

**IV.100150 Uitvoering Enquetes en onderzoek**

Datum: 26-06-2025

**Mededelingen:** Let op: Het herziene prijzenformulier dient bij inschrijving ingediend te worden.**Bijlagen:**

Aanbestedingsdocument IV-100150 HERZIEN

Bijlage 9: Prijzenformulier HERZIEN

Bijlage 10: Stijlboek Vld Manier van Schrijven VLD 2025



Gemeente Vlaardingen

Volgnummer	Betreft	Vraag	Antwoord verantwoordelijke
1	Aanbestedingsdocument	Pagina 5. U geeft aan: " De enquêtes worden schriftelijk en/of digitaal uitgezet". Kunt u aangeven hoeveel enquêtes schriftelijk uitgezet zullen worden (of de verhouding online versus schriftelijk), of dit met name grote, middelgrote of kleine onderzoeken betreft, en kunt voorbeelden noemen van schriftelijke onderzoeken die de gemeente in het verleden heeft uitgevoerd?	<p>1- Uitnodigingen voor het deelnemen aan een onderzoek worden per post of e-mail uitgezet. In het geval de uitnodiging per post wordt uitgezet, wordt de mogelijkheid gegeven om of digitaal de vragenlijst in te vullen of om een papieren vragenlijst op te vragen en te retourneren naar de opdrachtnemer. Het retourneren van papieren vragenlijsten gaat via het antwoordnummer van de opdrachtnemer (te verrekenen op nacalculatie met opdrachtnemer).</p> <p>2- Aanbestedende dienst kan geen exacte hoeveelheden noemen van enquêtes die schriftelijk worden uitgevraagd en ingevuld. Dit hangt sterk af van het type onderzoek en de doelgroep.</p> <p>3 - In het verleden hebben voor de Burgerpeiling onder de 7500 genodigden zo'n 23 mensen schriftelijk geantwoord. Voor een ander Woononderzoek hebben zo'n 66% (2000 mensen) schriftelijk geantwoord.</p> <p>- Kleine onderzoeken en flitspeilingen zullen voornamelijk met het internetpanel worden uitgevoerd, dus volledig digitaal.</p> <p>- Er kan ook worden gekozen voor een combinatie van inzet van het Internet panel en een steekproef.</p> <p>- Verwachting per jaar:</p> <p>•1 tot 2 grote onderzoeken per jaar, zoals de VNG Burgerpeiling --&gt; schriftelijke uitnodiging, deel zal papieren vragenlijst retourneren.</p> <p>•4 tot 6 middelgrote onderzoeken, zoals een enquête naar de aanpak van geluidsoverlast --&gt; schriftelijke uitnodiging, deel zal papieren vragenlijst retourneren.</p> <p>•5 kleine onderzoeken --&gt; voornamelijk digitale uitnodiging en digitale vragenlijsten</p> <p>•5 tot 10 flitspeilingen --&gt; voornamelijk digitale uitnodiging en digitale vragenlijsten</p>
2	Aanbestedingsdocument	Eis 5.7. Bij gebruik van een papieren vragenlijst. Klopt onze aanname dat het onderzoeksbureau de ingevulde vragenlijsten dient te scannen? Dit zijn extra werkzaamheden ten opzichte van een online onderzoek. Hoe kunnen wij deze extra werkzaamheden (kosten) opnemen in de prijsopgave als we niet weten bij welke onderzoeken (groot, middel of klein) dit toegepast gaat worden en hoe vaak? Kunt u hiervoor een voorstel doen? En worden de ingevulde vragenlijsten via een antwoordersnelop verstuurd naar de gemeente of het onderzoeksbureau? In geval van het laatste, hoe kunnen we deze kosten verrekenen? Kunt u ook hier een zo concreet mogelijk voorstel voor doen?	<p>1- Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het digitaliseren van de gegevens. Op welke wijze opdrachtnemer dat verzorgt, is aan opdrachtnemer.</p> <p>2- In het herziene prijzenformulier is een voorbeeld opgenomen van een burgerpeiling waarbij wordt uitgegaan van 100 ingevulde papieren vragenlijsten die gedigitaliseerd moeten worden.</p> <p>3- De ingevulde vragenlijsten worden via een antwoordersnelop verstuurd naar het onderzoeksbureau.</p> <p>4- De kosten kunnen op basis van nacalculatie verrekend worden met opdrachtnemer.</p>
3	Aanbestedingsdocument	Eis 5.9. Voor ieder onderzoek/peiling dient een rapportage opgeleverd te worden. U heeft hier bepaalde voorwaarden voor opgesteld. Wat zijn uw verwachtingen van de rapportages van kleine peilingen die maar een paar vragen bevatten?	De definitieve gewenste inhoud en vorm van de rapportage of het product wordt door de opdrachtnemer opgegeven. Daarnaast kunnen de onderdelen zoals genoemd in eis 5.9 dan bijvoorbeeld kort beschreven zijn.
4	Aanbestedingsdocument	2.1 Opdracht (pagina 5) Kunt u enkele voorbeelden van kwalitatief onderzoek noemen? En kunt u aangeven wat de verhouding kwalitatief / kwantitatief onderzoek in de toekomst grofweg zal zijn?	Voorbeelden van kwalitatief onderzoek zijn onder andere (diepte) interviews en focusgroepen. De inzet van kwalitatief onderzoek is afhankelijk van de onderzoeksvraag en wat de opdrachtnemer adviseert. De aanbestedende dienst verwacht dat het merendeel van de uitvragen binnen deze overeenkomst (>90%) zal bestaan uit kwalitatief onderzoek, en dan met name het uitzetten van lange en korte enquêtes zoals flitspeilingen. Zie tevens het herziene aanbestedingsdocument waarin de opdrachtnemerschrijving in paragraaf 2.1 is aangescherpt.
