



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Aanschaf rupsmaaimachine Drentsche Aa – TN 531242

Aanbestedende Dienst:

Registratienummer 360:

Datum:

Projectleider:

Inkoopadviseur:

Staatsbosbeheer

P25-61

24-06-2025

S. Poyck

R. Basten

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en alle overige bijlagen/documenten welke Staatsbosbeheer in verband met deze aanbesteding heeft gepubliceerd.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin de criteria en voorwaarden voor de Opdracht zijn opgenomen. Overige bijlagen/documenten maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet 2012	In de Aanbestedingswet 2012 staan regels en procedures voor het aanbesteden van opdrachten. Zowel aanbestedende diensten als ondernemers moeten zich aan deze regels houden (Aw 2012).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team, samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de Inschrijving op kwaliteit beoordeelt.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	De keuze voor Inschrijver(s) met wie Staatsbosbeheer voornemens is de Overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een Inschrijving in te dienen op deze aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver doet aan Staatsbosbeheer voor uitvoering van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Een geanonimiseerd document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door winnende Inschrijver/Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Staatsbosbeheer die de Opdracht verstrekt.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Programma van Eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Staatsbosbeheer	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.
(Sub)Gunningscriteria	(Sub)Gunningscriteria dienen ter beoordeling van de Inschrijvingen. Op grond van de (Sub)Gunningscriteria prijs en kwaliteit bepaalt Staatsbosbeheer welke Inschrijver voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.
TenderNed	Het online platform waarop de (voor)aankondiging van de Opdracht en de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en Inschrijvers plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uitsluitingsgrond(en)	Een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en zijn uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet 2012 vermeld staat.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	4
1.1 Staatsbosbeheer	4
1.2 Organisatie	4
1.3 De Opdracht	4
1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de Opdracht	4
1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer	4
1.3.3 Omschrijving van de Opdracht	4
1.3.4 Omvang van de Opdracht	5
1.3.5 Herzieningsclausule/Opties	5
1.3.6 Duurzaamheid	5
1.3.7 Programma van Eisen	5
1.3.8 Vorm en duur van de Overeenkomst	5
1.3.9 Van toepassing zijnde voorwaarden	5
2 Procedure	6
2.1 Aanbestedingswet	6
2.2 Communicatie	6
2.3 Planning	6
2.4 Veldbezoek	6
2.5 Nota van Inlichtingen	7
2.6 Inschrijving	7
2.7 Rechtsgeldige ondertekening	7
2.8 Mogelijkheden voor Inschrijving	8
Combinatie	8
Onderaanneming	8
Derde	9
3 Eisen aan de Inschrijver	9
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2 Uitsluitingsgronden	10
3.3 Geschiktheidseisen	11
Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties	11
Financiële en economische draagkracht - continuïteit	12
Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis	12
Beroepsbevoegdheid	12
3.4 Bewijsmiddelen	13
3.5 Uitsluiting Russische partijen	13
4 Beoordelings- en gunningsprocedure	14
4.1 Beoordelingsprocedure	14
4.1.1 Algemeen	14

4.1.2	Wijze beoordeling gunningscriterium	14
4.2	Gunningsprocedure	17
4.2.1	Mededeling Gunningsbeslissing	17
4.2.2	Opvragen bewijsmiddelen	17
4.2.3	Verificatiegesprek	17
4.2.4	Opschortende termijn	17
4.2.5	Voorbehoud van gunning	18
4.2.6	Gunning / sluiting Overeenkomst	18
5	Voorwaarden	18
5.1	Varianten	18
5.2	Gestanddoeningstermijn	18
5.3	Aanbestedingsvoorschriften	18
5.4	Klachtenregeling aanbestedingen	19
	Bijlagen	19
1.	Programma van Eisen - Aanschaf Rupsmaaimachine Drentsche Aa	19
2.	Inschrijvingsbiljet – Aanschaf Rupsmaaimachine Drentsche Aa	19
3.	SBB Beleid bio-smeermiddelen	19
4.	ARIV-2018	19
5.	Concept Koop-en-leveringsovereenkomst - Rupsmaaimachine Drentsche Aa	19
6.	Format kerncompetenties 1 en 2	19
7.	Verklaring sanctiepakket Rusland Verordening (EU)	19
8.	Plan van Aanpak adhv gunningscriteria	19
9.	Checklist Inschrijving	19
	Uniform Europees Aanbestedingsdocumente (UEA) (gegenereerd door TenderNed)	19

1 Algemeen

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Aanschaf rupsmaaimachine Drentsche Aa” met TenderNed nummer TN 531242.

