Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Bijlage A: Vraagspecificatie

Project: SPARK ondersteuning inhoudelijke gebruikersvragen
Zaaknummer: 31206346

Datum 3-2-2025

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving
Datum	3-2-2025
Status	Definitief
Versienummer	1

Deze vraagspecificatie is gebaseerd op het standaardformat vraagspecificatie WVL versie 2.5 (dd. 31-07-2023)

Inhoud

1 Inleiding 4
1.1 Identificatie 4
1.2 De opdracht 4
1.2.1 Achtergrond van de opdracht 4
1.2.2 Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen 5
1.2.3 Doel van de opdracht 5
1.3 Leeswijzer 5

2 Opdrachtomschrijving 6
2.1 Beschrijving van de opdracht 6
2.2 Indeling van de opdracht in onderdelen/werkpakketten 8
2.3 Beschrijving resultaat van de opdracht 9

3 Te leveren diensten en/of producten 10
3.1.1 Tussen- en/of eindrapport 10
3.1.2 Becommentariëring van de producten 10

4 Programma van Eisen 11
4.1 Eisen voor codekwaliteit en documentatie 11
4.2 Eisen voor oplevering van producten 11

5 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 12

6 Projectmanagement 13
6.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer 13
6.2 Verslaglegging 13

7 Kwaliteitsmanagement 14

8 Projectbeheersing 15
8.1 Planning 15
8.2 Betaling 15
8.3 Risicomanagement en afhankelijkheden 17

1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage A opgenomen bij de offerteaanvraag.

1.2 De opdracht

1.2.1 Achtergrond van de opdracht

In de opdracht van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) hebben Rijkswaterstaat en het Planbureau van de Leefomgeving een nieuwe personenautoparkmodel namens SPARK laten ontwikkelen (doorlooptijd van de modelontwikkeling: 2020-2023).

Sinds december 2023 is de eerste versie van SPARK (versie 1.3.0) op te vragen door gebruikers, sinds november 2024 is een geüpdatete versie breed verspreid (versie 1.7.0). In januari 2025 is versie 1.8 aangeboden aan gebruikers bij IenW en het Ministerie van Financiën (MinFin). Deze laatste versie is gemaakt ten behoeve van de werkgroep die eerste toepassingen met SPARK doorrekend in het kader van het project autobalans/hervorming autobelasting.

In de loop van het jaar 2025 zal de eerste definitieve versie van SPARK gepubliceerd worden, de vrijgave daarvan is gekoppeld aan de publicatie van de WLOIII. In de tussentijd verzamelen RWS en PBL als eigenaar en beheerder van SPARK gebruikersfeedback op basis van de eerder verspreide versies en verzamelen zelfs ook verbeterpunten. In deze overgangsfase wordt aan belangrijke gebruikers ook extra ondersteuning geboden in vorm van kennisdeelsessies, het uitzoeken van specifieke vragen en kleinere aanpassingen aan het model. Deze belangrijke gebruikers zijn:

- IenW en MinFin, die in het kader van het autobalansproject en andere eerste toepassingen met voorlopige versies van SPARK rekenen. Deze groep vraagt om expert-sessies waarin de werking van SPARK nader wordt toegelicht, en vraagt om aanpassingen aan SPARK die het doorrekenen van nieuwe vormen van autobelastingen mogelijk maakt.
- MinFin, die het kader van de voorjaarsnota ondersteuning rondom het toepassen van SPARK vraagt. Hierbij gaat het om ad-hoc advies aan tafel op specifieke momenten in het voorjaar. Hiervoor wordt gevraagd om op deze specifieke momenten paraat te staan om MinFin te ondersteunen met het berekenen van beleidsalternatieven.
- PBL, die in het kader van het opstellen van de WLO o.a. ondersteuning vraagt bij het maken van invoer voor SPARK.

1.2.2 Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen

Binnen deze opdracht worden gebruikerswensen en -feedback op inhoudelijk niveau verwerkt totdat de definitieve versie van SPARK gepubliceerd wordt.

In hoofdstuk 2 is wordt nader ingegaan op de opdracht.