5	Prijzenformulier	U maakt onderscheid tussen verschillende type onderzoeken. Ieder type onderzoek heeft een eigen tarief. Hierover twee vragen: - De definitie van een type onderzoek (bijvoorbeeld het grote onderzoek) is naar onze mening wel erg breed. Zo kan dit een kwantitatief vragenlijst onderzoek zijn, maar ook kwalitatief onderzoek of een combinatie van beide. Daar komt bij dat er wordt gesproken over minimum aantallen en geen maximale aantallen. Dit maakt dat er veel verschil kan zitten in het type en hoeveelheid werkzaamheden. Dit maakt het erg lastig om een (realistisch) prijsvoorstel te doen (u vraag hiervoor 1 tarief). Kunt u de typeringen daarom nader definiëren/onderscheiden (ook qua minimum en maximum aantallen)? - U maakt onderscheid d.m.v. het noemen van aantallen. Bijvoorbeeld: middelgroot gaat tot 50 vragen en groot vanaf 50 vragen. Een verschil van 1 of 2 vragen (49 vragen versus 51 vragen) zal in de uitvoering weinig verschil maken, maar qua kosten wel. Hoe letterlijk moeten we het onderscheid nemen tussen b.v. een groot en middelgroot onderzoek en hoe zorgt u voor een billijke vergoeding voor gedane werkzaamheden?	<p>1. De toelichting over de grootte van het type onderzoek is komen te vervallen. Zie het herziene prijzenformulier.</p> <p>2. De toelichting over de grootte van het type onderzoek is komen te vervallen. Zie het herziene prijzenformulier.</p>
6	Bijlage 1 - Concept raamovereenkomst - Artikel 7	De activiteiten zullen voornamelijk op locatie (zie bijlage 2) van de Aanbestedende dienst worden uitgevoerd. - Wij nemen aan dat hier zou moeten staan: op locatie van de Opdrachtnemer?	Eens. Artikel 7.1 zal als volgt worden aangepast: "De activiteiten zullen voornamelijk op locatie van de Opdrachtnemer worden uitgevoerd".
7	Algemeen - pag. 34 aanbestedingsdocument	U geeft aan dat eventuele bijlagen zijn toegestaan. Het wordt ons uit de tekst echter niet duidelijk of die wel of niet worden bekeken voor de beoordeling. Graag horen we of het dus wel of niet zinvol is om iets te verduidelijken in een bijlage.	Aanbestedende dienst erkent de onduidelijkheid. Het aanbestedingsdocument wordt hierop als volgt aangepast: "Indien een beschrijving (inclusief figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt enkel het toegestane aantal A4's beoordeeld. Het teveel aan pagina's en eventuele bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling."
8	bijlage 9	In bijlage 9 wordt een uitleg gegeven over wat er wordt bedoeld met de verschillende typen van onderzoek (groot, middelgroot, klein, flitspeiling). In de hoeveelheid vragen en onderdelen zitten verschillen qua grootte, vooral bij de grote en middelgrote onderzoeken. In hoeverre is het zo dat het bij de indicatie die opdrachtnemer afgeeft voor de prijs per eenheid op het prijzenformulier om een fixed price gaat? Of is er na de gunning ruimte om de prijs van (bepaalde typen) onderzoeken aan te passen naar aanleiding van de exacte vraag die er vanuit de organisatie komt?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Binnen de raamovereenkomst zal opdrachtnemer per onderzoek separaat een prijsopgave geven. Opdrachtnemer geeft goedkeuring alvorens het onderzoek start.
9	eis 5.3	Bij eis 5.3 geeft u aan: Wanneer een respondent meerdere keren meedoet aan een onderzoek, bijvoorbeeld hetzelfde onderzoek over meerdere jaren, dient dit duidelijk te zijn aangegeven in de dataset. Betekent dit dat u de vragenlijst altijd op persoonsniveau wilt koppelen (en dus ook de data achteraf op persoonsniveau gekoppeld aan een inwoner wilt ontvangen - eis 5.1). Want dit heeft veel gevolgen voor de privacy van inwoners en kan mogelijk leiden tot verlaagde respons (inwoners moeten ingelicht worden dat de gemeente hun data kan inzien).	Het is mogelijk dat een onderzoek herhaald onder dezelfde deelnemers wordt uitgezet, voor effectmeting over tijd. Echter is dit nog niet eerder gedaan en zal dit type onderzoek niet vaak voorkomen. Het uitgangspunt is dat persoonsgegevens na afloop van een onderzoek worden verwijderd of geanonimiseerd. Wanneer het een herhaald onderzoek is, dan wordt dit apart en "AVG-proof" geregeld. Duidelijke communicatie richting deelnemers is nodig en waar nodig wordt om expliciete toestemming gevraagd. Er zal in de methode rekening moeten worden gehouden hoe deze respondenten worden gewonnen en hoe hun data te koppelen is.

10	eis 4.1	Bij eis 4.1 geeft u aan: Opdrachtnemer stelt na verstrekken van de opdracht een kwalitatief goede en bruikbare vragenlijst op conform de richtlijnen van communicatie vanuit de visie op dienstverlening van de opdrachtgever en adviseert de opdrachtgever over de best passende aanpak. Hoe ziet u deze wisselwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer rondom de opstart van een onderzoek voor u? Levert de gemeente bij de opdrachtnemer een goed genoeg afgebakende opdracht om een vragenlijst op te kunnen baseren, waarbij bij alle betreffende partijen informatiebehoefte rondom het onderzoek is opgehaald. Of wordt van opdrachtnemer verwacht hierin nog stappen te zetten?	Aanbestedende dienst verwacht dat rondom de opstart van een onderzoek een goede afstemming plaatsvindt tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, waarbij het precieze doel van het onderzoek wordt afgestemd en opdrachtnemer de opdrachtgever adviseert over de best mogelijke aanpak. Opdrachtnemer ontwikkelt vervolgens de vragenlijst. Aanbestedende dienst streeft naar een goede partnership waarbij een goede samenwerking de basis is en waarbij beide partijen beschikbaar moeten zijn voor vragen van de ander.
11	eis 4.25	Met betrekking tot eis 4.25, zou de opdrachtgever de richtlijnen zoals die zijn opgenomen in de Vlaardingse manier van Schrijven met ons kunnen delen?	De richtlijnen zoals opgenomen in de Vlaardingse manier van Schrijven zijn bij deze nota toegevoegd als bijlage 10.
12	drukwerk en post	Met betrekking tot de "coördinatie van het proces drukwerk en post", zoals genoemd op pagina 7 van het aanbestedingsdocument, en de eisen 3.8 en 4.5 over het gebruik van de huisdrukker van de gemeente: Dienen de kosten voor de huisdrukker door de opdrachtnemer te worden gedragen of worden deze rechtstreeks door de gemeente voldaan? Wanneer de kosten voor de opdrachtnemer zijn, is het namelijk erg lastig om hiervan een inschatting te maken vanwege alle factoren die hierop van invloed zijn (aantal vellen papier, gewicht envelop, etc.). Meestal werken wij op dit onderdeel met nacalculatie met onze opdrachtgevers.	De drukkosten van de huisdrukker van de opdrachtgever worden door de opdrachtgever voldaan. Papieren vragenlijsten gaan naar de opdrachtnemer en zodoende via het antwoordnummer van de opdrachtnemer (te verrekenen op nacalculatie met opdrachtgever).
