Rijkswaterstaat
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

# Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31156823 voor het ontwerpen en uitvoeren van de wegverbreding A1 Apeldoorn-Azelo fase II: Apeldoorn - Twello

Datum 26-11-2020

Vertrouwelijkheid: RWS BEDRIJFSVERTROUWELIJK

# Colofon

1.2a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 26-11-2020
Status Definitief
Versienummer 1.1

| Versie | datum | Wijziging |
|---|---|---|
| | | |
| 1.1 | 26-11-2020 | Bijlage M gewijzigd, gewijzigde tekst is gemarkeerd |
| 1.0 | 28-10-2020 | |

# Inhoud


| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Algemene uitgangspunten** | **5** |
| 1.1 | Algemeen | 5 |
| 1.2 | Aanbestedingsprocedure via TenderNed | 5 |
| 1.3 | Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure | 6 |
| 1.4 | Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet | 6 |
| **2** | **Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning** | **8** |
| 2.1 | Opdrachtomschrijving | 8 |
| 2.1.1 | Startsituatie | 8 |
| 2.1.2 | Werkzaamheden | 9 |
| 2.2 | Contractvorm | 10 |
| 2.3 | Planning | 10 |
| **3** | **Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen** | **12** |
| 3.1 | Uitsluitingsgronden | 12 |
| 3.2 | Geschiktheidseisen | 12 |
| 3.3 | Toerekenen technische bekwaamheid | 13 |
| 3.4 | Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen | 13 |
| 3.5 | Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon | 14 |
| 3.6 | Voorkennis en belangenverstrengeling | 14 |
| **4** | **Aanmeldingsfase** | **15** |
| 4.1 | Procedurebeschrijving aanmeldingsfase | 15 |
| 4.2 | Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding | 15 |
| 4.3 | Wijze van aanmelden | 15 |
| 4.4 | Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | 16 |
| 4.5 | Bij aanmelding te verstrekken documenten | 17 |
| **5** | **Selectiefase** | **19** |
| 5.1 | Wijze van selecteren | 19 |
| 5.2 | Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog | 19 |
| **6** | **Dialoogfase en de inschrijvingsfase** | **20** |
| 6.1 | Procedurebeschrijving dialoogfase en de inschrijvingsfase | 20 |
| 6.2 | Nadere inlichtingen | 20 |
| 6.2.1 | Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016 | 20 |
| 6.3 | De concurrentiegerichte dialoog | 21 |
| 6.3.1 | Drie of minder gegadigden | 21 |
| 6.3.2 | Eerste deel van de dialoog: trechtering | 21 |
| 6.3.3 | Tweede deel van de dialoog | 23 |
| 6.3.4 | Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving | 24 |
| 6.4 | Inschrijving | 24 |
| 6.4.1 | Indienen van een inschrijving | 24 |
| 6.4.2 | Varianten van de inschrijver | 25 |
| 6.4.3 | Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving | 25 |
| 6.4.4 | Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | 25 |
| 6.5 | Bij inschrijving te verstrekken documenten | 26 |
| 6.5.1 | Algemeen | 26 |

| | | |
|---|---|---|
| 6.5.2 | Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument | 27 |
| 6.5.3 | Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten | 27 |
| 6.6 | Opening van de inschrijvingen | 29 |
| 6.7 | Gestanddoening | 29 |
| **7** | **Beoordelingsfase en gunningsbeslissing** | **30** |
| 7.1 | Algemeen | 30 |
| 7.2 | Gunningscriteria | 30 |
| 7.3 | Abnormaal lage inschrijving | 30 |
| 7.4 | Gunningsbeslissing | 31 |
| **8** | **Opdrachtverlening** | **32** |
| 8.1 | Verstrekken bankgarantie | 32 |
| 8.2 | Verlenen opdracht | 32 |
| **9** | **Overige bepalingen** | **33** |
| 9.1 | Lotingsprocedure | 33 |
| 9.2 | Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure | 33 |
| 9.3 | Forumkeuze; rechtsbescherming | 33 |
| 9.4 | Ontwerpvergoeding | 34 |
| 9.5 | Blijvend voldoen | 34 |
| 9.6 | Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog | 35 |
| 9.7 | Intrekking inschrijving | 35 |
| **Bijlage A** | **Aanmeldingsformulier** | **37** |
| **Bijlage B** | **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** | **38** |
| **Bijlage C** | **Aanvullende eigen verklaring** | **39** |
| **Bijlage D** | **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend** | **40** |
| **Bijlage E** | **Gegevens omtrent technische bekwaamheid** | **41** |
| **Bijlage F** | **Inschrijvingsbiljet** | **42** |
| **Bijlage G** | **Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving** | **43** |
| **Bijlage H** | **Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding** | **44** |
| **Bijlage I** | **Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht** | **54** |
| **Bijlage J** | **Verklaring inzake ruimtelijke kwaliteit en vormgeving** | **55** |
| **Bijlage K** | **Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom** | **56** |
| **Bijlage L** | **Ambitieniveau $CO_2$ reductie** | **57** |
| **Bijlage M** | **Trechteringproduct** | **62** |

**Bijlage N** **Model hergebruikwaarde vrijkomend asfalt** **68**

**Bijlage O** **LCA Achtergrondrapport voor Nederlandse Asfaltmengsels, TNO 2017 R11029 (versie 2.1, 8 maart 2018);** **69**

**Bijlage P** **Product Category Rules voor bitumineuze materialen in verkeersdragers en waterwerken in Nederland ("PCR Asfalt"), TNO, versie 1.0** **70**

**Bijlage Q** **LCA Rapportage categorie 3 data Nationale Milieudatabase Hoofdstuk 1000 t/m 8000 Processen" (SBK, 14 mei 2020)** **71**

**Bijlage R** **LCA Brancherepresentatieve Asfaltmengsels v2.1 mei 2018** **72**

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, Utrecht vertegenwoordigd door Directeur-Generaal, mevrouw M.C.A. Blom (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31156823 voor het ontwerpen en uitvoeren van de wegverbreding A1 Apeldoorn-Azelo fase II: Apeldoorn - Twello.

3. Op 30 oktober 2020 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.

4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart de ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Gedurende het tweede deel van de dialoogfase zal voor het uitwisselen van uitsluitend concept-documenten gebruik worden gemaakt van GRIP.

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

## 1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).
Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

## 1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Motivering clustering
De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. Design and construct is een gespecificeerde en door de markt geaccepteerde bouwvorm, waarbij het ontwerp en de aanleg onderling onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De motivering hiervoor is als volgt:

- Minder koppelvlakken en derhalve minder coördinatie nodig;
- Marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen naar verwachting leidt tot betere producten tegen lagere kosten;

- De combinatie van een geïntegreerd contract met EMVI-BPKV leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- Kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van ontwerpfase en uitvoeringsfase);
- Reductie van uitvoeringskosten. Door de integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing en reductie van faalkosten;
- e kwaliteit van het ontwerp krijgt meer aandacht vanwege de noodzakelijke faalkostenreductie in verband met de grotere financiële consequenties.

<u>Motivering niet verdelen in fysieke percelen</u>
Het tracédeel Apeldoorn-Twello is een complex logistieke netwerk, dat niet of niet met grote risico's op te delen is in een aantal fysieke percelen.
De motivering hiervan is als volgt:

- Opdelen van de opdracht in fysieke deelopdrachten leidt tot een groot aantal extra koppelvlakken en vereist aanzienlijk meer coördinatie;
- Opsplitsen leidt tot een langere doorlooptijd en hogere kosten doordat iedere opdrachtnemer zijn eigen voorzieningen moet organiseren;
- Doordat de opdrachtnemers hun ontwerp en aanpak zullen baseren op hun deel van de opdracht en niet het belang van de totale opdracht, is risico aanzienlijk op meerkosten, extra overlast en daarmee samenhangende verlaging van de verkeerveiligheid.
- Gezien de aard van de uit te voeren werkzaamheden zijn er veel mogelijkheden voor MKB-bedrijven om als onderaannemer te participeren in deze opdracht.

# 2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

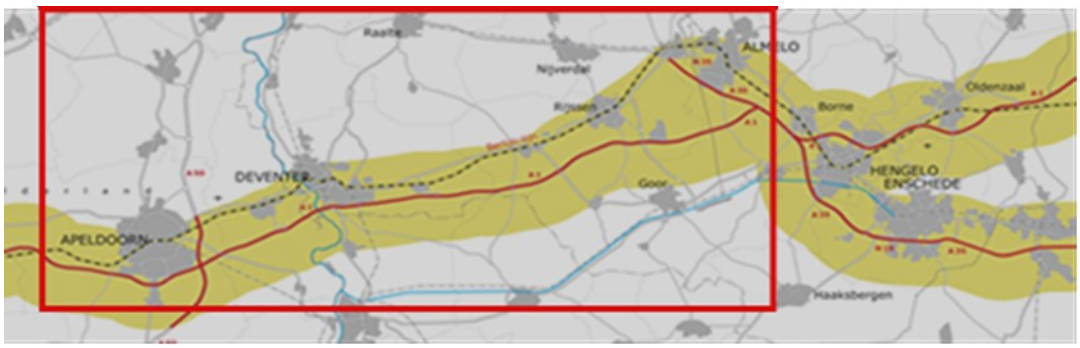
## 2.1 Opdrachtomschrijving

### 2.1.1 *Startsituatie*

De A1 verbindt de economische gebieden in de Randstad, de Stedendriehoek en Twente onderling en met het Noord- en Oost-Europese achterland. Een goede doorstroming op deze economische route is daarom van essentieel belang. De verkeersdruk neemt, mede door het grote aanbod van vrachtverkeer, steeds meer toe. Hiertoe zijn bestuurlijke afspraken gemaakt om de doorstroming van de A1 en de robuustheid te verbeteren, de bereikbaarheid te vergroten en de ecologische structuur te versterken.