Deze Aanbestedingsleidraad bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die Staatsbosbeheer volgt om tot een Overeenkomst te komen met één Opdrachtnemer aan wie de uitvoering van de Opdracht wordt gegund.

1.1 Staatsbosbeheer

Contactgegevens

Naam organisatie:	Staatsbosbeheer
Adres:	Smallepad 5
Postcode:	3811 MG
Plaats:	Amersfoort
Website:	www.staatsbosbeheer.nl

1.2 Organisatie

Staatsbosbeheer is de grootste bos- en natuurbeheerder in Nederland. Het hoofdkantoor is sinds 2016 gevestigd in Amersfoort. Als zelfstandige overheidsorganisatie is Staatsbosbeheer met ruim 220 duizend hectare veruit de grootste grootgrondbezitter van Nederland. Staatsbosbeheer heeft 128 van de 162 Nederlandse Natura 2000-gebieden geheel of gedeeltelijk onder haar hoede.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale eenheden bestaan uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De provinciale eenheden worden ondersteund door de landelijke staf. Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende link: Staatsbosbeheer.

1.3 De Opdracht

1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de Opdracht

Staatsbosbeheer Drentsche Aa heeft veel natte natuurgaslanden in beheer. Deze moeten jaarlijks gemaaid en afgevoerd worden. Staatsbosbeheer is op zoek naar een leverancier die een rupsmaaimachine kan bouwen en leveren. De rupsmaaimachine dient dusdanig gebouwd te worden om het maaiwerk te verrichten op zeer weinig draagkrachtige terreinen (Referentieterreinen zijn de natte schraallanden in de Drentsche Aa, met venige bodem zonder vaste grond, welke tijdens een informatiebijeenkomst bezocht worden).

1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer

Doel van Staatsbosbeheer is om de natte beekdalgraslanden te maaien en het maaisel af te voeren, zonder dat hierdoor schade ontstaat aan de bodem. We zijn nu op zoek naar een rupsmaaimachine om deze graslanden mee te maaien. Te voorkomen schade omvat onder andere:

- Insnijding van de zode
- Verdichten van de bodem door bodemdruk
- Insporing in het bodemprofiel

De rupsmaaimachine dient dusdanig gebouwd te worden, dat een optimale verhouding wordt behaald tussen capaciteit, duurzaamheid en het beperken van beschadiging.

1.3.3 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat het bouwen en leveren van een rupsmaaimachine om maaiwerk te verrichten op zeer weinig draagkrachtige terreinen (referentie: natte schraallanden in de Drentsche Aa, met venige bodem zonder vaste ondergrond).

1.3.4 Omvang van de Opdracht

Staatsbosbeheer heeft een beschikbaar budget van € 289.256,- excl. btw voor deze Opdracht (€350.000 incl. BTW). Aanbiedingen die meer dan 5% boven dit bedrag uitkomen, worden direct terzijde gelegd.

1.3.5 Herzieningsclausule/Opties

Het toekomstige onderhoud van de rupsmaaaimachine wordt in de kwaliteitsbeoordeling meegenomen voor deze Opdracht. Dit is niet in het beschikbare budget van deze Opdracht inbegrepen.

1.3.6 Duurzaamheid

Staatsbosbeheer heeft de doelstelling dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Het streven om duurzaam in te kopen is een logisch uitvloeisel van deze missie.

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding staan vermeld in het Programma van Eisen en in de kwaliteitscriteria. Daarnaast heeft Staatsbosbeheer een beleid bio-smeermiddelen voor werkmaterieel Staatsbosbeheer en derden opgenomen in bijlage 3.

