie de Inschrijver op de verzekeringsovereenkomst in aanmerking wenst te komen.

Y Leider: Inschrijver uitsluitend als leider op de verzekeringsovereenkomst.

Y Volger: Inschrijver uitsluitend als volger op de verzekeringsovereenkomst.

Y 100%

Bijlage 5 Inschrijving als Leidende Verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Wageningen University & Research Aanbestedingsnummer: 516479

Leidende Verzekeraar

(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van leidende Verzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van leidende Verzekeraar

ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als leidende verzekeraar)

_____ %

Het aandeel van de leidende Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Gunningscriterium 1: Premie

Premie als leidende Verzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 6.2):

Geoffreerde premie	 o/oo
---------------------------	------------

De premie dient in promillages te worden weergegeven, exclusief Commissie, exclusief Assurantiebelasting en exclusief enige vorm van kosten.

Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Voldoet aan de volgende sub gunningscriteria:

2.1 Risicomanagement (zie paragraaf 5.4, ad. 2.1 Risicomanagement)
De kosten van het preventiebeleid zijn verdisconteerd in de premie.

ja/nee *

ja/nee *

2.2 Schadebehandeling (inschrijver is aangesloten op het e-ABS)

ja/nee *

Zo nee: verwachte datum van aansluiting_____

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum :

Functie :

Handtekening :

Naam bedrijf :

Naam :

Bijlage 6 Inschrijving als Volgverzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Wageningen University & Research

Aanbestedingsnummer: 516479

Volgverzekeraar

(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van volgverzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van volgverzekeraar

ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als volgverzekeraar)

_____ %

Gunningscriterium 1: Premie

Premie als volgverzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 5.2):

Geoffreerde premie	 o/oo
--------------------	------------

De premie dient in promillages te worden weergegeven, exclusief Commissie, exclusief Assurantiebelasting en exclusief enige vorm van kosten.

Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Voldoet aan de volgende sub gunningscriteria:

2.2 Schadebehandeling (Inschrijver is aangesloten op het e-ABS)

ja/nee *

Zo nee: verwachte datum van aansluiting_____

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Voor akkoord:

Datum :

Functie :

Handtekening :

Naam bedrijf :

Naam :

Bijlage 7 Schade-overzicht

Dit document is separaat toegevoegd aan dit Bestek.

Bijlage 8 Risico informatie

De volgende documenten zijn separaat toegevoegd aan dit Bestek:

- Bijlage 8.1 Technisch document WUR inclusief bijlagen.pdf
- Bijlage 8.2.1 Inspectierapport AIG 2019.pdf
- Bijlage 8.2.2 Inspectierapport AIG 2023.pdf
- Bijlage 8.2.3 Inspectierapport AIG 2024.pdf
- Bijlage 8.3 Opvolging adviezen vanuit inspectierapporten AIG_maart2025.pdf
- Bijlage 8.4 Totaaloverzicht verzekerde waarde + locatie informatie inclusief Scope.xlsx