Daarom heeft Rijkswaterstaat in overleg met regiopartners een bestuursovereenkomst gesloten voor het realiseren van infrastructuur die moet bijdragen aan:

1. het verbeteren van de doorstroming en de verkeersveiligheid op de door middel van het vergroten van de wegcapaciteit, waarbij de overlast op het onderliggende wegennet tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk wordt beperkt en de robuustheid van het netwerk wordt verbeterd;
2. een betere bereikbaarheid en economische impuls voor de regio;
3. ruimtelijke kwaliteit, waarbij een optimale inpassing van de A1 in de te doorkruisen gebieden Veluwe, IJsselvallei, Sallandse landgoederen, Sallandse Heuvelrug, Twentse landschap met landgoed Twickel tussen Enter en Hengelo wordt nagestreefd; en
4. duurzaamheid zowel in ontwerp, alsook in realisatie en gebruik.




Figuur 2. A1 Apeldoorn Azelo

In eerdere fasen zijn projecten uitgevoerd om de doorstroming te verbeteren tussen Twello en Azelo en tussen Apeldoorn-Zuid en Beekbergen. De onderhavige aanbesteding betreft het laatste deel van de het totale traject, tussen Apeldoorn en Twello.
Het Tracébesluit (TB) A1 Apeldoorn-Azelo met onderliggende documenten is in 2019 onherroepelijk geworden.

Het projectgebied van de A1 wordt aan de westzijde begrenst door de Veluwe (A1 km 81.52), waar een overgang van nieuwe naar bestaande situatie plaats vindt en aan de oostzijde door aansluiting 22 Twello (km 96.20). Binnen de TB-grenzen dient

een veelheid aan werkzaamheden te worden uitgevoerd. Tussen Apeldoorn en Voorst ligt de A1 verhoogd en kruist het de A50 en onderliggende wegen bovenlangs. Ten oosten van Voorst ligt de A1 grotendeels op maaiveld en kruist het onderliggende wegen meest onderlangs.
De projectdoelstellingen zijn omschreven in de vraagspecificatie.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op fase II van het project, het wegvak Apeldoorn tot Twello, circa 14 km wegverbreding en reconstructie van de Rijksweg A1 tussen Apeldoorn en Twello, aangevuld met onderhoudswerkzaamheden en -maatregelen.




Rijksweg inclusief verbindingswegen en toe- en afritten
- HRL: km 81.52 – 96.20
- HRR: km 81.80 – 96.20

Aansluitingen: 20 Apeldoorn-Zuid, 21 Voorst, 22 Twello

- Nieuwbouwkwaliteit in dwarsprofiel binnen TB-grens (=reconstructie): 2,5% verkanting
- Rijbaanbreed onderhoud A1/A50 binnen TB-grens

Figuur 2. A1 Apeldoorn Azelo fase II; hm 81,52/81,80 tot en met 96,20 (globaal vanuit West naar Oost tussen de verzorgingsplaats Bruggelen en afrit Twello, inclusief knooppunt beekbergen)

De scope heeft als basis een sobere, maar toekomst vaste wegverbreding van de A1. De bouwstenen bevatten noodzakelijke maatregelen t.a.v. toekomstvastheid van het wegontwerp inclusief de aansluitingen op het onderliggende wegennet, wettelijke inpassingsmaatregelen en capaciteitsuitbreiding van verzorgingsplaatsen. Ook maatregelen ten aanzien van landschap, water, natuur, etc. worden gerealiseerd conform het principe van “sober en doelmatig”, waarbij het voldoen aan vigerende wet- en regelgeving het uitgangspunt is.
Over de gehele lengte worden kruisingen, aansluitingen en viaducten met de onderliggende infrastructuur op de verbreding aangepast. Deze maatregelen zijn onlosmakelijk verbonden aan een robuuste en toekomst vaste wegverbreding. Aan bestaande verhardingen en kunstwerken wordt variabel onderhoud uitgevoerd. Uitgangspunt van het Tracébesluit is een verbreding van de rijbanen aan de buitenzijde.

Naast het in stand houden van de in gebruik zijnde objecten en systemen gaat deze aanbesteding in hoofdlijn over het ontwerp en de realisatie van:

- Verbreding van de rijksweg A1, tussen Apeldoorn en Twello, inclusief toe- en afritten en verbindingswegen;
- Aanleg van een parallelbaan tussen knooppunt Beekbergen en afrit Voorst;
- Reconstructie van de snelwegkruising A1 en A50 (knooppunt Beekbergen);

- Vervanging, nieuwbouw en onderhoud van kunstwerken in en onder/over de A1;
- Reconstructie van twee verzorgingsplaatsen (De Paal en Vundelaar);
- Aanpassingen aan het Dynamisch VerkeersManagement systeem;
- Benodigde aanpassingen aan Onderliggend wegennet;
- Benodigde maatregelen voor inpassing, zoals geluidsschermen, duikers, watergangen etc.;

Deze aanbesteding is in het kader van een vitale infrastructuur door minister aangewezen als kansrijk om versneld de markt op te gaan. Hiervoor is de start van de aanbesteding vervroegd van Q2 2021 naar 30 oktober 2020.
De aanbesteding start op basis van het complete dossier, met uitzondering van een enkele documenten, bijvoorbeeld het laatste deel van het Flora en Faunaonderzoek, onderdeel van Annex XIII. Deze documenten zijn voor de eerste fasen van de aanbesteding, de selectiefase en de trechtering van de dialoogfase, van geen belang. Voor de start van de fase van de dialogen zullen deze documenten beschikbaar gesteld worden aan de gegadigden die uitgenodigd worden voor de dialogen, alsmede eventuele wijzigingen in documenten die na publicatiedatum noodzakelijk zijn gebleken. Indien naar het oordeel van de aanbesteder blijkt dat er sprake is van een wezenlijke wijziging, zal de aanbesteding teruggetrokken worden en – indien de aanbesteder dezelfde behoefte heeft - opnieuw in de markt gezet worden, overeenkomstig wet- en regelgeving en vigerende jurisprudentie.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

## 2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design and construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

## 2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

| **Activiteit** | **Datum** |
|---|---|
| **Aanmeldingsfase** | |
| Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl | 30-10-2020 |
| Uiterste datum en tijdstip indiening verzoeken om nadere inlichtingen | 20-11-2020 |
| Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase | Uiterlijk 26-11-2020 |

| | |
|---|---|
| Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de verzoeken tot deelneming | 3-12-2020, 15.00 uur |
| **Selectiefase** | |
| Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming | 4-12-2020, 9.00 uur |
| Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging) | 10-12-2020 |
| Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing | 18-12-2020 |
| **Dialoogfase** | |
| **Eerste deel dialoog** | |
| Verzenden uitnodiging inlichtingenbijeenkomst | 11-01-2021 |
| Inlichtingenbijeenkomst inclusief training Best Value. | 19-01-2021 |
| Uiterste datum en tijdstip indiening verzoek om nadere inlichtingen | 28-01-2021 |
| Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen | 03-02-2021 |
| Uiterste datum en tijdstip indienen trechteringproduct | 19-02-2021, 15.00 uur |
| Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging) | 12-03-2021 |
| Uiterste datum indienen bezwaar op de trechteringbeslissing | 22-03-2021 |
| **Tweede deel dialoog** | |
| Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken | 25-03-2021 |
| Dialooggesprekken 1e ronde | 20/21/22-4-2021 |
| Dialooggesprekken 2e ronde | 18/19/20-5-2021 |
| Dialooggesprekken 3e ronde | 15/16/17-6-2021 |
| Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek om nadere inlichtingen | 24-06-2021 |
| Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen | 01-07-2021 |
| Afsluiten dialoog | 02-07-2021 |
| Verzenden uitnodiging tot inschrijving | 22-07-2021 |
| **Inschrijvingsfase** | |
| Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de inschrijvingen | 06-09-2021, 15.00 uur |
| **Beoordelingsfase** | |
| Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen | 07-09-2021, 9.00 uur |
| Verzenden gunningsbeslissing | 27-09-2021 |
| Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn | 18-10-2021 |
| Verzenden opdracht | 29-10-2021 |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

# 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

## 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
   Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
   Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

## 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 5.4.3 en 5.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
   a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 75.000.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het ontwerp van autosnelwegen of grootschalige autosnelwegaanpassingen, inclusief bijbehorende kunstwerken.
c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het realisatie van autosnelwegen of realisatie van grootschalige autosnelwegaanpassingen, inclusief bijbehorende kunstwerken.
d. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het ontwerpen en uitvoeren van een kunstwerk direct naast of over spoorinfrastructuur.