1.3.7 Programma van Eisen

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het Programma van Eisen, dat is opgenomen als bijlage 1. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, Inschrijving onder voorwaarden of indien er niet kan worden voldaan aan de gestelde eisen, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname en de Inschrijving terzijde gelegd.

1.3.8 Vorm en duur van de Overeenkomst

De afspraken tussen Staatsbosbeheer als Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden vastgelegd in de koop- en leveringsovereenkomst behorende bij deze aanbesteding. Zie bijlage 5.

1.3.9 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing. Zie bijlage 4. Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Inschrijver dient de Inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de Nota(s) van Inlichtingen.

2.2 Communicatie

Communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via de berichtenservice van TenderNed en/of met de betreffende inkoopadviseur. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer te benaderen over deze aanbesteding. Het benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.3 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren van de Opdracht	24-06-2025
Aanmelding veldbezoek (zie paragraaf 2.4)	01-07-2025 vóór 12.00 uur
Veldbezoek (zie paragraaf 2.4)	10-07-2025 van 09:00 uur tot ca. 12:00 uur
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Nota van Inlichtingen	15-08-2025 tot 13:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	22-08-2025
Uiterlijke ontvangst van de Inschrijvingen	04-09-2025 om 08:00 uur Fatale termijn
Opening van de kluis met Inschrijvingen	04-09-2025 om 08:15 uur
Publiceren voorlopige Gunningsbeslissing	17-09-2025
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	08-10-2025 om 23:59 uur
Publiceren definitieve gunning en ondertekening van de Overeenkomst	z.s.m.
Levering van de Opdracht / het Product	Uiterlijk 01-05-2026

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

2.4 Veldbezoek

Er zal een veldbezoek worden georganiseerd.

Het doel van dit veldbezoek is de potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de terreinen waar de rupsmaaimachine de (maai)werkzaamheden moet verrichten, zodat deze rupsmaaimachine voldoet na bouw en levering conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Voor het veldbezoek wordt verzameld op de volgende locatie:

Staatsbosbeheer Drentsche Aa
Molensteeg 2
9484 TE Oudemolen

Potentiële Inschrijvers kunnen zich **aanmelden voor het veldbezoek via de berichtenmodule van TenderNed tot uiterlijk 1 juli 2025, 12:00 uur.**

Er mogen maximaal 4 personen van de potentiële Inschrijver aanwezig zijn bij het veldbezoek.

Op vragen zal tijdens het veldbezoek niet worden ingegaan.

Voor het stellen van vragen naar aanleiding van het veldbezoek wordt verwezen naar paragraaf 2.5 Nota van Inlichtingen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen door Staatsbosbeheer verzameld worden in één overkoepelend document met bijbehorende antwoorden en als één document in een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Staatsbosbeheer zal, voor zover mogelijk, in de Nota van Inlichtingen antwoord geven op de gestelde vragen en aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd. Als de beantwoording leidt tot wijziging van het Programma van Eisen, de Overeenkomst of een andere bijlage dan zal er een gewijzigde versie worden meegestuurd met de Nota van Inlichtingen.

2.6 Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed tot de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld, beschouwd als niet-ontvangen en dus geheel terzijde gelegd.

Indien Inschrijver technische problemen met TenderNed ervaart dan kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Op de website van [TenderNed](#) staan verschillende contactopties weergegeven. In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Bij Inschrijving dient rekening gehouden te worden met de volgende voorschriften:

- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).
- Het wijzigen van in te vullen bijlagen is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.
- Een toelichting of aanvulling respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving.

In "**Bijlage 9 Checklist Inschrijving**" staat aangegeven welke documenten er bij uw Inschrijving dienen te worden toegevoegd of welke documenten er na Inschrijving op verzoek overlegd dienen te worden.

2.7 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van de in te dienen documenten bij Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn.

De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de Inschrijving.

2.8 Mogelijkheden voor Inschrijving

Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan.