13	projectleiding	Op pagina 7 van het aanbestedingsdocument staat dat de opdrachtnemer de projectleiding "van A tot Z" uitvoert, inclusief afstemming met diverse interne gemeentelijke afdelingen. Hoe verzorgt de gemeente de toegang tot deze interne stakeholders en in hoeverre wordt er per project een centraal gemeentelijke contactpersoon aangesteld voor de coördinatie van deze interne afstemming?	Binnen de gemeente Vlaardingen zal er door diverse interne opdrachtgevers (vanuit verschillende gemeentelijke afdelingen) opdracht gegeven worden voor het uitvoeren van onderzoek. Deze interne opdrachtgevers dragen zorg voor een goede afstemming en samenwerking met belangrijke interne stakeholders. Per project is er derhalve een gemeentelijk contactpersoon. Tevens is er altijd een gemeentelijke contactpersoon die optreedt als contracteigenaar die beschikbaar is voor (algemene) vragen.
14	Vlaardings Internet Panel	Kan de opdrachtgever meer informatie verschaffen over het Vlaardings Internet Panel, onder andere met betrekking tot de huidige omvang, demografische samenstelling en het gemiddelde responspercentage in vorige onderzoeken?	Inwoners van Vlaardingen kunnen zich via de website van de gemeente aan- en afmelden voor het panel. Zij krijgen via hun e-mailadres uitnodigingen voor het deelnemen aan onderzoeken. Huidige samenstelling: 2966 ingeschreven, waarvan 48% man en 47% vrouw (t.o.v. 49 en 51% resp. in gemeente). Wat betreft leeftijds categorieën is 40% van de leden 65+ jaar ten opzichte van 26% van de Vlaardingse bevolking. Leefijd is daarmee niet evenredig verdeeld. Grofweg zijn deelnemers evenredig over de wijken verdeeld maar minste uit Westwijk en meeste uit centrum en Holy Noord.
15	ISO-certificaat	In het aanbestedingsdocument staat benoemd dat de opdrachtnemer dient te beschikken over het ISO 20252:2019 kwaliteitscertificaat of een vergelijkbaar certificaat. Wij beschikken niet over het ISO 20252:2019 kwaliteitscertificaat, maar wel over het ISO 9001:2015 certificaat. Gaat de opdrachtgever ook akkoord met dit certificaat?	Nee, de aanbestedende dienst gaat niet akkoord met ISO 9001:2025. Inschrijver dient te beschikken over het ISO 20252:2019 of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem van marktonderzoeken
16	Bijlage 9 Prijsformulier - Grote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Benadering - Gaat u uit van benadering per brief voor deelname online? Moeten we ook rekening houden met een reminder per brief?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Binnen de raamovereenkomst zal per onderzoek bepaald worden of een reminder wordt ingezet.
17	Bijlage 9 Prijsformulier - Grote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Benadering - Wie draagt de kosten voor drukwerk, materiaal, porti, eventuele retourporti? Is dat de elders genoemde huisdrukker?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Zie tevens het antwoord op vraag 12.
18	Bijlage 9 Prijsformulier - Grote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Methode - U spreekt over vragenlijst, interviews of een combinatie daarvan. Als wij en andere aanbieders de kosten moeten inschatten, moeten wij weten wat de exacte wens is: vragenlijst, interviews of allebei?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
19	Bijlage 9 Prijsformulier - Grote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Methode - Daarnaast spreekt u over minimaal 50 vragen en minimaal 20 interviews. Hoe meer vragen of interviews, hoe hoger logischerwijs de kosten. Daarom de vraag: wat is het exacte aantal waar wij de kosten voor moeten inschatten?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
20	Bijlage 9 Prijsformulier - Grote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Methode - Moet er bij de vragenlijst ook schriftelijke deelname worden aangeboden? In welke fase (na de reminder?) en wat zijn uw ervaringen met de responsverhouding online/schriftelijk?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Zie tevens het antwoord op vraag 1.
21	Bijlage 9 Prijsformulier - Grote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Steekproef en respons - U geeft niet aan van welke aantallen in de steekproef en beoogde respons wij uit moeten gaan. Dat is wel nodig om de kosten goed in te kunnen schatten.	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
22	Bijlage 9 Prijsformulier - Grote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Doelgroep - U geeft aan dat het om 'bepaalde doelgroepen zoals inwoners van de gemeente gaat'. Mogen wij ervan uitgaan dat we de kosten moeten inschatten o.b.v. een onderzoek onder inwoners, waarbij de steekproef wordt getrokken door de gemeente?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
23	Bijlage 9 - Prijsformulier (ALGEMEEN)	Wij hebben diverse specifieke vragen gesteld over de uitgangspunten voor het bepalen van de kosten, omdat die niet specifiek genoeg zijn. Deze vragen kunnen denken wij beantwoord worden door een nieuw prijsformulier, waarin exact is aangegeven o.b.v. welke specificaties wij en andere partijen moeten calculeren. Dat is ook in uw belang, omdat u op die manier de inschrijvingen op een vergelijkbare manier kunt beoordelen, temeer ook omdat prijs een belangrijk onderdeel is in de gunningsbeslissing vertegenwoordigt.	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
24	Bijlage 9 Prijsformulier - Middelgrote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Benadering - Gaat u uit van benadering per brief voor deelname online? Moeten we ook rekening houden met een reminder per brief?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
25	Bijlage 9 Prijsformulier - Middelgrote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Benadering - Wie draagt de kosten voor drukwerk, materiaal, porti, eventuele retourporti? Is dat de elders genoemde huisdrukker?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Zie tevens het antwoord op vraag 12.
26	Bijlage 9 Prijsformulier - Middelgrote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Methode - U spreekt over vragenlijst, interviews. Als wij en andere aanbieders de kosten moeten inschatten, moeten wij weten wat de exacte wens is: vragenlijst, interviews of allebei?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
27	Bijlage 9 Prijsformulier - Middelgrote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Methode - Daarnaast spreekt u over 10-50 vragen en 10-20 interviews. Dat maakt nogal wat uit. Hoe meer vragen of interviews, hoe hoger logischerwijs de kosten. Daarom de vraag: wat is het exacte aantal waar wij de kosten voor moeten inschatten?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
28	Bijlage 9 Prijsformulier - Middelgrote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Methode - Moet er bij de vragenlijst ook schriftelijke deelname worden aangeboden? In welke fase (na de reminder?) en wat zijn uw ervaringen met de responsverhouding online/schriftelijk?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Zie tevens het antwoord op vraag 1.