### 3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### 3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, “Berichten”, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

## 3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
   a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

## 3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

# 4 Aanmeldingsfase

## 4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase, en dialoogfase (bestaande uit twee delen) en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

## 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”.
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

## 4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
   Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
   a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
   b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 3-12-2020, om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[1] Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
   Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
   T.a.v. afdeling Inkoop: Erick van Silfhout
   Kantooradres: Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht
   Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht

## 4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

[1] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A Aanmeldingsformulier.
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
   a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
   b. een Aanvullende eigen verklaring

   overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
   De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
   a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
   b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de

aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en

c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
   a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
   b. gegevens over die referentieopdracht(en).

   Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

# 5 Selectiefase

## 5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

## 5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

# 6 Dialoogfase en de inschrijvingsfase

## 6.1 Procedurebeschrijving dialoogfase en de inschrijvingsfase

De dialoogfase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoogfase bestaat uit twee delen, het eerste deel de trechtering en het tweede deel, de dialooggesprekken. De dialoogfase vangt aan met een een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden kunnen verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de trechtering. Na de nadere inlichtingen volgt het indienen van het trechteringproduct.
Het trechteringproduct wordt door de aanbesteder beoordeeld. De drie gegadigden met de hoogste eindscore voor het trechteringproduct worden uitgenodigd voor de dialooggesprekken.
De uitgenodigde gegadigden hebben ook ten behoeve van het tweede deel, de dialooggesprekken, de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de  tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

## 6.2 Nadere inlichtingen

### 6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken gedurende het eerste deel van de dialoogfase kunnen tot uiterlijk 28-01-2021 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken gedurende het tweede deel van de dialoogfase kunnen tot uiterlijk 24-06-2021 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden voor de eerste inlichtingenbijeenkomst (de startbijeenkomst) uitgenodigd op 19 januari 2021. De locatie en het exacte tijdstip van de presentatie wordt nog bepaald en zal via Tenderned doorgegeven worden aan de gegadigden.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

## 6.3 De concurrentiegerichte dialoog

Vanaf 11 januari 2021 worden gegadigden uitgenodigd om in een individuele dialoog met de aanbesteder een of meer oplossingen te zoeken die aan de behoeften van de aanbesteder beantwoorden.

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende delen, de trechtering en de dialooggesprekken. In het eerste deel van de dialoog wordt, indien er meer dan drie gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot drie. Dit gebeurt door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De drie gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor het tweede deel van de dialoogfase.

### 6.3.1 *Drie of minder gegadigden*

Indien drie of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt de eerste fase van de dialoog overgeslagen, wordt geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden direct uitgenodigd voor de tweede deel van de dialoogfase. Het resterende deel van de aanbestedingsplanning beschreven in paragraaf 2.3 zal dan met circa 2 maanden versneld worden.

### 6.3.2 *Eerste deel van de dialoog: trechtering*

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd een trechteringproduct in te dienen.
De dialoogfase vangt aan met een algemene, voor alle tot de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Hierin licht de aanbesteder de opdracht en de procedure van dit deel van de aanbesteding toe. Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Vervolgens is er de mogelijkheid via TenderNed vragen te stellen, zie paragraaf 6.2. De gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de

aanbesteder, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Vervolgens dienen de gegadigden een trechteringproduct in.

*6.3.2.1. Eisen aan het trechteringproduct*

Het trechteringproduct is een uitwerking van BPKV-criterium 3, Duurzaamheid, het onderdeel de reductie emissie bouwplaats en bouwlogistiek. De eisen met betrekking tot het trechteringproduct zijn nader gedefinieerd in bijlage M "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de verstrekte informatie en gegevens.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in deze paragraaf en de eisen en bepalingen conform bijlage M "Trechteringproduct" en wordt vervolgens beoordeeld conform die bijlage.

*6.3.2.2. Indienen van het trechteringproduct*

Het trechteringproduct inclusief alle bijlagen kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 19-02-2021 om 15.00 uur te zijn ingediend via Tenderned "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.

*6.3.2.3. Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving*

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te herzien en te verbeteren.

*6.3.2.4. Beoordeling van het trechteringproduct*

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage M "Trechteringproduct". De drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het tweede deel van de dialoog. Indien de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde bezwaartermijn is verstreken.

*6.3.2.5. Trechteringsbeslissing*

De maximaal drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd tot deelneming aan het tweede deel van de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de het tweede deel van de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling met een uitsluiting/afwijzing.

6.3.3 *Tweede deel van de dialoog*

Het tweede deel van de dialoog bestaat uit drie dialoogronden met ieder een thema. Tijdens de dialoogronden ligt de focus op de contractdocumenten. De dialooggesprekken worden gevoerd om inzichtelijk te krijgen welke onduidelijkheden, belemmeringen en oplossingsrichtingen de gegadigde ziet. Tijdens de dialoog mag elk aspect van de uit te voeren opdracht besproken worden. Er kan met name worden ingegaan op optimalisatie van de contractdocumenten. Gedurende het tweede deel van de dialoogfase zal voor het uitwisselen van concept-documenten gebruik worden gemaakt van GRIP.

Het thema van de eerste dialoogronde is gericht op het verbeteren van de bereikbaarheid. De gegadigden worden uitgenodigd mee te denken hoe de werkzaamheden zo gefaseerd en eventueel deels aanpast kunnen worden om de bereikbaarheid en doorstroming zo groot mogelijk te houden en de overlast zoveel mogelijk te beperken. In het eerste dialooggesprek wordt een terugkoppeling gegeven op het trechteringproduct, ter voorbereiding op de volgende dialoogronden.

De tweede dialoogronde heeft betrekking op de gehele scope/vraagspecificatie. De gegadigden worden uitgenodigd te reflecteren op de maakbaarheid van de vraagspecificatie en worden gevraagd met concrete voorstellen te komen tot optimalisatie. De dialoog kan gesplitst gevoerd worden, bijvoorbeeld in een technisch overleg en een algemeen overleg.

De derde dialoogronde richt zich op optimalisaties die bijdragen aan een verhoogde duurzaamheid.

Uiterlijk 15 werkdagen voor ieder dialooggesprek informeert de aanbesteder de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden over de specificering van de onderwerpen van het dialooggesprek, eventuele deelproducten die daarvoor noodzakelijk zijn en over eventuele specialistische overleggen.
In dit deel van de dialoog kunnen specialistische overleggen plaats vinden, op verzoek van de aanbesteder. Deze gesprekken zijn bedoeld om verdieping te bereiken op specifieke onderwerpen.

Uiterlijk vijf werkdagen voor ieder dialooggesprek (zie planning paragraaf 2.3) informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder door middel van TenderNed, “Berichten” welke personen zullen deelnemen, dient de eventuele deelproducten in en dient aanvullende agendapunten in die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen. Per agendapunt dient het volgende te worden aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

De aanbesteder draagt zorg voor de verslaglegging en maakt van het dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een afzonderlijk proces-verbaal op.

Tot na de laatste dialoog is er de mogelijkheid via TenderNed vragen te stellen, zie paragraaf 6.2. De gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door

de aanbesteder, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Ook de door de dialogen geïnitieerde en door de aanbesteder geaccepteerde wijzigingen van de opdracht zullen met de nota van inlichtingen gepubliceerd worden.

6.3.4 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialoogronden hebben plaatsgevonden de dialoogfase af en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan het tweede deel van de dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

## 6.4 Inschrijving

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 06-09-2021 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[2]. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[3] ook worden voorzien van een handgeschreven

[3] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd

handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Erick van Silfhout
Kantooradres: Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2 Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

---

certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4 Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 6.5 Bij inschrijving te verstrekken documenten

### 6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De aanbesteder heeft het volgende plafondbedrag (exclusief omzetbelasting) beschikbaar voor de opdracht: € 150.000.000,-- (zegge: honderdvijftig miljoen euro). Het plafondbedrag betreft het budget dat beschikbaar is voor het realiseren van de opdracht minus de interne apparaatskosten van opdrachtgever en de kosten voor het beheersen van risico's die buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer vallen. De inschrijvingssom dient gelijk aan of kleiner te zijn dan het plafondbedrag. Indien dit niet het geval is, is de inschrijving ongeldig.
   3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 5.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake ruimtelijke kwaliteit en vormgeving" bij te voegen waarin hij aangeeft door welke architect en/of landschapsarchitect het aspect ruimtelijke kwaliteit en vormgeving van de inschrijving is uitgewerkt.