1.2.3 Doel van de opdracht

Het doel is om de gebruikersgroepen IenW, MinFin en PBL te ondersteunen in het gebruik van SPARK, totdat in de loop van 2025 een nieuwe versie van SPARK (hierna SPARK 2.0 genoemd) aan alle gebruikers ter beschikking gesteld kan worden. De ondersteuning richt zich op:

- Het verwerken van gebruikersfeedback.
- Het aanpassen van modelinvoer en parameters.
- Het leveren van inhoudelijke ondersteuning bij beleidsvraagstukken.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de opdracht alsmede het resultaat hiervan omschreven, inclusief randwaarwaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen. Aansluitend is in hoofdstuk 3 aangeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht.
In hoofdstuk 4 wordt het programma van eisen verder geëxpliceerd.

Aansluitend is aangeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot maatschappelijk verantwoord inkopen (hoofdstuk 5) het projectmanagement (hoofdstuk 6), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 7), projectbeheersing (hoofdstuk 8) tot stand dient te worden gebracht.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het verrichten van o.a. de volgende mogelijke werkzaamheden ter ondersteuning van de eerste gebruikers bij het PBL, IenW en MinFin:

- Nieuwe uitsplitsingen in de in- en uitvoer uitwerken;
- Kalibreren van diffusiekrommen met recente data;
- Bijstellen van de beginjaren met de meest recente data;
- Doorrekenen van specifieke scenario's en casussen;
- Actualiseren van de documentatie (technische documentatie, datarapport, handleiding) zodat met SPARK 2.0 ter beschikking gesteld kan worden aan alle gebruikers.
- Update van de validatierapportage (laatste versie is van 2023) op basis van de inzichten de zijn opgedaan met de nieuwste modelversies (1.7 en 1.8)
- Uitzoeken van vragen over de modelwerking voor specifieke onderwerpen, rapporteren van de bevindingen in memo's en GitLab-issues
- Beantwoorden van gebruikersvragen in schrift en tijdens overleggen
- Voorbereiden en bijwonen van kennisdeelsessies
- Voorbereiden van releases
- ...

Welke inhoudelijke vraagstukken in welke hoeveelheid daadwerkelijk in deze opdracht worden uitgevoerd, hangt van de behoeftes af die voortkomen uit het proces van het maken van WLO-scenario's, het toepassen van SPARK binnen het balansproject en voor de voorjaarsnota, en ander algemeen gebruikersfeedback.

Ad-hoc ondersteuning
Naast het ondersteunen van gebruikers bij vragen en wijzigingswensen wordt in deze opdracht ook gevraagd om het geven van ad-hoc ondersteuning aan het MinFin op specifieke momenten. Hierbij wordt aan de Opdrachtgever gevraagd om op de volgende momenten ondersteuning te kunnen leveren:

- April 2025 tijdens het opstellen van de Voorjaarsnota;
- Eind Augustus/begin September tijdens het opstellen van de Miljoenennota;

We gaan daarvan uit dat in totaal ca. 40 uur aan de ad-hoc ondersteuning van het MinFin besteed zal worden.

De volgende taken kunnen gevraagd worden aan de Opdrachtnemer in deze periode:

- Het berekenen van beleidsalternatieven.
- Het beantwoorden van vragen tijdens specifieke momenten.

Welke taken daadwerkelijk als ad-hoc ondersteuning worden uitgevoerd, hangt van de behoeftes af die voortkomen uit het proces van het opstellen van de Voorjaarnota en Miljoenennota.

De Opdrachtgever wordt gevraagd om de uren bij te houden die worden gemaakt voor het geven van de ondersteuning aan het MinFin. De Opdrachtgever zal als bevestiging voor de levering van de door MinFin gevraagde producten informeren over welke taken zijn uitgevoerd als ad-hoc advies.

Algemeen taken
Bij deze opdracht hoort ook het maken van releases van tussenversies van SPARK op basis waarvan de opdrachtnemer de gewijzigde componenten kan testen.