29	Bijlage 9 Prijsformulier - Middelgrote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Methode - Moeten we eigenlijk wel uitgaan van de kosten o.b.v. een benadering van een steekproef uit de gemeentelijke administratie, aangezien u aangeeft dat het 'op basis van internetpanel of interne medewerkers ook mogelijk is'.	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Afhankelijk van het onderzoek wordt bepaald wie de doelgroep is en of gebruik wordt gemaakt van een steekproef onder inwoners en/of het internet panel. Een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers kan ook een type onderzoek zijn.
30	Bijlage 9 Prijsformulier - Middelgrote onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Steekproef en respons - U geeft niet aan van welke aantallen in de steekproef en beoogde respons wij uit moeten gaan. Dat is wel nodig om de kosten goed in te kunnen schatten.	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
31	Bijlage 9 Prijsformulier - Kleine onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Methode - U geeft aan dat dit vaak o.b.v. internetpanel of interne medewerkers gaat. Mogen we er dan vanuit gaan dat er geen brieven worden verstuurd of schriftelijke methode wordt aangeboden voor de kleine onderzoeken?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. In geval er onderzoek plaats vindt onder interne medewerkers of via het internetpanel zal het onderzoek te allen tijde digitaal zijn.
32	Bijlage 9 Prijsformulier - Kleine onderzoeken	De uitleg die u bij de typen onderzoek heeft gegeven is onvoldoende specifiek om de kosten op te bepalen. Steekproef en respons - U geeft niet aan van welke aantallen in de steekproef en beoogde respons wij uit moeten gaan. Dat is wel nodig om de kosten goed in te kunnen schatten.	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
33	Aanbestedingsdocument	1. U noemt dat opdrachtnemer gebruik kan maken van het Vlaardings internet panel. Valt beheer, uitbreiding, onderhoud etc. onder de scope van de aanbesteding, of is dat anders georganiseerd? 2. N.a.v. 5.2 lid 9: Is er een bandbreedte waar de prijs binnen moet vallen?	1. Het beheer, uitbreiding en onderhoud van de internetpanel valt niet binnen de scope van onderhavige aanbesteding, maar ligt bij de opdrachtgever. 2. De aanbestedende dienst heeft hiervoor geen bandbreedte opgenomen. Van een abnormaal lage inschrijving kan sprake zijn als de inschrijfprijs van de beste inschrijver aanzienlijk lager is dan de andere inschrijvers en/of van de raming van de aanbestedende dienst.
34	Aanbestedingsdocument	Vraag met betrekking tot de planning: Hierin staat dat de uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen is op 12 juni. De deadline voor inschrijving is vervolgens op 23 juni. Dit lijkt ons erg kort, aangezien in de NVI een aantal essentiële vragen beantwoord moeten worden. Wij vragen u de deadline voor inschrijving te verlengen.	De planning voor deze aanbesteding is gewijzigd. Voor de nieuwe planning wordt verwezen naar het herziene aanbestedingsdocument en de gewijzigde planning in TenderNed.
35	Kerncompetentie	U verwacht een respons van minstens 25% bij een mixed mode onderzoek (online en schriftelijk). Dat is erg hoog voor onderzoek waarbij mensen per brief worden uitgenodigd. Aan welke manier van uitnodigen wordt gedacht? Per brief, uit het Vlaardings Internet Panel, een combinatie?	Kerncompetentie 1 is aangepast. Zie het herziene aanbestedingsdocument.
36	Kerncompetentie	U vraagt naar ervaring met het opleveren van data (p. 26 aanbestedingsdocument). Is het de bedoeling dat we een voorbeeld van een bestand meesturen?	Nee, inschrijver dient enkel een referentieproject op te geven waarin aangetoond wordt dat inschrijver over deze ervaring beschikt.
37	Kerncompetentie	U vraagt naar ervaring met het opleveren van tabellenboeken (p. 26 aanbestedingsdocument). Is het de bedoeling dat we een voorbeeld van een tabellenboek meesturen?	Nee, inschrijver dient enkel een referentieproject op te geven waarin aangetoond wordt dat inschrijver over deze ervaring beschikt.
38	Kerncompetentie	U vraagt naar ervaring met het opstellen van rapportages (p. 26 aanbestedingsdocument). Is het de bedoeling dat we een voorbeeld van een rapportage meesturen?	Nee, inschrijver dient enkel een referentieproject op te geven waarin aangetoond wordt dat inschrijver over deze ervaring beschikt.
39	G-2.2 Kwalitatief en kwantitatief onderzoek	U vraagt om een beschrijving van hoe wij zorgen dat in het onderzoek gemeten wordt wat wordt beoogd, dat de resultaten betrouwbaar en replicerbaar zijn, dat een bepaalde respons wordt gehaald en dat de resultaten een goede afspiegeling zijn van de mening van de doelpopulatie (p. 32 aanbestedingsdocument). Dit zijn bij uitstek zaken die van belang zijn bij gedegen kwantitatief onderzoek. Dit gunningscriterium heeft echter Kwalitatief en kwantitatief onderzoek als titel. Is het de bedoeling dat we in dit gunningscriterium ingaan op kwalitatief onderzoek?	Het is vooral de bedoeling in te gaan op kwantitatief onderzoek. Het gros van de onderzoeken zal kwantitatief zijn. De opdrachtomschrijving in het aanbestedingsdocument is aangescherpt. Zie het aanbestedingsdocument herzien.
40	Referentieformulier	Hier wordt gevraagd naar het gefactureerde bedrag voor een referentie-onderzoek. Wat een opdrachtgever betaald heeft voor een onderzoek vinden we privé-informatie. Is het echt nodig dat we het bedrag erbij vermelden?	In de kerncompetenties wordt niet gevraagd om ervaring met een bepaalde financiële omvang. Derhalve is het benoemen van het gefactureerde bedrag niet nodig.