De inschrijving dient met betrekking tot het aspect ruimtelijke kwaliteit en vormgeving te zijn uitgewerkt door een architect en/of landschapsarchitect die ingeschreven dient te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig bij keuze van een architect en/of landschapsarchitect buiten Nederland.
Ruimtelijke kwaliteit en vormgeving maken onderdeel uit van de opdracht. In de overeenkomst zijn eisen opgenomen over de borging daarvan gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase en de betrokkenheid daarbij van een architect en/of landschapsarchitect.

6. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.5.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken. Voor nadere informatie en eisen gesteld aan de kwalitatieve documenten, zie ook bijlage M, Trechteringproduct.

| **kwaliteitscriterium** | **Kwalitatief document** |
|---|---|
| 1 Risicobeheersing | 1.1 Risicobeheersplan |
| 2 Bereikbaarheid en doorstroming | 2.1 Faseringsplan en een berekening van voertuigverliesuren |
| 3 Duurzaamheid | 3.1 Milieukosten (MKI-waarde) |
| | 3.2 Circulariteit van vrijkomend asfalt, ingevuld model hergebruikwaarde vrijkomend asfalt |
| | 3.3 Plan van aanpak duurzaamheid |

De MKI-waarde dient ook te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet.

De MKI-waarde geeft inzicht in de milieukosten, uitgedrukt in de MKI-waarde. In de Vraagspecificatie Proces zijn de eisen opgenomen waaraan de berekening van de MKI-waarde dient te voldoen. Zie bijlage Bijlage H.

$CO_2$-ambitie

Het $CO_2$-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie $CO_2$-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze $CO_2$-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de $CO_2$-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L "Ambitieniveau $CO_2$-reductie". Hoe hoger het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een $CO_2$-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een $CO_2$-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV-criterium $CO_2$-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau $CO_2$-reductie". Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
    a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
    b. het voldoen aan het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
    c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
    d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het $CO_2$-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven

op het niveau van het $CO_2$-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau, en

e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
f. indien de opdrachtnemer beschikt over een $CO_2$-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het $CO_2$-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden $CO_2$-ambitieniveau inclusief alle onderliggende $CO_2$-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

## 6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 7 september 2022 om 9.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
   a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
   b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, “Berichten”.

## 6.7 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

# 7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

## 7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

## 7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage H.

In het in die bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

## 7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

## 7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

# 8 Opdrachtverlening

## 8.1 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt, de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.
Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.
De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

## 8.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

# 9 Overige bepalingen

## 9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:
1. alle betrokkenen worden door middel van Tenderned "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene de winnaar van de loting is.

## 9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

## 9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten".
   Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
   De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde

termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de trechtering schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten". Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij die bezwaren gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze beslissing via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar heeft gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
5. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".
   Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
   De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## 9.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de twee inschrijvers die een geldige inschrijving gedaan hebben en, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 450.000 euro (inclusief omzetbelasting). De overige gegadigden en inschrijvers ontvangen géén ontwerpvergoeding.
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding is inclusief de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

## 9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

## 9.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
   a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
   b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende het tweede deel van de dialoog te bepalen welke andere deelnemer van het eerste deel van de dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van het eerste deel van de dialoog.

## 9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
   In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
   Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, “Berichten”.
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom

en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

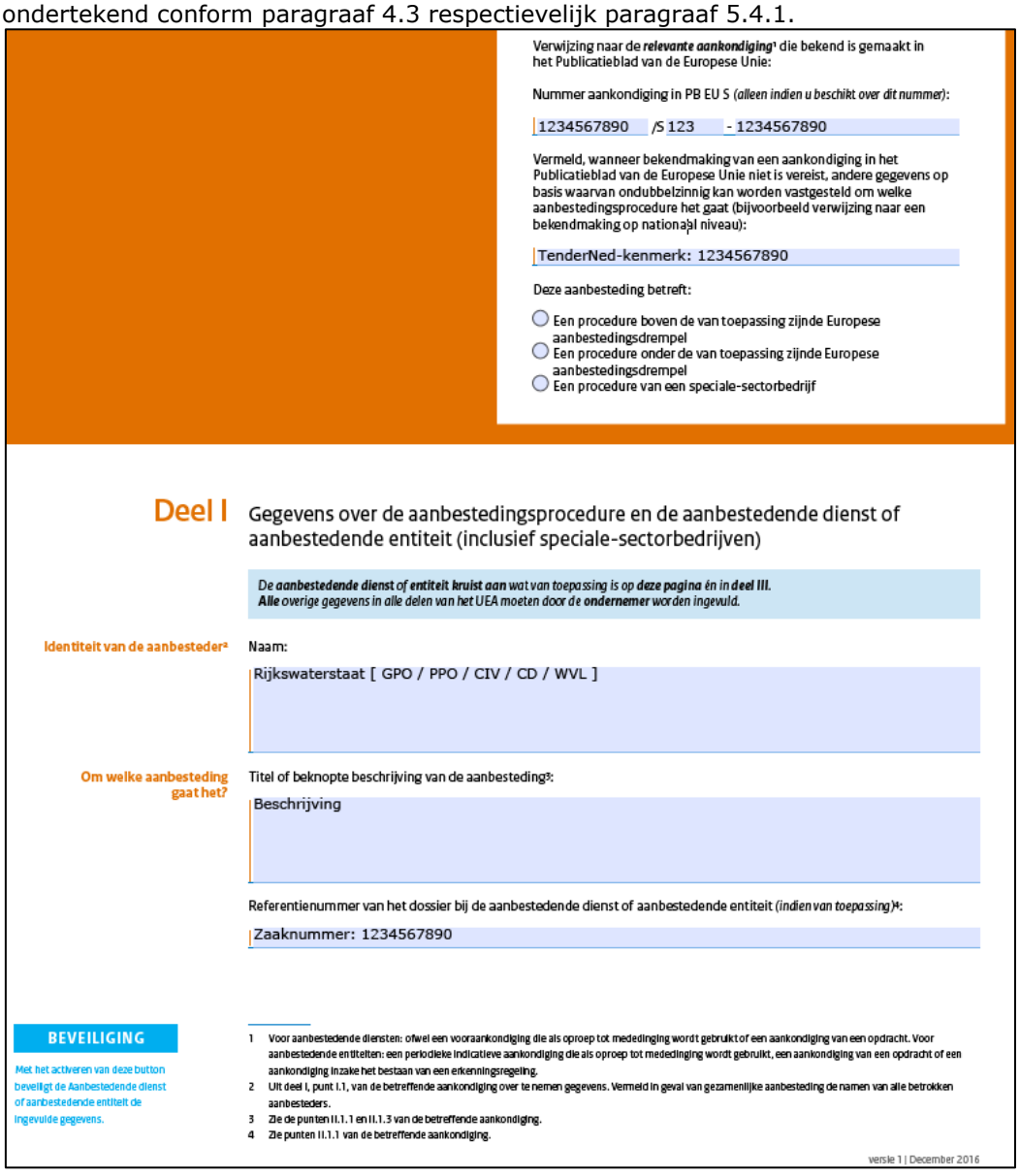
# Bijlage A Aanmeldingsformulier

Dit document wordt separaat als bewerkbaar Word-document beschikbaar gesteld.

# Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.



Verwijzing naar de ***relevante aankondiging***[1] die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S *(alleen indien u beschikt over dit nummer)*:

1234567890 /S 123 - 1234567890

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk: 1234567890

Deze aanbesteding betreft:

- ○ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ○ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ○ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

**Deel I** Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

*De **aanbestedende dienst** of **entiteit kruist aan** wat van toepassing is op **deze pagina** én in **deel III**.*
*Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de **ondernemer** worden ingevuld.*

**Identiteit van de aanbesteder**[2]

Naam:

Rijkswaterstaat [ GPO / PPO / CIV / CD / WVL ]

**Om welke aanbesteding gaat het?**

Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding[3]:

Beschrijving

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit *(indien van toepassing)*[4]:

Zaaknummer: 1234567890

**BEVEILIGING**

Met het activeren van deze button beveiligt de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.
2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.
3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.
4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 1 | December 2016

# Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Dit document wordt separaat als bewerkbaar Word-document beschikbaar gesteld.
Naam en adres van de onderneming:

# Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Dit document wordt separaat als bewerkbaar Word-document beschikbaar gesteld.

# Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Dit document wordt separaat als bewerkbaar Word-document beschikbaar gesteld.

# Bijlage F Inschrijvingsbiljet

Dit document wordt separaat als bewerkbaar Word-document beschikbaar gesteld.

# Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Dit document wordt separaat als bewerkbaar Word-document beschikbaar gesteld.

# Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

**Tabel BPKV-criteria**

| Criterium | Subcriterium | Aandachtspunten | Doelstelling aanbesteder |
|---|---|---|---|
| 1 Risicobeheersing | 1.1 Risicobeheersplan<br>met de belangrijkste risico's die de aanbesteder identificeert in de onderhavige opgave en de beheersmaatregelen die inschrijver treft om de effecten te ondervangen.<br>Voor de opdrachtgever zijn de belangrijkste risico's:<br>- de beschikbaarheid van gronden,<br>- de samenwerking,<br>- de ruimtelijke kwaliteit.<br>Daarnaast drie risico's en beheersmaatregelen die de inschrijver zelf identificeert in de onderhavige opgave en de beheersmaatregelen die inschrijver treft om de effecten te ondervangen. | • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling<br>• De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is<br>(SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden)<br>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn | Bereiken van de projectdoelstellingen binnen de randvoorwaarden, genoemde nevendoelstellingen en marktvisie. |
| 2 Bereikbaarheid en doorstroming | 2.1 Faseringsplan met berekening van Voertuigverliesuren (VVU) | Voor het faseringsplan:<br>• Een effectieve fasering en beperking van voertuigverliesuren op het Hoofdwegennet en Onderliggend wegennet<br>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling<br>• De mate waarmee aangetoond wordt dat maximaal rekening gehouden wordt met de integrale veiligheid, met name in uitzonderingssituaties<br>• De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is<br>Voor de berekening van de VVU: | Het in stand houden van de doorstroming op de A1 voor en tijdens de uitvoering.<br>Het zo snel mogelijk verbeteren van de bereikbaarheid.<br>Het zoveel mogelijk beperken van de overlast op het onderliggende wegennet. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • De hoogte van de berekende verliesuren<br>• De betrouwbaarheid van de berekening, juistheid, volledigheid en realiteitsgehalte | |
| 3 Duurzaamheid | 3.1 Milieukosten, MKI waarde | De hoogte van de berekende MKI-waarde, waarvan onderdeel beperking emissie bouwplaats. | De aanbesteder heeft als doelstelling de milieubelasting te reduceren en de circulariteit te vergroten bij de uitvoering van infrastructurele werken door optimalisaties van materiaal- en ontwerpkeuzes en werkwijze. |
| | 3.2 Circulariteit | Circulariteit van vrijkomend asfalt met een berekening van aangeboden hergebruikswaarde | |
| | 3.3 plan van aanpak duurzaamheid | • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling<br>• De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is<br>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn | |
| 4 $CO_2$-ambitieniveau | | Voor nadere beschrijving van de $CO_2$-ambitieniveaus zie bijlage L. $CO_2$-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 % | De aanbesteder heeft als doelstelling de $CO_2$-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. |

De in te dienen stukken dienen te voldoen aan de overeenkomst en de vraagspecificatie met bijlagen en annexen.
Indien uit het ingediende blijkt dat aantoonbaar niet voldaan wordt aan de overeenkomst inclusief de vraagspecificatie met bijlagen en annexen, is de inschrijving ongeldig en zal ter zijde gelegd worden.

Aan een aantal van de in te dienen documenten is door de aanbesteder de maximale omvang van in te dienen pagina's bepaald, inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding en inhoudsopgave. Indien dit overschreden wordt, zal het meerdere niet in de beoordeling mee genomen worden. Als vormeisen gelden dat gebruik gemaakt dient te worden van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Indien niet voldaan wordt aan deze vormeisen, zal een inschatting gemaakt worden van het effect op de omvang van het document indien wel voldaan zou zijn aan deze vormeisen. Indien de geschatte omvang dan de maximale omvang overschrijdt, zal het meerdere niet in de beoordeling mee genomen worden.

De Inschrijver werkt de BPKV-criteria uit met inachtneming van de onderstaande bepalingen:

- Indien uit het ingediende blijkt dat één of meer van de berekeningen aantoonbaar niet correct is, wordt op het betreffende subcriterium geen kwaliteitswaarde toegekend, de kwaliteitswaarde voor het betreffende subcriterium is dan 0.
- De toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de aanbesteder of derden (anders dan onder-opdrachtnemers). Hiermee staat de inschrijver garant voor het kunnen uitvoeren van de betreffende maatregel.
- Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd (moeten) worden in de periode vóór opdrachtverlening.
- Onder onderbouwing wordt verstaan: uitleg die bedoeld is om de aanbesteder ervan te overtuigen dat de maatregel zal werken.

Het niet voldoen aan bovengenoemde bepalingen leidt niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar tot een lagere waardering daarvan.

Afronding van de kwaliteitswaarde van de prestatiecriteria vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

## 1 Risicobeheersing

### 1.1 Risicobeheersplan

Het in te dienen risicobeheersplan moeten de belangrijkste risico's betreffen die de aanbesteder identificeert in de onderhavige opgave en de beheersmaatregelen die inschrijver treft om de effecten te ondervangen.
Voor de opdrachtgever zijn de belangrijkste risico's omtrent:
- de beschikbaarheid van gronden,
- de samenwerking,
- de ruimtelijke kwaliteit.

Daarnaast moet het risicobeheerplan drie andere risico's betreffen die de inschrijver zelf identificeert in de onderhavige opgave en de beheersmaatregelen die inschrijver treft om de effecten te ondervangen.

De inschrijver werkt in het risicobeheersplan de risico's en de beheersmaatregelen uit met inachtneming van de volgende bepalingen:
- de inschrijver beschrijft voor het risico welke maatregelen hij neemt om dat risico te verkleinen en welk effect toepassing van die maatregelen heeft op het beheersen van het betreffende risico
- bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect;
- het overnemen van een risico van de aanbesteder wordt niet als maatregel beschouwd.

Het niet voldoen aan bovengenoemde bepalingen leidt niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar tot een lagere waardering daarvan.

Het risicobeheersplan dient te bestaan uit een document van maximaal 8 pagina's A4 formaat.

Voor het risicobeheersplan geeft de aanbesteder een beoordelingscijfer. Er wordt een hoger beoordelingscijfer gegeven naarmate:
- de drie risico's en beheersmaatregelen die de inschrijver zelf identificeert in de onderhavige opgave meer bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de aanbesteder; en
- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) meer bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de aanbesteder; en
- het aanbod meer SMART gemaakt is, en
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn.

## 2 Bereikbaarheid en doorstroming

### 2.1 Faseringsplan met berekening van voertuigverliesuren

Het in te dienen verkort faseringsplan hoeft niet te voldoen aan eis VM2010, alinea 5 en alinea 6 van de bijlage Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op Rijkswegen, en moet aangevuld zijn met de een overzicht van uitgangspunten die gehanteerd zijn en de wijze waarop dit met de omgeving gecommuniceerd wordt. Ook deze uitgangpunten mogen niet strijdig zijn met de overeenkomst of de vraagspecificatie met bijlagen en annexen.

Het verkort faseringsplan (exclusief de VVU-berekening) dient te bestaan uit een document van maximaal 8 pagina's A4 formaat.

De VVU berekening dient uitgevoerd te zijn met de Wegwerkplanner.
De berekening en onderbouwing dienen volledig en inzichtelijk te zijn en in bewerkbare vorm aangeleverd te worden, zowel voor het hoofdwegennet als het onderliggend wegennet.

Ieder voertuigverliesuur vertegenwoordigt voor dit gunningscriterium een waarde van €20. De kwaliteitswaarde van dit criterium is het de maximale kwaliteitswaarde minus de berekende VVUx€20. Negatieve waarden zijn mogelijk.

*Bijvoorbeeld: Een verkort Faseringsplan met een VVU berekening van 380.000 uur levert een fictieve kwaliteitswaarde van 24.000.000-380.000x20=€16.400.000,-.*

## 3 Duurzaamheid

### 3.1 Milieukosten, MKI-waarde

De MKI-waarde dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet en als berekening ingediend te worden bij inschrijving. De berekening dient volledig en inzichtelijk te zijn en in bewerkbare vorm aangeleverd te worden met de kwalitatieve onderbouwing in het Plan van aanpak duurzaamheid (zie hierna).
De MKI-waarde geeft inzicht in de milieukosten, uitgedrukt in de MKI-waarde. In de Vraagspecificatie Proces zijn de eisen opgenomen waaraan de berekening van de MKI-waarde dient te voldoen.

Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. De fictieve vermindering wordt als volgt berekend.

Bij een aangeboden MKI-waarde (aanbod) van 4.000.000 (MKI-ondergrens) vindt een fictieve vermindering plaats van 30.000.000 euro (F1). Bij een aangeboden MKI-waarde van 10.000.000 of meer vindt geen fictieve vermindering plaats.

Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI-bovengrens vindt een fictieve vermindering plaats die lineair wordt bepaald overeenkomstig onderstaande formule.
Kwaliteitswaarde = F1 – ( F1 * (aanbod – MKI-ondergrens) / (MKI-bovengrens – MKI-ondergrens) )

De aangeboden MKI-waarde mag niet hoger zijn dan de MKI-bovengrens. Een aangeboden MKI-waarde hoger dan de MKI-bovengrens wordt gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening

**3.2 Circulariteit**
Voor het bepalen van de circulariteit van vrijkomend asfalt dient de inschrijver de hergebruikwaarde te berekenen met behulp van het model hergebruikwaarde vrijkomend asfalt, opgenomen in bijlage N. De aanbestedende dienst heeft in het model hergebruikwaarde vrijkomend asfalt de eenheidswaarde per hergebruikscenario en de kwantiteit van vrijkomend asfalt opgenomen. De inschrijver creëert meerwaarde door de gegeven vrijkomende asfalt types conform een zo hoogwaardig mogelijk hergebruik scenario te verwerken. Dit wordt middels de eenheidswaardes uitgedrukt in een totale hergebruikswaarde.
De hergebruikwaarde van vrijkomend asfalt geeft aan hoeveel waarde een inschrijver kan creëren uit het vrijkomende asfalt.
Hoe hoger de aangeboden hergebruikwaarde van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. De fictieve vermindering wordt als volgt berekend.