Voor alle wijzigingen aan SPARK geldt dat deze ook in de documentatie van SPARK (technische documentatie, handleiding, softwaredocumentatie etc.) verwerkt moeten worden waar dat van toepassing is. Met de release van SPARK 2.0 moet ook een compleet set van de documentatie gereed zijn.

Daarnaast hoort bij deze opdracht dat de Opdrachtnemer regelmatig afstemt met de Opdrachtgever over de gebruikerswensen en de prioritering daarvan, de administratie van de uitgevoerde werkzaamheden en de verslaglegging over afstem-overleggen.

Werkwijze
De opdrachtnemer werkt in een GitLab-omgeving waarin issues worden bijgehouden. Elk issue bevat:

1. Een duidelijke omschrijving van de gebruikerswens.
2. Een uitwerking door de opdrachtnemer.
3. Vermelding van bestede uren.

Om snel in te kunnen spelen op gebruikerswensen zal binnen deze opdracht gewerkt worden met een backlog van issues waarin de gebruikerswensen door de opdrachtgever verzameld worden en geprioriteerd worden. Alle wijzigingen die in dit project worden uitgevoerd, worden vastgehouden in GitLab in issues waarin de gebruikerswens duidelijk is omschreven, de uitgevoerde werkzaamheden zijn gedocumenteerd, afstemming tussen ON en OG zijn vastgelegd en naar de resulterende code-wijzigingen is verwezen. Per issue moet de tijd die door de ON hieraan besteed is, vastgehouden worden. Opdrachtgever en opdrachtnemer stemmen onderling af in welke volgorde de gebruikerswensen verwerkt zullen worden op basis van prioriteit en verwachte nodige inspanning.

Elk issue moet dus de volgende informatie bevatten voordat hieraan gewerkt wordt door de ON:

Ingevuld door de OG:

- issue-titel die aangeeft waarover het issue gaat
- Labels die aangeven bij welke SPARK-versie het issue hoort, en waar het inhoudelijk om gaat
- Duidelijke omschrijving van de vraag vanuit de OG

Ingevuld door de ON:

- Hoe gaat de ON deze vraag beantwoorden (bijvoorbeeld: vergt wijziging in de code, vergt nieuwe data, uitzoek-actie, …)
- Welk product komt voor uit dit issue (bijvoorbeeld: korte informele reactie binnen het issue, memo, nieuwe SPARK-versie,…)
- Wie gaat het issue oppakken (“assignees”)
- Wanner wordt het issue afgerond (“due date”)
- Hoe veel uren zullen hier waarschijnlijk aan besteed worden (“time estimate”)

Elk issue moet dus de volgende informatie bevatten voordat het gefactureerd kan worden door de ON:

Ingevuld door de ON:

- Uitwerking van de vraag, incl. afstemmende vragen/opmerkingen tussen de OG, ON en mogelijk derden.
- Alle producten die binnen dit issue gemaakt worden (bijvoorbeeld door link naar code, link naar nieuwe versie, memo’s, of gewoon korte samenvatting van het uitzoekwerk dat binnen het issue heeft plaats gevonden).

- Het aantal daadwerkelijk bestede uren (hiervoor moet gewerkt worden met de “time tracking”-functionaliteit van GitLab)

Ingevuld door de OG:

- Reactie op de producten, als er nog vragen en opmerkingen zijn, worden deze ook binnen het issue gedeeld.
- Akkoord op het issue, sluiten van het issue.

Bijzonderheden

Deze opdracht loopt parallel aan een vergelijkbare opdracht die zich richt op de software-gerelateerde gebruikerswensen. Deze opdracht zal door een derde partij uitgevoerd worden, die gespecialiseerd is op softwareontwikkeling. Alle wijzigingen die op inhoudelijk niveau uitgevoerd worden moeten uiteindelijk samengebracht worden met de wijzigingen op software niveau die in dit project uitgevoerd worden. Om hier geen knelpunten (zoals grotere merge conflicten) te veroorzaken moet de opdrachtnemer tijdens het project en vooral ook aan het eind van dit project ook afstemmen met de derde partij.