41	Prijzenformulier	P.13, paragraaf 5.7 (heeft zijdelings te maken met het prijzenformulier): Het invoeren van handgeschreven karakters (digitaliseren van open vragen) kost veel tijd als je veel respondenten hebt. Het is lastig om hier een prijs aan te koppelen. Hoe lossen we dit op bij het invullen van het prijzenformulier?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
42	Prijzenformulier	We vinden het lastig om te bepalen wanneer een onderzoek groot, middelgroot of klein is. Een voorbeeld uit onze praktijk: als we een onderzoek doen waarbij we twee groepsgesprekken, twee vragenlijstsonderzoeken van 10/15 vragen, een online interview en een werksessie met 8 personen houden: hoe delen we dit dan in op het prijzenformulier? Is dit een klein, middelgroot of groot onderzoek? Of een combinatie hiervan?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
43	Prijzenformulier	Het invullen van het prijzenformulier is niet eenvoudig omdat er geen mogelijkheid bestaat voor het uitsplitsen van kwalitatief en kwantitatief onderzoek. Is het mogelijk om het prijzenformulier aan te passen zodat wij in de begroting het uitvoeren van kwalitatief en kwantitatief onderzoek kunnen splitsen?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
44	Voorbeeldrapportage	P.34, Algemeen: Er staat dat de inschrijver stukken mag indienen ter ondersteuning van onze inschrijving. Mogen we ter ondersteuning een voorbeeld van een rapportage insturen?	Het staat inschrijver vrij om extra aspecten toe te lichten indien inschrijver van mening is dat deze waarde toevoegt. Let op: zie tevens het antwoord op vraag 7. Het aanbestedingsdocument wordt op dit punt als volgt aangepast: "Indien een beschrijving (inclusief figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt enkel het toegestane aantal A4's beoordeeld. Het teveel aan pagina's en eventuele bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling."
45	Referenties	P.26, paragraaf 6.3.2 – over referenties. Vanzelfsprekend hebben wij voldoende mogelijkheden voor referenties in huis. Echter, de laatste tijd hebben we een aantal onderzoeken uitgevoerd voor gemeente Vlaardingen. Mogen we deze onderzoeken en onze contactpersonen voor deze onderzoeken opvoeren bij de referenties?	Ja, dit is toegestaan.
46	Koppelen data bij vervolgmetingen	P.10, paragraaf 3.9, geldt het koppelen van data van dezelfde personen wanneer zij meedoen aan een onderzoek dat uit meerdere metingen bestaat alleen voor het inwonerspanel? Immers andere vragenlijsten worden anoniem ingevuld?	Nee, theoretisch gezien kunnen personen buiten het inwonerspanel om benaderd worden als dat past bij het doel van het onderzoek. Zie tevens het antwoord op vraag 9.
47	Kosten drukwerk en porto	P.10, paragraaf 3.8. Brieven per post worden gedrukt door de huisdrukker van de opdrachtgever. Vraag: Klopt het dat de kosten voor het drukwerk voor rekening van de gemeente zijn? En dat portokosten ook buiten de raamovereenkomst vallen?	De drukkosten van de huisdrukker van de opdrachtgever worden door de opdrachtgever voldaan. Papieren vragenlijsten gaan naar de opdrachtnemer en zodoende via het antwoordnummer van de opdrachtnemer (te verrekenen op nacalculatie met opdrachtgever).
48	Telefonische bereikbaarheid weekend/buiten kantooruren	P.10, paragraaf 3.7: Telefonisch bereikbaar op werk- en weekenddagen van 09.00 uur tot 21.00 uur. Vraag: Is het mogelijk om de helpdeskfunctie in de weekenden te vervangen door een telefoonnummer met een antwoordapparaat, zodat er op maandag teruggebeld kan worden? Of kan volstaan worden met een helpdesk van ma t/m vr van 09.00 tot 21.00 uur en op zaterdag van 10.00 tot 13.00?	Beide varianten zijn toegestaan.
49	Enquetezuil	P.6 Er wordt gesproken over een enquêtezuil om flitspeilingen uit te zetten. Vraag: Heeft gemeente Vlaardingen zelf een dergelijke zuil?	De gemeente heeft geen enquêtezuil. Dit was enkel bedoeld als voorbeeld. Het staat de opdrachtnemer vrij om met andere methoden te komen. De gemeente heeft enkel het Vlaardings internetpanel.
50	Gebruik software	P.6 Over het Vlaardings Internet Panel. Vragen: Moeten we de uit te zetten vragenlijsten programmeren in de software van de gemeente of mogen we hier onze eigen software voor gebruiken? Hoe worden de vragenlijsten aan panelleden verzonden? Wie beheert het Vlaardings Internet Panel?	1- Opdrachtnemer wordt geacht de eigen software te gebruiken. De opdrachtnemer draagt zorg voor passende software voor de uit te zetten digitale vragenlijsten. De vragenlijsten worden door de opdrachtnemer geprogrammeerd. 2- De vragenlijsten worden door opdrachtgever digitaal per e-mail naar de panelleden verzonden. 3- Het beheer, uitbreiding en onderhoud van de internetpanel valt niet binnen de scope van onderhavige aanbesteding, maar ligt bij de aanbestedende dienst.

51	Aanbestedingsdocument - Programma van Eisen	In het aanbestedingsdocument is aangegeven dat voor het drukken van brieven en enveloppen (PvE eis 3.8) en voor drukken en printen van schriftelijke vragenlijst en begeleidende brieven (PvE 4.5) gebruik gemaakt dient te worden van de huisdrukker van opdrachtgever. Maakt de huisdrukker ook de uiteindelijke mailpacks? Met andere woorden: Zorgt de huisdrukker bij een mailpack met alleen een brief (C5) voor het insteken van de brieven in de enveloppen en zorgt de huisdrukker bij een mailpack met een brief en schriftelijke vragenlijst en antwoordenvolp (C4) voor het printen van een barcode op de schriftelijke vragenlijsten en het synchroon (brief van respondent X bij de vragenlijst met de barcode van respondent X) insteken van de brieven, vragenlijsten en antwoordenvolp in de verzendenvolp?	Kosten gemaakt voor de huisdrukker zijn voor rekening van de opdrachtgever. De huisdrukker handelt alles af wat betreft drukken t/m verzenden. Opdrachtnemer dient wel een barcode of inlogcode of QR code te verschaffen waarmee deelnemers kunnen inloggen in de enquête software om met het onderzoek mee te kunnen doen. Papieren vragenlijsten gaan retour naar de opdrachtnemer en zodoende via het antwoordnummer van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van de schriftelijk ingekomen vragenlijsten. Zie tevens het antwoord op vraag 12.