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen terzijde gelegd en komt de Inschrijver niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA document vermeld.
2. Elke deelnemer van de combinatie dient apart het UEA document volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de Uitsluitingsgronden in het UEA document niet op hem van toepassing zijn.
3. Elke deelnemer van de combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Het inschrijvingsbiljet, bijlage 2 dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
7. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA document.
8. Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
9. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht is hierbij het uitgangspunt.
10. Indien de Opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de UEA document in.
3. De Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De Inschrijver aan wie wordt gegund, stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

5. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de Geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.7.
6. De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen Uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde Opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

Derde

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheidseisen.

- Indien Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA document (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Staatsbosbeheer als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA document in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
- Indien een Inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van Inschrijvers gelden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op een Inschrijver van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als een Inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Staatsbosbeheer wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de Inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer Inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de Uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze Opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de Inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Deze Geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria of onderdeel V is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze Opdracht zijn de verplichte Uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden. De Inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Staatsbosbeheer verklaart de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver toont door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aan dat deze Uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	IIIC	Zie onderstaande bewijsmiddelen.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de Uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze Uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA en aanvullend van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer heeft Geschiktheidseisen vastgesteld welke van belang zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de Opdracht.

Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Kerncompetentie 1: Levering rupsmaaimachine Kerncompetentie 2: Onderhoud en service aan rupsmaaimachine	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV (Selectiecriteria) van het UEA en een ingevulde bijlage 6, verklaart Inschrijver dat hij aantoonbaar voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s).

Uitwerking kerncompetenties:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1: Levering rupsmaaimachine	Leverancier heeft ten minste 1 andere vergelijkbare rupsmaaimachine geleverd in de afgelopen 5 jaar en kan beschrijven hoe leerpunten mee zijn genomen in deze aanbesteding.
Kerncompetentie 2: Onderhoud en service aan rupsmaaimachine	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met onderhoud en service verlening aan een vergelijkbare rupsmaaimachine.

Referentievoorwaarden:

De Inschrijver toont door middel van (een) referenties(s) aan dat hij voldoet aan de voor deze Opdracht benodigde kerncompetentie(s).

De referenties worden ingediend volgens “Bijlage 6 format kerncompetenties” en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan vijf (5) jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van Inschrijving;
- Uit de in te dienen referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie(s);
- De referentieopdracht dient door de Inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Staatsbosbeheer om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	Indien Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door middel van invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.	Indienen bij Inschrijving: Niet van toepassing. Indienen op verzoek na Inschrijving of op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige Gunningsbeslissing: Bij controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om de meest recente accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren. Bij niet controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om een jaarverslag.

Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en/of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.	Indienen bij Inschrijving: Niet van toepassing. Indienen op verzoek na Inschrijving of op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige Gunningsbeslissing: Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De Inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij Inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

3.4 Bewijsmiddelen

Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult.

Staatsbosbeheer behoudt zich niettemin het recht voor om bij de Inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) in eerste instantie direct bij Inschrijving in te dienen en anderszins nog binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek door Staatsbosbeheer te overleggen aan Staatsbosbeheer.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.5 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Staatsbosbeheer u om “Bijlage 7 Verklaring sanctiepakket Rusland Verordening (EU)” volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de Verklaring Sanctiepakket Rusland kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van invullen van “Bijlage 7 Verklaring sanctiepakket Rusland Verordening (EU)” verklaart Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelings- en gunningsmethodiek van de Inschrijvingen nader toegelicht.

4.1 Beoordelingsprocedure

4.1.1 Algemeen

Na Inschrijving worden de Inschrijvingen getoetst op geldigheid. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening van de kluis op TenderNed;
- 2) Toetsen van de Inschrijvingen op geldigheid. Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op:
 - a. de compleetheid van de stukken;
 - b. het voldoen aan de minimale eisen aan de Inschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor geldige Inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde Gunningscriteria door het Beoordelingsteam;
- 4) Staatsbosbeheer deelt een gemotiveerde voorlopige Gunningsbeslissing mee aan de Inschrijvers;
- 5) Opvragen en overlegging van bewijsmiddelen van de winnende Inschrijving, mits dit niet gedaan is bij Inschrijving;
- 6) Verificatie van de winnende Inschrijving;
- 7) Definitieve gunning en sluiten van de Overeenkomst.