In het geval dat er toch merge conflicten optreden moeten deze in overleg met de derde partij opgelost worden. Hierbij heeft de softwarepartij de lead en eindverantwoordelijkheid om tot een definitieve versie te komen.

In hoofdstuk 3 zijn de aan de te leveren producten en/of diensten verbonden proces- en producteisen geformuleerd.

2.2 Indeling van de opdracht in onderdelen/werkpakketten

De opdracht is ingedeeld in 3 werkpakketen:

Werkpakket	Taken/producten
WP1	- 1 x Bijstellen van SPARK t/m 2024 - 1 x Kalibreren van de diffusiekrommen met de meest recente data t.b.v. het maken van SPARK 2.0 - 1 x Release van SPARK 2.0 incl. releasenotes - Update van de validatierapportage van versie 1.3 tot versie 2.0 - Update van de technische documentatie versie 1.7 tot versie 2.0 - Update van de handleiding versie 1.7 tot versie 2.0 - Update van de datarapportage versie 1.3 tot versie 2.0 - Afstem-overleggen (online) tussen OG en ON vanaf start project t/m eind augustus, incl. beknopte verslaglegging - Projectmanagement incl. oplevernotitie
WP2	Ad-hoc ondersteuning t.b.v het opstellen van de voorjaarsnota/miljoenennota, maximaal 40 uur.
WP3	- vragen beantwoorden - opstellen van memo’s en presentaties - voorbereiden en bijwonen van expert-sessies - Kalibreren van de diffusiekrommen met de meest recente data t.b.v. het maken van tussenversies van SPARK - Nieuwe uitsplitsingen in de in- en uitvoer - Doorrekenen van specifieke scenario’s en casussen - Release van tussenversies van SPARK, incl. releasenotes - andere taken die nodig zijn om de gebruikers te ondersteunen totdat SPARK 2.0 vrij gegeven is. - ad-hoc overleggen tussen OG en ON

2.3 Beschrijving resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht bestaat uit de volgende opleveringen.

Onderdeel/Werkpakket	Te leveren producten/diensten
WP1: SPARK 2.0	Executabele dat OG via GitLab kan downloaden
WP1: Documentatie 2.0	Set van de aangepaste documentatie van SPARK
WP1: Oplevernotitie	Overzicht van alle taken die zijn uitgevoerd. Hierbij kan in het document naar de issues op GitLab verwezen worden. In de oplevernotitie worden ook de bestede uren per issue vastgelegd, en belangrijke keuzes/bevindingen vastgehouden.
WP2: Ad-hoc ondersteuning t.b.v het opstellen van de voorjaarsnota/miljoenennota	Ondersteuning van het MinFin in april en augustus/september. OG informeert t.z.t welke producten hierbij zijn opgesteld binnen de gevraagde tijd van maximaal 40 uur.
WP3: Tussenversies van SPARK, incl documentatie (WP3)	Executabele dat OG via GitLab kan downloaden
WP3: Gebruikerswensen /gebruikersvragen	Issues waarin alle deelproducten zijn uitgewerkt/aangeboden; Memo's
WP3: Expert-sessies	voorbereiden en voorbereiden van expert-sessies

3 Te leveren diensten en/of producten

PR001 De Opdrachtnemer dient zijn opdracht uit te voeren, zodanig dat hieruit voortvloeiende diensten en/of producten, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

3.1.1 Tussen- en/of eindrapport

PR006 De Opdrachtnemer dient een tussen- en/of eindrapport op te stellen.

PR007 Het tussen- en/of eindrapport dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De technisch inhoudelijke rapportages zijn in de Nederlandse taal opgesteld.
- Rapportages dienen in de huisstijl van Opdrachtnemer te worden opgesteld. SPARK-documentatie dient in de huisstijl van OG te worden opgesteld.
- De rapportage dient een beschrijving te geven van de gebruikte methode en de kwaliteit van de gebruikte data.
- Rapportages zijn compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies.
- Tenzij anders vermeld, hoeven rapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.
- Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft Office (docx, xslx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) moeten voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: https://www.digitoegankelijk.nl/.
- SPARK-documentatie dient als docx en PDF-bestand opgeleverd worden.