52	Aanbestedingsdocument & Prijsformulier	In het aanbestedingsdocument wordt niet gesproken over de portokosten voor het versturen van de mailpacks. Voor wiens rekening komen deze portokosten?	Zie het antwoord op vraag 12 en 51.
53	Aanbestedingsdocument & Prijsformulier	Naar wie worden schriftelijke vragenlijsten teruggestuurd en voor wiens rekening zijn de kosten voor het antwoordnummer?	Zie het antwoord op vraag 12 en 51.
54	Bijlage 9 Prijsformulier, deel A	Op tabblad 'uitleg grootte onderzoek' behorende bij deel A van het prijzenblad lijkt sprake van een tegenstrijdigheid. Bij de grote onderzoeken staat inclusief open vragen en aan de onderkant staat aangegeven dat de inzet van open vragen valt onder meerwerk. Waar moet bij grote onderzoeken vanuit worden gegaan?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
55	Bijlage 9 Prijsformulier, deel B	In deel B van het prijzenblad wordt gevraagd bij de laatste post gesproken over "analyse open vragen en rapportage". Wat wordt bedoeld met rapportage? Gaat het om het rapporteren van de antwoorden op de open vragen? Zo ja, wat voor vorm van rapportage is gewenst? Gaat het om het coderen van open antwoorden en vervolgens het aanleveren van frequentietabellen en/of uitsplitsingen daarvan op achtergrondkenmerken of gaat het om een beschrijving van de gevonden clusters van antwoorden?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Binnen de raamovereenkomst zal opdrachtnemer per onderzoek separaat een prijsopgave geven. Dit geldt tevens voor het uitwerken van open vragen. Opdrachtgever geeft goedkeuring alvorens het onderzoek start. Doorgaans geldt het volgende: Antwoorden op enquêtevragen met gesloten antwoorden (MC ed.) worden gerapporteerd in frequentietabellen; uitgesplitst naar wijk/ buurt niveau wanneer mogelijk en voor hele steekproef/gemeente. Wanneer het onder medewerkers is, kan een uitsplitsing op team niveau worden gevraagd. Voor antwoorden op "anders namelijk" / "overig namelijk" ed. volstaat een beschrijving van de gevonden clusters van antwoorden. Dit geldt ook voor volledig open vragen. In het geval dat er open vragen zijn, dient met de opdrachtgever van het betreffende onderzoek besproken te worden hoe er met antwoorden op open vragen om dient worden te gaan, of codering gewenst is.
56	Bijlage 9: Prijsformulier - Prijsformulier en uurtarieven	Zijn de op te geven prijzen exclusief BTW?	Ja, de prijzen zijn exclusief BTW. Zie tevens de beschrijving in het voorblad van het prijzenformulier.
57	Bijlage 9: Prijsformulier - Uitleg grootte onderzoeken	Kunt u uitgangspunten aangeven voor omvang van de steekproefonderzoeken die niet via het panel verlopen: groot, middelgroot en klein? Dit aangezien er kosten zijn die samenhangen met de omvang (b.v. scannen aantal schriftelijke vragenlijsten; verzendkosten mailingen; retourenvolp en portokosten antwoordnummer)	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Zie tevens het antwoord op vraag 12.
58	Aanbestedingsdocument7.3- pagina 36	Wat is de functie/achtergrond van de leden van de beoordelingscommissie?	De aanbestedende dienst draagt zorg voor een goede beoordelingscommissie, met leden met ervaring met (gegevens- en informatie)management, communicatie en (samenwerking met) onderzoek(s)bureaus (PhD).
59	Aanbestedingsdocument7.1 - pagina 31	Waar komt de 20% factor vandaan in het rekenvoorbeeld? Wordt hier niet eigenlijk de 50% weefactor bedoeld?	Dit is slechts als voorbeeld opgenomen. Het rekenvoorbeeld in het aanbestedingsdocument zal aangepast worden naar 50%, uitgaande van het prijscomponent van onderhavige aanbesteding.
60	Aanbestedingsdocument7.1.1 - pagina 30	Prijs telt zwaar (voor 50%) mee in de beoordeling. Onze ervaring is dat in veel vergelijkbare aanbestedingen voor gemeentelijk onderzoek de prijs voor gemiddeld 30% meetelt en kwaliteit voor 70%. Onder 2.1.2 geeft u aan op zoek te zijn naar een partner die kwalitatief hoogwaardig onderzoek kan uitvoeren. Dat lijkt in tegenspraak met het gewicht dat aan de prijs wordt gehangen. Bent u bereid om kwaliteit een zwaarder gewicht te geven, bijvoorbeeld 70%?	Nee, de keuze voor deze geweging is bewust zo vastgesteld. Deze geweging neemt niet mee weg dat aanbestedende dienst op zoek is naar een partner die kwalitatief hoogwaardig onderzoek kan uitvoeren.
61	Aanbestedingsdocument5.3- pagina 21	Er wordt gesteld dat opdrachtnemer aan te merken is als verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de AVG, vanwege dossieropbouw. Aangezien elke vorm van dossieropbouw rechtstreeks gevolg is van de uitvoering van de opdracht, lijkt het ons dat opdrachtnemer alleen is aan te merken als verwerker. Bent u het daar mee eens?	Zie het antwoord op vraag 9. De opdrachtnemer is in deze aanbesteding de verwerker. De opdrachtnemer voert het onderzoek uit in opdracht van de opdrachtgever (de gemeente). Ook als er sprake is van 'dossieropbouw' gebeurt dat als gevolg van de opdracht. Daarmee valt het onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en is de opdrachtnemer geen verwerkingsverantwoordelijke maar verwerker.
62	Aanbestedingsdocument3.5.3- pagina 13	Er wordt als eis gesteld dat (eerdere) deelname van inwoners in de dataset aangegeven dient te worden. Dat veronderstelt haast dat wij een databestand gaan aanleggen en bewaren waarin per onderzoek wordt bijgehouden welke inwoners hebben meegedaan (of omgekeerd per inwoner welke onderzoeken), dit valt ook op te maken uit eis 3.9. Hoe is dat verenigbaar met de uitgangspunten van de AVG? wij dienen steekproefgegevens immers te verwijderen na afloop van een onderzoek.	Zie het antwoord op vraag 61.