4.1.2 Wijze beoordeling gunningscriterium

Op basis van het schema op de volgende bladzijde wordt de economisch meest voordelige inschrijving beoordeeld met als gunningscriterium beste-prijs kwaliteitverhouding, waarbij er **90 punten** zijn te behalen op het onderdeel kwaliteit (onderverdeeld in (Sub)Gunningscriteria) en **10 punten** op prijs.

Kwaliteit

De (Sub)Gunningscriteria voor het onderdeel kwaliteit dienen uitgewerkt te worden in een Plan van Aanpak. Inschrijver dient hiervoor “Bijlage 8 Plan van Aanpak adhv gunningscriteria” te hanteren.

Prijs

Het Gunningscriteria ‘prijs’ betreft de inschrijfprijs zoals op het “Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet – Aanschaf rupsmaaaimachine Drentsche Aa” van de betreffende Inschrijver. De score op dit criterium wordt berekend op basis van de ingediende inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt de maximale score van 10 punten. De scores van de overige Inschrijvers wordt berekend volgens de volgende formule:

Score Inschrijver = $10 * (\text{laagste IP} / \text{IP Inschrijver})$. Waarbij IP staat voor inschrijfprijs. De behaalde scores worden afgerond op twee decimalen.

Kwaliteit	
max punten	Kwaliteit – (Sub)Gunningscriteria
25	Kwaliteit: in het Plan van Aanpak beschrijft de leverancier hoe ze ervoor zorgt dat een optimale verhouding tussen maaicapaciteit en het voorkomen van bodembeschadiging wordt behaald. Hierbij wordt in ieder geval (niet limitatief) aandacht besteed aan het voorkomen van bodembeschadiging door: - insnijding door de rupsen aan de zijkanalen van de rups - het "breken" van de zode tussen de rupsen - verdichten van de bodem door bodemdruk; bodemdruk wordt berekend volgens methode beschreven in het PvE - het "vooruitstuwten" van de zode door rupsen - insporing door het profiel van de rupsen Leverancier beschrijft hoe maaicapaciteit wordt behaald met minimaal gewicht. Minimale capaciteit is 1 ha/uur in oneffen terrein met weinig draagkracht.
10	Robuustheid: in het Plan van Aanpak beschrijft de leverancier hoe ze ervoor zorgt dat een optimale verhouding wordt behaald tussen robuustheid van de machine en beperken van gewicht. Door middel van tekeningen en uitleg wordt beschreven hoe ervoor wordt gezorgd dat de krachten die op de machine komen in oneffen en ruig terrein niet leiden tot schade en daarmee stilstand.
15	Ergonomie en ARBO: in het Plan van Aanpak beschrijft de leverancier hoe wordt gezorgd voor maximaal comfort voor de bestuurder. Hierbij wordt ten minste (niet limitatief) aandacht besteed aan: - bediening van de machine - toegankelijkheid van smeerpunten voor dagelijks onderhoud - toegankelijkheid van onderdelen die door slijtage regelmatig vervangen moeten worden - comfort in de cabine
40	Service, onderhoud en reparatie: in het Plan van Aanpak beschrijft de leverancier hoe het onderhoudsplan eruit ziet. Daarnaast beschrijft de leverancier hoe spoedreparaties kunnen worden uitgevoerd. Hierbij wordt ten minste aandacht besteed aan: - in welke mate wordt gewerkt met universele onderdelen - in welke mate gebruiker het onderhoud zelf kan uitvoeren - de aanrijtijd bij spoedreparaties (referentielocatie: Oudemolen) - het lokaal (t.o.v. Oudemolen) beschikbaar hebben van een gespecialiseerde monteur - hoe ervoor wordt gezorgd dat spoedreparaties snel kunnen worden uitgevoerd (o.a. beschikbaarheid van onderdelen) - eventueel aanvullende garantie
10	Prijs
100	Maximaal te behalen punten

De beantwoording/uitwerking van de kwalitatieve (Sub)Gunningscriteria is niet vrijblijvend, maar dient uitgevoerd te worden tijdens de contractperiode. Alle maatregelen die de Inschrijver voorstelt zijn bij de Inschrijving en uitvoering inbegrepen. Tijdens de uitvoering van de Opdracht wordt getoetst of Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

4.1.2.1 Beoordelingskader Kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwalitatieve (Sub)Gunningscriteria wordt onderstaand beoordelingskader gebruikt. Aan de (Sub)Gunningscriteria wordt een waardering toegekend. De waardering is bepalend voor toekenning van de kwaliteitswaarde van de Inschrijving.