3.1.2 Becommentariëring van de producten

PR007 Alle te leveren producten dienen door de Opdrachtnemer als ‘concept’, ter toetsing, te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere reviewers. Er vindt per product één commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Na verwerking het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer ‘definitief’ te worden gemaakt.

4 Programma van Eisen

4.1 Eisen voor codekwaliteit en documentatie

- Code moet gedocumenteerd en getest zijn.
- Wijzigingen worden in GitLab vastgelegd.
- Documentatie voldoet aan de eisen van digitale toegankelijkheid.

4.2 Eisen voor oplevering van producten

- Conceptproducten worden gedeeld voor commentaar.
- Reacties worden verwerkt en vastgelegd in GitLab-issues.
- Definitieve producten worden in een gebruiksvriendelijk formaat opgeleverd.

Eis nr.	Programma van eisen
PVE01	De code dient te voldoen aan de volgende eisen: • Code moet voldoende gedocumenteerd worden; • Code moet voldoende voorzien zijn van softwaretests; • Nieuwe codetaal mag alleen in afstemming met de OG geïntroduceerd worden; • Code wordt ontwikkelt in de GitLab-omgeving die de OG ter beschikking stelt.
PVE02	De documentatie dient voldoen aan de volgende eisen: • De notitie is in de Nederlandse taal opgesteld; • Foutvrij en goed leesbaar. • De documentatie wordt als docx en PDF opgeleverd.
PVE03	Opdrachtnemer dient een oplevernotitie op te stellen welke aan de volgende eisen voldoet: • De notitie is in de Nederlandse taal opgesteld; • Het rapport dient een beschrijving te geven van afgehandelde gebruikerswensen en hoe veel tijd hieraan per gebruikerswens is besteed; • Tenzij anders vermeld, hoeven rapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.
PVE04	Oplevering van SPARK-versies: • Opdrachtnemer deelt concept van alle tussenversies van SPARK, ter toetsing, met Opdrachtgever en eventuele andere reviewers; • Per tussenversie vindt minimaal een commentaarronde plaats; • RWS/anders levert commentaar aan Opdrachtnemer door reageren op issues; • Indien blijkt dat product afwijkt van het gevraagde, dan worden er nieuwe afspraken gemaakt voor correctie; • Opdrachtnemer maakt na verwerking van het commentaar het product definitief.
PVE05	Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft Office (docx, xslx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: https://www.digitoegankelijk.nl/.

5 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

MVI01 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een duurzame wijze verricht en gerealiseerd worden.

6 Projectmanagement

PM001 De Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

6.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

PM002 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

Voor het uitvoeren van de opdracht dient minimaal conform de navolgende planning afstemming plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Overleg	Datum/interval
Startbespreking	1 keer
periodiek afstemoverleg (telefonisch of teams).	2 keer per maand
Ad-hoc overleggen bij dringende gebruikersvragen	Flexibel

6.2 Verslaglegging

PM003 De verslaglegging van overleggen dient te worden verzorgd door Opdrachtnemer.

PM004 Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever of visa versa.

7 Kwaliteitsmanagement

KM001	De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.

8 Projectbeheersing

PB001 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

8.1 Planning

PB002 De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.

PB003 De Opdrachtnemer dient te de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op onderstaande momenten (zie 8.2.).

8.2 Betaling

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een flexibele inzet van adviesdagen. Onderstaand vindt u een overzicht van de werkpakketten, de te leveren producten/diensten en de bijbehorende prijzen. De uiteindelijke verrekening vindt plaats op basis van nacalculatie van de werkelijk bestede adviesdagen en overige werkzaamheden.

Hierbij zijn belangrijke aandachtspunten:

- Nacalculatie: De werkelijke kosten worden berekend op basis van de daadwerkelijk bestede adviesdagen per werkpakket. Eventuele overschrijdingen worden vooraf afgestemd met de opdrachtgever (OG).
- Maximumprijs: De totale inzet mag niet de overeengekomen maximumprijs overschrijden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OG.
- Betalingsmomenten: Betaling vindt plaats na oplevering van de producten/diensten en nacalculatie van de uren, inclusief goedkeuring door OG.