Bij een aangeboden hergebruikwaarde (aanbod) van 6.500.000 (hergebruikwaarde-bovengrens) is de kwaliteitswaarde op dit subcriterium 6.000.000 euro (F1). Bij een aangeboden hergebruik-waarde van of lager 650.000 (hergebruikwaarde-ondergrens) is de kwaliteitswaarde 0 euro op dit subcriterium.

Bij een aangeboden hergebruikwaarde liggend tussen de hergebruik-ondergrens en de hergebruik-bovengrens wordt de kwaliteitswaarde lineair bepaald overeenkomstig onderstaande formule.
Kwaliteitswaarde = F1 * (aanbod – hergebruikwaarde-ondergrens) / (hergebruikwaarde-bovengrens – hergebruikwaarde-ondergrens)

**3.3 Plan van aanpak duurzaamheid**
Het in te dienen plan van aanpak moet de maatregelen te beschrijven die genomen worden om de duurzaamheid te vergroten, en dient te bestaan uit:

1. een herijkt plan van aanpak om de emissie op de bouwplaats en in de bouwlogistiek te reduceren tijdens de realisatie, met ten minste de onderdelen zoals omschreven in bijlage M. het herijkt plan dient voort te bouwen op het plan van aanpak dat is ingediend t.b.v. de trechtering. Afwijkingen van het eerder ingediende plan, die nadelig zijn voor de doelstelling van de aanbesteder, dienen gemotiveerd te worden.
2. Opgave van overige maatregelen om de duurzaamheid te vergroten. Met overige maatregelen wordt bedoeld de maatregelen niet opgenomen zijn in het herijkt plan van aanpak de bouwplaats en bouwlogistiek en geen betrekking hebben op hergebruik van asfalt. Deze maatregelen dienen aantoonbaar verwerkt te zijn in de MKI berekening. Bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect.

Het plan van aanpak duurzaamheid dient te bestaan uit een document van maximaal 10 pagina’s A4 formaat.

Voor het plan van aanpak duurzaamheid geeft de aanbesteder een beoordelingscijfer. Er wordt een hoger beoordelingscijfer gegeven naarmate:
- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) meer bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de aanbesteder; en
- het aanbod meer SMART gemaakt is; en
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn.

Er wordt een lager beoordelingscijfer geven naarmate voor het onderdeel reductie emissie op de bouwplaats en in de bouwlogistiek, minder waarde aangeboden wordt dan het plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek, dat ingediend is t.b.v. de trechtering.

**Rekenblad BPKV**

| Criterium | Subcriterium | Maximale kwaliteitswaarde (€) | Beoordelings-cijfer | Behaalde kwaliteitswaarde (€) | Totalen (€) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 Risicobeheersing | 1.1 Risicobeheersplan | 42.000.000 | | | |
| 2 Bereikbaarheid en doorstroming | 2.1 Faseringsplan met Voertuigverliesuren | 24.000.000 | N.v.t., prestatie-criterium | N.v.t. | |
| 3 Duurzaamheid | 3.1 MKI-waarde | 30.000.000 | N.v.t., prestatie-criterium | N.v.t. | |
| | 3.2 Circulariteit | 6.000.000 | N.v.t., prestatie-criterium | N.v.t. | |
| | 3.3 Plan van aanpak duurzaamheid | 12.000.000 | | | |
| Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1.1 en 3.3 | | | | | |
| Kwaliteitswaarde prestatiecriterium $CO_2$-ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingssom | | | | | |
| 2.1 Kwaliteitswaarde prestatiecriterium Voertuigverliesuren en faseringsplan:<br>€24.000.000 - VVU * €20 | | | | | |
| 3.1 Kwaliteitswaarde prestatiecriterium MKI-waarde:<br>€30.000.000 – (€30.000.000 * (aanbod–MKI - 10.000.000) / (10.000.000 - 4.000.000) ) | | | | | |
| 3.2 Kwaliteitswaarde prestatiecriterium Circulariteit:<br>€6.000.000 * (aanbod-hergebruikswaarde – 650.000) / (6.500.000 - 650.000) | | | | | |
| Totale kwaliteitswaarde | | | | | |
| Inschrijvingssom | | | | | |
| **Fictieve inschrijvingssom** (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde) | | | | | |

**Toelichting op het rekenblad BPKV**

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" aangegeven welke omschrijving hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

| **Beoordelingscijfer** | **Waardering** | | **% van maximale kwaliteitswaarde** |
|---|---|---|---|
| 10 | Uitstekend | (heel veel meerwaarde) | 100 |
| 9 | Zeer goed | (veel meerwaarde) | 75 |
| 8 | Goed | (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde) | 50 |
| 7 | Redelijk | (voldoende meerwaarde) | 25 |
| 6 | Neutraal | (niet of nauwelijks meerwaarde) | 0 |
| 5 | Onvoldoende | (deels ontoereikend/nadelig/risicovol) | - 25 |
| 4 | Ruim onvoldoende | (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol) | - 50 |
| 3 | Slecht | (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol) | - 75 |
| 2 | Zeer slecht | (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol) | - 100 |

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.
Cijfers lager dan 6 leiden tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom maar tot een bijtelling.

Beoordelingscijfer beneden 6

Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen, is een beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te laag cijfer, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk subcriterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 4 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het beoordelingscijfer is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

# Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Dit document wordt separaat als bewerkbaar Word-document beschikbaar gesteld.

# Bijlage J Verklaring inzake ruimtelijke kwaliteit en vormgeving

Dit document wordt separaat als bewerkbaar Word-document beschikbaar gesteld.

# Bijlage K Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

Dit document wordt separaat als bewerkbaar Word-document beschikbaar gesteld.

# Bijlage L Ambitieniveau $CO_2$ reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium $CO_2$-ambitie, de $CO_2$-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek $CO_2$-Prestatieladder 3.0. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende $CO_2$-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

**Ambitieniveau 1**

| **$CO_2$-AMBITIENIVEAU 1** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Aspect*** | ***Subcriteria*** | | ***Aspect*** | ***Subcriteria*** |
| **1A** | **Energie verbruik** | **1.** Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden. | **1B** | **Energie-reductie** | **1.** De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project. |
| | | **2.** Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht. | | | **2.** De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project. |
| | | **3.** Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden. | | | |
| **1C** | **Communicatie** | **1.** De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project. | **1D** | **$CO_2$-reductie initiatieven** | **1.** De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van $CO_2$-reductie die relevant zijn voor het project. |
| | | **2.** De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project. | | | **2.** De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg. |

**Ambitieniveau 2**

| **$CO_2$-AMBITIENIVEAU 2** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Subcriterium* | ***Subcriteria*** | | ***Aspect*** | ***Subcriteria*** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2A** | **Energie verbruik** | **1.** Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht. | **2B** | **Energie-reductie** | **1.** De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project. |
| | | **2.** De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden. | | | **2.** De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project. |
| | | **3.** De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project. | | | **3.** De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project. |
| **2C** | **Communicatie** | **1.** De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project. | **2D** | **$CO_2$-reductie initiatieven** | **1.** De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project. |
| | | **2.** De opdrachtnemer realiseert inzake $CO_2$-reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project. | | | |
| | | **3.** De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project. | | | |

**Ambitieniveau 3**

| **$CO_2$-AMBITIENIVEAU 3** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Aspect*** | ***Subcriteria*** | | ***Aspect*** | ***Subcriteria*** |
| **3A** | **$CO_2$-uitstoot** | **1.** De opdrachtnemer maakt een rapportage van<br>**a.** de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en<br>**b.** de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1. | **3B** | **$CO_2$-reductie** | **1.** De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2.** De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid. | | | **2.** De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemanagement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig). |
| **3C** | **Communicatie** | **1.** De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de $CO_2$ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.<br><br>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project. | **3D** | **$CO_2$-reductie initiatieven** | **1.** De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van $CO_2$-reductie worden doorgevoerd. |
| | | **2.** De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie. | | | |

**Ambitieniveau 4**

| **$CO_2$-AMBITIENIVEAU 4** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Aspect*** | ***Subcriteria*** | | ***Aspect*** | ***Subcriteria*** |
| **4A** | **$CO_2$-uitstoot** | **1.** De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de $CO_2$-uitstoot per eenheid aan. | **4B** | **$CO_2$-reductie** | **1.** De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een $CO_2$-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.<br><br>Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2.** De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project. | | | **2.** De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project. |
| **4C** | **Communicatie** | **1.** De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar $CO_2$-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. | **4D** | **$CO_2$-reductie initiatieven** | **1.** De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die $CO_2$-reductie beogen en tevens de sector faciliteren om $CO_2$-reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden. |
| | | **2.** De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*. | | | |