63	Aanbestedingsdocument3.3.8 - pagina 10	Voor vervaardigen schriftelijke uitnodigingen dient huisdrukker opdrachtgever te worden gebruikt. Geldt dit ook voor het vervaardigen van schriftelijke vragenlijsten? En hoe zit het met verzending van poststukken, gaat dit ook via opdrachtgever of dient de opdrachtnemer hier rekening mee te houden in de kosten?	Kosten gemaakt voor de huisdrukker zijn voor rekening van de opdrachtgever. Dit geldt voor zowel het drukken/verzenden van de uitnodigingen als het versturen van papieren vragenlijsten. Papieren vragenlijsten gaan direct naar de opdrachtnemer en zodoende via het antwoordnummer van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van de schriftelijk ingekomen vragenlijsten. Doorgaans zullen mensen per post of e-mail worden uitgenodigd en op aanvraag een papieren vragenlijst ontvangen.
64	Aanbestedingsdocument3.3.7 - pagina 10	U geeft aan dat de helpdesk ook in weekend tot 21.00 uur telefonisch bereikbaar dient te zijn. Onze ervaring is dat er op zaterdagavond en zondag vrijwel niet wordt gebeld, en het relatief dure uren zijn. Staat u ervoor open om de telefonische bereikbaarheid te beperken. Bijvoorbeeld tot doordeweeks tot 21.00 uur en zaterdag overdag?	Zie het antwoord op vraag 48.
65	Aanbestedingsdocument2.3- pagina 8	Hier staat dat er jaarlijks per 1 januari 2027 mag worden geïndexeerd. Bedoelt u dat er jaarlijks per 1 januari mag worden geïndexeerd? Wanneer mag er voor de eerste keer worden geïndexeerd?	Jaarlijks per 1 januari mag er worden geïndexeerd, echter de eerste indexatiemogelijkheid is per 1 januari 2027. Kortom: Jaarlijks, met ingang van 1 januari 2027, mag er geïndexeerd worden.
66	Aanbestedingsdocument2.1.1 - pagina 7	U wilt een opdrachtnemer ontracieren die van A tot Z de projectleiding en projectplanning uitvoert, waaronder de afstemming van interne afdelingen van de gemeente. Hoe ziet u de aansturing/begeleiding van onze projectleider voor zich? Bijvoorbeeld op het moment dat er besluiten moeten worden genomen of er verantwoording dient plaats te vinden	Zie antwoord op vraag 10 en 13. De gemeente stuurt de projectleider niet aan, maar we verwachten een pro-actieve houding van de projectleider van de opdrachtnemer. Besluiten worden in overleg genomen met de opdrachtgever.
67	Aanbestedingsdocument2.1.1 - pagina 7	Hoe is de O&S functie nu georganiseerd en hoe wordt deze in de toekomst georganiseerd? Hoe verhoudt zich dat tot deze aanbesteding?	Op dit moment ligt de coördinatie van onderzoek en statistiek bij team Business Intelligence. Zij zullen in de toekomst de onderzoeksaanvragen coördineren waarbij ze het contact met de opdrachtnemer (onderzoeksbureau) zullen initiëren met de aanvrager van het onderzoek.
68	Aanbestedingsdocument2.1- pagina 6	Hoeveel actieve leden telt het panel? En in welke mate is het panel representatief voor de Vlaardingse bevolking?	Zie het antwoord op vraag 14.
69	Aanbestedingsdocument2.1- pagina 6	Opdrachtnemer kan gebruik maken van Vlaardings Internetpanel. Wie beheert het panel en is verantwoordelijk voor de communicatie met de panelleden, zoals het verzenden van uitnodigings- en rappelmails?	Het beheer, uitbreiding en onderhoud van de internetpanel valt niet binnen de scope van onderhavige aanbesteding, maar ligt bij de aanbestedende dienst. De vragenlijsten worden door opdrachtgever digitaal per e-mail naar de panelleden verzonden.

70	Aanbestedingsdocument 2.1- pagina 5	De enquête worden schriftelijk en online uitgezet. Om welke aantallen schriftelijke enquêtes gaat het? Dienen we gebruik te maken van ons eigen antwoordnummer en dit op te nemen in de prijsopgave?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier. Kosten voor drukwerk zijn voor de aanbestedende dienst en zal via de huisdrukker geschieden. Het antwoordnummer van de opdrachtnemer wordt gebruikt voor schriftelijke vragenlijsten. Doorgaans zullen mensen per post of email worden uitgenodigd en op aanvraag een papieren vragenlijst ontvangen. In het verleden waren dit voor bijv. de burgerpeiling maar 23, maar bij ander onderzoek waren dit er 2000.
71	Aanbestedingsdocument 1.1 en 2.1.1 - pagina 4 en 7	U wilt een opdrachtnemer contracteren voor het uitvoeren van kwantitatief en kwalitatief onderzoek voor de gemeente Vlaardingen. Dit vanwege capaciteitsgebrek. Gaat het in de aanbesteding om alle kwantitatief en kwalitatief onderzoek? Of blijft gemeente Vlaardingen zelf ook onderzoek uitvoeren. Zo ja, op welke wijze wordt de verdeling bepaald? Krijgt opdrachtnemer hierin ook een (adviserende) rol?	Aanbestedende dienst is voornemens om alle kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken die aansluiten bij de eisen van onderhavige aanbesteding binnen de overeenkomst uit te zetten. Echter, de aanbestedende dienst sluit niet uit dat zij zelf ook een keer een onderzoek zal starten. Specialistische onderzoeken, zoals bijvoorbeeld bodemonderzoeken of onderzoek naar flora en fauna, vallen buiten de scope van de opdracht.