Om een transparante nacalculatie te garanderen, wordt het volgende voorgesteld:

- Urenregistratie: De opdrachtnemer (ON) registreert alle bestede uren per adviesdag en koppelt deze aan de relevante werkpakketten.
- Periodieke rapportage: ON verstrekt maandelijks een overzicht van de voortgang, de gebruikte adviesdagen en de resterende dagen per werkpakket.
- Oplevernotitie: Aan het einde van de opdracht ontvangt OG een volledige oplevernotitie met een samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden, gekoppeld aan de geregistreerde adviesdagen.

Voorwaarden en wijzigingen

- Prijswijzigingen: Eventuele wijzigingen in de scope of omvang van de opdracht worden vooraf besproken en vastgelegd in een addendum.
- Tarieven: Alle tarieven zijn exclusief btw.

- Herziening van maxima: Indien blijkt dat extra adviesdagen nodig zijn, wordt dit vooraf schriftelijk afgestemd met OG.

Voor een transparante onderbouwing van de producten moet in de offerte voor de volgende producten vooraf een prijsindicatie (ex BTW) opgegeven worden:

- Voorbereiden van 1 release
- Bijsturen voor het jaar 2024 met recente data
- 1 keer afstellen van de diffusiekrommes
- Doorrekenen en analyseren van 1 specifiek scenario t.b.v. advisering van gebruikers
- Actualiseren van de technische documentatie na een aanpassing aan SPARK
- Voorbereiden en bijwonen van 1 kennisdeelsessie van 2 uur
- Actualiseren van de validatierapportage.

PB007 De betaling van de opdracht geschiedt op basis van nacalculatie.

PB009 Indexering van de prijs van de te leveren diensten en/of producten door de Opdrachtnemer is niet op opdrachtsom, noch op eventueel meerwerk, van toepassing.

PB010 Betaling van de opdrachtsom vindt plaats conform navolgend betalingsschema.

Betaal-post	Onderdeel/ Werkpakket	Te leveren producten/ diensten	Maximale inzet (adviesdagen)	Tarief per adviesdag (€) ex btw	Totaal maximaal (€)
1	WP3: Tussenversies van SPARK	Executabele dat OG via GitLab kan downloaden	10	*in te vullen door ON*	*in te vullen door ON*
2	WP3: Gebruikerswensen/ vragen verwerken	Uitgewerkte issues per verzoek in GitLab. Voorbereiden en deelnemen van expert-sessies	20	*in te vullen door ON*	*in te vullen door ON*
3	WP2: Ad-hoc ondersteuning voor voorjaarsnota & miljonennota	Advies/ondersteuning aan het MinFin binnen de gereserveerde periode	5.5	*in te vullen door ON*	*in te vullen door ON*
4	WP1: Eerste definitieve versie van SPARK	Executabele dat OG via GitLab kan downloaden	5	*in te vullen door ON*	*in te vullen door ON*
5	WP1: Nieuwe versie van SPARK-documentatie	Handleiding, technische documentatie, en validatierapport	15	*in te vullen door ON*	*in te vullen door ON*
6	WP1: Oplevernotitie & projectmanagement	Overzicht van uitgevoerde taken en verwijzing naar GitLab-issues, overleggen, verslaglegging. Projectmanagement	12	*in te vullen door ON*	*in te vullen door ON*

8.3 Risicomanagement en afhankelijkheden

PB009 De Opdrachtnemer dient gedurende het project risico's te identificeren, analyseren en beheersen, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

PB010 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.

Risico's

- Afstemming met derde partij: Mogelijke merge-conflicten met de softwareontwikkelaar. Regelmatige afstemming is noodzakelijk.
- Onvoldoende specificatie van gebruikerswensen: Heldere afspraken en prioritering tijdens overleggen.

Afhankelijkheden

- De opdracht loopt parallel aan een software-gerelateerde opdracht door een derde partij. Goede samenwerking en afstemming zijn essentieel.