## Ambitieniveau 5

| **$CO_2$-AMBITIENIVEAU 5** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Aspect*** | ***Subcriteria*** | | ***Aspect*** | ***Subcriteria*** |
| **5A** | **$CO_2$-uitstoot** | **1.** De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn. | **5B** | **$CO_2$-reductie** | **1.** De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en $CO_2$-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s). |
| | | **2.1.** De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden. | | | **2.** De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde $CO_2$-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen. |
| | | **2.2.** De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze | | | **3.** De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren. | | | |
| | | **3.** De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1). | | | |
| **5C** | **Communicatie** | **1.** De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken. | **5D** | **$CO_2$-reductie initiatieven** | **1.** De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betrekt daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde $CO_2$-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project. |
| | | **2.** De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de $CO_2$ footprint (scope 1, 2 & 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project. | | | **2.** De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut. |

# Bijlage M Trechteringproduct

## Doelstelling en criteria

De uitvraag trechteringproduct is een uitwerking van het BPKV criterium Duurzaamheid, met focus op reductie emissie broeikasgassen van het in te zetten (bouw)materieel, voertuigen en machines op de bouwplaats en in de bouwlogistiek.
Voor de trechtering zijn in te dienen documenten:

A. een plan van aanpak om emissies op de bouwplaats en in de bouwlogistiek te reduceren tijdens de realisatie (kortweg plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek);
B. een berekening van de MKI van de casus, een door de aanbesteder aangegeven deel van de opdracht.

Het plan van aanpak en de MKI-berekening inclusief alle uitgangspunten en aannames dienen te voldoen aan de overeenkomst en vraagspecificatie met bijlagen en annexen.

Voor het trechteringproduct gelden de volgende subcriteria, aandachtspunten en doelstellingen, gekoppeld aan de bijbehorende aandachtspunten en doelstellingen aanbesteder zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding":

| Criterium | Subcriterium | Aandachtspunten | Doelstelling aanbesteder |
|---|---|---|---|
| Reductie emissie bouwplaats en bouwlogistiek | A Plan van aanpak om emissie van broeikasgassen op de bouwplaats en in de bouwlogistiek te reduceren tijdens de realisatie | • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling<br>• De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is<br>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn | De aanbesteder heeft als doelstelling de emissie van broeikasgassen te minimaliseren bij de uitvoering van infrastructurele werken |
| | B MKI-berekening van de casus | • De hoogte van de berekende waarde<br>• De betrouwbaarheid van de berekening, juistheid, volledigheid en realiteitsgehalte | De aanbesteder heeft als doelstelling de milieubelasting te reduceren en de circulariteit te vergroten bij de uitvoering van infrastructurele werken door optimalisaties van materiaal- en ontwerpkeuzes en werkwijze. |

## Toelichting

**Subcriterium A, Plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek**
Het plan van aanpak om emissie van broeikasgassen op de bouwplaats en in de bouwlogistiek te reduceren tijdens de realisatie dient de totale opdracht te betreffen; dus niet alleen de casus.

Het plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:

- Een opsomming van concrete maatregelen zoals aanleg- en transportmethode, inzet van emissie arm of –loos materieel, draaiuren, energieverbruik, energiedragers en overige bouwplaats voorzieningen (bijvoorbeeld laadmogelijkheden) die bij de realisatie van de A1 Apeldoorn Azelo fase II bijdragen aan de reductie van de emissie van broeikasgassen;
- Een procesbeschrijving van de voorgestelde werkwijze voor het beheerst aantoonbaar maken en behalen van de wijze en mate van reductie van de broeistofgassen, waarin minimaal aandacht wordt geschonken aan ~~planning~~, risico's, verificatie- en validatie (gerelateerd aan de emissie van broeikasgassen op de bouwplaats en in de bouwlogistiek tijdens de realisatie);
- Een uitvoeringsplanning, met een voorstel voor fasering en minimaal per wegvak de start en einde van ieder van de te onderscheiden werkzaamheden;
- De te verwachten emissie broeistofgassen per type materieel / machine / vervoers- en transportmiddelen en/of activiteit met toelichting;
- Onderbouwing van de te verwachten broeikasgassenemissie en MKI score per type materieel / machine / vervoers- en transportmiddelen en/of activiteit (bijv. de bronnen voor de gebruikte gemiddelde hoeveelheden verbruik en de emissie per eenheid);
- De wijze waarop aantoonbaar wordt gemaakt dat de ingevoerde en/of gehanteerde gegevens voor hoeveelheden en bijbehorende MKI waarde per eenheid betrouwbaar zijn en overeenkomen met de daadwerkelijke uitvoeringswijze.

Het plan van aanpak (exclusief MKI berekening van de casus) dient te bestaan uit een document van maximaal 5 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding en inhoudsopgave). Indien dit overschreden wordt, zal het meerdere niet in de beoordeling mee genomen worden. Gebruik gemaakt moet worden van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts. Indien niet voldaan wordt aan deze vormeisen, zal een inschatting gemaakt worden van het effect op de omvang van het document indien wel voldaan zou zijn aan deze vormeisen. Indien de geschatte omvang dan het gestelde maximum overschrijdt, zal het meerdere niet in de beoordeling mee genomen worden.

Door de aanbesteder essentieel geachte onderdelen van het plan van aanpak zullen gedurende de aanbestedingsprocedure toegevoegd worden in de vraagspecificatie, zodat geborgd is dat de uiteindelijke inschrijving aansluit bij het plan van aanpak.
Het plan van aanpak, eventueel door de gegadigde herijkt, maakt ook onderdeel uit van de in te dienen documenten bij inschrijving.

**Subcriterium B MKI-berekening van de casus**
De MKI berekening heeft als doel de impact van de in het plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek aangeboden maatregelen, op basis van een door de aanbesteder voorgeschreven casus, te kwantificeren en vergelijkbaar te maken.

Voor de MKI berekening gelden onderstaande eisen:

a. De MKI berekening dient uit te gaan van de hierna volgende casus.
b. De berekening van de MKI-waarden betreft alle inzet van vervoers- en transportmiddelen per as, al het materieel en alle energie verbruikende machines die ingezet worden bij het uitvoeren van de activiteiten ten behoeve van de overeenkomst. De scope van de berekening is op te delen in de emissies op de Bouwplaats en in de Bouwlogistiek:
   *Bouwplaats:* Dit betreft alle inzet van materieel en alle energie verbruikende machines, Voor de bij de casus benoemde activiteiten. Voor de grens van de bouwplaats worden de systeemgrenzen van het project gehanteerd.
   *Bouwlogistiek*: Dit betreft alle inzet van vervoers- en transportmiddelen per as welke bij het uitvoeren van de activiteiten ten behoeve van de overeenkomst worden ingezet.

c. De MKI-waarden van de productiefase van nieuwe materialen en producten (Fase A1-A3 van LCA's conform de Bepalingsmethode) die in het projectgebied worden opgenomen of gerealiseerd, zijn geen onderdeel van de scope.
d. In de bouwlogistiek dient gerekend te worden met de emissie van vervoers- en transportmiddelen van de bouwplaats tot en met een haven, overslagfaciliteit of andere aanvoer of afvoerlocatie daar waar de grondstof niet meer per as vervoerd wordt. De emissie van schepen of andere vervoersmiddelen per water hoeven niet meegenomen te worden in de berekening. Bijvoorbeeld in het geval van een overslagfaciliteit of haven kan er gerekend worden met de afstand van de bouwplaats naar de overslagfaciliteit / haven en de emissie van deze transportbeweging en de emissie van het schip naar de overslagfaciliteit / haven hoeft dan niet meegenomen te worden.
e. De berekening dient te voldoen aan de Bepalingsmethode 'Milieuprestatie Bouwwerken' van Stichting Bouwkwaliteit / Stichting NMD versie 1.0, juli 2020.
f. De productiefase van nieuwe materialen en producten (Fase A1-A3 van LCA's conform de Bepalingsmethode) die in het projectgebied worden opgenomen of gerealiseerd, zijn geen onderdeel van de scope. Voor de berekening dient uitgegaan te worden van alleen de fases A4 en A5 conform de Bepalingsmethode.
g. Voor in fase A4 en A5 verbruikte elektriciteit afgenomen van het nationale elektriciteitsnet of lokaal duurzaam opgewekte elektriciteit of waterstof kan een MKI waarde van 0 (nul) worden aangehouden.
   De berekening dient volledig en inzichtelijk te zijn en in bewerkbare vorm aangeleverd te worden (bijvoorbeeld Excel).
h. De gegadigde dient de volgende bronnen te gebruiken voor het berekenen van de MKI-waarden zoals opgenomen in de bijlagen:
   - LCA Achtergrondrapport voor Nederlandse Asfaltmengsels, TNO 2017 R11029 (versie 2.1, 8 maart 2018);
   - Product Category Rules voor bitumineuze materialen in verkeersdragers en waterwerken in Nederland ("PCR Asfalt"), TNO, versie 1.0;
   - LCA Rapportage categorie 3 data Nationale Milieudatabase Hoofdstuk 1000 t/m 8000 Processen" (SBK, 14 mei 2020) welke als Bijlage O is opgenomen. MKI-waarden uit deze bijlage per gegeven eenheid (zonder daarop 30% toeslag voor Categorie 3 data toe te voegen) te vermenigvuldigen met de benodigde hoeveelheid voor het uitvoeren van de activiteiten benoemd in de casus. Indien vervoersmiddelen, materieel of energie verbruikende machines worden toegepast die niet vermeld zijn in bovengenoemde rapportages en geen andere bron LCA informatie beschikbaar is, dan dient het best vergelijkbare type uit de rapportage in de bijlage te worden aangehouden of een machine met minimaal hetzelfde vermogen. Er mag voor het trechteringproduct geen gebruik gemaakt worden van eigen categorie 1 data;
   - LCA Brancherepresentatieve Asfaltmengsels v2.1 mei 2018.