72	Bijlage 9 Prijsformulier, deel A	In deel A van het prijzenblad wordt gevraagd om voor vier soorten onderzoek een prijs te geven. Het is ons echter onduidelijk van welke parameters uitgegaan moet worden voor het maken van deze prijzen. De enige parameters die gegeven zijn, is het aantal vragen als sprake is van een kwantitatief onderzoek en het aantal respondenten als sprake is van een kwalitatief onderzoek. De kosten zijn echter van meer parameters afhankelijk. Voor een kwantitatief onderzoek spelen bijvoorbeeld de methode (online, schriftelijk, telefonisch, een combinatie van methoden), de manier van uitnodigen (brieven sturen of e-mails sturen), bij inzet van schriftelijk veldwerk de omvang van de schriftelijke vragenlijst (denk aan kosten voor scannen) en de omvang van de bruto steekproef en netto respons een belangrijke rol. Als het gaat om een kwalitatief onderzoek spelen bijvoorbeeld het al dan moet moeten werven van respondenten, de methoden (focusgroep versus individuele diepte-interviews en op locatie, telefonisch of via een videotool zoals Teams) en de lengte van de interviews/duur focusgroep een belangrijke rol. Daarnaast is het de vraag welke activiteiten uitgevoerd moeten worden behalve het opstellen van de vragenlijst/itemlist en het uitvoeren van het veldwerk. Moet er een tabellenboek worden gemaakt? Moet er een rapportage worden gemaakt? Daarnaast zijn de kosten voor een kwantitatief onderzoek vaak heel anders qua opbouw dan de kosten voor een kwalitatief onderzoek.  U geeft in het aanbestedingsdocument aan dat u een gelijke beoordeling wenst te kunnen maken (appels met appels vergelijken). Ons inziens is het daarom van belang in het prijzenblad niet alleen onderscheid maken tussen de 4 typen onderzoek maar om ook per type onderscheid te maken tussen kwantitatief en kwalitatief en aanvullend per variant (wij gaan er vanuit dat er 7 varianten zijn: groot kwanti, groot kwali, middelgroot kwanti, middelgroot kwali, klein kwanti, klein kwali en flits kwanti) een aanvullend prijzenblad maken waarin voor alle uit te voeren werkzaamheden een post is opgenomen en is aangegeven van welke parameters (methode, aantal respondenten bruto/netto, omvang vragenlijst, wie bij kwali de werving verzorgt, et cetera, zie hierboven) uitgegaan moet worden?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
73	Bijlage 9 Prijsformulier, deel B	In deel B van het prijzenblad wordt gevraagd om de kosten van meerwerk te begroten. Het is ons echter onduidelijk van welke parameters uitgegaan moet worden voor het maken van deze prijzen. Bij de eerste 4 posten (presentatie maken, presentatie geven, factsheet en management samenvatting) spelen de omvang van het onderzoek (met name lengte van de vragenlijst of itemlist) en het soort onderzoek (kwali of kwant) een belangrijke rol. Bij de analyse van open vragen speelt het aantal open vragen en het aantal respondenten dat iedere open vraag heeft beantwoord een belangrijke rol.  U geeft in het aanbestedingsdocument aan dat u een gelijke beoordeling wenst te kunnen maken (appels met appels vergelijken). Ons inziens is het daarom van belang ook in dit deel het prijzenblad eventueel onderscheid te maken naar verschillende varianten en/of aan te geven van welke parameters uitgegaan moet worden?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
74	Aanbestedingsdocument	Wat is uw ervaring met het uitvoeren van onderzoek en in hoeverre verwacht u van opdrachtnemer ondersteuning bij het adviseren en opzetten van ieder onderzoek?	De aanbestedende dienst heeft veel ervaring met onderzoek maar de mate van ervaring verschilt per aanvrager van onderzoek. De aanbestedende dienst verwacht van de opdrachtnemer het onderzoek van A tot Z uit te voeren en te begeleiden, en de aanvrager van het onderzoek te voorzien van advies in de te zetten stappen, welk type onderzoek past bij het doel, etc.
75	Kerncompetentie 1	Bij Kerncompetentie 1 wordt een netto respons van tenminste 25% benoemd, waarbij het onderzoek minstens 2 keer is uitgevoerd. Wat heeft jullie doen bepalen voor deze minimum netto respons? 25% respons is zeer hoog, zou deze eis versoepeld kunnen worden?	Zie het antwoord op vraag 35.
76	Prijzenblad	In het prijzenblad zit grote variatie in het aantal vragen van de voorbeelden per type onderzoek. Bijv. Burgerpeiling (+64 vragen), Woononderzoek (95 vragen) / gestructureerd interview onder >20 mensen; Zouden jullie specifiekere kunnen maken wat de gemiddelde grote is per type onderzoek waarop we de prijzen baseren, om dit gelijk te trekken tussen de verschillende inschrijvers?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
77	Prijzenblad	In het prijzenblad wordt per type onderzoek ook zowel kwanti als kwali genoemd. Echter is kwalitatief onderzoek doorgaans duurder dan kwanti. Wat heeft jullie doen besluiten om dit samen te nemen in het prijzenblad?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
78	Prijzenblad	Klopt het dat we bij de prijzen in het prijzenblad ook kosten voor vragenlijst opstellen / programmeren + rapportage in Powerpoint kunnen opnemen? Is het mogelijk om de werkzaamheden per onderzoek nog expliciet op het prijzenblad te benoemen?	Het prijzenformulier is aangepast. Zie het herziene prijzenformulier.
79	Overig	Wat zijn de functietitels van het beoordelende team?	Zie het antwoord op vraag 58.
80	Helpdesk	In het aanbestedend document wordt genoemd: Telefonisch bereikbaar op werk- en weekenddagen van 09.00 uur tot 21.00 uur. Dit is langer dan een gemiddelde helpdesk beschikbaar is. Kan deze eis versoepeld worden?	Zie het antwoord op vraag 48.
81	Aanbestedingsdocument hoofdstuk 3 punt 8.2.	Zie onderstaande tekst: mogen wij concluderen dat ISO27001 volstaat? Of zijn ISO27001 en ISO27002 nodig? De gemeente hanteert de ICT-beveiligingsvoorschriften van de NCSC en de Baseline Informatiebeveiliging Overheden (BIO). De applicatie of diensten zijn volgens deze - of gelijkwaardige - richtlijnen ingericht (ISO27001 en ISO27002).	Ja, een actuele ISO27001-certificering volstaat. Een apart bewijs van ISO27002 is dus niet nodig.
82	Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 8.1	Wij willen graag in ons voorstel kennis opnemen die specifiek door Motivation is ontwikkeld, buiten deze opdracht, en waarvan we het intellectueel eigendom niet overdragen aan de gemeente of enig andere partij. We willen deze kennis wel graag toepassen op de gemeente Vlaardingen.  Is het mogelijk om hierover eventueel na gunning afspraken te maken? Is het nodig om daar nu al iets over op te nemen in ons voorstel? Wat is hierin volgens u de beste weg om te bewandelen?	Indien u als inschrijver als economisch meest voordelige inschrijving uit de beoordeling komt, dan gaan we als aanbestedende graag het gesprek met u aan. Conform de algemene vereisten voor het indienen van kwaliteitscriteria (p. 34 van het aanbestedingsdocument) staat het inschrijver vrij om, binnen de geformuleerde voorwaarden, op extra aspecten toelichting te geven indien u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor aanbestedende dienst.
83	Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 4.5. en 14.1	Wilt u deze artikelen wederkerig maken in plaats van eenzijdig?	Niet akkoord.