Beoordelingskader (Sub)Gunningscriterium kwaliteit					
Waardering	Toelichting	Score <i>Kwaliteit</i>	Score <i>Robuustheid</i>	Score <i>Ergonomie en ARBO</i>	Score <i>Service, onderhoud en reparatie</i>
Heel goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking heel goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	25	10	15	40
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7,5.	18	7	10	25
Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit aan bij de basisbehoefte van de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking net voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	10	3	5	10
On-voldoende	De uitwerking van de onderwerpen is niet aangeleverd of sluit onvoldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer lager dan een 5.	0	0	0	0

Staatsbosbeheer Drentsche Aa is op zoek naar een Opdrachtnemer / Leverancier om mee samen te werken op basis van partnerschap. Een waardering met een 'Onvoldoende' kan een knock-out betekenen als het Beoordelingsteam op basis daarvan onvoldoende vertrouwen heeft in een passende samenwerking.

4.2 Gunningsprocedure

4.2.1 Mededeling Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke Inschrijver Staatsbosbeheer voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle Inschrijvers. In de mededeling van de Gunningsbeslissing worden de scores van de Inschrijver en de score van de winnende Inschrijver met de kenmerken van de Inschrijver met een motivering van de reden van afwijzing bekendgemaakt.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze voorlopige Gunningsbeslissing. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver. De Overeenkomst is definitief na ondertekening van de Overeenkomst door de betrokken partijen.

4.2.2 Opvragen bewijsmiddelen

Gelijk aan het verzenden van de Gunningsbeslissing verifieert Staatsbosbeheer de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels het opvragen van de officiële bewijsmiddelen, mits dit niet gedaan is bij Inschrijving, van de Inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de Opdracht te gunnen.

De Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan verstrekken of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning. De eerstvolgende Inschrijver in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

4.2.3 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de beste prijskwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen of ingediend moet hebben. Blijkt tijdens de verificatie dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en geldt wederom het gestelde in paragraaf 4.2.2.

4.2.4 Opschortende termijn

Staatsbosbeheer sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen en geldt als een fatale termijn.

Afgewezen en/of uitgesloten Inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de Gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in Den Haag. De Inschrijver(s) wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de Gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een Overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, informeert Staatsbosbeheer alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk.

4.2.5 Voorbehoud van gunning

Zie paragraaf 1.3.4. Omvang van de Opdracht in verband met het 'beschikbare budget'.

4.2.6 Gunning / sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan. De ondertekening van de Overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaatsvinden.

5 Voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de overige voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding benoemd.

5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.3 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een Inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de Inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende Aanbestedingsdocumenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de Inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbod te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de Inschrijver.
- 6) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De Inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De Inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de Inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de Inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de Inschrijver.

5.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Indien een Inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de Inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. In de klacht geeft de Inschrijver aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Staatsbosbeheer is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: [klacht](#).

Bijlagen

1. Programma van Eisen - Aanschaf Rupsmaaimachine Drentsche Aa
2. Inschrijvingsbiljet – Aanschaf Rupsmaaimachine Drentsche Aa
3. SBB Beleid bio-smeermiddelen
4. ARIV-2018
5. Concept Koop-en-leveringsovereenkomst - Rupsmaaimachine Drentsche Aa
6. Format kerncompetenties 1 en 2
7. Verklaring sanctiepakket Rusland Verordening (EU)
8. Plan van Aanpak adhv gunningscriteria
9. Checklist Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocumente (UEA) (gegenereerd door TenderNed)