**Casus**
De casus voor de MKI berekening is voor elke Inschrijver identiek en betreft de werkzaamheden ten behoeve van de verbreding van de A1 van 2 rijstroken naar 3 rijstroken tussen afrit 21 en afrit 22 conform de eisen uit de vraagspecificatie met bijlagen en annexen. Om de inspanning van de gegadigden voor het trechterproduct te reduceren, beperkt de casus zich tot grondwerk en asfaltering, zie onderstaand.
Voor de start van de werkzaamheden van de casus dient uitgegaan te worden van januari 2023 en beëindiging op uiterlijk 1 april 2024.

Werkzaamheden ten behoeve de verbreding van de snelweg, bestaande uit ($m^3$ betreft los materiaal):

- Ontgraven, vervoeren en verwerken van 130.000 $m^3$ vrijkomende grond in tijdelijk depot binnen het werk. Vervoersafstand 0,5 km,

- Ontgraven uit tijdelijk depot, vervoeren en verwerken in het werk van 130.000 $m^3$ grond. Vervoersafstand 0,5 km,
- Vervoeren naar en verwerken in het werk van 80.000 $m^3$ (ophoog)zand. Vervoersafstand 25 km,
- Vervoeren naar en verwerken in het werk van 130.000 $m^3$ grond. Vervoersafstand 15 km,
- Frezen en afvoeren van bestaande asfaltlagen: 50.000 ton Vervoersafstand 30 km,
- Vervoeren naar en verwerken in werk van 25.000 $m^3$ menggranulaat. Vervoersafstand 20 km,
- Vervoeren naar en verwerken in het werk van 80.000 ton AC bin/base. Vervoersafstand 30 km,
- Vervoeren naar en verwerken in het werk van 40.000 ton ZOAB. Vervoersafstand 30 km.

Het winnen of produceren van het materiaal valt buiten de scope van de casus. De hierboven ten behoeve van de casus opgegeven hoeveelheden betreffen ruwe schattingen; deze hoeveelheden mogen in het verdere verloop van de aanbesteding niet als maatgevend worden gebruikt, en geven op geen enkele manier aanleiding voor enige verrekening.

# Beoordeling

**Beoordeling subcriterium A, plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek**
Voor het Plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek geeft de aanbesteder een beoordelingscijfer. Er wordt een hoger beoordelingscijfer gegeven naarmate:
- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) meer bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen van de aanbesteder; en
- het aanbod meer SMART gemaakt is; en
- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) beter onderbouwd zijn.

De waardering bestaat uit een geheel beoordelingscijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald beoordelingscijfer.

Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

De relatie tussen beoordelingscijfer en waardering is als volgt:

| Beoordelingscijfer | Waardering |
|---|---|
| **10** | Uitstekend (heel veel meerwaarde) |
| **9** | Zeer goed (veel meerwaarde) |
| **8** | Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde) |
| **7** | Redelijk (voldoende meerwaarde) |
| **6** | Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde) |
| **5** | Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol) |
| **4** | Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol) |
| **3** | Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol) |
| **2** | Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol) |

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een uitwerking wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven indien niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van het trechteringproduct.

**Beoordeling subcriterium B, MKI-berekening casus**
Voor de MKI berekening casus geeft de aanbesteder een beoordelingscijfer. Er wordt een hoger beoordelingscijfer gegeven naarmate berekende MKI-waarde lager uitkomt en er wordt een korting toegepast naarmate de berekening minder betrouwbaar is. Betrouwbaarheid bestaat uit de aspecten juistheid, volledigheid en realiteitsgehalte.

- Juistheid, de mate waarin uitgegaan is van de juiste gegevens en informatie;
- Volledigheid, de mate waarin bij de berekening aantoonbaar alle noodzakelijke bewerkingsstappen in de berekening meegenomen zijn;
- Realiteitsgehalte, de mate waarin bij de berekening aansluit bij het plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek en voldaan is aan de overeenkomst met vraagspecificatie, annexen en bijlagen.

Beoordelingscijfer 10 wordt gegeven indien de berekende MKI-waarde lager is dan of gelijk is aan 40.000. Iedere hogere trede van 10.000 1 punt minder, tussenliggende waarden naar rato, negatieve cijfers zijn mogelijk.

De berekening wordt inhoudelijk beoordeeld op de betrouwbaarheid. Hiervoor zal door de aanbesteder kortingen bepaald worden op het beoordelingscijfer MKI berekening casus, tot een gecorrigeerd beoordelingscijfer MKI-berekening casus. Voor ieder van de aspecten juistheid, volledigheid en realiteitsgehalte kan een korting toegekend worden. Per aspect kan één maal een korting toegepast worden.

**Juistheid,** de mate waarin uitgegaan is van de juiste gegevens en informatie. Indien aantoonbaar niet de juiste gegevens of informatie gebruikt is, wordt een korting van minimaal 1 punt toegepast op de beoordeling van de MKI berekening casus. Hogere kortingen worden toegepast indien correctie van de onjuiste informatie of gegevens tot een hogere MKI-waarde met een trede of meer (zie boven, dus de gecorrigeerde MKI ≥ 10.000 + berekende MKI-waarde) leidt. In dat geval zal de korting het aantal treden van de correctie zijn, naar boven afgerond tot een heel punt.
**Volledigheid**, de mate waarin bij de MKI-berekening casus alle noodzakelijke bewerkingsstappen in de berekening meegenomen zijn. Indien aantoonbaar niet alle bewerkingsstappen meegenomen zijn, wordt een korting van minimaal 1 punt toegepast op de beoordeling van de MKI-berekening casus. Hogere kortingen worden toegepast indien correctie van de onjuiste informatie of gegevens leidt tot een hogere MKI-waarde met een trede (zie boven). In dat geval zal de korting het aantal treden van de correctie zijn, naar boven afgerond tot een heel punt. Voor het bepalen van correctie zal de aanbesteder gebruik maken van het gemiddelde van de MKI-berekeningen van de overige gegadigden van het betreffende ontbrekende onderdeel of onderdelen.
**Realiteitsgehalte**, de mate waarin bij de MKI berekening casus aansluit bij het plan van aanpak en voldaan is aan ~~de eisen uit~~ de overeenkomst, vraagspecificatie, annexen en bijlagen. Indien aantoonbaar afgeweken wordt van het plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek en/of niet voldaan is aan de overeenkomst, vraagspecificatie, annexen en bijlagen, wordt een korting van 2 punten toegepast op de beoordeling van de MKI berekening casus.

Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

**Totaalwaardering voor het trechterproduct**

De totaalwaardering voor het trechterproduct is (beoordelingscijfer voor subcriterium A, plan van aanpak bouwplaats en bouwlogistiek) + 0,5 * (gecorrigeerd beoordelingscijfer voor subcriterium B, MKI-berekening casus), waarbij de maximaal te behalen totaalwaardering 15,0 punten is.

# Bijlage N Model hergebruikwaarde vrijkomend asfalt

Dit document wordt separaat beschikbaar gesteld.

# Bijlage O LCA Achtergrondrapport voor Nederlandse Asfaltmengsels, TNO 2017 R11029 (versie 2.1, 8 maart 2018);

Dit document wordt separaat beschikbaar gesteld.

# Bijlage P Product Category Rules voor bitumineuze materialen in verkeersdragers en waterwerken in Nederland ("PCR Asfalt"), TNO, versie 1.0

Dit document wordt separaat beschikbaar gesteld.

# Bijlage Q LCA Rapportage categorie 3 data Nationale Milieudatabase Hoofdstuk 1000 t/m 8000 Processen” (SBK, 14 mei 2020)

Dit document wordt separaat beschikbaar gesteld.

# Bijlage R LCA Brancherepresentatieve Asfaltmengsels v2.1 mei 2018

Dit document wordt separaat beschikbaar gesteld.